

Glasilo Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije



***Broj 1
Lipanj, 2011.***

SADRŽAJ



Uvodna riječ urednika	5
Uvodna riječ predsjednika Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	6

1. IZ RADA KOMORE

Konstituiranje Komore

Ustrojstvo Komore	10
-------------------	----

Skupština Komore

Odluke i zaključci Skupštine Komore	11
-------------------------------------	----

Izveštaji o radu tijela Komore

Izveštaj Odbora za upis	54
Izveštaj o radu Stegovnog tužiteljstva HKOIG	55
Izveštaj o radu Odbora za Cjenik usluga	56

Stručno usavršavanje

Pravilnik o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove	77
Pravila o načinu provedbe Programa stručnog usavršavanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove	96
Odluka o visini troškova kotizacije za vježbenika - kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije	107
Program stručnog usavršavanja za razdoblje od 01. travnja 2011. god. do 01. travnja 2012. god.	108
IV Simpozij ovlaštenih inženjera geodezije - Poziv	114

Međunarodna suradnja

Izveštaj o međunarodnoj aktivnosti HKOIG	116
Dr. sc. Danko Markovinović podpredsjednik CLGE	117
Generalna skupština Europskog vijeća geodeta (CLGE) Opatija 2011.	118
Multilateralni sporazum (Acord Multilateral)	119

Ostala događanja

Predstavnici Komore u posjetu predsjedniku Republike Hrvatske Ivi Josipoviću	126
Prijem kod ministra zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Branka Bačića	127
Zaklada Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	128

Javna obraćanja, reagiranja i priopćenja HKOIG

Strategija razvoja geodetske djelatnosti	129
Obraćanje investorima u RH	148
Priopćenje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o ukidanju Hrvatskog geodetskog instituta	151

2. ZAKONI, PROPISI, AKTI

Temeljni akti

Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti	154
Statut Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	172
Izmjene i dopune Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	198
Kodeks strukovne etike ovlaštenih inženjera geodezije	199
Zakon o izmjenama Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti	203

Provedbeni akti

Pravilnik o stegovnom postupanju	204
Pravilnik o radu	213
Pravilnik o počasnim članovima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	225
Pravilnik o upisima, odlukama, odobrenjima i potvrdama HKOIG	226
Pravilnik o javnim knjigama i evidencijama Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	235
Pravilnik o znaku Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	244



Pravilnik o izborima za tijela Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	247
Pravilnik o jubilarnim nagradama i drugim priznanjima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	252
Izmjene i dopune Pravilnika o jubilarnim nagradama i drugim priznanjima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	254
Pravilnik o plaćanju članarine i ostalih davanja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	255
Odluka o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Komora ostvaruje vlastite prihode	257
Izmjene i dopune Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Komora ostvaruje vlastite prihode	259
Poslovnik o radu Skupštine Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	260
Poslovnik o radu Upravnog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	265
Poslovnik o radu Nadzornog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	269
Pravilnik o obliku i obveznom sadržaju natpisnih ploča Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	273
Pravilnik o pečatima i iskaznicama Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	275
Pravilnik o uvjetima za upis u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije	278
Pravilnik o ispravama i podacima koji se smatraju poslovnom tajnom	280
Program vježbeničke prakse s načinom provedbe	283
Odluka o bodovnim vrijednostima – naknadi za mentore za rad na vježbeničkoj praksi	287

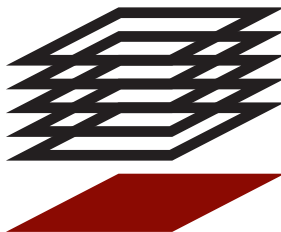
Mišljenja, tumačenja, upute

Službeno tumačenje članka 76. stavka 1. i 2. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije	288
---	-----

Službeno tumačenje članka 101. stavka 2. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije i Službeno tumačenje članka 21. Kodeksa strukovne etike ovlaštenih inženjera geodezije	289
--	-----

3. SLUŽBENE OBJAVE

Objave o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje prosinac 2008. – srpanj 2011. godine	292
Objave o brisanju iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje prosinac 2008. – srpanj 2011. godine	294
Objave o mirovanju članstva u Komori za razdoblje prosinac 2008. – srpanj 2011. godine	294
Objave o upisu u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje prosinac 2008. – srpanj 2011. godine	295
Objave o upisu u Upisnik zajedničkih geodetskih ureda za razdoblje prosinac 2008. – srpanj 2011. godine	295
Objave o upisu u Evidenciju vježbenika – kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje od srpnja 2009. do srpnja 2011. godine	295
Objave o brisanju iz Evidencije vježbenika – kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje od srpnja 2009. do srpnja 2011. godine	298
Objave o upisu u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje od srpnja 2009. do srpnja 2011. godine	298
Objave o brisanju iz Evidencije stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje od srpnja 2009. do srpnja 2011. godine	303



Glasilo Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Broj 1, Lipanj 2011.
Godina I.
ISSN: 1848-2031

Copyright © Hrvatska komora
ovlaštenih inženjera geodezije

GLAVNI UREDNIK:
Siniša Ramić, dipl. ing. geod.
urednik@hkoig.hr

UREDNIŠTVO:
Branko Kleković
Ivana Alerić
Siniša Ramić

REDAKCIJSKE I GRAFIČKE USLUGE:
ITD Gaudeamus, Hrvatskih branitelja 14
Požega

LEKTURA:
Katarina Starčević, prof.

NAKLADNIK:
Hrvatska komora ovlaštenih
inženjera geodezije 2011.

ZA NAKLADNIKA:
Branko Kleković, dipl. ing. geod.

ADRESA UREDNIŠTVA:
Hrvatska komora ovlaštenih
inženjera geodezije
Ulica grada Vukovara 271/II
Zagreb
Tel: +385 1 5508 402
Fax: +385 1 5508 408
e-mail: hkoig@hkoig.hr
www.hkoig.hr

Žiro-računi:
Redovni račun: 2360000-1102092351
Posebni račun: 2360000-1500187724

Za članke, crteže i oblikovanja u ovom
glasilu sva su prava pridržana. Nedopu-
štena je objava, prerada, reproduciranje,
umnožavanje, emitiranje i drugi način
prenošenja bez suglasnosti Nakladnika.

NAKLADA: 1500 primjeraka

Glasilo izlazi dva puta godišnje.

Poštovane kolegice i kolege,

pozdravljam Vas kao urednik internetskih stranica i Glasila Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije. Pred Vama se nalazi prvo službeno Glasilo Komore koje, radi obujma sadržaja, izlazi kao trobroj.

Nakon osnutka naše Komore, odnosno preoblikovanja Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu u pet samostalnih strukovnih Komora, doneseni su temeljni akti za funkcioniranje Komore. Nadalje, samim osnutkom naše Komore temeljem odredaba Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti donesen je niz provedbenih akata, odnosno propisa vezanih uz geodetsku djelatnost.

Upravo iz prethodno navedenih razloga Uredništvo je odlučilo da se u prvom broju Glasila objave svi akti Komore, te svi zakoni i propisi vezani uz geodetsku djelatnost, odnosno našu struku. Intencija je bila s prvim brojem napraviti svojevrsni informator, koji će nama svima stajati nadohvat ruke, i u kojemu ćemo moći brzo naći informaciju o Komori, njezinu ustrojstvu, temeljnim aktima i iz područja zakonodavstva vezano uz geodetsku djelatnost.

U prvom dijelu Glasila objavljujemo temeljne akte o konstituiranju Komore, zapisnike, odnosno zaključke sa Skupština Komore. Također smo izradili shemu ustrojstva Komore koja zorno objašnjava kako je Komora organizirana. Pod istom točkom donosimo izvještaje tijela Komore i to: Odbora za upis, Odbora za stručno usavršavanje i nezavisnih stegovnih tijela.

U nastavku je osvrt o iznimno aktivnoj Međunarodnoj suradnji, naročito u radu Europskoga vijeća geodeta (CLGE), tijelu u kojem odnedavno imamo i predsjednika.

Sljedeći dio Glasila se odnosi na popis zakona, propisa i ostalih akata donesenih neposredno prije i nakon konstituiranja Komore, a koji su važni za našu struku.

Na kraju Glasila naći ćete službene objave koje se odnose na upis, prestanak ili stavljanje u status mirovanja članova, presude Stegovnoga suda i sl.

U prilogu Glasila nalazi se knjižica Sunce osiguranja d.d. s kojim je naša Komora sklopila ugovor o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera od profesionalne odgovornosti u obavljanju geodetskih poslova.

Na kraju bih nešto rekao i o našoj internetskoj stranici. Potrajalo je neko vrijeme dok web-stranica Komore nije objavljena. Članstvo u tom periodu nije bilo zakinjuto za informacije, jer smo sve važne obavijesti objavljivali na stranicama sada već ugašenoga HKAIG-a. Napravili smo kompletan redizajn stranice koji će svojim vizualnim identitetom, sadržajem i ostalim dostojno prezentirati struku, a prvenstveno podrobno informirati članstvo Komore o svim bitnim stvarima u vezi s geodetskom strukom.

Pri izradi stranice definirana su osnovna načela kojih se trebalo pridržavati u dizajnu i strukturi:

- informativnost, jednostavnost i brzina pristupa
- dostupnost svim korisnicima ne uvjetujući potrebno znanje
- preglednost
- komunikacija korisnika s Komorom i obratno
- ekskluzivan pristup članova Komore bazi podataka stručnog usavršavanja
- pristup svih korisnika bazi podataka (imeniku) članova Komore
- stranice moraju biti kreirane na stupnju trenutnih trendova u tehnološkom smislu.

Strukturalno stranica je definirana po određenim područjima, s prioritetom na informacijama i događajima kronološki prezentiranim u središnjem planu. Za dizajn, strukturalno rješenje i sadržaj već smo dobili pohvale iz nekoliko relevantnih izvora. Permanentno se stranice dopunjavaju, a trenutno radimo na prijevodu stranice na engleski jezik.

Na kraju moga prvog uvodnika zahvaljujem svim kolegama na pomoći, savjetima, te posebno predsjedniku Komore na imenovanju mene kao prvog urednika internetskih stranica i službenoga Glasila Komore samostalnoga HKOIG-a.

Pozivam sve članove da mi se jave s konstruktivnim prijedlozima, vezanima uz Glasilo ili internetske stranice. Svaki prijedlog će biti ozbiljno razmotren.

Glavni urednik internetskih stranica i službenoga Glasila HKOIG-a

Siniša Ramić, dipl. ing. geod.

urednik@hkoig.hr





Poštovane kolegice i kolege,

pred Vama je prvi broj Glasila Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije putem kojega bi prvenstveno ovlašteni inženjeri geodezije trebali dobiti informacije o radu Komore, kao i sve informacije bitne za rad ovlaštenih inženjera geodezije.

Kao što znate, odredbama Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, kao i odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji određeno je da se Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu preoblikuje u pet samostalnih strukovnih Komora. Prošle su dvije godine od osnivanja naše Komore i u tom je razdoblju odrađen velik dio posla oko ustrojavanja Komore, donošenja akata potrebnih za normalan rad Komore i organizaciju tajništva.

Novine koje donosi Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti prvenstveno se odnose na uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, vođenje evidencija, kao i ustrojavanje potpuno novih evidencija, kao što su Evidencija stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije.

Glavna novina u upisnom postupku je uvođenje vježbeničkoga staža u kojem se kontinuirano prati rad osobe koja želi postati ovlašten inženjer geodezije i koju kroz taj postupak vodi mentor s kojim radi.

Dosadašnji sustav dobivanja licenci za obavljanje geodetske djelatnosti je zadržan i on će se i dalje odvijati u dva stupnja. Prvi stupanj je u nadležnosti Komore



koja utvrđuje osobnu sposobnost pojedinca za obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe kao ovlaštenog inženjera geodezije, dok je drugi stupanj u nadležnosti Državne geodetske uprave i sastoji se od utvrđivanja sposobnosti organizacije za obavljanje stručnih geodetskih poslova u postupku davanja suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Odbor za cjenik je izradio prijedlog Cjenika usluga koji je predan u Državnu geodetsku upravu na suglasnost, a koji bi u ovo vrijeme pada gospodarske aktivnosti trebao spriječiti da cijene idu ispod minimalne razine koja osigurava kvalitetno i stručno obavljanje geodetske djelatnosti.

Komora je aktivna u procesima donošenja propisa, kao i na ukazivanju na propuste u važećim propisima, a osnovni problem leži u činjenici da neke od državnih struktura namjerno ili iz neznanja zaobilaze Komoru u procesu donošenja propisa. Komunikacija s državnim tijelima je poboljšana, ali je daleko od razine na kojoj bi trebala biti. Jedna od najvažnijih zadaća Komore je provođenje programa stručnog usavršavanja koji se provodi kontinuirano, a glavni skup u okviru programa stručnog usavršavanja je simpozij ovlaštenih inženjera geodezije koji će se ove godine održati po četvrti put.

Međunarodna aktivnost Komore prvenstveno se očituje kroz djelovanje u Europskom vijeću geodeta, pa smo tako u mjesecu svibnju organizirali i zasjedanje Generalne skupštine Europskoga vijeća geodeta u Opatiji na kojem je naš član dr. sc. Danko Markovinović izabran za jednog od podpredsjednika Europskog vijeća geodeta, a sve radi pri-

prema za ulazak u Europsku uniju. Geodetska je djelatnost u Europskoj uniji vrlo različito regulirana od zemlje do zemlje, te se teži minimumu kvalifikacija ovlaštenoga geodeta koji treba imati završen petogodišnji studij geodezije, najmanje dvije godine prakse na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit. Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije je potpisala multilateralni sporazum pod pokroviteljstvom Europskoga vijeća geodeta kojim se prihvaćaju navedeni uvjeti, a dosada su ga potpisali predstavnici Francuske, Njemačke, Belgije, Danske, Austrije, Švicarske, Luksemburga, Slovačke, Litve, Češke, Rumunjske, Grčke i Bugarske.

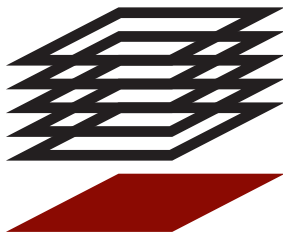
Ulazak u Europsku uniju donijet će mnoge novine u poslovanju i vrlo je važno da do pristupanja odredimo koji su to poslovi koje ovlašteni inženjeri geodezije obavljaju kao osobe s javnim ovlastima, što prvenstveno trebaju biti poslovi vezani uz katastar. Samo oni poslovi koje ćemo obavljati kao osobe s javnim ovlastima moći će biti izuzeti od pune primjene slobodnoga tržišta.

Nažalost neki od ovlaštenih inženjera geodezije dobiveno ovlaštenje smatraju „alatom“, te su spremni za određenu naknadu potpisati elaborate koje su izradile neovlaštene osobe. Te osobe moraju biti svjesne da tim činom na sebe preuzimaju odgovornost, kako za kvalitetu i stručnost tako obavljenoga posla, tako i za posljedice koje će snositi dokaže li se takvo nezakonito postupanje. Takvo ponašanje ruši ugled toga pojedinca, svih ovlaštenih inženjera geodezije, ali i cijele geodetske struke. Ovo vodstvo Komore odlučno će se boriti protiv takvih pojava, ali je ta borba nemoguća bez suradnje svih ovlaštenih inženjera geodezije koji imaju saznanja o nezakonitom postupanju. Veliki dio odgovor-

nosti imaju i djelatnici Državne geodetske uprave koji trebaju svoja saznanja proslijediti Komori putem struktura Državne geodetske uprave.

Svi mi moramo biti svjesni svojih obveza koje proistječu iz članstva u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije, svoje društvene odgovornosti za posao koji obavljamo, svoje odgovornosti da cijenimo posao koji radimo, jer kako možemo očekivati da će drugi cijeniti ono što radimo ako sami to ne cijenimo.

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

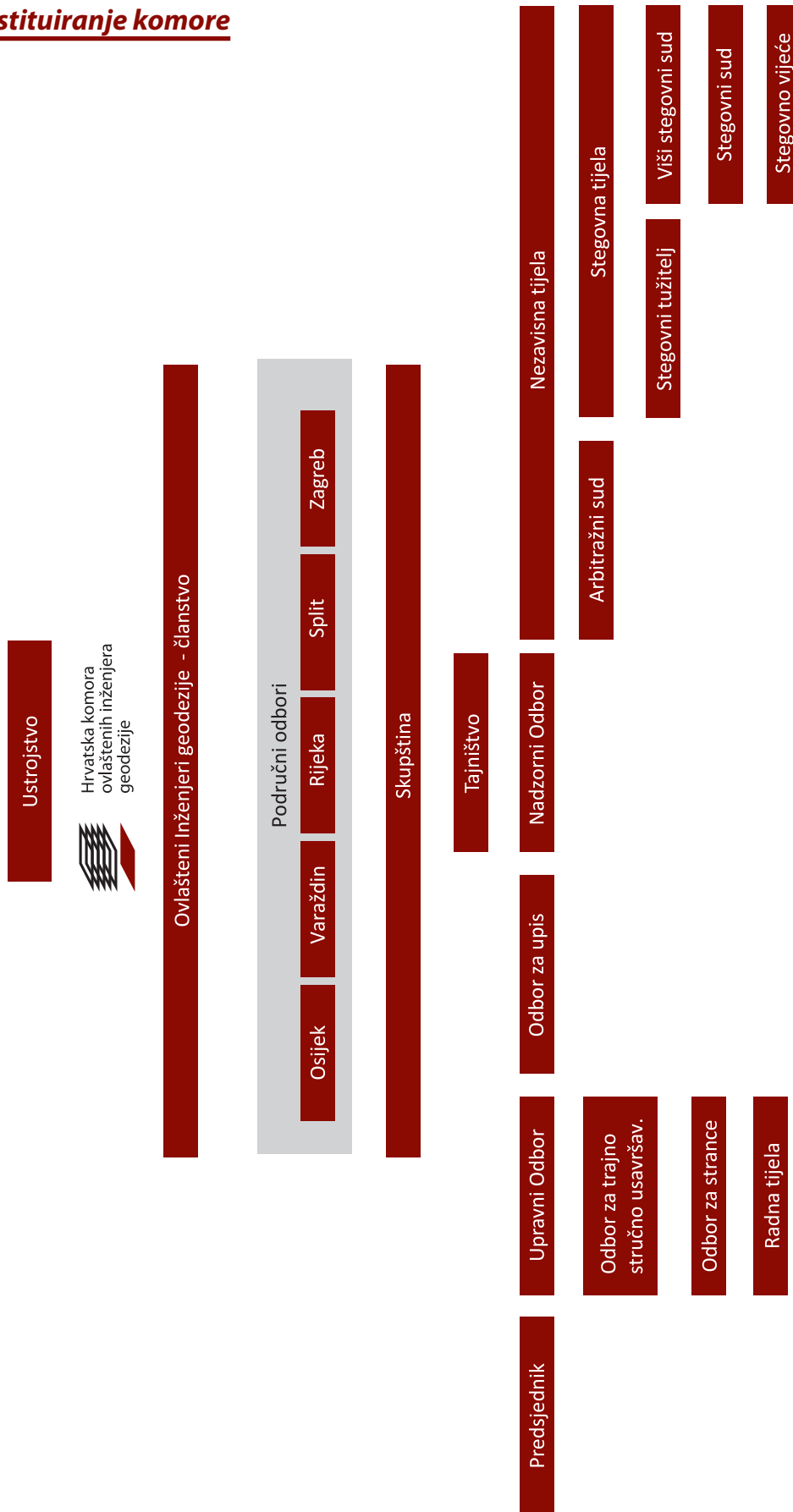


Jeste li znali?

18. lipnja je proglašen Danom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

IZ RADA KOMORE

⊙ Konstituiranje komore



Skupština Komore**Konstituirajuća sjednica Skupštine HKOIG**

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 24. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na temelju Kandidacijske liste Odbora za konstituiranje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijela je

Odluku o imenovanju arbitara Arbitražnog suda Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

1.

Za arbitre Arbitražnog suda Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u mandatu 2009. – 2013. godina, imenuju se :

- **Dr. sc. Boško Pribičević, dipl. ing. geod.**
- **Dr. sc. Zdravko Kapović, dipl. ing. geod.**
- **Vinko Vučemilović, dipl. ing. geod.**
- **Božen Rumenić, dipl. ing. geod.**
- **Damir Movre, dipl. ing. kult. tehn.**

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 00-08/09-01/7

U Zagrebu, 18. lipnja 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 23. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na temelju Kandidacijske liste Odbora za konstituiranje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijela je

Odluku o izboru predsjednika i članova Nadzornog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

1.

Za predsjednika Nadzornog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u mandatu 2009. – 2013. godina, izabran je:

- **Damir Delač, dipl. ing. geod.**

2.

Za članove Nadzornog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u mandatu 2009. – 2013. godina, izabrani su:

- **Ivan Mihalec, dipl. ing. kult. tehn.**
- **mr. sc. Senko Škeva, dipl. ing. geod.**

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 003-08/09-01/2

U Zagrebu, 18. lipnja 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 22. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na temelju Kandidacijske liste Odbora za konstituiranje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijela je

Odluku o izboru članova Odbora za upis Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

1.

Za članove Odbora za upis Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u mandatu 2009. – 2013. godina, izabrani su:

- **Ivica Mikičić, dipl. ing. geod.**
- **Ivan Remeta, dipl. ing. geod.**
- **Vladimir Majetić, dipl. ing. geod.**
- **dr. sc. Ivana Racetin, dipl. ing. geod.**

Odbor za upis Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije čine izabrani članovi iz stavka 1. ove točke i predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 003-08/09-01/3

U Zagrebu, 18. lipnja 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 21. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na temelju pojedinačne kandidature Odbora za konstituiranje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijela je

Odluku o izboru predsjednika Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

1.

Za predsjednika Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u mandatu 2009. – 2013. godina, izabran je:

- **Branko Kleković, dipl. ing. geod.**

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 00-08/09-01/8

U Zagrebu, 18. lipnja 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 24. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na temelju Kandidacijske liste Odbora za konstituiranje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijela je

Odluku o imenovanju predsjednika i četiri suca Stegovnog suda Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

1.

Za predsjednika Stegovnog suda Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u mandatu 2009. – 2013. godina, imenuje se :

- **Branko Dešman, dipl. ing. kult. tehn.**

2.

Za suce Stegovnog suda Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u mandatu 2009. – 2013. godina, imenuju se :

- **Stipe Baučić, dipl. ing. geod.**
- **Vladimir Moser, dipl. ing. geod.**
- **Darko Bakarić, dipl. ing. geod.**
- **Filip Nikolić, dipl. ing. geod.**

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 003-08/09-01/15

U Zagrebu, 18. lipnja 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 24. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na temelju Kandidacijske liste Odbora za konstituiranje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijela je

Odluku o imenovanju stegovnog tužitelja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije i dva zamjenika

1.

Za stegovnog tužitelja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u mandatu 2009. – 2013. godina, imenuje se :

- **Antun Škarica, dipl. ing. geod.**

2.

Za zamjenike stegovnog tužitelja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u mandatu 2009. – 2013. godina, imenuju se :

- **Mladen Lač, dipl. ing. geod.**
- **Vicko Burčul, dipl. ing. geod.**

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 003-08/09-01/4

U Zagrebu, 18. lipnja 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 25. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na temelju Kandidacijske liste Odbora za konstituiranje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijela je

Odluku o izboru članova Upravnog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

1.

Za članove Upravnog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u mandatu 2009. – 2013. godina, izabrani su:

- **Vladimir Krupa, dipl. ing. geod.**
- **Mr. sc. Danko Markovinović, dipl. ing. geod.**
- **Robert Paj, dipl. ing. geod.**
- **Zdravko Zorić, dipl. ing. geod.**

Upravni odbor Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije čine izabrani članovi iz stavka 1. ove točke i predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 003-08/09-01/1

U Zagrebu, 18. lipnja 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 24. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na temelju Kandidacijske liste Odbora za konstituiranje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijela je

Odluku o imenovanju predsjednika i dva sua Višeg stegovnog suda Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

1.

Za predsjednika Višeg stegovnog suda Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u mandatu 2009. – 2013. godina, imenuje se :

- **Mr. sc. Franjo Ambroš, dipl. ing. geod.**

2.

Za suce Višeg stegovnog suda Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u mandatu 2009. – 2013. godina, imenuju se :

- **Zdravko Smoljan, dipl. ing. geod.**
- **Goran Lipovšćak, dipl. ing. geod.**

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 003-08/09-01/5

U Zagrebu, 18. lipnja 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 2. stavka 4. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijela

Odluku o adresi sjedišta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

1.

Adresa sjedišta Hrvatske Komore ovlaštenih inženjera geodezije je

- **Zagreb - Ulica grada Vukovara 271**

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 00-08/09-01/9

U Zagrebu, 18. lipnja 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.

Na temelju članka 12. stavka 29. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijela je

Odluku o pokretanju aktivnosti za pristupanje Council of European Geodetic Surveyors

1.

Donosi se odluka o pokretanju aktivnosti za pristupanje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije Europskoj geodetskoj asocijaciji - Council of European Geodetic Surveyors, radi podnošenja zahtjeva za članstvo i udruživanje.

2.

Za provedbu aktivnosti iz točke 1. ove Odluke zadužuje se predsjednik Komore i Upravni odbor Komore.

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 003-08/09-01/16

U Zagrebu, 18. lipnja 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



1. sjednica Skupštine HKOIG

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 27. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine donijela

Odluku

1.

Prihvaća se izvješće o radu Nadzornog odbora Komore za razdoblje od srpnja do prosinca 2009. godine.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-15

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 2. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine, uz pribavljeno pozitivno mišljenje Državne geodetske uprave Klasa: 930-03/09-01/20, Ur. broj: 541-02-1/1-09-2, od 11. prosinca 2009. godine, donijela

Odluku

1.

Donosi se Kodeks strukovne etike Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

2.

Sastavni dio Kodeksa strukovne etike Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je CODE OF CONDUCT FOR EUROPEAN SURVEYORS izdan od The Council of European Geodetic Surveyors (CLGE) i Geometer Europas (GE) i prihvaćen na Generalnoj skupštini The Council of European Geodetic Surveyors (CLGE) u Rimu 11. - 12. 09. 2009. čiji je Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije član.

3.

Kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Narodnim novinama.

4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-5

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 1. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine, uz pribavljenu suglasnost Državne geodetske uprave Klasa: 930-03/09-01/21, Ur. broj: 541-02-1/1-09-4, od 15. prosinca 2009. godine, donijela

Odluku

1.

Donose se Izmjene i dopune Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

2.

Ovlašćuje se Upravni odbor Komore da izda pročišćeni tekst Statuta Komore.

3.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama".

4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-4

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 7. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine donijela

Odluku

1.

Donosi se Pravilnik o počasnim članovima Komore.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-16

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 16. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine, donijela

Odluku

1.

Donosi se Poslovnik o radu Upravnog odbora Komore.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-10

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 15. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine donijela

Odluku

1.

Donosi se Poslovnik o radu Skupštine Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-3

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 29. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na 1. sjednici održanoj 17. prosinca 2009. godine, donijela je

Odluku o potvrđivanju pristupanja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u asocijaciju The Council of European Geodetic Surveyors

1.

Potvrđuje se pristupanje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u Europsku geodetsku asocijaciju – The Council of European Geodetic Surveyors (CLGE) na Generalnoj Skupštini CLGE u Rimu 11.-12. rujna 2009. godine.

2.

Za predstavnike Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u Skupštini CLGE imenuju se:

- **dr. sc. Danko Markovinović, dipl. ing. geod., član**
- **Branko Kleković, dipl. ing. geod., član**
- **Vladimir Krupa, dipl. ing. geod., zamjenik članova.**

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-029/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

U Zagrebu, 17. prosinca 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod. v. r.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 30. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na 1. sjednici održanoj 17. prosinca 2009. godine, donijela je

Odluku o potvrđivanju nastavka suradnje sa Slovačkom komorom geodeta i kartografa KGK

1.

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije kao pravni sljednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu preuzima sva prava i obaveze iz Sporazuma o suradnji potpisanim sa Slovačkom komorom geodeta i kartografa KGK, od 23. srpnja 2002. godine.

2.

Kao strukovna organizacija ovlaštenih inženjera geodezije u Republici Hrvatskoj, Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije nastaviti će međunarodnu poslovnu suradnju i prijateljstvo sa Slovačkom komorom geodeta i kartografa KGK.

3.

Obavijest o preustorju Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i pravnim osnovama za nastavak suradnje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije i Slovačke komore geodeta i kartografa KGK uputiti će predsjednik Komore.

4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-029/10-01/2

Ur. broj: 507-02-01-10-1

U Zagrebu, 17. prosinca 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 9. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine, donijela

Odluku

1.

Donosi se Pravilnik o javnim knjigama i evidencijama Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-6

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 12. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine, donijela

Odluku

1.

Donosi se Pravilnik o jubilarnim nagradama i drugim priznanjima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-8

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 16. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine, donijela

Odluku

1.

Donosi se Pravilnik o radu Upravnog odbora Komore.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-10

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 10. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine, donijela

Odluku

1.

Donosi se Pravilnik o znaku Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-7

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 13. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine, donijela

Odluku

1.

Donosi se Pravilnik o plaćanju članarine i ostalih davanja Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-11

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 6. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine, donijela

Odluku

1.

Donosi se Pravilnik o radu.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-9

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 18. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine, donijela

Odluku

1.

Donosi se Program rada Komore za 2010. godinu.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-12

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 19. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine, donijela

Odluku

1.

Donosi se godišnji proračun prihoda i rashoda Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za 2010. godinu.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-14

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 30. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na 1. sjednici održanoj 17. prosinca 2009. godine, donijela je

Odluku o pokretanju postupka o potpisivanju Sporazuma o suradnji sa Slovenskom inženjerskom komorom IZS

1.

Donosi se odluka o pokretanju postupka o potpisivanju Sporazuma između Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije i Slovenske inženjerske komore IZS.

2.

Za provedbu aktivnosti iz točke 1. ove Odluke zadužuje se predsjednik Komore i Upravni odbor Komore.

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-029/10-01/3

Ur. broj: 507-02-01-10-1

U Zagrebu, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 14. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 1. redovitoj sjednici koja je održana 17. prosinca 2009. godine, donijela

Odluku

1.

Donosi se Odluka o visini članarine, upisnine i naknada za poslove kojima Komora ostvaruje vlastite prihode.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/09-01/4

Ur. broj: 507-02-01-09-12

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



3. sjednica Skupštine HKOIG

Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na 3. sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine, donijela je

stranih fizičkih i pravnih osoba, te gospodarskim iskorištavanjem imovine.

Članak 4.

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije, kao osnivač Zaklade, obvezuje se da će godišnje do 1. lipnja svake godine u korist Zaklade uplatiti iznos od najmanje 30.000,00 kn.

ČLANSTVO U ZAKLADI

Članak 5.

Zakladi mogu pristupiti kao članovi podupiratelji pravne i fizičke osobe koje prihvati Upravni odbor Zaklade i koje potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene ovom Odlukom, Statutom i drugim aktima.

Članovi podupiratelji se obvezuju da će godišnje pridonositi i do 1. lipnja tekuće godine u korist Zaklade uplatiti:

- pravne osobe najmanje 5.000,00 kn
- fizičke osobe najmanje 1.000,00 kn
- klubovi, društva, udruge građana, sindikalne i poslovne udruge iznos od najmanje 2.500,00 kn.

FINANCIRANJE I KORIŠTENJE

SREDSTAVA ZAKLADE

Članak 6.

Zaklada će se financirati:

- sredstvima osnivača
- novčanim donacijama fizičkih i pravnih osoba (daro-
vi, pokroviteljstva i sl.)
- organiziranjem određenih aktivnosti (dobrotvorne priredbe, prigodne lutrije, izrada i prodaja prigodnih tiskovina, amblema, znački i sl.)
- doniranjem pokretne ili nepokretne imovine
- iz drugih izvora.

Članak 7.

Sredstva Zaklade koristit će se sukladno odluci Upravnog odbora Zaklade, prema kriterijima koji će detaljnije biti utvrđeni Statutom Zaklade odnosno posebnom odlukom zakladnika.

TIJELA ZAKLADE

Članak 8.

Tijela Zaklade su:

- Upravitelj Zaklade
- Upravni odbor.

Odluku o osnivanju Zaklade Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

SVRHA ZAKLADE

Članak 1.

Ovom Odlukom Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije osniva Zakladu čija je svrha:

- pomoć članovima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije i članovima njihove uže obitelji
- pomoć djelatnicima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije i članovima njihove uže obitelji
- stipendiranje studenata iz područja geodezije i geoinformatike u Republici Hrvatskoj.

Uvjeti za ostvarivanje svrhe zaklade detaljnije se uređuju Statutom Zaklade.

IME, SJEDIŠTE, OSNIVAČ ZAKLADE

Članak 2.

Naziv Zaklade glasi: Zaklada Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, skraćeno Zaklada HKOIG.

Simbol Zaklade je znak Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Sjedište Zaklade je u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 271/II.

Osnivač Zaklade je Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271/II.

IMOVINA ZAKLADE

Članak 3.

Osnovna imovina Zaklade u trenutku njezina osnivanja sastoji se u novčanim sredstvima u iznosu od 30.000,00 kn, koja će uplatiti osnivač Zaklade, najkasnije do podnošenja zahtjeva za osnivanje.

Osim imovine navedene u stavku 1. ovoga članka sredstva se Zaklade prikupljaju donacijama zakladnika, članova podupiratelja, djelatnostima Zaklade, priložima domaćih i



Tijela Zaklade detaljnije se uređuju Statutom Zaklade.

Članak 9.

Za upravitelja Zaklade određuje se Zdravko Zorić, dipl. ing. geod. Upravitelj Zaklade dužan je osobito:

- preuzeti imovinu Zaklade
- upravljati i zastupati Zakladu
- predložiti Statut Zaklade Ministarstvu uprave
- predložiti Ministarstvu osobe za članove Upravnog odbora Zaklade, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Upravnog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 10.

Zaklada ima Upravni odbor od 6 članova koje predlaže upravitelj Zaklade. Prije predlaganja članova Upravnog odbora Zaklade upravitelj je dužan zatražiti prethodnu suglasnost za predložene osobe od Upravnog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 11.

Upravitelj i Upravni odbor Zaklade dužni su:

- dva puta godišnje (najkasnije do kraja svibnja i do kraja studenog) izvijestiti Upravni odbor Hrvatske komore ovlaštenih inženjera o radu Zaklade
- jednom godišnje (najkasnije do kraja studenog) izvijestiti Skupštinu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera o radu Zaklade
- jednom godišnje (najkasnije do kraja studenog) izvijestiti podupiratelje o radu Zaklade.

Klasa:003-000/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-2

Zagreb, 25. ožujka 2010. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na 3. sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine, donijela je sljedeću

Odluku

1.

Prihvaća se Izvješće Nadzornog odbora o pregledu novčanog poslovanja i Završnog računa Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za 2009. godinu.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-5

Zagreb, 25. ožujka 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na 3. sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine, donijela je sljedeću

Odluku

1.

Donosi se Poslovnik o radu Nadzornog odbora Komore.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-5

Zagreb, 25. ožujka 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na 3. sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine, donijela je sljedeću

Odluku

1.

Donosi se Prijedlog pravilnika o upisima, odlukama,odobrenjima i potvrdama.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-4

Zagreb, 25. ožujka 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na 3. sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine, donijela je sljedeću

Odluku

1.

Donosi se Odluka o osnivanju Zaklade Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-3

Zagreb, 25. ožujka 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na 3. sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine, donijela je sljedeću

Odluku

1.

Prihvaća se Završni račun:

- Razreda inženjera geodezije HKAIG za razdoblje siječanj-lipanj 2009. godine
- HKOIG za razdoblje srpanj-prosinac 2009. godine.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-4

Zagreb, 25. ožujka 2010. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.

Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na svojoj tematskoj sjednici koja je održana 27. travnja 2010. godine je povodom rasprave pod točkom četiri utvrđenog dnevnog reda, donijela sljedeće

Zaključke

1. Potrebno je u što skorije vrijeme donijeti novi Cjenik usluga Komore koji ujedno treba biti i normativ za obavljanje stručnih geodetskih poslova;
2. Traži se od ovlaštenih inženjera geodezije članova Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije da poštujući postojeći Pravilnik o cijenama usluga zadrže cijene usluga, koje osiguravaju kvalitetno obavljanje stručnih geodetskih poslova;
3. Obavljanje stručnih geodetskih poslova mora se temeljiti na kvaliteti i tehnološkim dostignućima geodetske djelatnosti;
4. Državnoj geodetskoj upravi uputiti će se inicijativa da se u Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti ugradi odredba kojim bi se obvezalo pravne osobe na poštivanje Cjenika usluga Komore, a nepridržavanje Cjenika usluga bio bi razlog za oduzimanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova;
5. Zatražiti će se od Državne geodetske uprave informacije o kontroli kvalitete novih izmjera, tehničkih reambulacija i drugih vezanih geodetskih proizvoda;
6. Predložiti će se Državnoj geodetskoj upravi da povjerenstva za javnu nabavu ne primjenjuju najnižu ponudenu cijenu kao isključivi kriterij za odabir izvođača, što je moguće u okvirima Zakona o javnoj nabavi;



Detalj s tematske sjednice

7. Uvođenje sustavne kontrole kvalitete i geodetskog nadzora nad obavljanjem geodetske djelatnosti;
8. U slučajevima kada Komora smatra potrebnim, obavijestiti će naručitelja ili proveditelja javnog nadmetanja o nemogućnosti kvalitetnog izvođenja geodetskih usluga po ponuđenim i/ili predviđenim cijenama.

Klasa: 003-000/10-01/15

Ur. broj: 507-02-01-10-3

Zagreb, 27. travnja 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Sudionici tematske sjednice Skupštine održane 27. travnja 2010. godine

4. sjednica Skupštine HKOIG

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 3. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09 i 7/10) i Izmjena i dopuna Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 07/10), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (dalje u tekstu: Skupština Komore) na 4. redovitoj sjednici održanoj 15. prosinca 2010. godine, donijela je

Odluku

1.

Skupština Komore podržava donošenje Cjenika usluga i to po hitnom postupku,

2.

Zadužuje se Upravni odbor Komore da hitno, bez odgo-
de, provede sve aktivnosti i podnese Skupštini Komore konačan tekst prijedloga Cjenika usluga sa prethodnom suglasnosti Državne geodetske uprave na donošenje, sve u skladu sa člankom 39. stavkom 2. Zakona i člankom 135. stavkom 3. Statuta Komore,

3.

Skupština Komore smatra potrebnim da Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije predloži Državnoj geodetskoj upravi izmjene i dopune Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti koje će osigurati obveznu primjenu Cjenika usluga za pravne osobe koje su registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova, te sankcioniranje nepridržavanja.

4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a dostavlja se Upravnom odboru Komore i predsjedniku Komore radi provedbe.

Obrazloženje

Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08), zakonodavac je ovlastio Skupštinu Komore, da uz prethodnu suglasnost Državne geodetske uprave, utvrdi cijene poslova koje obavljaju ovlašteni inženjeri geodezije donošenjem Cjenika usluga.

Istim Zakonom, utvrđeno je da se do donošenja Cjenika usluga primjenjuje Pravilnik o cijenama usluga (Narodne novine, broj 47/98) u dijelu u kojem nije u suprotnosti s odredbama Zakona.

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije je institucija javne vlasti s određenim od države prenesenim javnim ovlastima, te je Cjenik donesen na tako delegiranoj ovlasti obavezan za sve ovlaštene inženjere geodezije, članove Komore. Da je tome tako potvrđuju i odredbe Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije koje sankcioniraju "sklapanje ili izvršavanje poslova ispod cijene propisane cijenama usluga", kao težu povredu dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije.

Komora se zakonom obvezala da će odrediti cijene poslova koje obavljaju ovlašteni inženjeri geodezije i ustrajati na njihovoj dosljednoj primjeni.

Nacrt prijedloga Cjenika usluga koji je izradio Odbor za Cjenik usluga te ga prezentirao kroz javnu raspravu na internetskoj stranici Komore i provedenu raspravu u okviru Okruglog stola III. Simpozija ovlaštenih inženjera geodezije (23. listopada 2010. godine) javno je podržan od strane struke. Također, njegovo donošenje ocijenjeno je kao nužno za stabilnost, održivi razvoj i zaštitu kvalitete u obavljanju stručnih geodetskih poslova kako prema ovlaštenicima tako i prema korisnicima usluga geodetskih poslova te konkuriranje ne samo cijenom već i kvalitetom usluge kako na domaćem tako i na europskom tržištu.

Slijedom svega iznesenog predloženo je da Upravni odbor Komore podnese predmetni tekst Cjenika usluga na donošenje, bez odgode.

Također, Skupština Komore smatra da se kroz prijedlog izmjena i dopuna Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti treba predložiti obvezna primjena Cjenika usluga za pravne osobe koje su registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Klasa: 002-03/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-2

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na prijedlog Upravnog odbora Komore, na 4. redovitoj sjednici održanoj 15. prosinca 2010. godine, donosi

Odluku o proglašenju Dana Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

1.

Dan **18. lipnja** na koji je održana Konstituirajuća Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (18. lipnja 2009. godine),

proglašava se

DANOM HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

2.

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije svake tekuće godine na dan 18. lipnja, prigodno će obilježiti Dan Komore.

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 006-08/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 16. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 12. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 59/09) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na sjednici održanoj 15. prosinca 2010. godine, donijela sljedeću

Odluku

1.

Donose se Izmjene i dopune Pravilnika o jubilarnim nagradama i drugim priznanjima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, Klasa: 002-012/10-01/1, Ur. broj: 507-02-01-10-1, od 17. prosinca 2009. godine.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/23

Ur. broj: 507-02-01-10-8

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 26. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 59/09) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na sjednici održanoj 15. prosinca 2010. godine, razmatrajući Izvještaj o radu Nadzornog odbora Komore, donijela sljedeću

Odluku

1.

Prihvaća se Izvješće o radu Komore i tijela Komore za razdoblje siječanj – prosinac 2010. godine sa zaključcima iz rasprave.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/23

Ur. broj: 507-02-01-10-16

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 27. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 59/09) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na sjednici održanoj 15. prosinca 2010. godine, razmatrajući Izvješće o radu Nadzornog odbora Komore, donijela sljedeću

Odluku

1.

Prihvaća se Izvješće o radu Nadzornog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije ožujak - prosinac 2010. godine.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/23

Ur. broj: 507-02-01-10-6

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 11. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 59/09) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na sjednici održanoj 15. prosinca 2010. godine, donijela sljedeću

Odluku

1.

Donosi se Pravilnik o izborima za tijela Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/23

Ur. broj: 507-02-01-10-7

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 5. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 59/09) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na sjednici održanoj 15. prosinca 2010. godine, donijela sljedeću

Odluku

1.

Donosi se Pravilnik o stegovnom postupanju Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/23

Ur. broj: 507-02-01-10-9

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 18. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 59/09) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na sjednici održanoj 15. prosinca 2010. godine, razmatrajući Izvješće o radu Nadzornog odbora Komore, donijela sljedeću

Odluku

1.

Donosi se Program rada Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za 2011. godinu.

2.

Sastavni dio Program rada za 2011. godinu su preporuke Nadzornog odbora Komore i Zaključci Skupštine Komore donešeni uz Izvješće o radu Komore i tijela Komore za razdoblje siječanj – prosinac 2010. godine.

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/13

Ur. broj: 507-02-01-10-13

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) i članka 12. stavka 1. podstavka 19. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09 i 7/10), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na svojoj 4. redovitoj sjednici koja je održana 15. prosinca 2010. godine, donijela

Odluku

1.

Donosi se preraspodjela proračuna rashoda Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za 2010. godinu sa predloženim izmjenama u stavkama 424. i 425.

2.

Donosi se godišnji proračun prihoda i rashoda Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za 2011. godinu.

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/23

Ur. broj: 507-02-01-10-14

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Na temelju članka 12. stavka 30. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09 i 7/10) i Izmjena i dopuna Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 7/10), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na 4. redovitoj sjednici održanoj 15. prosinca 2010. godine, donijela je

Odluku o suradnji sa drugim inženjerskim komorama

1.

Donosi se Odluka o suradnji sa:

- Hrvatskom komorom arhitekata
- Hrvatskom komorom inženjera građevinarstva
- Hrvatskom komorom inženjera strojarstva i
- Hrvatskom komorom inženjera elektrotehnike.

2.

Suradnja među komorama iz točke 1. ove Odluke odvijat će se na nivou predsjednika komora i prema potrebi ostalih tijela Komore koje za to odredi predsjednik Komore, a radi provedbe programa od zajedničkog interesa i kada je to potrebno radi rješavanja pojedinih pitanja.

3.

Za provedbu aktivnosti iz točke 1. ove Odluke zadužuje se predsjednik Komore i Upravni odbor Komore.

4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/23

Ur. broj: 507-02-01-10-15

U Zagrebu, 15. prosinca 2010. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 18. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09 i 7/10), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 4. redovitoj sjednici održanoj 15. prosinca 2010. godine, donijela je

Program rada Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za 2011. godinu

Temeljne odrednice Programa rada Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za 2011. godinu nastavak su kontinuirane aktivnosti i inicijativa na poboljšanju odnosno donošenju novih zakonskih rješenja koja uvjetuju rad ovlaštenih inženjera geodezije, članova Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Komora će kroz svoja tijela aktivno raditi na uređenju akata koji uređuju geodetsku struku i dostavljanjem primjedaba i prijedloga na predložena zakonska rješenja i neposredno sudjelovati u donošenju propisa.

Glavno područje angažiranja biti će na donošenju Cjenika usluga te predlaganju izmjena i dopuna propisa kojima će se osigurati obvezna primjena Cjenika usluga kako za ovlaštene inženjere geodezije tako i za pravne osobe koje sudjeluju u obavljanju stručnih geodetskih poslova.

U obavljanju redovitih djelatnosti aktivnosti Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije bit će usmjerene na:

1. Zalaganje za provođenje sustavne zaštite prava u obavljanju stručnih geodetskih poslova ovlaštenih inženjera geodezije, članova Komore;
2. Unapređivanje modela sudjelovanja članstva u radu Komore;
3. Jačanje uloge ovlaštenih inženjera geodezije u društvu;
4. Nastavak aktivnosti na zastupanju interesa članova Komore i gdje je to potrebno, utjecaj na politiku, javnu upravu i javnost u cilju promicanja stručne geodetske djelatnosti;
5. Aktivno sudjelovanje u fazi pripreme i izrade zakona i drugih provedbenih akata, te praćenje njihove primjene i utjecaja na geodetsku struku;
6. Rad na promociji Komore i geodetske djelatnosti u društvu i medijskom prostoru;



7. Nastupanje Komore pred stručnom javnosti i javnosti općenito;
8. Dovršavanje postupka nacрта i pripreme prijedloga preostalih provedbenih akata koji su u fazi izrade: Prijedloga pravilnika o arbitraži i arbitražnom postupku,
9. Suradnja i zajednički nastup u pojedinim pitanjima od interesa za geodetsku struku struku s drugim srodnim institucijama: sastavnicama geodetske struke te strukovnim inženjerskim komorama;
10. Redovito održavanje sjednica tijela Komore i radnih tijela mjesečno ili po ukazanoj potrebi i izvan dogovorenih rokova;
11. Provedba zadaća stegovnih tijela i stegovnih postupaka u Komori;
12. Uspostava samostalne IT infrastrukture i softvera za potrebe Komore;
13. Izdavanje novih iskaznica za ovlaštene inženjere geodezije i vježbenike;
14. Redovito obavljanje računovodstvenih poslova, pravnih i upravnih poslova, administrativnih poslova, općih poslova, poslova za potrebe stručnog usavršavanja, stručnih poslova, poslova međunarodne suradnje i suradnje komora;
15. Vođenje javnih knjiga i evidencija;
16. Izdavanje Glasila Komore, uređivanje web stranice Komore;
17. Razvijanje međunarodne suradnje i organiziranje posjeta međunarodnim institucijama, s naglaskom na regionalnu suradnju i strukovno povezivanje;
18. Jačanje uloge Komore unutar najveće strukovne udruge geodeta u Europi CLGE čiji smo član predlaganjem predstavnika za izvršna tijela CLGE;
19. Domaćinstvo u organizaciji Skupštine CLGE (Opatija);
20. Donošenje Programa stručnog usavršavanja za razdoblje travanj 2011. – travanj 2012., uspostava politike provedbe stručnog usavršavanja, organiziranje stručnih seminara i predavanja samostalno i u suradnji sa srodnim institucijama;
21. Aktiviranje Zaklade i početak njenoga rada;
22. Provedba ostalih aktivnosti i zadaća prema ukazanim potrebama.

Klasa: 002-018/10-01/2

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Na temelju članka 153. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09 i 7/10) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na 4. redovitoj sjednici održanoj 15. prosinca 2010. godine, daje

Službeno tumačenje članka 76. stavka 1. i 2.

Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

1.

Ovlašteni inženjeri geodezije smiju potpisivati i staviti svoj pečat samo na one projekte i drugu dokumentaciju koju su sami izradili, odnosno na onu koja je izrađena pod njihovim vodstvom.

Valjanom dokumentacijom smatra se ona koja je vlastoručno potpisana i osnažena (ovjerena) pečatom ovlaštenog inženjera geodezije.

2.

Sukladno stavku 2. citiranog članka ovlašteni inženjeri geodezije prema općim aktima Komore ne odgovaraju za projekt ili dio projekta ili dokumentaciju koju su oni izradili, a koju je netko drugi izmijenio bez njihova znanja i pristanka.

Obrazloženje

Statutom Komore i to člankom 76. propisano je kako ovlašteni inženjeri geodezije smiju potpisivati i staviti svoj



pečat samo na one projekte i drugu dokumentaciju koju su sami izradili, odnosno na onu koja je izrađena pod njihovim vodstvom.

Istim člankom u stavku 2. propisano je da ovlaštene inženjeri geodezije prema općim aktima Komore ne odgovaraju za projekt ili dio projekta ili dokumentacije koju su oni izradili, a koju je netko drugi izmijenio bez njihova znanja i pristanka.

Sukladno navedenom jasno je kako se pečat ovlaštenog inženjera geodezije ne smije koristiti za projekte koje on nije izradio.

Također, smatra se da dokumentacija koja je ovjerena faksimilom i/ili skeniranim potpisom ili skeniranim pečatom ovlaštenog inženjera geodezije nije ovjerena u skladu sa člankom 76. Statuta Komore.

Za dokumentaciju koja je izrađena ili mijenjana bez pristanka ovlaštenog inženjera geodezije isti ne odgovara.

Ukoliko dođe do nekih nepravilnosti i iste nadležno tijelo utvrdi, dokazuje se tko je potpisnik predmetne dokumentacije te da li je ovlašten inženjer geodezije istu potpisao i osnažio svojim pečatom.

Korištenje pečata ovlaštenog inženjera geodezije protivno njegovom znanju povlači za sobom stegovnu odgovornost jer ovlaštene inženjeri geodezije odgovaraju za stegovna djela koja su taksativno navedena člancima 106. i 107. citiranog Statuta, a i kaznenu odgovornost, sukladno Kaznenom zakonu.

Takovo postupanje može se podvesti pod kaznena djela protiv vjerodostojnosti isprava.

Klasa: 003-000/10-01/23

Ur. broj: 507-02-01-10-10

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Na temelju članka 153. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09 i 7/10) i članka 24. Kodeksa strukovne etike ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 19/10) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije temeljem upita stegovnog tužitelja i zamjenika stegovnog tužitelja, od 01. listopada 2010. godine, na 4. redovitoj sjednici održanoj 15. prosinca 2010. godine, daje

Službeno tumačenje članka 101. stavka 2. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije:

1.

Ovlaštene inženjeri geodezije ne mogu biti a priori oslobođeni od stegovne odgovornosti ni u kojem slučaju. Za utvrđivanje dali postoji njihova krivnja nadležna su stegovna tijela Komore.

i

Službeno tumačenje članka 21. Kodeksa strukovne etike ovlaštenih inženjera geodezije:

1.

Dopuštena je osobna promocija koja ima za cilj obavještanje o sjedištu tvrtke u kojoj ovlaštene inženjer radi, referencama, objavljenim stručnim i znanstvenim radovima, opisima projekata, izložbama, reportažama, intervjuima u tiskovinama, na televiziji, na radiju i na internetu, odnosno putem vlastitih web stranica.

Nije dopuštena promocija na način da se promocija vrši isticanjem pridjeva „najbolji“, „najjeftiniji“, „najbrži“ i slično.

Promocija nije dopuštena isticanjem cjenika, jer se cijene ne mogu utvrditi za svaki pojedinačni slučaj bez točnih podataka.



Nije dopušteno ni isticanje informativnog cjenika, jer isti može dovesti u zabludu. Prekomjernom osobnom promocijom se smatra isticanje jumbo plakata, ugovoreno učestalo reklamiranje u javnim medijima, slanje obavijesti istog sadržaja većem broju primatelja putem pošte, elektroničke pošte, telefaksa, telefona i slično koje nisu sastavni dio radnji u sklopu obavljanja geodetske djelatnosti, dijeljenje letaka i slično.

Obrazloženje

Uvjeti odgovornosti, stegovne mjere, pokretanje stegovnog postupka, postupak pred Stegovnim sudom te ostala pitanja vezana za rad stegovnih tijela uređena su Statutom Komore i Pravilnikom o stegovnom postupanju.

Statutom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije i to člankom 101. stavkom 2. propisano je kako ovlašteni inženjeri geodezije odgovaraju za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda pred stegovnim tijelima Komore.

Isto tako je člankom 62. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/2008) propisano kako se u stegovnom postupku protiv ovlaštenog inženjera geodezije na odgovarajući način primjenjuju odredbe kaznenoga materijalnog i postupovnog zakonodavstva, ako nije drukčije određeno Statutom Komore ili drugim općim aktom Komore donesenim sukladno ovom Zakonu.

Člankom 206. Zakona o kaznenom postupku (NN 152/08) propisano je kako stegovno tužiteljstvo odbacuje prijavu ukoliko je ista nevjerodostojna, ako postoje okolnosti koje isključuju kazneni progon ili krivnju, ili ako ne postoje osnove sumnje da bi prijavljeni počinio stegovno djelo.

Ukoliko pak postoje osnove sumnje da bi stegovno djelo bilo počinjeno, podiže se optužnica. Optužnicu podiže stegovni tužitelj ako prikupljeni podaci koji se odnose na kazneno djelo i počinitelja daju dovoljno osnova za podizanje optužnice.

Kodeksom strukovne etike ovlaštenih inženjera geodezije (NN 19/2010) propisana su temeljna načela i pravila ponašanja kojih se trebaju pridržavati članovi Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije te kako je za sankcioniranje nepoštivanja odredbi Kodeksa nadležan Stegovni sud Komore.

Obzirom na sve prethodno izneseno zaključuje se kako ovlašteni inženjeri geodezije odgovaraju pred stegovnim tijelima Komore ukoliko postoji osnovana sumnja da bi isti počinili stegovna djela taksativno navedena u članku 107. Statuta.

Dakle, protiv ovlaštenih inženjera geodezije se podiže op-

tužnica samo ukoliko na temelju dokaza proizlazi postojanje osnovane sumnje da bi isti počinili stegovno djelo.

Za utvrđivanje postojanja osnovane sumnje o počinjenju stegovnog djela i odluku o krivnji ovlaštenih inženjera geodezije odnosno njihovom oslobođenju od optužbe da bi isti počinili stegovno djelo nadležna su stegovna tijela Komore.

Sukladno članku 20. Kodeksa strukovne etike ovlaštenih inženjera geodezije (NN 19/2010) isti stječu ugled kroz rezultate svojeg rada.

Nadalje je propisano kako je osobna promocija dozvoljena kroz oglašavanje, objavu tekstova, izložbe, prikaza i opisa projekata i ostvarenja, reportaže i intervjue u javnim medijima čiji je cilj obavještavanje.

Sukladno navedenom jasno je kako je dopuštena osobna promocija koja ima za cilj obavještavanje o sjedištu tvrtke u kojoj ovlašteni inženjer radi, referencama, objavljenim stručnim i znanstvenim radovima, opisima projekata, izložbama, reportažama, intervjuima u tiskovinama, na televiziji, na radiju i na internetu, a nije dopuštena promocija kojom bi se ovlašteni inženjer geodezije komparirao s drugim članovima komore, a niti isticanjem cjenika te pretjeranim osobnim promoviranjem u medijima.

Klasa: 03-000/10-01/23

Ur. broj: 507-02-01-10-11

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 28. Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je razmatrajući podnesak Zvonimira Ivića od 13. prosinca 2010. godine, na sjednici održanoj 15. prosinca 2010. godine, donijela je

Zaključak

1.

Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije smatra da su odredbe Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti kojim su određeni uvjeti pod kojima ovlašteni inženjer geodezije može obavljati stručnu geodetsku djelatnost samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili zajedničkom geodetskom uredu primjerene te se u tom smislu ne podržava inicijativa za izmjene i dopune istih.

2.

Ovaj Zaključak dostavlja se predlagatelju Zvonimiru Iviću.

Klasa: 003-000/10-01/23

Ur. broj: 507-02-01-10-17

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Izvešće o radu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje od siječnja do prosinca 2010. godine

Poštovane kolegice i kolege!

Pred Vama je još jedno Izvešće o radu Komore za izvještajno razdoblje siječanj – prosinac 2010. godine, s osvrtom na stanje u geodetskoj djelatnosti.

Iz sveukupnog Izvešća, kao i iz priloženih osvrta, lako se može uočiti što su bile odrednice našega rada, čemu smo poklanjali posebnu pozornost.

Pod utjecajem gospodarske nestabilnosti u cijelom svijetu i Europi tako je i u Republici Hrvatskoj došlo do značajnoga pada gospodarske aktivnosti, što je rezultiralo negativnim učincima i u geodetskoj djelatnosti.

Što na kraju ovoga razdoblja zaključiti, kako prevladati nastalo stanje?

Odgovor na to zahtjevno pitanje dat će razdoblje pred nama i naše nastojanje da unaprijedimo model sudjelovanja najširega članstva u radu Komore, da nađemo odgovor o mjestu ovlaštenih inženjera geodezije, te geodetske struke u cjelini i ulozi Komore u našem društvu, utjecaju na okruženje u kojem djelujemo, te ustrajnom radu na unutrašnjoj stabilnosti, povjerenju i odgovornosti, a prije svega na otvorenom pristupu svemu onome što nas tišti.

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

I. STANJE U GEODETSKOJ DJELATNOSTI

Nakon gospodarskoga napretka prethodnih godina, pogotovo u sektoru graditeljstva, i geodetska je djelatnost ostvarivala značajan napredak, ali pod utjecajem pada gospodarske aktivnosti poglavito u sektoru graditeljstva došlo je i do pada gospodarske aktivnosti u geodetskoj djelatnosti.

Negativnosti se u ovom trenutku ne iskazuju u gašenju ureda ili tvrtki koje obavljaju geodetsku djelatnost, ali se one očituju u otpuštanju ili stavljanju na čekanje osoba koje



obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu stručnih suradnika (VSS, VŠS) ili suradnika (SSS) ovlaštenih inženjera geodezije, odnosno u potpunom izostanku novoga zapošljavanja, stagnaciji ulaganja u opremu i programsku podršku.

Geodetska se djelatnost oslanja na nekoliko glavnih izvora investiranja, kao što su pojedinačno investiranje fizičkih i pravnih osoba u sređivanje zemljišnih evidencija, investiranje državnih i lokalnih tijela u sređivanje zemljišnih evidencija, investiranje fizičkih i pravnih osoba u gradnju, investiranje državnih i lokalnih tijela u gradnju, i svaka je od tih skupina u značajnoj mjeri smanjila svoje investicije, pogotovo kada je riječ o segmentu gradnje.

Nažalost uvriježeno je mišljenje da ulaganje u sređivanje zemljišnih evidencija predstavlja trošak, iako studije pokazuju da nakon provođenja postupaka sređivanja zemljišnih evidencija raste promet nekretnina i ulaganja, odnosno povećanje prihoda s osnova nekretnina. Veći problem u postupcima sređivanja zemljišnih evidencija predstavlja dugotrajan postupak od početka aktivnosti do stavljanja u službeni uporabu novih zemljišnih evidencija, te je tu potrebno napraviti značajne promjene.

Vjerojatno jedan od razloga što još nije došlo do većega gašenje ureda ili tvrtki leži u tome da su velik broj subjekata koji obavljaju geodetsku djelatnost uredi ili tvrtke s manjim brojem zaposlenih, koji se lakše prilagođavaju situaciji, no ako u skorije vrijeme ne dođe do pokretanja gospodarske aktivnosti, pitanje je hoće li se ovo stanje zadržati.

Svakako poseban problem predstavljaju isporučene usluge koje nisu plaćene, a uredi i tvrtke su koristile vlastite rezerve ili su se kratkoročno zaduživale kako bi opstale i očuvale kadar. Nažalost dio ureda ili tvrtki mogućnost opstanka vidi u smanjenju cijena, pa je pojava iznimno niskih cijena koje su nudene u postupcima javne nabave također obilježila prethodno razdoblje. Smanjenje cijene na teret kvalitete ne smije postati prihvatljivo stanje, a radi osiguravanja kvalitetnog izvođenja stručnih geodetskih poslova i zaštite naručitelja od nekvalitetnog izvođenja stručnih geodetskih poslova u proteklih nekoliko mjeseci intenzivno se radilo na prijedlogu Cjenika usluga.

Ocjena prof. dr. sc. Slavice Singer s Ekonomskoga fakulteta u Osijeku da politika snižavanja cijena do krajnjih granica

može dovesti samo do istrebljenja, nikako ne do oporavka treba nam biti misao vodilja u postupcima koji vode do stabiliziranja stanja.

II. IZVJEŠĆE O RADU HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije osnovana je Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti ("Narodne novine" br. 152/08, od 24. prosinca 2008. godine), a započela je s radom 30. lipnja 2009. godine, te je tim danom upisana u registar trgovačkoga suda.

Komora je samostalna strukovna organizacija koja čuva ugled, čast i prava ovlaštenih inženjera geodezije, promiče, zastupa i usklađuje njihove zajedničke interese pred državnim i drugim tijelima u zemlji i inozemstvu, te skrbi o tome da ovlašteni inženjeri geodezije savjesno i u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti i javnim interesom obavljaju svoje poslove i pritom štite i unapređuju hrvatsku geodetsku djelatnost.

Komora ima svojstvo pravne osobe koja obavlja javne ovlasti koje su utvrđene Zakonom.

U Komoru se obavezno udružuju ovlašteni inženjeri geodezije koji obavljaju stručne geodetske poslove, a radi zastupanja i usklađivanja zajedničkih interesa, zaštite javnog interesa i zaštite trećih osoba.

Članovi Komore ostvaruju svoje interese posredno preko svojih izabраниh predstavnika u Skupštini i drugim oblicima ustrojavanja i rada utvrđenima Statutom Komore. Sukladno ovlastima predsjednik Komore je Upravnom odboru podnio na verifikaciju (utvrđenje) Izvješće o radu Komore za izvještajno razdoblje od siječnja do prosinca 2010. godine i ono se odnosi na zajedničku realizaciju utvrđenih programskih i planskih zadaća za 2010. godinu članova Komore (volontera) i Tajništva Komore.

Članovi Komore (ovlašteni inženjeri geodezije) djeluju volonterski u obavljanju stručnih poslova u tijelima Komore (predsjednik Komore, Nadzorni odbor, Upravni odbor, Odbor za upis, stegovna tijela, arbitri, te ostala radna tijela Komore), s naslova izbora i zastupanja interesa članova Komore koji su ih izabrali, te djelujući na promicanju interesa struke i unapređujući rad članova Komore u obavljanju određenih poslova. U Komori je utvrđen opći princip dragovoljnosti i nenaplativosti u obavljanju poslova vezanih



uz djelatnost Komore kada poslove obavljaju ovlaštene inženjeri članovi Komore (volontersko obavljanje poslova).

Tajništvo Komore je tijelo Komore koje obavlja stručne, administrativne i pravne poslove, te vodi redovito i tekuće poslovanje Komore. Tajništvo Komore čine dva stalno zaposlena djelatnika.

Računovodstvene poslove, poslove za stegovna tijela i poslove zastupanja obavljaju vanjski suradnici prema sklopljenim ugovorima.

Osnova za obavljanje poslova Komore sadržana je u Programu rada Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za 2010. godinu.

Komora ima ukupno 895 članova, i to 721 aktivnoga člana i 174 člana u mirovanju.

OSNOVNI NAGLASCI

Polazeći od zajedničkih programskih odrednica za 2010. godinu, osnovni naglasci i rezultat zajedničkoga rada članova Komore (volontera) i djelatnika Tajništva Komore jest kako slijedi:

- nastavljena je suradnja sa sastavnicama geodetske struke, Geodetskim fakultetom, Hrvatskim geodetskim društvom, Hrvatskim kartografskim društvom, Udrugom geodetske i geoinformatičke struke pri Hrvatskoj udruzi poslodavaca, Hrvatskim geodetskim institutom i Državnom geodetskom upravom, na izradi provedbenih akata, osnivanju zajedničkih povjerenstava, razmjeni podataka, te provedbi stručnog usavršavanja
- organizirano je kontinuirano održavanje sjednica Upravnog odbora Komore
- u 2010. godini u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije ukupno je upisano 62 člana, u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije ukupno je upisano 306 osoba, u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije ukupno je upisano 112 osoba
- izdano je sveukupno 394 upravna akta
- izdano je sveukupno 118 pečata
- izdano je sveukupno 3 rješenja o otvaranju ureda ovlaštenog inženjera geodezije
- izdano je ukupno 709 polica osiguranja od odgovornosti za članove Komore
- obavljane su stručne i administrativne pripreme sjednice Skupštine Komore i Upravnog odbora Komore, te su izrađeni pisani materijali za odlučivanje. Održano je 9 redovitih sjednica Upravnog odbora, s ukupno 76 točaka dnevnoga reda i 21 podtočkom, te 5 sjednica pisanim putem
- obavljene su stručne i administrativne pripreme materijala za održavanje sastanaka radnih tijela Komore: Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Skupštine Komore, Odbora za upis, sjednica stegovnih tijela Komore, rasprava, Odbora za cjenik, Odbora za trajno stručno usavršavanje, Odbora za strance, Odbora za stručna pitanja i regulativu. Priprema sjednica obuhvaćala je pisanje poziva, zapisnika, zaključaka, te otpremu materijala
- za stegovna tijela Komore obavljani su u suradnji s odvjetnikom (vanjskim suradnikom) stručno-pravni i administrativni poslovi, odnosno organizirane su sjednice Stegovnoga tužiteljstva, sudaca Stegovnoga suda, sjednica sudaca Višega stegovnog suda
- dostavljani su, u skladu sa zahtjevima i saznanjima, pisani odgovori na upite stranaka
- kontinuirano su obavljani upisi u baze podataka za Imenik, upisnike i evidencije Komore
- ažurirani su podaci u okviru dogovorene administrativne revizije upisanih ovlaštenih inženjera geodezije
- ažurirana je fotografska dokumentacija radi izrade novih iskaznica
- obavljani su financijski, planski i izvještajni računovodstveni poslovi za neprofitni i profitni dio poslovanja Komore
- uvedeno je novo praćenje i ažuriranje podataka o uplaćenim članarinama i naknadama za osiguranje
- dostavljene su uplatnice za plaćanje prvog, drugog, trećeg i četvrtog obroka članarine i opomene radi neplaćanja, kao i uplatnice za refundaciju naknade za osiguranje
- kontinuirano se obavljaju poslovi centralnog urudžbiranja pošte kroz urudžbeni zapisnik. U urudžbenom zapisniku urudžbirano je 2650 akata kao ulazna pošta, i 4770 izlaznih akata koje je Komora dostavila strankama izvan Komore, od čega 575 upravnih predmeta
- kontinuirano se nabavlja uredski materijal i ostala potrebna oprema, te se održavaju i servisiraju osnovna sredstva Komore



- svakodnevni je prijem stranaka, davanje odgovora na telefonske upite, te dostavljanje materijala. U prosjeku je svakodnevno do sada u Komori bilo 7 stranaka i oko 15 telefonskih upita
- razvijen je novi informatički sustav vođenja evidencije o stručnom usavršavanju za sve obveznike (članove, vježbenike, stručne suradnike i suradnike)
- ažurirana je nova internetska stranica Komore.

NORMATIVNA AKTIVNOST HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

Polazeći od osnovnih zadaća određenih u Programu rada Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za 2010. godinu, s naglaskom na pokretanje inicijativa za donošenje novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih propisa koji uređuju geodetsku djelatnost, Komora je poduzela određene inicijative, prije svega u odnosu na izmjene i dopune, odnosno na donošenje izmjena i dopuna Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, propisa o stalnim sudskim vještacima, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, te postupovnih propisa (pravilnika) iz područja geodetske djelatnosti, kao što su Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima i postupanje s posebnim geodetskim podlogama.

Tijekom izvještajnoga razdoblja u fazi izrade, rasprave i donošenja bili su:

- **ZAKON O OBAVLJANJU GEODETSKE DJELATNOSTI** (Narodne novine, broj 152/08),
Zakon je stupio na snagu 1. siječnja 2009. godine. U primjeni je već više od godinu dana. Zakonom se uređuje obavljanje stručnih geodetskih poslova iz područja državne izmjere, katastra nekretnina i katastra vodova, stručnih geodetskih poslova za potrebe prostornog uređenja i gradnje, stručnih geodetskih poslova za potrebe komasacije poljoprivrednoga zemljišta, stručnih geodetskih poslova za zaštićena i štićena područja, drugih stručnih geodetskih poslova koji se obavljaju kao usluge pravnim i fizičkim osobama, te udruživanje u strukovnu udrugu ovlaštenih inženjera geodezije. Navedene poslove u svojstvu odgovorne osobe obavljaju ovlašteni inženjeri geodezije. Prateći njegovu primjenu, struka je naišla na mnoge probleme i nedorečenosti u provedbi. Slijedom brojnih rasprava kroz tijela Komore, Hrvat-

ska komora ovlaštenih inženjera geodezije pokrenula je inicijativu za pokretanje postupka izmjene i dopune Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti u dijelu koji se odnosi na: pružanje geodetske usluge fizičkim i pravnim osobama u sudskim i upravnim predmetima, ujednačavanje kriterija za strane osobe bez obzira je li riječ o fizičkoj ili pravnoj osobi, priznavanje inozemne stručne kvalifikacije, (ne)poštivanje Cjenika usluga, upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije osoba koje nisu završile preddiplomski sveučilišni studij geodezije u slučaju kada je riječ o integriranom studiju, uvjete koje mora ispunjavati osoba koja želi postati ovlašteni inženjer geodezije, odnosno obavljanja prakse nakon završetka studija, rad i ponašanje vježbenika, pokretanje postupka u slučaju obavljanja poslova bez odgovarajuće suglasnosti, produljenje roka za polaganje stručnog ispita, donošenje pravilnika koji se odnosi na reguliranje pitanja priznavanja inozemne stručne kvalifikacije, donošenje pravilnika radi uređenja postupanja u obavljanju stručnih geodetskih poslova, oduzimanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova radi nepoštivanja Cjenika usluga.

- **ZAKON O JAVNOJ NABAVI** (Narodne novine, broj 110/07),
Zakon o javnoj nabavi stupio je na snagu 1. siječnja 2008. godine.
Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije u više rasprava provedenih na Upravnom odboru Komore, Odboru za Cjenik usluga i Odboru za stručna pitanja i regulativu uočila je manjkavosti ovoga Zakona. Osim što nadmetanja, kao i žalbeni postupci, dugo traju, ugovori se ne sklapaju pravovremeno ili se uopće ne sklapaju te je ishod za ponuditelje neizvjestan. Uvjeti nadmetanja su neujednačeni, a pri izboru najpovoljnije ponude prevladava kriterij najniže cijene, a ne kriteriji propisani posebnim aktima koji uređuju cijene usluga u obavljanju geodetske djelatnosti. Komora se zalagala i dalje se zalaže za donošenje provedbenih propisa radi osiguranja uvjeta za postizanje poštene tržišne utakmice i natjecanje kvalitetom, a ne jeftinoćom. Tako bi se na nedvojbeni način uredili postupci ustupanja usluga, spriječila bi se provedba nadmetanja bez jasno utvrđenih kriterija i time bi se ustvari postigao cilj uređene tržišne utakmice. Pokušaj utjecanja na tekst ovoga Zakona bit će u suradnji s ostalim komorama sljednicama HKAIG-a.



- **PRAVILNIK O PARCELACIJSKIM I DRUGIM ELABORATIMA** (Narodne novine, broj 86/2007, 25/2009, 148/2009)

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije pokrenula je raspravu i Državnoj geodetskoj upravi predložila izmjene i dopune Pravilnika o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima. Rasprava će se nastaviti nakon primitka očitovanja DGU-a.

- **NACRT PRIJEDLOGA TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA ZA IZRADU PGP-A**

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije prosljedila je Državnoj geodetskoj upravi Nacrt prijedloga tehničkih specifikacija za izradu PGP-a. O ovoj tematici održani su i sastanci s predstavnicima Državne geodetske uprave. Dogovoreno je da se standardno postupanje prilikom izrade i potvrđivanja PGP-a, koje će biti osnova i obveza za postupanje ovlaštenika i katastarskih ureda, odredi kroz pisani akt. Također, potrebno je definirati (ustrojiti) proceduru evidencije potvrđenih PGP-a u katastarskim uredima kao podatak vezan uz katastarsku česticu, tako da će u katastarskim uredima biti vidljivo na području kojih je čestica izrađen PGP, a da bi se izbjegle naknadne različite interpretacije i nepodudarnost podataka u eventualnim budućim postupanjima, potrebno je predložiti adekvatnu zakonsku promjenu radi izrade odgovarajućega dokumenta.

Zaključeno je da će se ustrojiti zajedničko povjerenstvo koje bi izradilo nacrt projektnoga zadatka, koje bi brojilo ukupno 4 do 6 članova jednako zastupljenih predstavnika HKOIG-a i DGU-a. Zajedničko povjerenstvo i radna skupina, koju bi osnovao i financirao HKOIG, izradila bi prijedlog standardnoga postupanja na temelju projektnoga zadatka. Zakonska osnova koja bi osigurala izradu odgovarajućega pravilnika bit će predložena u paketu s ostalim prijedlozima HKOIG-a za izmjenu i dopunu Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti. Inicijativa za početak rada zajedničkoga povjerenstva upućena je ravnatelju Državne geodetske uprave.

- **PRAVILNIK O STRUČNOM ISPITU, TE UPOTPUNJAVANJU I USAVRŠAVANJU ZNANJA OSOBA KOJE OBAVLJAJU STRUČNE GEODETSKE POSLOVE DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE** (Narodne novine, broj 30/10)

Upravni odbor o predmetnom pravilniku rasprav-

ljao je u tri navrata na svojim redovitim sjednicama. Radni sastanak radi utvrđivanja kriterija i sadržaja predmetnog akta raspravljan je i na sastanku s načelnikom Odjela pravnih i kadrovskih poslova DGU-a Dianom Dudok. Aktivno sudjelovanje u povjerenstvu DGU-a za izradu ovog akta dao je predstavnik Komore, gospodin dr. sc. Danko Markovinović. Pravilnik o stručnom ispitu, te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove Državne geodetske uprave donesen je 1. veljače 2010. godine, objavljen je u Narodnim novinama broj 30/10. Određene nedorečenosti već su uočene. Za provedbu, praćenje i predlaganje izmjena i dopuna ovog akta zadužen je Odbor za trajno stručno usavršavanje.

- **PRIJEDLOG IZMJENA PRAVILNIKA O STALNIM SUDSKIM VJEŠTACIMA** (Narodne novine, broj 88/08)

O prijedlogu i manjkavostima predmetnoga Pravilnika raspravljalo se na sjednicama Odbora za stručna pitanja i regulativu, te sjednicama Upravnog odbora Komore. Inicijativa za izmjenu postojećega Pravilnika upućena je Ministarstvu pravosuđa.

- **NACRT PRIJEDLOGA PRAVILNIKA O CIJENAMA USLUGA**

Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08) zakonodavac je ovlastio Skupštinu Komore da, uz prethodnu suglasnost Državne geodetske uprave, utvrdi cijene poslova koje obavljaju ovlaštenici inženjeri geodezije donošenjem Cjenika usluga.

Istim Zakonom je utvrđeno da se do donošenja Cjenika usluga primjenjuje Pravilnik o cijenama usluga (Narodne novine, broj 47/98) u dijelu u kojem nije u suprotnosti s odredbama Zakona.

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije je institucija javne vlasti s određenim od države prenesenim javnim ovlastima, te je na tako delegiranoj ovlasti donesen Cjenik obavezan za sve ovlaštene inženjere geodezije, članove Komore. Da je tome tako potvrđuju i odredbe Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije koje sankcioniraju "sklapanje ili izvršavanje poslova ispod cijene propisane cijenama usluga", kao težu povredu dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije.

Komora se Zakonom obvezala da će odrediti cijene poslova koje obavljaju ovlašteni inženjeri geodezije i ustrajati na njihovoj dosljednoj primjeni.



Nacrt prijedloga Cjenika usluga koji je izradio Odbor za Cjenik usluga, te ga prezentirao kroz javnu raspravu na internetskoj stranici Komore i provedenu raspravu u okviru Okrugloga stola III. Simpozija ovlaštenih inženjera geodezije (23. listopada 2010. godine) javno je podržala struka. Također, njegovo donošenje ocijenjeno je kao nužno za stabilnost, održivi razvoj i zaštitu kvalitete u obavljanju stručnih geodetskih poslova, kako za ovlaštenike, tako i za korisnike usluga geodetskih poslova, te konkuriranje ne samo cijenom, već i kvalitetom usluge, kako na domaćem, tako i na europskom tržištu.

Slijedom svega iznesenog potrebno je donijeti Cjenik usluga, bez odgode. Također, potrebno je kroz prijedlog izmjena i dopuna Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti predložiti obveznu primjenu Cjenika usluga za pravne osobe koje su registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

- **ZAKON O TURISTIČKOM I OSTALOM GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU NEPROCIJENJENOM U POSTUPKU PRETVORBE I PRIVATIZACIJE** (Narodne novine, broj 92/2010),

Upravni odbor Komore raspravljao je i o Zakonu o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije. S obzirom da je riječ o izuzetno vrijednoj imovini, a uzimajući u obzir stanje službenih zemljišnih evidencija da je zakonodavac i u postupcima određivanja oblika i veličine z. k. čestica iz članaka 18., 19., 24. i 25. Zakona propustio ugraditi odredbu prema kojoj se navedeno rješenje donosi i na temelju posebne geodetske podloge, izmjene propisa predložene su nadležnom Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

- **PROVEDBA POSTUPKA IZLAGANJA**

S ciljem da se nađu praktični načini rješenja i postigne kvalitativni i kvantitativni pomak u provođenju postupka izlaganja, Hrvatska udruga poslodavaca – Udruga geodetsko-geoinformatičke struke uz potporu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije organizirali su okrugli stol na temu „Izlaganje na javni uvid podataka katastarske izmjere i obnova zemljišne knjige“, u Zagrebu, u Europskom domu, dana 29. travnja 2010. godine.

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije donijela je i predložila provedbene akte i odluke iz nadležnosti Ko-

more kako slijedi:

- **POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA KOMORE**

Nacrt prijedloga verificirao je Upravni odbor Komore na sjednici 26. veljače 2010. godine.

Poslovnik je donijela Skupština Komore 25. ožujka 2010. godine.

- **PRAVILNIK O UPISIMA, ODLUKAMA, ODOBRENJIMA I POTVRDAMA**

Nacrt prijedloga verificirao je Upravni odbor Komore na sjednici 26. veljače 2010. godine.

Pravilnik je donijela Skupština Komore 25. ožujka 2010. godine.

- **PRAVILNIK O UVJETIMA ZA UPIS U EVIDENCIJU STRUČNIH SURADNIKA I SURADNIKA OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE**

Prijedlog je verificirao Upravni odbor Komore i uputio ga na donošenje Skupštini Komore. Pravilnik je stupio na snagu 15. veljače 2010. godine.

- **PRAVILNIK O ISPRAVAMA I PODACIMA KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM**

Pravilnik je donesen na sjednici Upravnog odbora Komore 26. veljače 2010. godine.

- **PROGRAM VJEŽBENIČKE PRAKSE S NAČINOM PROVEDBE**

Program je donio Upravni odbor Komore na sjednici održanoj 14. listopada 2010. godine. Stupanjem na snagu ovoga Programa vježbeničke prakse s načinom provedbe prestaje vrijediti Program vježbeničke prakse s načinom provedbe Klasa: 002-033/09-01/1, Ur. broj: 507-02-01-09-1 od 1. prosinca 2009. godine.

- **PRIJEDLOG PRAVILNIKA O IZBORIMA**

Prijedlog je upućen na donošenje Skupštini Komore.

- **PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O JUBILARNIM NAGRADAMA I DRUGIM PRIZNANJIMA**

Prijedlog je upućen na donošenje Skupštini Komore.

- **PRIJEDLOG PRAVILNIKA O STEGOVNOM POSTUPANJU**

Prijedlog je upućen na donošenje Skupštini Komore.





• **ODLUKA O BODOVNIM VRIJEDNOSTIMA - NAKNADI ZA MENTORE ZA RAD NA VJEŽBENIČKOJ PRAKSI**

Ovom Odlukom naknada za mentore za rad na vježbeničkoj praksi priznaje se u bodovima za stručno usavršavanje. Odluka je donesena na sjednici Upravnog odbora Komore 26. veljače 2010. godine.

• **ODLUKA O PROŠIRENJU LISTE ČLANOVA STEGOVNIH VIJEĆA**

U Stegovno vijeće Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije pored imenovanih članova na sjednici Upravnog odbora Komore 25. ožujka 2010. godine izabrani su: DRAGAN MATIŠIĆ, dipl. ing. geod., NELA TOTH, dipl. ing. geod., SANJA MATIJAŠIĆ, dipl. ing. geod. i MLADEN PANDŽA, dipl. ing. geod.

• **ODLUKA O OSNIVANJU ODBORA ZA STRANCE**

U Odbor za strance Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na sjednici Upravnog odbora Komore 25. ožujka 2010. godine izabrani su: BRANKO KLEKOVIĆ, dipl. ing. geod., dr. sc. VLADIMIR CETL, dipl. ing. geod., VLADIMIR KRUPA, dipl. ing. geod., IVICA MIKIČIĆ, dipl. ing. geod., i dr. sc. DANKO MARKOVINOVIĆ, dipl. ing. geod.

• **ODLUKA O OSNIVANJU ODBORA ZA STRUČNA PITANJA I REGULATIVU**

U Odbor za stručna pitanja i regulativu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na sjednici Upravnog odbora Komore 26. svibnja 2010. godine izabrani su stalni članovi: BRANKO KLEKOVIĆ, dipl. ing. geod., dr. sc. MIODRAG ROIĆ, dipl. ing. geod., BORNA GRADEČAK, dipl. ing. geod., IVICA MIKIČIĆ, dipl. ing. geod., MIRKO IVOŠEVIĆ, dipl. ing. geod. i vanjski suradnici, mr. sc. FRANJO AMBROŠ, dipl. ing. geod., ZDRAVKO SMOLJAN, dipl. ing. geod. i DAMIR KONTREC, dipl. iur.

Upravni odbor Komore je na redovitim sjednicama raspravljao i razmatrao i ostala pitanja iz rada Komore:

- izvješća o radu Odbora za upis
- izvješća o provedbi Programa trajnoga stručnog usavršavanja i s tim u vezi bodovnim stanjem ovlaštenih inženjera geodezije, te planu regionalnog organiziranja stručnih skupova i predavanja

- potrebe razvoja IT sustava Komore i okvirno dogovorena nova informatička rješenja za baze podataka Komore
- upis u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika, problematiku polaganja stručnog ispita suradnika i stručnih suradnika
- suradnju sa sljednicama HKAIG-a novoosnovanim strukovnim komorama
- pokretanje aktivnosti za pripremu Glasila HKOIG-a
- suradnja i zajednički ciljevi Komore i Hrvatskoga društva sudskih vještaka
- prijedlog za suradnju s Mrežom poslovnih ulaganja
- osnivanje područnih odbora HKOIG-a
- donosio je odluke za plaćanja naloga u skladu s člancima 129. i 132. Statuta
- donio je Odluku o sistematizaciji poslova i organizaciji rada službenika Tajništva Komore
- donio je Odluku o visini osnove za obračun plaća službenika Komore
- raspravljao o aktivnostima u svezi s organizacijom III. Simpozija ovlaštenih inženjera geodezije
- verificirao je nacrt prijedloga Odluke o osnivanju Zaklade Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, te imenovanje upravitelja Zaklade
- verificirao je tromjesečna financijska izvješća, te nacrt prijedloga Završnog računa za razdoblje siječanj – prosinac 2009. godine radi donošenja na Skupštini Komore
- odobrio je financijsku pomoć za izdavanje udžbenika „Geodezija u niskogradnji“, autora prof. dr. sc. Zdravka Kapovića
- odobrio je financijsku pomoć za hrvatsko izdanje knjige „Analiza krajolika pomoću GIS-a“, knjiga je prezentirana na III. Simpoziju ovlaštenih inženjera geodezije
- odobrio je financijsku pomoć za projekt IGSM Croatia 2010 – Međunarodni susret studenata geodezije
- donio je Odluku o donaciji materijalne podrške za izdavanje knjige „Elementa Geometriae Practicae – Zemlyomirje“ – „Uvod u praktičnu geometriju/zemljomjerstvo“ (urednici Miljenko Lapaine i Dušan Marjanović)
- raspravljano je i o promociji HKOIG-a – angažiranju marketinške tvrtke za potporu, savjetovanje i medijski servis
- donio je prijedlog za donošenje Odluke o obilježavanju Dana Komore (18. lipnja 2010. – dan prve osnivačke skupštine)

- raspravljao je o volonterskom radu u tijelima Komore
- donio je Odluku o pokretanju aktivnosti za izradu novih iskaznica za članove i vježbenike
- verificirao je obrasce za upis u Imenik, upisnike i evidencije Komore
- provodio je pripremne aktivnosti i pripremao materijale za Skupštinu Komore
- raspravljao je o inicijativi ovlaštenog inženjera geodezije Zvonimira Ivića za rješavanje statusnoga pitanja vlasnika ureda
- odgovarao je na razne upite stranaka, predstavkama o upravljanju poslovnim kompleksom Chromos i sl.
- razmatrao je zamolbu Stegovnoga tužiteljstva HKOIG-a za tumačenje odredbi Statuta i Kodeksa
- izradio je prijedlog izmjena i dopuna Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslovanje kojima Komora ostvaruje vlastite prihode.

PREDSTAVNICI KOMORE U POSJETU

PREDSJEDNIKU REPUBLIKE HRVATSKE, IVI JOSIPOVIĆU

Predstavnici Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (HKOIG), predsjednik Branko Kleković i članovi Upravnog odbora, dr. sc. Danko Markovinović i Robert Paj, 8. studenog 2010. godine posjetili su predsjednika Republike Hrvatske, prof. dr. sc. Ivu Josipovića u njegovu uredu na Pantovčaku.

Predsjednik Josipović je upoznat s ustrojem, zadaćama i aktivnostima Komore, kao i s trenutnim stanjem u geodetskoj djelatnosti. Sređivanje zemljišnih evidencija ocijenjeno je najvažnijom zadaćom svih sastavnica geodetske djelatnosti, te jednom od mjera kojom geodetska djelatnost doprinosi gospodarskom oporavku naše države, a koju je potrebno u još većem obujmu provoditi i ubuduće.

JAVNA OBRAĆANJA, REAGIRANJA I PRIOPĆENJA HKOIG-a

• JAVNA OBAVIJEST O OBAVLJANJU GEODETSKE DJELATNOSTI

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije putem internetske stranice i mailing liste objavila je tekst "Javna obavijest o obavljanju geodetske djelatnosti".

• OBRAĆANJE INVESTITORIMA U RH

S obzirom na stanje na tržištu, te alarmantnu situaciju cijena usluga, a s ciljem zaštite ovlaštenika i geodetske struke u cjelini, Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije uputila je obraćanje investitorima s osvrtnom na gospodarsku krizu, kvalitetu usluga, javnu nabavu i cijene radova.

• REAGIRANJE NA PRIPAJANJE HRVATSKOGA GEODETSKOG INSTITUTA DRŽAVNOJ GEODETSKOJ UPRAVI

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije objavila je reagiranje na pripajanje Hrvatskoga geodetskoga instituta Državnoj geodetskoj upravi i njegov utjecaj na geodetsku djelatnost u cjelini.

OSIGURANJE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

U smislu „Uvjeta za osiguranje od odgovornosti ovlaštenih arhitekata i inženjera u graditeljstvu za štete koje mogu pričiniti trećim osobama“ predmet osiguranja bila je građansko-pravna izvanugovorna (javna) odgovornost osiguranika, za štetu zbog smrti, povreda tijela ili zdravlja, te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe, te imovinske štete u širem smislu (čisto imovinske štete), prilikom obavljanja stručnih poslova prostornog uređenja, projektiranja, stručnoga nadzora i kontrole projekata u skladu s posebnim propisima.

Dosadašnje osiguranje imalo je sljedeća obilježja:

- obveznost za sve ovlaštene arhitekate i ovlaštene inženjere u graditeljskoj djelatnosti
- minimalna svota pokrića za štete do 1.000.000 kuna po štetnom događaju (s mogućnošću povećanja ovoga limita uz doplatnu premiju)
- nesuglasje „Uvjeta...“ da se osiguranim slučajem definirao svaki propust ili pogreška u obavljanju stručnih poslova prostornog uređenja, projektiranja, nadzora ili kontrole (čl. 3. „Uvjeta...“), nasuprot čega je stajala odredba da „... nisu obuhvaćeni odštetni zahtjevi zbog šteta koje nisu nastale ni povredom osoba, ni oštećenjem, odnosno uništenjem stvari (čl. 12. „Uvjeta...“)
- nedefiniran i neobuhvaćen status investitora i naručitelja kao treće osobe



- nedefiniran status šteta na objektu iz projekta na kojem je ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer angažiran.

Uočivši ove nedostatke, posebno neusklađenosti s međunarodnim stanjem u osiguranju od odgovornosti arhitekata i inženjera u graditeljstvu za štete koje bi mogli učiniti obavljanjem poslova prostornog uređenja i građenja, u svjetlu novih Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i obavljanju geodetske djelatnosti, putem Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, te Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti od 1. siječnja 2009., daje se nova dimenzija u području zaštite od odgovornosti arhitekata i inženjera organiziranih u Komori.

Obveznost osiguranja Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti tretira ovako:

Članak 67. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti

(1) Ovlašteni inženjer geodezije koji je osnovao ured ovlaštenog inženjera geodezije ili zajednički geodetski ured dužan je osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem stručnih geodetskih poslova mogao učiniti naručitelju tih poslova ili drugim osobama, te je dužan uredno produživati osiguranje od odgovornosti za sve vrijeme obavljanja poslova.

Temeljem članka 71. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije i Hrvatski ured za osiguranje zajednički su utvrdili i potpisali Uvjete za osiguranje od profesionalne odgovornosti u obavljanju stručnih geodetskih poslova. Uvjeti su stupili na snagu 25. ožujka 2010. godine.

Time se stekla osnova za provedbu natječaja za odabir najpovoljnijeg osiguravajućeg društva za ugovaranje osiguranja od profesionalne odgovornosti u obavljanju geodetske djelatnosti. U skladu s člankom 68. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti Komora je preuzela osiguranje od odgovornosti svih ovlaštenih inženjera geodezije koji su upisani u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije. Ovlašteni inženjer geodezije, odnosno pravna osoba u kojoj je on zaposlen dužni su Komori plaćati naknadu za osiguranje od odgovornosti.

S obzirom na izmjenu zakona kojima je propisana obveza osiguranja po kojima su dužni osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogli prouzročiti investitoru ili drugim osobama (dakle, osim investitoru, zapravo i trećim osobama) za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti po ovoj zakonskoj odredbi sada se nalaže obvezno osiguranje javne i osigu-

ranje profesionalne odgovornosti (Profesionalna odgovornost spada u tzv. „ugovornu odgovornost“).

Time se otklanja manjkavost dosadašnjega modela osiguranja, odnosno uvjeta po kojima je bila pokrivena samo javna (izvanugovorna) odgovornost – šteta na trećim osobama i tuđim stvarima.

U veljači 2010. godine zatraženo je mišljenje o Prijedlogu uvjeta za osiguranje od profesionalne odgovornosti u obavljanju stručnih geodetskih poslova.

Nakon provedbe natječaja za odabir osiguravajućega društva, u svibnju 2010. godine Upravni odbor Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u proširenom sastavu, kao povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude, nakon razmatranja pristiglih ponuda, a uvažavajući sve elemente koji su traženi prema natječajnoj dokumentaciji, većinom glasova je donio odluku da se za obavezno osiguranje ovlaštenih inženjera geodezije od profesionalne odgovornosti sklopi Ugovor s osiguravajućom kućom SUNCE OSIGURANJE d.d., s obzirom da je njihova ponuda ocijenjena kao najpovoljnija.

Police osiguranja proslijeđene su aktivnim članovima Komore u lipnju 2010.

OSNIVANJE PODRUČNIH ODBORA

Upravni odbor Komore razmatrao je i konstituiranja područnih odbora, te je predložio njihovo osnivanje.

Skupština Komore je na sjednici održanoj u ožujku donijela odluku o osnivanju:

- Područnog odbora Osijek za područja sljedećih županija: Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske, Virovitičko-podravske, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske
- Područnog odbora Varaždin za područja sljedećih županija: Varaždinske, Međimurske, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske, Krapinsko-zagorske, Sisačko-moslavačke
- Područnog odbora Rijeka za područja sljedećih županija: Primorsko-goranske, Istarske, Ličko-senjske, Karlovačke
- Područnog odbora Split za područja sljedećih županija: Splitsko-dalmatinske, Zadarske, Šibensko-kninske, Dubrovačko-neretvanske
- Područnog odbora Zagreb za područje Zagrebačke županije i Grada Zagreba.

Rad područnih odbora uređen je člancima 86. i 87. Statuta Komore.



DRUŠTVENA ULOGA KOMORE – OSNIVANJE ZAKLADE

Upravni odbor Komore podržao je prijedlog predsjednika Komore za pokretanje inicijative za osnivanje Zaklade Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije. Svrha osnivanja Zaklade je: pomoć ovlaštenim inženjerima geodezije i članovima njihove uže obitelji, pomoć djelatnicima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije i članovima njihove uže obitelji, stipendiranje studenata iz područja geodezije i geoinformatike u Republici Hrvatskoj.

Odluka o osnivanju Zaklade donesena je na 3. sjednici Skupštine Komore, 25. ožujka 2010. godine. Za ravnatelja Zaklade imenovan je gospodin Zdravko Zorić, dipl. ing. geod.

Aktiviranje Zaklade i početak njezina rada očekuje se u 2011. godini.

STRUČNO USAVRŠAVANJE OSOBA KOJE OBAVLJAJU STRUČNE GEODETSKE POSLOVE

Pravilnikom o stručnom ispitu, te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove, koji je stupio na snagu 13. ožujka 2010. godine, uređen je nastavak stručnog usavršavanja za sve osobe koje sudjeluju u obavljanju stručnih geodetskih poslova.

Veliki doprinos u donošenju ovoga propisa dao je predsjednik Odbora za trajno stručno usavršavanje, gospodin dr. sc. Danko Markovinović.

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije temeljem odredbi navedenoga pravilnika postala je nositelj stručnog usavršavanja, i u tom smislu donijela sljedeće akte:

- jednogodišnji Program stručnog usavršavanja za razdoblje travanj 2010. – travanj 2011. godine
- Pravila o načinu provedbe Programa stručnog usavršavanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove
- Odluku o ustroju registra predavača na tečajevima, odnosno stručnim skupovima
- Odluku o visini troškova kotizacije za polaznike u statusu vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

U 2010. godini Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije kao nositelj stručnog usavršavanja provela je ukupno 18 skupova na kojima je sudjelovalo oko 1600 obveznika stručnog usavršavanja.

Komora je predložila i izmjene Pravilnika o stručnom ispitu, te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje

obavljaju stručne geodetske poslove u smislu produljenja roka obrazovnoga razdoblja prije donošenja pravilnika.

Odbor za stručno usavršavanje će u narednom razdoblju posebno posvetiti pažnju sinkronizaciji održavanja aktivnosti među sastavnicama geodetske struke, te prilagodbi stručnih skupova i predavanja obveznicima.

MEĐUNARODNA SURADNJA

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije postala je punopravna članica Europske geodetske asocijacije – The Council of European Geodetic Surveyors (CLGE) – u rujnu 2009. godine.

U 2010. godini predstavnici Komore sudjelovali su u radu:

- 2. Europske konferencije o katastru i Generalne skupštine CLGE, koje su održane od 6. do 8. svibnja 2010. god. u Bukureštu, Rumunjska, u organizaciji Europske udruge geodeta (The Council of European Geodetic Surveyors – CLGE), Rumunjske udruge privatnih geodeta (Romanian Association of Private Surveyors – APCGC), Rumunjske geodetske udruge (Romanian Geodetic Union – UGR), Rumunjske agencije za katastar i zemljišnu knjigu (National Agency of Cadaster and Land Registration – ANCPI), te Grada Bukurešta
- Generalne skupštine CLGE u Briselu koja je održana 8. lipnja 2010. godine
- 40. kongresa u Marseillu od 23. do 25. lipnja 2010. godine
- Generalne skupštine CLGE i XX. Simpozija u Varni, Bugarska, koja je održana 24.-25. rujna 2010. godine
- GNNSS Simposioma u Briselu, od 28. do 30. studenog 2010. godine

Povezivanju hrvatske geodetske djelatnosti i europske stručne javnosti svakako će doprinijeti i održavanje Skupštine CLGE u Opatiji 6. – 7. svibnja 2010. godine, čiji je Komora domaćin.

Ovim domaćinstvom Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije je preuzela važnu ulogu u prezentaciji geodezije i Hrvatske pred europskom geodetskom javnosti.

PRIJEDLOZI ZA DODJELU PRIZNANJA KOMORE

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije je u lipnju raspisala Otvoreni poziv za dodjelu priznanja Komore.

Upravni odbor Komore, u otvorenom roku, dana 15. srp-



nja 2010. godine zaprimio je Prijedlog za dodjelu povelje HKOIG-a za kandidata dr. sc. ZVONKA BILJECKOG. Odluka o proceduri predlaganja za Skupštinu predložena je za sjednicu u prosincu 2010. godine.

IZVJEŠĆE O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

Stegovna tijela Komore nastavila su rad nakon konstituiranja Komore u skladu s odredbama kaznenoga, materijalnoga, te postupovnoga zakonodavstva.

O poboljšanju rada i postupanjima stegovnih tijela raspravljalo se i na sjednicama Upravnog odbora Komore, radnim sastancima stegovnih tijela, te na tematskoj sjednici Skupštine Komore.

U raspravama se posebno raspravljalo o nemogućnosti nametanja cijene već kvalitete kao osnovnog natjecateljskog instrumenta, potrebama da se odluke stegovnih tijela donose vjerodostojno, prema natječajnoj dokumentaciji, te naročito o potrebi da se HKOIG kao institucija s javnim ovlastima, koja prvenstveno čuva ugled i čast ovlaštenog inženjera geodezije, nametne kao instrument koji će u skladu sa svojim ovlastima doprinijeti da se geodetska struka izbavi iz gospodarske krize.

U raspravama je jasno definirana potreba da se kroz rad stegovnih tijela HKOIG-a:

- donesu jedinstveni stavovi u postupanju
- razmotre pitanja izricanja uvjetne osude
- u pisanom obliku izrade izmjene i dopune Statuta koje će olakšati stegovna postupanja
- te uspostavi komunikacija s geodetskom inspekcijom DGU-a kako bi se našao model suradnje koji je u zajedničkom interesu.

Stegovni tužitelji su kroz pet redovitih sjednica zaprimili i obradili devet predmeta od kojih su u tri podignute optužnice. Stegovni sud Komore održao je dvije rasprave i izrekao stegovne mjere. U tri predmeta se očekuje rasprava na Višem stegovnom sudu Komore.

RAD ODBORA ZA UPIS

Odbor za upis u 2010. godini je kroz 11 održanih sjednica obradio ukupno 558 upravnih predmeta i to:

- 37 zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije

- 124 zahtjeva za upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Komoru
- 397 zahtjeva za upis u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika.

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije dana 26. studenog 2010. broji ukupno:

- 898 članova upisanih u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, od čega 721 aktivnoga člana i 177 u mirovanju
- 107 vježbenika ovlaštenih inženjera geodezije upisanih u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Komoru
- 235 suradnika i 72 stručna suradnika upisanih u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika.

Odbor za upis, u postupku provedbe upisa u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, proveo je i 13 saslušanja stranaka.

Na redovitim sjednicama Odbor za upis razmatrao je i:

- tekst Nacrta prijedloga Pravilnika o uvjetima za upis u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije
- zahtjeve za mirovanje članstva u Komori
- zahtjeve za otvaranje ureda ovlaštenog inženjera geodezije
- zahtjeve ovlaštenih inženjera geodezije za izdavanje promjene pečata
- zahtjeve za ispis iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije

Odbor za upis proveo je nadzor nad provedbom vježbeničke prakse na području Primorsko-goranske i Istarske županije za ukupno 11 vježbenika.

Klasa: 002-26/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Na temelju članka 25. Pravilnika o izborima za tijela Komore Klasa:002-011/10-01/1, Ur. broj:507-02-01-10-1, od 15. prosinca 2010. godine Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na sjednici održanoj pisanim putem od 01. do 11. veljače 2011. godine donijela je

Odluku o prestanku mandata članova Skupštine Komore izabranima za razdoblje 2009. – 2013. godine i raspisivanju prijevremenih izbora za izbor članova Skupštine Komore

1.

Prestaje mandat članu Skupštine Komore s područja područnog odbora Zagreb Slavku Lemajiću zbog mirovanja članstva u Komori.

2.

Prestaje mandat članu Skupštine Komore s područja područnog odbora Osijek Krunoslavu Živkoviću zbog prese-
ljenja odnosno promjene teritorijalne pripadnosti područnom odboru.

3.

Mandat članu Skupštine Komore iz točke 1. ove Odluke prestao je danom mirovanja članstva u Komori.

4.

Mandat članu Skupštine Komore iz točke 2. ove Odluke prestaje danom donošenja.

5.

Raspisuju se prijevremeni izbori za izbor članova Skupštine Komore u mandatu 2009. -2013. za:

- člana Skupštine Komore s područja područnog odbora Zagreb

- člana Skupštine Komore s područja područnog odbora Osijek

6.

Kandidacijski postupak počinje 14.02.2011. i traje do 21.02.2011. do 12 sati, a provedba izbora počinje 28.02.2011. i traje do 07.03.2011 do 12 sati.

7.

Na izbornoj sjednici Skupštine Komore verificiraju se mandati izabranih članova Skupštine Komore.

8.

Ovu Odluku dostavlja se Upravnom odboru radi imenovanja Izbornog povjerenstva radi provedbe ove Odluke.

9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/11-01/2

Ur. broj: 507-02-01-11-1

Zagreb, 11. veljače 2011. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Obrazloženje

U provedbi Pravilnika o izborima za tijela Komore Klasa: 002-011/10-01/1, Ur. broj: 507-02-01-10-1, od 15. prosinca 2010. godine, a uslijed promjene statusa ovlaštenih inženjera geodezije potrebno je pokrenuti postupak raspisivanja prijevremenih izbora za dva člana Skupštine Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, i to:

1. za zamjenu izabranog člana Slavka Lemajića sa područja područnog odbora Zagreb kojem je mandat prestao radi mirovanja članstva u Komori
2. za zamjenu izabranog člana Krunoslava Živkovića sa područja područnog odbora Osijek kojem je mandat prestao radi preseljenja odnosno promjene teritorijalne pripadnosti izabranog člana Skupštine.

Izabranim članovima na prijevremenim izborima mandat traje do kraja mandata članova koje zamjenjuju.



6. sjednica Skupštine HKOIG

Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2011. godine, donijela je sljedeću

Odluku

1.

Prihvaća se Izvješće Nadzornog odbora o pregledu novčanog poslovanja i Završnog računa Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za 2010. godinu.

2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/11-01/4

Ur. broj: 507-02-01/11-2

Zagreb, 15. lipnja 2011. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 24. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09 i 7/10), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na temelju Kandidacijske liste Upravnog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na sjednici održanoj 15. lipnja 2011. godine, donijela je

Odluku o imenovanju stegovnog tužitelja i zamjenika stegovnog tužitelja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

1.

Za stegovnog tužitelja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije do isteka mandata 2009. – 2013. godina, imenuje se :

- **MLADEN LAČ, dipl. ing. geod.**

2.

Za zamjenike stegovnog tužitelja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije do isteka mandata 2009. – 2013. godina, imenuju se :

- **PETAR KONSUO, dipl. ing. geod.**
- **GOJKO VUKO, dipl. ing. geod.**

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/11-01/4

Ur broj: 507-02-01-11-4

U Zagrebu, 15. lipnja 2011. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 24. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09 i 7/10), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, a slijedom zahtjeva stegovnog tužitelja Komore gospodina Antuna Škarice, dipl. ing. geod. i zahtjeva zamjenika stegovnog tužitelja Komore gospodina Vicka Burčula, dipl. ing. geod., na sjednici održanoj 15. lipnja 2011. godine, donijela je

Odluku o razrješenju stegovnog tužitelja i zamjenika stegovnog tužitelja

1.

Razrješuje se ANTUN ŠKARICA, dipl. ing. geod., dužnosti stegovnog tužitelja na vlastiti zahtjev.

2.

Razrješuje se VICKO BURČUL, dipl. ing. geod., dužnosti zamjenika stegovnog tužitelja na vlastiti zahtjev.

3.

Razrješuje se MLADEN LAČ, dipl. ing. geod., dužnosti zamjenika stegovnog tužitelja radi odlaska na novu dužnost.

4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/11-01/4

Ur broj: 507-02-01-11-3

U Zagrebu, 15. lipnja 2011. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 20. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, br. 52/09 i 7/10), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na 6. redovitoj i izbornoj sjednici održanoj 15. lipnja 2011. godine, donijela

Odluku o potvrđivanju mandata članova Skupštine Komore

1.

Nakon provedenih izbora potvrđuju se mandati članova Skupštine Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

- s područja PODRUČNOG ODBORA ZAGREB: **KRUNOSLAV ŽIVKOVIĆ, dipl. ing. geod.**
- s područja PODRUČNOG ODBORA OSIJEK: **IGOR MIHELIĆ, dipl. ing. geod.**

2.

Članovi Skupštine Komore iz točke 1. ove Odluke obavljaju svoje zadaće do isteka četverogodišnjeg mandatnog razdoblje 2009. – 2013. godine, odnosno do imenovanja ili biranja novih članova.

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/11-01/4

Ur. broj: 507-02-01-11-5

Zagreb, 15. lipnja 2011. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



⊙ Izveštaji o radu tijela Komore

Izveštaj Odbora za upis

Odbor za upis Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije djeluje u sastavu

- Branko Kleković, dipl. ing. geod., predsjednik Komore
- Ivica Mikičić, dipl. ing. geod.
- Dr. sc. Ivana Racetin, dipl. ing. geod.
- Vladimir Majetić, dipl. ing. geod.
- Ivan Remeta, dipl. ing. geod.

U periodu od 14.07.2009. do 09.07.2011. godine održao je 24 sjednice na kojima je obradio ukupno 708 upravnih predmeta i to:

- 99 zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije
- 182 zahtjeva za upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Komoru
- 427 zahtjeva za upis u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije.

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije na dan 09.07.2011. godine broji ukupno

- 918 članova upisanih u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije od čega 732 aktivnih članova i 186 u mirovanju

- 133 vježbenika ovlaštenih inženjera geodezije upisanih u Evidenciju vježbenika – kandidata za upis u Komoru
- 263 suradnika i 86 stručnih suradnika upisanih u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije.

Na redovitim sjednicama Odbor za upis razmatrao je i:

- tekst Nacrt prijedloga Pravilnika o uvjetima za upis u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije
- zahtjeve za mirovanje članstva u Komori
- zahtjeve za otvaranje i zatvaranje ureda ovlaštenih inženjera geodezije
- zahtjeve ovlaštenih inženjera geodezije za izdavanjem promjene pečata
- zahtjeve za ispis iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije.

Odbor za upis proveo je nadzor nad radom vježbeničke prakse na području Primorsko goranske županije i Istarske županije za ukupno 11 vježbenika, te Grada Zagreba za ukupno 17 vježbenika.



Izvještaj o radu Stegovnog tužiteljstva HKOIG

Stegovno tužiteljstvo kao samostalno i neovisno tijelo HKOIG-a otpočelo je sa svojim redovitim radom na 1. sjednici stegovnog tužitelja i zamjenika 10. veljače 2010. godine.

Tijekom prošle, 2010. godine održano je pet sjednica, a u ovoj kalendarskoj godini održane su još dvije sjednice. Svih dosadašnjih sedam sjednica održane su pod vodstvom tadašnjeg stegovnog tužitelja gosp. Antuna Škarice, dipl. ing. geod. s tadašnjim zamjenicima Vickom Burčulom dipl. ing. geod. i Mladenom Lačom dipl. ing. geod.

Stegovno tužiteljstvo je nedavno pretrpjelo znatne promjene obzirom da su stegovni tužitelj i jedan od zamjenika podnijeli zahtjeve za razrješenjem s dužnosti uslijed privatnih problema i obveza, koje su i prihvaćene na 6. redovitoj i izornoj sjednici Skupštine HKOIG-a, održanoj 15. lipnja 2011. godine.

Na istoj sjednici Skupština HKOIG-a je donijela i odluku o imenovanju stegovnog tužitelja Komore (Mladen Lač dipl. ing. geod.) i zamjenika stegovnog tužitelja (kolege Petar Konsuo dipl. ing. geod. i Gojko Vuko dipl. ing. geod.) koji nastavljaju obnašati povjerene im dužnosti u drugoj polovini mandata 2009. - 2013. godine

U HKOIG je prenešeno 6 neriješenih predmeta iz ugašenog Razreda inženjera geodezije HKAIG-a, koji su se odnosili na prijavljene ovlaštene inženjere geodezije.

Do današnjeg dana uslijedile su još 24 prijave koje su sukladno Statutu HKOIG-a te Pravilniku o stegovnom postupanju obrađene ili u tijeku obrade, odnosno u statusu pripreme same optužnice.

Od ukupno 30 prijava, odnosno predmeta koliko Stegovno tužilaštvo broji njih 13 je dovedeno do kraja. Prijave su obrađene obrazloženim rješenjima ili je donešena pravomoćna presuda u predmetu.

Svi predmeti koji su bili do sada u obradi rezultat su prijava uslijed težih povreda dužnosti ovlaštenika.

Statistički najveći broj prijava odnosio se na težu povredu dužnosti - ukoliko ovlaštenik konkurrira cijenama nižim od propisanih, dakle za navodni "dumping".

Trenutno stanje Cjenika HKOIG-a je takovo da se prijave ne mogu procesuirati iz razloga što isti još nije dobio zakonsku prethodnu suglasnost Državne geodetske uprave, a postojeći Cjenik iz bivše komore HKAIG je u mnogočemu danas potpuno neupotrebljiv.

Protiv ovlaštenih inženjera geodezije optužnica se može podignuti samo ukoliko se temeljem prikupljenih dokaza (od strane prijavitelja ili izvidima) može utvrditi postojanje osnovane sumnje da je isti počinio stegovno djelo.

Na kraju naglašavam da je dosadašnja suradnja i kooperativnost s voditeljima katastarsa diljem Hrvatske i djelatnicima Središnjeg ureda DGU-a u smislu prikupljanja podataka za potrebe pridonošenja ocjene vjerodostojnosti navoda u prijavi bila vrlo dobra, te se nadam da će ubuduće biti još i bolja u cilju prosperiteta geodetske nam struke.

Stegovni tužitelj:

Mladen Lač, dipl. ing. geod., v. r.



Izveštaj o radu Odbora za Cjenik usluga

Odbor za Cjenik usluga Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, nakon provedene javne rasprave na svojoj posljednjoj sjednici razmotrio je pristigle primjedbe i prijedloge na Radnu verziju Cjenika (verzija 6.10.2010.) i donio sljedeće zaključke:

1. Prijedlozi koji se odnose na daljne dijeljenje pojedinih djelatnosti po više kriterija nisu usvojeni jer je namjera Cjenika definirati minimalne cijene (za prosječne uvjete rada) koje mogu osigurati kvalitetno i stručno izvršavanje posla, a sve više od toga stvar je procjene ponuditelja.
2. Prijedlog za uvođenje poslova etažiranja usvojen je dijelomično, odnosno točka 15.2. stručni geodetski poslovi za potrebe pružanje geodetskih usluga dopunjeni su s točkom 15.2.1. Izmjera posebnih djelova građevine sa izradom elaborata.
3. Primjedba da Cjenik onemogućuje tržišno nadmetanje nije točna, jer kako je više puta navedeno Cjenik definira minimalne cijene usluga ispod kojih nije moguće osigurati kvalitetno i stručno izvršavanje posla, odnosno postavlja minimum ispod kojeg nije moguće ići. Najniža točka na kojoj završava tržišno natjecanje je minimalna cijena usluge, te smatramo da time štitimo interese i investitora i izvoditelja. Formiranje ponude i cijene je potpuno slobodno ukoliko ponuđena cijena nije manja od minimalne cijene.
4. Sve nestandardne djelatnosti trebaju se obračunavati prema Prilogu 2. Cjenika, odnosno prema umnošku procjenjenog ili utrošenog vremena i cijene sata angažiranih geodetskih stručnjaka.

5. Primjedba da je Cjenik obuhvatio samo djelatnosti koje prema Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (članak 9.) obavljaju pravne osobe nije utemeljena, budući da je popis stručnih geodetskih poslova koje ovlašteni inženjer geodezije obavlja u uredu ovlaštenog inženjera geodezije (ili zajedničkom geodetskom uredu) u potpunosti obuhvaćen u popisu djelatnosti koji može obavljati pravna osoba.

6. Donošenje Cjenika svakako trebaju pratiti izmjene i dopune Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti radi obvezivanja pravnih osoba, odnosno njihovih odgovornih osoba na primjenu Cjenika odnosno sankcioniranje nepridržavanja odredbi Cjenika.

Zahvaljujemo svima koji su svojim prijedlozima sudjelovali u radu i doprinijeli izradi Nacrta teksta Cjenika usluga.

*Za Odbor za Cjenik usluga HKOIG
predsjednik Odbora
Vladimir Krupa, dipl. ing. geod.*

Sukladno članku 39. stavku 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, radi davanja prethodne suglasnosti, Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije je dana 20. siječnja 2011. godine aktom Klasa: 002-03/11-01/1, Ur. broj: 507-02-01-11-1 Državnoj geodetskoj upravi dostavila Prijedlog Cjenika usluga Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, a kako bi isti mogla donijeti Skupština Komore sukladno članku 28. stavku 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti.



Na temelju članka 28. stavka 1., u svezi s člankom 39. stavkom 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, br. 152/08.), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, uz prethodnu suglasnost Državne geodetske uprave Klasa: _____, Ur. broj: _____, na sjednici održanoj _____ godine donijela je

Cjenik usluga Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Članak 1.

Cjenikom usluga određuju se minimalne cijene usluga za obračun vrijednosti stručnih geodetskih poslova, te način obračuna troškova nastalih pri obavljanju stručne geodetske djelatnosti.

Cjenik usluga osigurava uvjete za kvalitetno i stručno obavljanje stručne geodetske djelatnosti.

Članak 2.

Ovlašteni inženjeri geodezije, odnosno uredi i pravne osobe ovlaštene za obavljanje stručne geodetske djelatnosti dužni su se pridržavati se odredbi ovoga Cjenika usluga. Odredbe ovog Cjenika usluga obvezne su za sve ovlaštene inženjere geodezije, odnosno za sve urede i pravne osobe ovlaštene za obavljanje stručne geodetske djelatnosti u kojima ovlašteni inženjeri geodezije rade.

Nepoštivanje, odnosno prekoračenje načela i pravila određenih ovim Cjenikom usluga predstavljaju povrede dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera, za koje ovlašteni inženjeri odgovaraju pred stegovnim tijelima Komore.

Članak 3.

Minimalna cijena usluge određuje se kao umnožak broja bodova za pojedini stručni geodetski posao i vrijednosti boda, osim u slučaju iz članka 6. ovoga Cjenika. Broj bodova za pojedini stručni geodetski posao određen je u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovoga Cjenika.

U minimalnu cijenu usluga uračunati su troškovi nastali pri obavljanju stručne geodetske djelatnosti do 5% vrijednosti posla.

Troškovi nastali pri obavljanju stručne geodetske djelatnosti koji prelaze 5% vrijednosti posla obračunavaju se u njihovom stvarnom iznosu.

Članak 4.

Cijena usluge uvećava se:

- najmanje za 50% ako je riječ o radovima u naročito

teškim uvjetima, u okruženju znatno visoke ili niske temperature, radovima u kojima se koriste posebna sredstva zaštite na radu

- najmanje za 30% ako se radovi obavljaju u neradne dane ili noću ili kada se na izričit zahtjev investitora radovi obavljaju u izuzetno kratkom roku.

O uvjetima pod kojima dolazi do povećanja cijene usluge potrebno je upozoriti naručitelja. Povećanje cijene usluga ne primjenjuje se na troškove koji se obračunavaju u njihovom stvarnom iznosu.

Članak 5.

Cijena usluge može se umanjiti:

- do 20% na ukupnu cijenu ako se na istom području (ista nekretnina, građevina) i za istoga naručitelja ugovara više stručnih geodetskih poslova istodobno
- do 15% na svaki naknadno ugovoreni stručni geodetski posao na istom području (ista nekretnina, građevina) i za istoga naručitelja.

Umanjenje cijene usluga ne primjenjuju se u postupcima javne nabave, niti u slučajevima kada nije sa sigurnošću moguće utvrditi postoje li kriteriji za umanjivanje cijene usluge. Umanjenje cijene usluga se ne primjenjuje na troškove koji se obračunavaju u njihovom stvarnom iznosu.

Članak 6.

Stručni geodetski poslovi, za koje bodovna vrijednost nije tablično iskazana, obračunavaju se temeljem vrijednosti sata rada ovlaštenog inženjera, stručnoga suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije i prethodne procjene utroška vremena. U slučaju da prethodna procjena utroška vremena nije moguća, tada cijenu usluge treba obračunati prema stvarno utrošenom vremenu za obavljanje stručnoga geodetskog posla. Cijena usluge prema utrošenom vremenu izračunava se kao suma umnožaka utrošenoga vremena ovlaštenog inženjera, stručnoga suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije, broja



bodova i vrijednosti boda.

Bodovne vrijednosti sata ovlaštenog inženjera, stručnog suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije iskazane su u Prilogu 2. koji je sastavni dio ovoga Cjenika. Troškovi nastali pri obavljanju stručne geodetske djelatnosti, a čija cijena usluga nije tablično iskazana, obračunavaju se u njihovom stvarnom iznosu.

Članak 7.

Ovaj Cjenik usluga ne primjenjuje se na poslove ugovorene prije njegovog stupanja na snagu.

Članak 8.

Vrijednost boda iznosi 1,00 kn.

U obračun cijena usluga nije uračunat Porez na dodanu vrijednost.

Članak 9.

Tumačenje odredbi ovoga Cjenika usluga daje Skupština Komore.

Članak 10.

Ovaj Cjenik usluga stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“. Cjenik usluga objavit će se u Glasilu i na internetskoj stranici Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Prilog 1.

Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:				Broj bodova:
1.	Izrada elaborata stalnih i geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova				
	Cijena se odnosi na 1 točku.				
	Svaka sljedeća točka obračunava se sa 50 % cijene.				
	Minimalna cijena elaborata formira se na bazi triju točaka.				
	1. Preuzimanje podataka				
	1.1 Nabava ulaznih podataka i dozvola				480
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Izrada projekta dopunske mreže stalnih geod. točaka				280
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Stabilizacija novih točaka				370
	3.2 Izmjera stalnih geod. točaka dopunske mreže postojećih geod. točaka				650
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada rezultata mjerenja				480
	4.2 Izrada elaborata				650
					2910
2.	Izrada elaborata izmjere, označavanja i održavanja državne granice				
	Do donošenja specifikacija poslova, cijena usluge se obračunava temeljem članka 6. ovoga Cjenika, a prema Prilogu 2. (prema planiranom ili utrošenom vremenu)				



Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:					Broj bodova:
--------------	----------------------------	--	--	--	--	--------------

3.	Izrada elaborata izrade Hrvatske osnovne karte	
	Cijena se odnosi na list HOK (600 ha)	

• PRAVILA ZA OBRAČUNAVANJE PREMA BROJU NOVIH LISTOVA:

BROJ LISTOVA:	FAKTOR : *		PRIMJER / LIST:
1-3	1,3		73333
4-10	1,1		62051
11-20	1,0		56410
21-50	0,9		50769
51-100 (i dalje)	0,8		45128

1. Preuzimanje podataka					
1.1 Nabava ulaznih podataka i dozvola					650
2. Primarna obrada podataka					
2.1 Izrada projekta aerotriangulacije i OT					880
2.2 Opažanje AT s izjednačenjem					1280
2.3 Fotogrametrijsko kartiranje 3D podataka					22360
3. Terenski rad/prikupljanje podataka					
3.1 Izmjera OT i obrada					3520
3.2 Dopunska izmjera i dešifraža					2960
4. Završna obrada podataka					
4.1 Kartografska obrada planimetrije i visina					19000
4.2 Priprema za tisak					2160
4.3 Izrada reproduksijskih materijala					1360
4.4 Probni tisak					1360
4.5 Izrada tehničkog izvješća					880
					56410

4.	Izrada elaborata izrade digitalnih ortofotokarata	
	Cijena se odnosi na list DOF	

• PRAVILA ZA OBRAČUNAVANJE PREMA BROJU LISTOVA:

BROJ LISTOVA:	FAKTOR : *		
1-3	2,0		
4-10	1,5		
11-20	1,0		
21-50	0,9		
51-100 (i dalje)	0,7		

4.1.	DOF 5 (cijena po listu 2 x 3 km = 600 ha)					
	1. Preuzimanje podataka					
	1.1 Nabava ulaznih podataka i dozvola					280
	2. Primarna obrada podataka					
	2.1 Izrada projekta aerotriangulacije i OT					280
	2.2 Opažanje AT s izjednačenjem					200
	2.3 Fotogrametrijsko kartiranje					1730
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka					
	3.1 Izmjera OT i obrada					880
	4. Završna obrada podataka					
	4.1 Ortorektifikacija snimaka i mozaiciranje					280
	4.2 Izrada DOF-a s okvirima					170
	4.3 Izrada tehničke dokumentacije					280
						4100

Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:				Broj bodova:
4.2.	DOF 2 (cijena po listu 1200 x 800 m = 96 ha)				
	1. Preuzimanje podataka				
	1.1 Nabava ulaznih podataka i dozvola				280
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Izrada projekta aerotriangulacije i OT				280
	2.2 Opažanje AT s izjednačenjem				200
	2.3 Fotogrametrijsko kartiranje				1220
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Izmjera OT i obrada				370
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Ortorektifikacija snimaka i mozaiciranje				280
	4.2 Izrada DOF-a s okvirima				170
	4.3 Izrada tehničke dokumentacije				280
					3080
4.3.	DOF 1 (cijena po listu 600 x 400 m = 24 ha)				
	1. Preuzimanje podataka				
	1.1 Nabava ulaznih podataka i dozvola				280
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Izrada projekta aerotriangulacije i OT				280
	2.2 Opažanje AT s izjednačenjem				200
	2.3 Fotogrametrijsko kartiranje				710
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Izmjera OT i obrada				370
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Ortorektifikacija snimaka i mozaiciranje				280
	4.2 Izrada DOF-a s okvirima				170
	4.3 Izrada tehničke dokumentacije				280
					2570
5.	Izrada elaborata izrade detaljnih topografskih karata				
	Cijena se odnosi na list DTK				
5.1.	TK 25 - IZRADA (cijena po listu 15 x 10 km = 15000 ha)				
	1. Preuzimanje podataka				
	1.1 Nabava ulaznih podataka i dozvola				2040
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Izrada projekta aerotriangulacije i OT				680
	2.2 Opažanje AT s izjednačenjem				7040
	2.3 Fotogrametrijsko kartiranje 3D podataka				86460
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Izmjera OT i obrada				12400
	3.2 Dopunsko terensko snimanje i dešifraža				8880
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Topološka obrada podataka planimetrije i visina				25200
	4.2 Kartografska obrada podataka				72800
	4.3 Digitalna obrada kartografski modeliranih podataka				17580
	4.4 Priprema za tisak				9280
	4.5 Izrada reproduksijskih materijala				9280
	4.6 Probni tisak				6640
	4.7 Izrada tehničkog izvješća				5440
					263720
5.2.	TK 25 - REAMBULACIJA				
	Do donošenja specifikacija poslova, cijena usluge se obračunava temeljem članka 6. ovog Cjenika, a prema Prilogu 2. (prema planiranom ili utrošenom vremenu)				



Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:				Broj bodova:
--------------	----------------------------	--	--	--	--------------

6.	Izrada elaborata izrade preglednih topografskih karata	
	Do donošenja specifikacija poslova, cijena usluge se obračunava temeljem članka 6. ovog Cjenika, a prema Prilogu 2. (prema planiranom ili utrošenom vremenu)	

7.	Izrada elaborata katastarske izmjere	
	Cijena se odnosi na jednostavnije terenske uvjete	

• **PRAVILA ZA OBRAČUNAVANJE PREMA BROJU OBJEKATA:**

PROSJEČAN BROJ OBJEKATA PO ha:	FAKTOR : *	PRIMJER / OBJEKT:
1-3	1,6	1160,00
4-9	1,0	725,00
10-20	0,9	652,50
21 i više	0,7	507,50

1. Prikupljanje i obrada podataka o položaju i obliku zgrada i drugih građevina	8280
2. Prikupljanje i obrada podataka o katastarskim česticama	19960
3. Prikupljanje i obrada podataka o zgradama i drugim građevinama	6520
4. Prikupljanje i obrada podataka o nositeljima prava na katastarske čestice	6120
5. Izrada elaborata katastarske izmjere	12800
6. Određivanje granice pomorskoga dobra	1360
7. Ažuriranje elaborata katastarske izmjere podacima odgovarajućih elaborata na temelju kojih su provedene promjene u katastarskom operatu od trenutka preuzimanja podataka katastarskog operata i zemljišnoknjižnih podataka do trenutka započinjanja izlaganja	2840
8. Sudjelovanje u postupku izlaganja na javni uvid i dopunske izmjere po prigovorima	6360
9. Ažuriranje svih dijelova elaborata katastarske izmjere na temelju podataka dopunskih izmjera po prigovorima te podacima odgovarajućih elaborata na temelju kojih su provedene promjene u katastarskom operatu od trenutka otvaranja zemljišne knjige do trenutka stavljanja u službenu uporabu katastarskog operata	2500
10. Završna kontrola uporedbom digitalnoga katastarskog plana i alfanumeričkih podataka, te izrada popisa razlika	680
11. Ažuriranje svih dijelova elaborata katastarske izmjere po riješenim razlikama	1360
12. Tisak katastarskoga plana i pregledne katastarske karte (u tri primjerka)	820
Cijena za 96 objekata/24 ha (4 objekta / ha):	69600
Cijena po objektu (parcela ili zgrada)	725

Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:					Broj bodova:
--------------	----------------------------	--	--	--	--	--------------

8.	Izrada elaborata tehničke reambulacije	
	Cijena se odnosi na jednostavnije terenske uvjete	

• PRAVILA ZA OBRACUNAVANJE PREMA BROJU OBJEKATA:

PROSJEČAN BROJ OBJEKATA PO ha:	FAKTOR : *	OBJEKT:
1-3	1,6	800
4-9	1,0	500
10-20	0,9	450
21 i više	0,7	350

1. Prikupljanje i obrada podataka o položaju i obliku zgrada i drugih građevina	5680
2. Homogenizacija katastarskoga plana i izrada popisa razlika za onaj dio k. o. za koji će se provoditi tehnička reambulacija	3060
3. Prikupljanje i obrada podataka o katastarskim česticama	7480
4. Prikupljanje i obrada podataka o zgradama i drugim građevinama	5560
5. Prikupljanje i obrada podataka o nositeljima prava na katastarske čestice	3740
6. Izrada elaborata katastarske izmjere, odnosno tehničke reambulacije	9080
7. Određivanje granice pomorskoga dobra	1360
8. Ažuriranje elaborata katastarske izmjere podacima odgovarajućih elaborata na temelju kojih su provedene promjene u katastarskom operatu od trenutka preuzimanja podataka katastarskog operata i zemljišnoknjižnih podataka do trenutka započinjanja izlaganja	2440
9. Sudjelovanje u postupku izlaganja na javni uvid i dopunske izmjere po prigovorima	4080
10. Ažuriranje svih dijelova elaborata katastarske izmjere odnosno tehničke reambulacije na temelju podataka dopunskih izmjera po prigovorima te podacima odgovarajućih elaborata na temelju kojih su provedene promjene u katastarskom operatu od trenutka otvaranja zemljišne knjige do trenutka stavljanja u službenu uporabu katastarskog operata	2840
11. Završna kontrola uporedbom digitalnoga katastarskog plana i alfanumeričkih podataka, te izrada popisa razlika	680
12. Ažuriranje svih dijelova elaborata katastarske izmjere odnosno tehničke reambulacije po riješenim razlikama	1360
13. Tisak katastarskoga plana i pregledne katastarske karte (u četiri primjerka)	650
Cijena za 96 objekata/24 ha (4 objekta / ha):	48010
Cijena po objektu (parcela ili zgrada)	500



Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:				Broj bodova:
9.	Izrada elaborata prevođenja katastarskoga plana u digitalni oblik (vektORIZACIJA)				
9.1.	M 1:2880 - na bazi MINIMALNO 1000 objekata (parcela i zgrada)				
	1. Prikupljanje katastarskih podataka				85
	2. Uspostava vektorskih slojeva hvatne mreže i rubova listova za detaljne listove izrađene grafičkom izmjerom				10
	3. Georeferenciranje, uređivanje i izravnjanje raster-ske podloge u teretske dimenzije				300
	4. Izrada digitalnoga zapisa georeferencirane, izravnane i uređene rasterske podloge za sve detaljne listove pojedine KO na CD-u				170
	5. Vektorizacija elemenata katastarskoga plana po zasebnim slojevima				1700
	6. Digitalizacija tekstualnih elemenata katastarskog plana				170
	7. Zatvaranje poligona				600
	8. Kontrola računanja površina, usporedba s podacima knjižnoga dijela katastarskog operata				200
	9. Izrada liste razlika, te prijedloga za postupanje s obzirom na utvrđene razlike u površinama				140
	10. Izrada digitalnog zapisa vektoriziranih katastarskih planova po katastarskim općinama				85
	11. Izrada tehničkog izvješća o obavljenim radovima				140
					3600
9.2.	M 1:2000, 1:2500 - na bazi 1000 objekata (parcela i zgrada)				
	Obračunati po TB 9.1. uvećano za 25%				4500
9.3.	M 1:1000 - na bazi 1000 objekata (parcela i zgrada)				
	Obračunati po TB 9.1. uvećano za 50%				5400
10.	Izrada elaborata prevođenja digitalnoga katastarskog plana u zadanu strukturu				
10.1.	M 1:2880 - Cijena za 1000 objekata (parcela i zgrada). Minimalno obračunati 1000 objekata.				
	1. Preuzimanje katastarskih podataka				85
	2. Transformacija postojećih podataka DKP u model određen Specifikacijama				1020
	3. Zatvaranje poligona				600
	4. Kontrola računanja površina, usporedba s podacima knjižnoga dijela katastarskog operata				200
	5. Izrada liste razlika, te prijedloga za postupanje s obzirom na utvrđene razlike u površinama				140
	6. Izrada digitalnoga zapisa vektoriziranih katastarskih planova po kat. općinama radovima				85
					140
					2270
10.2.	M 1:2000, 1:2500 - na bazi 1000 objekata (parcela i zgrada)				
	Obračunati po TB 10.1. uvećano za 25%				2837,50
10.3.	M 1:1000 - na bazi 1000 objekata (parcela i zgrada)				
	Obračunati po TB 9.1. uvećano za 50%				3405

Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:				Broj bodova:
--------------	----------------------------	--	--	--	--------------

11.	Izrada elaborata za homogenizaciju katastarskoga plana				
	Na bazi MINIMALNO 1000 objekata (parcela i zgrada), što približno odgovara 80 ha (2 lista M1000). Za to područje bilo bi potrebno snimiti 20-30 točaka. U cijenu nije uključeno pojedinačno uklapanje objekata.				
	1. Pribavljanje katastarskih podataka				85
	2. Usporedba DKP s ortofotom				1680
	3. Potrebna terenska snimanja				1480
	4. Transformacija postojećih podataka DKP-a na temelju identičnih točaka DOF-a i snimljenih točaka				1480
	5. Zatvaranje poligona				600
	6. Kontrola računanja površina, usporedba s podacima knjižnog dijela katastarskog operata				200
	7. Izrada liste razlika, te prijedloga za postupanje s obzirom na utvrđene razlike u površinama				140
	8. Izrada digitalnoga zapisa vektoriziranih katastarskih planova po kat. općinama				85
	9. Izrada tehničkog izvješća o obavljenim radovima				140
					5890

12.	Izrada parcelacijskih i drugih elaborata katastra zemljišta				
	• PRAVILA ZA OBRAČUNAVANJE PREMA BROJU NOVIH PARCELA:				
	BROJ NOVIH PARCELA (broje se sve parcele na desnoj strani prijavnoga lista)	FAKTOR : *			PRIMJER:
	OSNOVNA PARCELACIJA (2 NOVE ili 1 NOVA)	1,0			5820
	TREĆA NOVA:	0,6			3492
	ČETVRTA NOVA:	0,4			2328
	5. - 10. SVAKA NOVA:	0,3			1746
	11. I SVAKA DALJNJA:	0,2			1164

12.1.	Parcelacijski elaborat za diobu ili spajanje katastarskih čestica				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				450
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				820
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				1020
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku				900
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1810
					5820



Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:				Broj bodova:
12.2	Parcelacijski elaborat za provedbu dokumenata ili akata prostornog uređenja				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				450
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				820
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				1020
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku				900
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1810
					5820
12.3	Geodetski elaborat za evidentiranje pomorskog ili vodnog dobra				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				450
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				820
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				1020
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku				900
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1810
					5820
12.4.	Geodetski elaborat za evidentiranje, brisanje ili promjenu podataka o zgradama ili drugim građevinama				
12.4.1.	Za zgrade do 400 m2 GBP				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				450
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				820
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				1020
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku				nije u cijeni
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1530
					4640
	Za evidentiranje svaka slijedeće građevine na predmetnoj parceli obračunava se 30 % osnovne cijene.				
12.4.2.	Za zgrade preko 400 m2 GBP - zgrade za koje se izdaje lokacijska dozvola				
	Cijena se obračunava prema TB 12.4.1. + 25.00 kn/m2 preko 200 m2 TLOCRTNE POVRŠINE				

Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:				Broj bodova:
12.5.	Geodetski elaborat za evidentiranje ili promjenu podataka o načinu uporabe katastarskih čestica				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				450
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				820
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				650
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem staranaka u postupku				nije u cijeni
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1020
					3760
12.6.	Geodetski elaborat za evidentiranje stvarnoga položaja već evidentiranih katastarskih čestica				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				450
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				820
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				1020
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku				900
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1360
					5370
12.7.	Geodetski elaborat za evidentiranje međa uređenih u posebnom postupku				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				450
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				820
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				1020
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku				900
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1360
					5370



Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:				Broj bodova:
12.8	Geodetski elaborat za provedbu u zemljišnoj knjizi				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				450
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				820
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				650
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku				nije u cijeni
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1020
					3760
12.9.	Geodetski elaborat izmjere postojećega stanja radi ispravljanja zemljišne knjige				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				450
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				820
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				1020
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku				900
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1360
					5370
12.10.	Geodetski elaborat za ispravljanje propusta u održavanju katastra				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				450
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				820
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				1020
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku				900
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1360
					5370

Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:				Broj bodova:
12.11.	Geodetski elaborat za ispravljanje podataka katastarskoga plana, katastarske izmjere ili tehničke reambulacije				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				450
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				820
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				1020
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku				900
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1360
					5370
12.12.	Geodetski elaborat za promjenu podataka područja i granica katastarskih općina				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				450
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				820
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				1020
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku				900
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1810
					5820
12.13.	Parcelacijski elaborat za linijske građevine				
	Do jednoga kilometra primjenjuju se cijene prema tarifnom broju 12.1.				
12.13.1.	Jednostrano				
	Obračunati po km dužine				27000
12.13.2.	Dvostrano				
	Obračunati po km dužine				40500
13.	Izrada parcelacijskih i drugih elaborata katastra nekretnina				
	Obračunati prema tarifnom broju 12.				



Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:					Broj bodova:
--------------	----------------------------	--	--	--	--	--------------

14.	Izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnoga prevođenja katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina					
	1. Pribavljanje osnovnih podataka					
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata					450
	2. Primarna obrada podataka					
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove					820
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka					
	3.1 Geodetska osnova					820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja					1020
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku					900
	4. Završna obrada podataka					
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata					1360
						5370

15.	Izrada elaborata katastra vodova i stručni geodetski poslovi za potrebe pružanja geodetskih usluga					
15.1.	Izrada elaborata katastra vodova					
	Cijena se odnosi na otvoreni ili obilježeni vod (nije uključeno detektiranje voda)					
15.1.1.	Elaborati katastra vodova - duljina voda do 100 m					
	1. Pribavljanje osnovnih podataka					
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata					450
	2. Primarna obrada podataka					
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove					450
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka					
	3.1 Geodetska osnova					650
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja					650
	4. Završna obrada podataka					
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata					1190
						3390

Za elaborat kanalizacije cijena se uvećava za 30%

15.1.2.	Duljina voda 100 - 1000 m					
	Osnovna cijena					3400
	Cijena po m1 od 100 - 1000 m					4
	Primjeri (m1):					
	200					3800
	300					4200
	400					4600
	500					5000
	600					5400
	700					5800
	800					6200
	900					6600
	1000					7000



Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:	Broj bodova:
15.1.3.	Duljina voda 1000 - 5000 m	
	Osnovna cijena	7000
	Cijena po m1 1000 - 5000 m	3,75
	Primjeri (m1):	
	2000	10750
	3000	14500
	4000	18250
	5000	22000
15.1.4.	Duljina voda od 5000 - 10000 m	
	Osnovna cijena	22000
	Cijena po m1 5000 - 10000 m	3,50
	Primjeri (m1):	
	6000	25500
	7000	29000
	8000	32500
	9000	36000
	10000	39500
15.1.5.	Duljina voda veća od 10000 m	
	Osnovna cijena	39500
	Cijena po m1 preko 10000 m	3
15.2.	Stručni geodetski poslovi za potrebe pružanja geodetskih usluga	
	Cijena se obračunava temeljem članka 6. ovoga Cjenika, a prema Prilogu 2. (osim za 15.2.1.)	
15.2.1.	Izmjera posebnih dijelova građevine s izradom elaborata	
	Za objekte do 500 m2 BRP	22 / m2 BRP
	Za objekte do 1000 m2 BRP	16 / m2 BRP
	Za objekte do 3000 m2 BRP	12 / m2 BRP
	Za objekte preko 3000 m2 BRP	10 / m2 BRP
16.	Tehničko vođenje katastra vodova	
	Cijena se obračunava temeljem članka 6. ovoga Cjenika, a prema Prilogu 2.	
17.	Izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja	
	PRAVILA ZA OBRAČUNAVANJE PREMA MJERILU PLANA: MJERILO PLANA: Faktor: 1:1000; 1: 2000; 1:2500 (Nova izmjera) 1,0 1:2880; 1:1440 (Grafička izmjera) 1,2 PRAVILA ZA OBRAČUNAVANJE PREMA MJERILU PGP-a: MJERILO: Faktor: 1:1000 1,0 1:500 1,2 1:250 (200) 1,4 1:100 1,5 1:2000 0,9 PRAVILA ZA OBRAČUNAVANJE PREMA PODRUČJU: PODRUČJE: Faktor: INTRAVILAN 1,0 EKSTRAVILAN 0,8 Kao faktor 1 uzima se osnovna cijena iz 17.1. ili 17.2. izračunata prema površini obuhvata PGP-a Konačni faktor dobije se množenjem svih faktora	

Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:				Broj bodova:
17.1	PGP za izradu Rješenja o uvjetima građenja; Rješenja o utvrđivanju građevne čestice (površina PGP-a do cca 1000 m2)				
17.1.1.	M 1:1000				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				450
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				1020
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				650
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				1020
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku				nije u cijeni
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1020
					4160
	Primjer - ostala mjerila:	Faktor:			
	M 1:500	1,2			4992
	M 1:250 (1: 1000)	1,4			5824
17.2.	PGP za izradu lokacijske dozvole i dokumenata prostornog uređenja (površina PGP-a preko 1000 m2)				
17.2.1.	1000 m2 - 10000 m2				
	1. Osnovna cijena				4200
	2. Cijena po m2 od 1000 do 10000 m2				0,20
	Primjeri (m2):	ha:			
	2000	0,2			4400
	3000	0,3			4600
	4000	0,4			4800
	5000	0,5			5000
	6000	0,6			5200
	7000	0,7			5400
	8000	0,8			5600
	9000	0,9			5800
	10000	1			6000
17.2.2.	1 ha - 5 ha				
	1. Osnovna cijena				6000
	2. Cijena po m2 od 10 000 do 50 000 m2				0,35
	Primjeri (m2):	ha:			
	20.000	2			9500
	30.000	3			13000
	40.000	4			16500
	50.000	5			20000
17.2.3.	5 ha - 10 ha				
	1. Osnovna cijena				20000
	2. Cijena po m2 od 5 ha do 10 ha				0,30
	Primjeri (m2):	ha:			
	60.000	6			23000
	70.000	7			26000
	80.000	8			29000
	90.000	9			32000
	100.000	10			35000
17.2.4.	10 ha - 50 ha				
	1. Osnovna cijena				35000
	2. Cijena po m2 od 100 000 do 500 000 m2				0,20
	Primjeri (m2):	ha:			
	200.000	20			55000
	300.000	30			75000
	400.000	40			95000
	500.000	50			115000

Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:					Broj bodova:
17.2.5.	Preko 50 ha					
	1. Osnovna cijena					115000
	2. Cijena po m2 od 500 000 m2					0,10
	Primjeri (m2):	ha:				
	600.000	60				125000
	700.000	70				135000
	800.000	80				145000
	900.000	90				155000
	1.000.000	100				165000
17.3.	PGP - linijski objekti					
	Obračun prema površini zahvata, a prema tarifnom broju 17.1 ili 17.2					
	Primjeri (m1):	širina (m1):	ha:			
	500	20	1			6000
	1.000	20	2			9500
	2.000	20	4			16500
	5.000	20	10			20000
18.	Izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja					
	Obračunati prema tarifnom broju 17.					
19.	Izrada geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije					
	1. Pribavljanje osnovnih podataka					
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata					450
	2. Primarna obrada podataka					
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove					1020
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka					
	3.1 Geodetska osnova					1020
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja					1020
	3.3 Utvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku					nije u cijeni
	4. Završna obrada podataka					
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata					1640
						5150
	Zahtjevne (složene) građevine se zasebno ugovaraju, odnosno obračunavaju temeljem članka 6. ovoga Cjenika, a prema Prilogu 2. (prema planiranom ili utrošenom vremenu)					
20.	Izrada geodetskoga projekta					
	1. Projekt i elaborat geodetske osnove					
	Obračunava se prema TB 1. uvećanim za 50% zbog većih zahtjeva točnosti					TB 1. + 50%
	2. Situacijski nacrt stvarnog stanja					
	Obračunava se prema TB 22.					TB 22.
	3. Projekt iskolčenja					
	Obračunava se prema TB 21. uvećanim za 50% zbog većih zahtjeva točnosti					TB 21. + 50%
	Zahtjevne (složene) građevine se zasebno ugovaraju, odnosno obračunavaju temeljem članka 6. ovoga Cjenika, a prema Prilogu 2. (prema planiranom ili utrošenom vremenu)					



Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:					Broj bodova:
21.	Iskolčenje građevine i izrada elaborata iskolčenja					
21.1.	Za zgrade do 400 m2 GBP					
	1. Pribavljanje osnovnih podataka					
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata					450
	2. Primarna obrada podataka					
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove					820
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka					
	3.1 Geodetska osnova					820
	3.2 Geodetska izmjera postojećeg stanja					1020
	3.3 Uvrđivanje postojećih i novih međa s potpisivanjem stranaka u postupku					nije u cijeni
	4. Završna obrada podataka					
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata					990
						4100
21.2.	Za zgrade preko 400 m2 GBP - građevine za koje se izdaje lokacijska dozvola					
	Cijena iz TB 21.1. + 20.00 kn/m2 preko 200 m2 TLOCRTNE POVRŠINE					
	Zahtjevne (složene) građevine se zasebno ugovaraju, odnosno obračunavaju temeljem članka 6. ovoga Cjenika, a prema Prilogu 2. (prema planiranom ili utrošenom vremenu)					
21.3.	Iskolčenje vodova i izrada elaborata iskolčenja					
	Za elaborat kanalizacije cijena se uvećava za 30%					
21.3.1.	Duljina voda do 100 m					
	1. Pribavljanje osnovnih podataka					
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata					280
	2. Primarna obrada podataka					
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove					450
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka					
	3.1 Geodetska osnova					450
	3.2 Geodetska izmjera postojećeg stanja					650
	4. Završna obrada podataka					
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata					650
						2480
21.3.2.	Duljina voda od 100 do 1000 m					
	1. Osnovna cijena					2500
	2. Cijena po m1 od 100 do 1000 m					3
	Primjeri (m1):					
	200					2800
	300					3100
	400					3400
	500					3700
	600					4000
	700					4300
	800					4600
	900					4900
	1000					5200
21.3.3.	Duljina voda od 1000 do 5000 m					
	1. Osnovna cijena					5200
	2. Cijena po m1 od 1000 do 5000 m					2,75
	Primjeri (m1):					
	2000					7950
	3000					10700
	4000					13450
	5000					16200



Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:				Broj bodova:
21.3.4.	Duljina voda od 5000 do 10000 m				
	1. Osnovna cijena				16200
	2. Cijena po m1 od 5000 do 10000 m				2,50
	Primjeri (m1):				
	6000				18700
	7000				21200
	8000				23700
	9000				26200
	10000				28700
21.3.5.	Duljina voda veća od 10000 m				
	1. Osnovna cijena				28700
	2. Cijena po m1 od 10000 m				2,25
21.4	Prometnice, linijske građevine				
21.4.1.	Iskolčenje osi (do 5 točaka na 100m)				
	Obračunati kao iskolčenje vodova (TB 21.3.) uvećano za 50%				
21.4.2.	Iskolčenje dvostrano (rubovi)				
	Obračunati kao iskolčenje osi (TB 21.4.1.) uvećano za 50%				
22.	Izrada geodetskoga situacijskog nacrt izgrađene građevine				
	Obračunati kao izradu PGP (TB 17.) umanjeno za 20%				
23.	Geodetskoga praćenja građevine u gradnji i izrada elaborata geodetskog praćenja				
23.1.	Elaborat nultoga stanja (prvi izlazak - do 4 sata rada grupe na terenu i elaboriranje)				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				nije u cijeni
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				650
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				1020
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1020
					3510
23.2.	Svaki daljnji izlazak i elaboriranje (do 4 sata grupe na terenu i elaboriranje)				3000
	Zahtjevne (složene) građevine se zasebno ugovaraju, odnosno obračunavaju temeljem članka 6. ovoga Cjenika, a prema Prilogu 2. (prema planiranom ili utrošenom vremenu)				
24.	Praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izrada elaborata geodetskoga praćenja				
24.1.	Elaborat nultoga stanja (prvi izlazak - do 4 sata rada grupe na terenu i elaboriranje)				
	1. Pribavljanje osnovnih podataka				
	1.1 Preuzimanje podataka iz katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih evidencija prostornih podataka potrebnih za izradu elaborata				nije u cijeni
	2. Primarna obrada podataka				
	2.1 Obrada prikupljenih podataka, izrada baze podataka potrebnih za terenske radove				650
	3. Terenski rad/prikupljanje podataka				
	3.1 Geodetska osnova				820
	3.2 Geodetska izmjera postojećega stanja				1020
	4. Završna obrada podataka				
	4.1 Obrada podataka i izrada elaborata				1020
					3510



Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:				Broj bodova:
--------------	----------------------------	--	--	--	--------------

24.2.	Svaki daljnji izlazak i elaboriranje (do 4 sata grupe na terenu i elaboriranje)				3000
	Zahtjevne (složene) građevine se zasebno ugovaraju, odnosno obračunavaju temeljem članka 6. ovoga Cjenika, a prema Prilogu 2. (prema planiranom ili utrošenom vremenu)				
25.	Geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru urbane komasacije				
	Do donošenja specifikacija poslova, cijena usluge se obračunava temeljem članka 6. ovoga Cjenika, a prema Prilogu 2. (prema planiranom ili utrošenom vremenu)				
26.	Izrada projekta komasacije poljoprivrednoga zemljišta i geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednoga zemljišta				
	Do donošenja specifikacija poslova, cijena usluge se obračunava temeljem članka 6. ovoga Cjenika, a prema Prilogu 2. (prema planiranom ili utrošenom vremenu)				
27.	Izrada posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štice područja				
	Cijena se obračunava prema TB 17.				
28.	Nadzor (uključuje i nadzor u radovima graditeljstva)				
28.1.	Trajni stručni nadzor - mjesečna naknada (ovl. inženjer/mjesec)				30000
28.2.	Nadzor po izlasku				
	Cijena usluge se obračunava temeljem članka 6. ovoga Cjenika, a prema Prilogu 2. (prema planiranom ili utrošenom vremenu) ovlaštenog inženjera - minimalno 4 sata				
29.	Aerofotogrametrijsko snimanje				
	Cijena se odnosi na jedan snimak.				
	Minimalna cijena snimanja formira se na bazi 25 snimaka.				
	1. Pripremni radovi, izrada projekta aerosnimanja				
	2. Ishođenje potrebnih suglasnosti i odobrenja za snimanje				
	3. Aerosnimanje podržano GPS/IMU tehnologijom po projektu				
	4. Postprocesiranje snimaka i GPS/IMU mjerenja, određivanje koordinata projekcijskih središta i elemenata vanjske orijentacije snimaka				
	5. Dostava izrađenoga fotomaterijala Državnoj geodetskoj upravi na pregled				
	6. Izrada tehničkog izvješća				
					720

Prilog 2.

Tarifni broj	Stručni geodetski poslovi:				Broj bodova:
--------------	----------------------------	--	--	--	--------------

30.	Obračun po satnici				
30.1.	Započeti sat rada ovlaštenog inženjera geodezije				300,00
30.2.	Započeti sat rada stručnoga suradnika				220,00
30.3.	Započeti sat rada suradnika				170,00

Odbor za Cjenik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, nakon provedene javne rasprave, na svojoj je posljednjoj sjednici razmotrio pristigle primjedbe i prijedloge na Radnu verziju Cjenika (verzija 6. listopada 2010.) i donio sljedeće zaključke:

1. Prijedlozi koji se odnose na daljnje dijeljenje pojedinih djelatnosti po više kriterija nisu usvojeni jer je namjera Cjenika definirati minimalne cijene (za prosječne uvjete rada), koje mogu osigurati kvalitetno i stručno izvršavanje posla, a sve više od toga je stvar procjene ponuditelja.
2. Prijedlog za uvođenje poslova etažiranja usvojen je djelomično, odnosno točka 15.2. Stručni geodetski poslovi za potrebe pružanja geodetskih usluga dopunjena je točkom 15.2.1. Izmjera posebnih dijelova građevine s izradom elaborata.
3. Primjedba da Cjenik onemogućuje tržišno nadmetanje nije točna, jer, kako je više puta navedeno, Cjenik definira minimalne cijene usluga ispod kojih nije moguće osigurati kvalitetno i stručno izvršavanje posla, odnosno postavlja minimum ispod kojega nije moguće ići. Najniža točka na kojoj završava tržišno natjecanje je minimalna cijena usluge, te smatramo da time štitimo interese i investitora i izvoditelja. Formiranje ponude i cijene je potpuno slobodno, ako ponuđena cijena nije manja od minimalne.
4. Sve nestandardne djelatnosti trebaju se obračunavati prema Prilogu 2. Cjenika, odnosno prema umnošku procijenjenog ili utrošenog vremena i cijene sata angažiranih geodetskih stručnjaka.

5. Primjedba da je Cjenik obuhvatio samo djelatnosti koje prema Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (članak 9.) obavljaju pravne osobe nije utemeljena, budući da je popis stručnih geodetskih poslova koje ovlašteni inženjer geodezije obavlja u uredu ovlaštenog inženjera geodezije (ili zajedničkom geodetskom uredu) u potpunosti obuhvaćen u popisu djelatnosti koji može obavljati pravna osoba.
6. Donošenje Cjenika svakako trebaju pratiti izmjene i dopune Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti radi obvezivanja pravnih osoba, odnosno njihovih odgovornih osoba na primjenu Cjenika, odnosno radi sankcioniranja nepridržavanja odredbi Cjenika.

Zahvaljujemo svima koji su svojim prijedlozima sudjelovali u radu i doprinijeli izradi Nacrta teksta Cjenika usluga.

*Za Odbor za Cjenik usluga HKOIG
predsjednik Odbora, Vladimir Krupa, dipl. ing. geod.*

Sukladno članku 39. stavku 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, radi davanja prethodne suglasnosti, Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije je dana 20. siječnja 2011. godine aktom Klasa: 002-03/11-01/1, Ur. broj:507-02-01-11-1 Državnoj geodetskoj upravi dostavila Prijedlog Cjenika usluga Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, a kako bi ga mogla donijeti Skupština Komore sukladno članku 28. stavku 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti.



☉ Stručno usavršavanje

Na temelju članka 90. stavka 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine« br. 152/08) ravnatelj Državne geodetske uprave donosi

Pravilnik o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se program, uvjeti i način polaganja stručnog ispita, te upotpunjavanja, usavršavanja i provjere znanja osoba koje su položile stručni ispit.

Članak 2.

Pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- stručni ispit jest ispit kojega prema Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti moraju položiti određene osobe za obavljanje stručnih geodetskih poslova,
- vrste poslova su stručni geodetski poslovi iz područja: državne izmjere, katastra nekretnina, katastra vodova, za potrebe prostornog uređenja, za potrebe gradnje, za potrebe komasacije poljoprivrednog zemljišta, za zaštićena i štitićena područja, za potrebe pružanja geodetskih usluga pravnim i fizičkim osobama, a sve u smislu Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti,
- važeći propisi su propisi iz područja koja uređuje Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti i Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine« br. 16/07), podzakonski propisi koji su na temelju njih doneseni kao i posebni propisi značajni za primjenu tih Zakona,
- obveznik polaganja je osoba koja je prema Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti dužna položiti stručni ispit,
- kandidat je obveznik polaganja koji pristupa polaganju stručnog ispita,
- ispitno povjerenstvo jest povjerenstvo koje provodi stručni ispit,
- stručno usavršavanje jest upotpunjavanje i usavršavanje znanja za obavljanje stručnih geodetskih poslova,

- obveznik stručnog usavršavanja jest osoba koja je u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti dužna upotpunjavati i usavršavati znanje za obavljanje stručnih geodetskih poslova,
- voditelj evidencije stručnog usavršavanja je nositelj programa stručnog usavršavanja koji je dobio suglasnost Državne geodetske uprave na jednogodišnji program stručnog usavršavanja.

Članak 3.

Osoba koja je položila stručni ispit sukladno ovom Pravilniku može obavljati stručne geodetske poslove do razine za koju ima uvjerenje o položenom stručnom ispitu, i to u svojstvu odgovorne osobe, stručnog suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije.

Stručni ispit je uvjet za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, odnosno u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije, pri Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije.

II. STRUČNI ISPIT

1. Ispitni program

Članak 4.

Stručnim ispitom provjerava se poznavanje propisa iz područja navedenih u članku 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti i drugih propisa važnih za primjenu tog Zakona. Stručni ispit se polaže prema ispitnom programu u obuhvatu i sadržaju koji ovisi o svojstvu u kojem će obveznik polaganja obavljati stručne geodetske poslove i njegovoj stručnoj spremi odnosno razini stručnog obrazovanja.

Osoba koja je položila stručni ispit za obavljanje stručnih geodetskih poslova u određenom svojstvu niže razine stručnog obrazovanja, za obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu za kojeg je potrebno viša razina struč-



nog obrazovanja, polaže stručni ispit prema ispitnom programu u obuhvatu i sadržaju za višu razinu stručnog obrazovanja.

Članak 5.

Stručni ispit polaže se pisano i usmeno.

Članak 6.

Obveznik polaganja stručnog ispita ovisno o svojstvu u kojem će obavljati poslove iz članka 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, treba pokazati slijedeće poznavanje ispitnih predmeta sadržanih u ispitnom programu:

- osoba koja će stručne geodetske poslove obavljati u svojstvu stručnog suradnika ovlaštenog inženjera geodezije, a koja ima akademski naziv magistar inženjer geodezije, odnosno osoba koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja geodetske struke – detaljno poznavanje
- osoba koja će stručne geodetske poslove obavljati u svojstvu stručnog suradnika ovlaštenog inženjera geodezije, a koja ima akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer geodezije, odnosno osoba koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja geodetske struke – dobro poznavanje
- osoba koja će stručne geodetske poslove obavljati u svojstvu suradnika ovlaštenog inženjera geodezije, a koja ima stručni naziv geodetski tehničar (IV. stupanj, SSS) – osnovno poznavanje.

Osoba koja je položila stručni ispit za obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu stručnog suradnika ovlaštenog inženjera geodezije iz stavka 1. alineja 1. ovog članka, ispunjava uvjet položenog stručnog ispita za upis u imenik ovlaštenih inženjera geodezije sukladno posebnom propisu.

Članak 7.

Ispitni program stručnog ispita obuhvaća sljedeće ispitne predmete:

1. Katastar nekretnina i uređenje zemljišta
2. Kartografija i fotogrametrija
3. Državna izmjera
4. Primijenjena geodezija.

Članak 8.

Gradivo ispitnog predmeta »Katastar nekretnina i uređenje zemljišta« obuhvaća poznavanje važećih propisa ili

dijelova važećih propisa koji uređuju:

- Osnivanje, vođenje i obnavljanje katastra nekretnina,
- Povezivanje sa zemljišnom knjigom i drugim službenim dokumentima
- Katastar nekretnina kao digitalni informacijski sustav
- Osnove agrarne politike i zaštite okoliša
- Promjena strukture agrara, poticanje agrara, razvoj okoliša, obnova sela
- Infrastrukturni, ekonomski okvirni uvjeti uređenja zemljišta
- Tokovi postupka u komasaciji i očuvanju poljoprivrednog zemljišta
- Planska načela za novo oblikovanje zemljišta,
- Povijesni razvoj uređenja zemljišta i katastra nekretnina
- Prostorno planiranje i izgradnja naselja.

Članak 9.

Gradivo ispitnog predmeta »Kartografija i fotogrametrija« obuhvaća poznavanje važećih propisa ili dijelova važećih propisa koji uređuju:

- Topografsku izmjeru
- Izradu kartografskih proizvoda u analognom i digitalnom obliku, proizvodnju i održavanje
- Korištenje i primjenu topografskih karata, tematsku kartografiju
- Digitalne topografske informacijske sustave,
- Povijesni razvoj.

Članak 10.

Gradivo ispitnog predmeta »Državna izmjera« obuhvaća poznavanje važećih propisa ili dijelova važećih propisa koji uređuju:

- Pravnu osnovu, zadatke i organizaciju državne izmjere
- Suradnju s drugim organima vlasti i privatnim ustanovama
- Uspostavu, održavanje i obnovu polja stalnih geodetskih točaka po položaju, visini i ubrzanju sile teže,
- Dokumentiranje i pripremanje rezultata,
- Pozicioniranje i navigaciju
- Internacionalnu suradnju na području državne izmjere
- Povijesni razvoj.

Članak 11.

Gradivo ispitnog predmeta »Primijenjena geodezija« obu-



hvaća poznavanje važećih propisa ili dijelova važećih propisa koji uređuju:

- Instrumentalnu tehniku
- Geodetske mreže posebnih namjena
- Primijenjenu geodeziju u graditeljstvu
- Primijenjenu geodeziju u industriji
- Pomake i deformacije
- Upravljanje prostornim informacijama
- Povijesni razvoj.

Članak 12.

Važeće propise iz područja koja uređuje Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti i Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, kao i posebne propise značajne za primjenu tih zakona koje obuhvaća i sadrži ispitni program, utvrđuje ravnatelj Državne geodetske uprave posebnom odlukom. Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na službenim web-stranicama Državne geodetske uprave.

2. Uvjeti za polaganje stručnog ispita

Članak 13.

Pravo na polaganje stručnog ispita obveznik polaganja stječe nakon što je, po završenom školovanju i stjecanju stručne spreme, odnosno završenom studiju i stjecanju stručnog, odnosno akademskog naziva geodetske struke, stekao radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u struci, u trajanju propisanom u članku 14. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Pravo na polaganje stručnog ispita imaju obveznici polaganja koji imaju:

- stručni naziv geodetski tehničar (IV. stupanj, SSS) i jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer geodezije, odnosno osobe koje su na drugi način propisan posebnim propisom stekle odgovarajući stupanj obrazovanja geodetske struke i jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- akademski naziv magistar inženjer geodezije, odnosno osobe koje su na drugi način propisan posebnim propisom stekle odgovarajući stupanj obrazovanja geodetske struke i dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Pravo na polaganje stručnog ispita imaju i osobe koje pri Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije, u postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija sukladno posebnom propisu, nisu dokazale profesionalnu osposobljenost za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

3. Način polaganja stručnog ispita

Ispitno povjerenstvo

Članak 15.

Stručni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom Državne geodetske uprave.

Članak 16.

Ispitno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i najmanje tri člana te tajnika ispitnog povjerenstva.

Predsjedniku, članovima i tajniku ispitnog povjerenstva imenuju se zamjenici.

Ispitno povjerenstvo radi do opoziva.

Članak 17.

Ispitno povjerenstvo osniva ravnatelj Državne geodetske uprave posebnom odlukom.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj imenuje predsjednika, članove i tajnika ispitnog povjerenstva te njihove zamjenike.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj određuje i koje će ispitne predmete ispitivati osobe imenovane u ispitno povjerenstvo.

Članak 18.

Predsjednik i zamjenik predsjednika ispitnog povjerenstva imenuju se iz redova državnih službenika Državne geodetske uprave.

Predsjednikom i članovima ispitnog povjerenstva, te njihovim zamjenicima, mogu se imenovati samo osobe koje imaju najmanje akademski naziv magistra i odgovarajuće radno iskustvo na poslovima državne izmjere i katastra nekretnina ili provedbe propisa iz ispitnog predmeta koje ispituju.

Osobe iz stavka 2. ovoga članka moraju imati položen stručni ispit za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina odnosno za obavljanje stručnih geodetskih poslova ili odgovarajući ispit prema posebnim propisima za uže područje koje ispituju ako je takav ispit propisan.

Članak 19.

Ispitno povjerenstvo obvezno je stručni ispit provoditi u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Predsjednik ispitnog povjerenstva i njegov zamjenik, kada ga zamjenjuje, odgovorni su za zakonito provođenje stručnog ispita.

Članak 20.

Administrativne poslove u vezi s polaganjem stručnog ispita obavlja Državna geodetska uprava.





Tajnik ispitnog povjerenstva obavlja administrativne poslove vezano uz spis za polaganje stručnog ispita pojedinog kandidata te upise uvjerenja o položenom stručnom ispitu u Registar izdanih uvjerenja o položenim stručnim ispitima.

Administrativni poslovi iz stavka 2. ovog članka uključuju osobito:

- provjeru jesu li zahtjevu za polaganje stručnog ispita priloženi svi propisani dokumenti
- provjeru jesu li u zahtjevu za polaganje stručnog ispita navedeni svi podaci propisani obrascem zahtjeva
- provjeru ispunjava li kandidat uvjete za polaganje stručnog ispita
- provjeru jesu li plaćeni troškovi stručnog ispita.

Članak 21.

Osobe koje čine ispitno povjerenstvo i osobe koje su imenovane njihovim zamjenicima, kada sudjeluju u održavanju stručnog ispita, imaju pravo na naknadu.

Pravo na naknadu za obavljanje administrativnih poslova vezanih uz spis za polaganje stručnih ispita, ima i tajnik ispitnog povjerenstva.

Visinu naknade iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje ravnatelj Državne geodetske uprave posebnom odlukom.

Postupak polaganja stručnog ispita

Članak 22.

Kandidat Državnoj geodetskoj upravi podnosi zahtjev za polaganje stručnog ispita na obrascu SI-SGP-1, dimenzije 210 × 297 mm, pobliže određenom u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka kandidat obvezno prilaže dokaze o ispunjavanju uvjeta za polaganje stručnog ispita i to o:

- stručnoj spremi, odnosno stečenom stručnom, odnosno akademskom nazivu u okviru propisane struke
- stečenom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i njegovom trajanju
- plaćenim troškovima polaganja stručnog ispita.

Osim dokaza iz stavka 2. ovoga članka, uz zahtjev za polaganje stručnog ispita kandidat prilaže i druge dokaze ako je to potrebno.

Dokazi iz stavka 2. ovoga članka osobito su:

- preslika svjedodžbe o završenoj školi, odnosno diplome o završenom studiju,
- potvrda (o stečenom radnom iskustvu) poslodavca kod kojeg je kandidat stekao radno iskustvo.

Članak 23.

Kandidat koji uz zahtjev za polaganje stručnog ispita ne priloži dokaze propisane ovim Pravilnikom i/ili koji priloženim dokazima ne dokaže da ispunjava uvjete za polaganje stručnog ispita propisane ovim Pravilnikom, nema pravo pristupiti polaganju stručnog ispita, o čemu ga se obavještava pisanim putem.

Protiv obavijesti iz stavka 1. ovoga članka kandidat može u roku od 15 dana od njezina primitka izjaviti pisani prigovor ravnatelju Državne geodetske uprave.

O prigovoru iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj Državne geodetske uprave odlučuje odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o općem upravnom postupku i u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 24.

O mjestu i vremenu polaganja stručnog ispita kandidatu se dostavlja pisana obavijest, s informacijom o ispitnom programu po kojem se polaže stručni ispit.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora biti dostavljena kandidatu najmanje 30 dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kandidat može pisanim podneskom predložiti da mu se odobri polaganje stručnog ispita i prije isteka roka iz stavka 2. ovoga članka. O prijedlogu iz stavka 3. ovoga članka odlučuje predsjednik ispitnog povjerenstva.

Ako je prijedlogu udovoljeno, kandidatu se dostavlja obavijest o novom vremenu održavanja stručnog ispita.

Članak 25.

Kandidat može pisanim podneskom bez navođenja razloga odgoditi polaganje stručnog ispita pod uvjetom da taj podnesak dostavi Državnoj geodetskoj upravi najkasnije 8 dana prije dana određenog za polaganje. Na ovakav način ispit se može odgoditi samo jednom.

Kandidat koji je odgodio polaganje stručnog ispita na način iz stavka 1. ovoga članka dužan je pristupiti polaganju stručnog ispita kad ga se ponovno pozove. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita kad ga se ponovno pozove smatra se da ispit nije položio.

Kandidat može odgoditi polaganje stručnog ispita i zbog zdravstvenih razloga ili drugih ozbiljnih nepredviđenih razloga, uz uvjet da o tome obavijesti Državnu geodetsku upravu i da razloge opravda odgovarajućim dokazom najkasnije u roku od 5 dana od dana određenog za polaganje ispita.

U slučajevima iz stavka 1. i 3. ovoga članka smatra se da kandidat stručni ispit nije polagao.

Članak 26.

Kandidat može pisanim podneskom bez navođenja razloga odustati od polaganja stručnog ispita pod uvjetom da taj podnesak dostavi Državnoj geodetskoj upravi najkasnije 8 dana prije dana određenog za polaganje.

Kandidat koji je odustao od polaganja stručnog ispita može ponovno pristupiti polaganju stručnog ispita najranije protekom roka od 6 mjeseci od dana kada je Državnoj geodetskoj upravi dostavio podnesak kojim odustaje od polaganja ispita.

Kandidat koji je u skladu sa stavkom 1. ovoga članka odustao od polaganja ispita ima pravo na povrat troškova polaganja stručnog ispita koje je platio, ako to zatraži pisanim putem.

Članak 27.

Prije početka polaganja stručnog ispita tajnik ispitnog povjerenstva obvezno utvrđuje identitet svakog kandidata te ga upoznaje s njegovim pravima i obvezama pri polaganju stručnog ispita.

Članak 28.

O provođenju stručnog ispita vodi se zapisnik.

Zapisnik o stručnom ispitu vodi se na obrascu SI-SGP-2, listova dimenzije 210 × 297 mm, pobliže propisanom u Prilogu 2. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 29.

Pisani dio stručnog ispita sastoji se od izrade pisane zadaće u okviru stručnih geodetskih poslova iz članka 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, a ovisno o svojstvu u kojem će se obavljati navedeni poslovi nakon položenog stručnog ispita.

Članak 30.

Usmeni dio stručnog ispita sastoji se od provjere znanja iz pisane zadaće i znanja o stručnim geodetskim poslovima na kojima se kandidat osposobljavao, odnosno na kojima će raditi u svojstvu stručnog suradnika ili suradnika ovlaštenog inženjera geodezije, te provjere poznavanja važećih propisa iz ispitnih predmeta sadržanih u ispitnom programu iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 31.

Pisanu zadaću iz pisanog dijela ispita određuje ispitno povjerenstvo neposredno prije početka ispita, sukladno ispitnom programu i ovisno o razini stručnog obrazovanja kandidata sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Pisana zadaća obuhvaća, u pravilu, osim teoretskog dijela i mogućnost rješavanja određenog pitanja ili problema u

okviru provjere osposobljenosti za rad na stručnim geodetskim poslovima iz članka 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti.

Pisanim dijelom ispita kandidat treba pokazati da brzo i sigurno shvaća zadaću iz područja važećih propisa, da je sposoban u kratkom roku uz korištenje dopuštenih pomoćnih sredstava riješiti predmetnu zadaću, te da je sposoban sažeto i pregledno obrazložiti rezultat.

Članak 32.

Usmenim dijelom ispita kandidat treba pokazati stečena stručna znanja i vještine potrebne za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, te pokazati razumijevanje i poznavanje važećih propisa.

Članak 33.

Izrada pisane zadaće i usmeni dio stručnog ispita obavlja se u pravilu, na dan određen za polaganje stručnog ispita, a može se obavljati u trajanju i dužem od jednog dana.

Izrada pisane zadaće može trajati najviše dva sata za svaki ispitni predmet.

Za vrijeme izrade pisane zadaće kandidat može koristiti potrebna tehnička i stručna pomagala i drugi materijal za obradu zadaće, a koje odobri ispitno povjerenstvo.

Kandidat koji je pristupio polaganju stručnog ispita, za vrijeme trajanja stručnog ispita ne smije koristiti mobitel, te u slučaju kršenja navedene zabrane može biti udaljen s ispita i smatrat će se da ispit nije položio.

Članak 34.

Uspjeh kandidata na stručnom ispitu ocjenjuje se ocjenom: »položio«, odnosno »nije položio«.

Za svaki ispitni predmet, koji kandidat polaže, upisuje se ocjena »zadovoljio« odnosno »nije zadovoljio«.

Za svaki ispitni predmet, kandidat dobiva ocjenu »zadovoljio« ako je ispitno povjerenstvo steklo uvjerenje da je kandidat na pisanom i usmenom dijelu stručnog ispita pokazao zadovoljavajuće poznavanje važećih propisa obuhvaćenih pojedinim ispitnim predmetom.

Kandidat dobiva ocjenu »položio« ako je iz svih ispitnih predmeta, na temelju rezultata pisane zadaće i usmenih odgovora, ocijenjen ocjenom »zadovoljio«.

Ocjenu stručnog ispita kandidatu zaključuje i objavljuje predsjednik ispitnog povjerenstva na temelju ocjena iz svih ispitnih predmeta stručnog ispita sadržanih u zapisniku o stručnom ispitu.



Članak 35.

Smatrat će se da stručni ispit nije položio kandidat koji nije pristupio njegovu polaganju, a polaganje ispita nije odgodio u skladu s ovim Pravilnikom.

Smatrat će se da stručni ispit nije položio kandidat koji tijekom ispita odustane od polaganja ili koji bude udaljen s ispita radi korištenja nedopuštenih tehničkih i stručnih pomagala i drugog materijala za obradu zadaće, a koje ispitno povjerenstvo nije odobrilo.

Članak 36.

Iznimno od članka 35. stavka 2. ovoga Pravilnika, ako kandidat tijekom stručnog ispita odustane od njegova polaganja iz zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga, ispitno povjerenstvo može donijeti odluku o prekidu polaganja stručnog ispita za toga kandidata. Ova odluka se upisuje u zapisnik o stručnom ispitu uz navođenje razloga zbog kojih je o prekidu ispita odlučeno.

Kandidat kojemu je prekinuto polaganje stručnog ispita može nastaviti polaganje ispita u roku od 90 dana od dana donošenja odluke o prekidu.

Ako kandidat kojemu je prekinuto polaganje stručnog ispita ne pristupi polaganju, odnosno ne nastavi s polaganjem stručnog ispita u roku iz stavka 1. ovoga članka smatrat će se da stručni ispit nije položio.

Članak 37.

Kandidat koji je polagao stručni ispit, a nije položio najviše jedan ispitni predmet, može polagati popravni ispit iz toga ispitnog predmeta (u daljnjem tekstu: popravni ispit).

Rok u kojem se polaže popravni ispit ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 60 dana od dana polaganja stručnog ispita na kojem kandidat nije zadovoljio u ispitnom predmetu iz kojeg polaže popravni ispit.

Odredbe ovoga Pravilnika kojima je uređen postupak polaganja stručnog ispita na odgovarajući se način primjenjuje na popravni ispit.

Podaci o polaganju popravnog ispita upisuju se u zapisnik o stručnom ispitu.

Članak 38.

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo pristupiti polaganju stručnog ispita najranije protekom roka od 30 dana od dana prethodnog polaganja.

4. Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu i Registar izdanih uvjerenja**Članak 39.**

O položenom stručnom ispitu Državna geodetska uprava izdaje uvjerenje.

Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu izdaje se na obrascu SI-SGP-3, dimenzije 210×297 mm, pobliže propisanom u Prilogu 3. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Podaci u obrascu uvjerenja o položenom stručnom ispitu ispunjavaju se elektronički.

Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu potpisuje predsjednik ispitnog povjerenstva.

Članak 40.

Državna geodetska uprava vodi Registar izdanih uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

Registar izdanih uvjerenja o položenom stručnom ispitu se vodi prema obrascu SI-SGP-4, pobliže propisanom u Prilogu 4. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika. Registar izdanih uvjerenja o položenom stručnom ispitu se sastoji od listova dimenzija 210 × 297 mm, koji su označeni rednim brojem i moraju biti uvezani.

Državna geodetska uprava vodi i Registar priznatih stručnih ispita za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Registar priznatih stručnih ispita za obavljanje stručnih geodetskih poslova se vodi prema obrascu SI-SGP-5, pobliže propisanom u Prilogu 5. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika. Registar priznatih stručnih ispita za obavljanje stručnih geodetskih poslova se sastoji od listova dimenzija 210 × 297 mm, koji su označeni rednim brojem i moraju biti uvezani.

Registar iz stavka 1. i 3. ovoga članka vodi tajnik ispitnog povjerenstva.

5. Troškovi polaganja stručnog ispita**Članak 41.**

Troškove za polaganje stručnog ispita snosi kandidat ili njegov poslodavac.

Iznos troškova polaganja stručnog ispita iz stavka 1. ovoga članka, te način uplate tih troškova određuje ravnatelj Državne geodetske uprave posebnom odlukom.

Kandidatu koji je odgodio polaganje stručnog ispita u skladu s odredbama ovoga Pravilnika uplaćeni iznos troškova iz stavka 1. ovoga članka priznaje se za iduće polaganje stručnog ispita, ako u međuvremenu troškovi polaganja stručnog ispita nisu utvrđeni u višem iznosu.

Kada su troškovi stručnog ispita utvrđeni u višem iznosu od uplaćenog iznosa iz stavka 3. ovoga članka kandidat,



odnosno njegov poslodavac nadoplaćuju razliku troškova. Troškovi popravnog ispita plaćaju se u iznosu od 30% troškova utvrđenih za polaganje stručnog ispita, a snosi ih kandidat ili njegov poslodavac.

III STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Obveznici stručnog usavršavanja i način provjere

Članak 42.

Obveznik stručnog usavršavanja je osoba koja je u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti dužna upotpunjavati i usavršavati znanje za obavljanje stručnih geodetskih poslova i to u svojstvu odgovorne osobe, stručnog suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije. Obveznik stručnog usavršavanja dužan je upotpunjavati i usavršavati svoje znanje nakon položenog stručnog ispita u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

O stručnom usavršavanju obveznika stručnog usavršavanja Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije vodi evidenciju sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Stručno usavršavanje obveznika stručnog usavršavanja prati se u petogodišnjim razdobljima, na način da obveza za prvo petogodišnje razdoblje počinje teći od prvog sljedećeg dana nakon položenog stručnog ispita.

Članak 43.

Obveznik stručnog usavršavanja stručno usavršavanje tijekom petogodišnjeg razdoblja ostvaruje vlastitim odabirom odgovarajućeg oblika i mogućnosti usavršavanja i/ili prema programu za koji je dana suglasnost u skladu s ovim Pravilnikom, odnosno kombinacijom tih dvaju načina.

Obveznik stručnog usavršavanja koji obavlja stručne geodetske poslove u svojstvu ovlaštenog inženjera geodezije dužan je u petogodišnjem razdoblju stručnim usavršavanjem u skladu s ovim Pravilnikom ostvariti najmanje 100 bodova, od čega najmanje 20 bodova iz poznavanja važećih propisa iz područja obuhvaćenog ispitnim programom stručnog ispita kojeg je položio.

Obveznik stručnog usavršavanja koji obavlja stručne geodetske poslove u svojstvu stručnog suradnika ovlaštenog inženjera geodezije, dužan je u petogodišnjem razdoblju stručnim usavršavanjem u skladu s ovim Pravilnikom ostvariti najmanje 70 bodova, od čega najmanje 15 bodova iz poznavanja važećih propisa iz područja obuhvaćenog ispitnim programom stručnog ispita kojeg je položio.

Obveznik stručnog usavršavanja koji obavlja stručne geodetske poslove u svojstvu suradnika ovlaštenog inženjera geodezije, dužan je u petogodišnjem razdoblju stručnim usavršavanjem u skladu s ovim Pravilnikom ostvariti naj-

manje 50 bodova, od čega najmanje 10 bodova iz poznavanja važećih propisa iz područja obuhvaćenog ispitnim programom stručnog ispita kojeg je položio.

Ostvareni bodovi u jednom petogodišnjem razdoblju ne mogu se prenositi i evidentirati u drugo petogodišnje razdoblje stručnog usavršavanja.

Članak 44.

Obveznik stručnog usavršavanja dužan je Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije kao voditelju evidencije stručnog usavršavanja dostavljati:

- podatke o objavljenoj knjizi, priručniku ili članku,
- potvrdu o održanom predavanju po pozivu ili aktivnom/pasivnom sudjelovanju na stručnom ili stručno-znanstvenom skupu,
- potvrdu o održanom predavanju ili o pohađanju tečaja ili prisustvovanja skupu stručnog usavršavanja u okviru jednogodišnjeg programa stručnog usavršavanja,
- original ili ovjerenu kopiju diplome o stečenom stručnom, odnosno akademskom nazivu,
- potvrdu o aktivnom radu u povjerenstvu ministarstva, Državne geodetske uprave i drugih državnih upravnih organizacija, odnosno Tehničkom odboru Hrvatskog zavoda za norme,
- druge dokaze vezane za aktivnosti usavršavanja i upotpunjavanja znanja iz područja geodezije i geoinformatike, prostornog uređenja i graditeljstva i drugih tehničkih područja.

Članak 45.

Obveznik stručnog usavršavanja koji iz opravdanih razloga (npr. zbog: bolesti, porodijskog dopusta, rada u inozemstvu, nezaposlenosti i sl.) nije bio u mogućnosti kontinuirano u petogodišnjem razdoblju obavljati stručno usavršavanje prema odredbama ovoga Pravilnika, te zbog toga nije uspio steći propisani broj bodova za to razdoblje, može Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije podnijeti zahtjev za produženje razdoblja stručnog usavršavanja. Zahtjev se mora potkrijepiti odgovarajućim dokazima.

O zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje rješenjem Odbor za trajno stručno usavršavanje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Protiv rješenja dopušten je prigovor o kojem odlučuje predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Razdoblje stručnog usavršavanja može se produljiti u jednom petogodišnjem razdoblju najviše za godinu dana, a zahtjev za donošenje rješenja iz stavaka 2. ovoga članka



može se podnijeti nakon prestanka razloga zbog kojeg se produljenje traži.

2. Oblici stručnog usavršavanja i evidencija

Članak 46.

Stručno usavršavanje obuhvaća različite oblike usavršavanja stjecanjem i unapređivanjem stručnog znanja, i to osobito:

- objavljivanjem knjiga, priručnika te stručnih i znanstvenih radova iz područja geodezije i geoinformatike, prostornog uređenja ili graditeljstva i drugih tehničkih područja,
- održavanjem predavanja ili aktivnom/pasivnom sudjelovanju na stručnom ili stručno-znanstvenom skupu,
- pohađanjem programa stručnog usavršavanja i cijelo životnog učenja koje organizira Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije ili održavanjem predavanja na tom tečaju,
- pohađanjem tečajeva stručnog usavršavanja drugih organizatora ili održavanjem predavanja na tom tečaju,
- sudjelovanjem u radu stručnih i stručno-znanstvenih skupova, okruglih stolova, radionica i sl. ili održavanjem predavanja na njima,
- poslijediplomskim studijem,
- aktivnim radom u povjerenstvima ministarstava, Državne geodetske uprave i drugih državnih upravnih organizacija, odnosno ispitnim povjerenstvima,
- sudjelovanjem u radu međunarodnih tijela vezanih za tehničko zakonodavstvo iz područja geodezije, geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih tehničkih područja,
- drugih vrsta djelovanja kojima osoba dokazuje svoj napredak i usavršavanje u struci.

Stručno usavršavanje na način propisan stavkom 1. ovoga članka boduje se u skladu s Tablicom bodovnih vrijednosti kategorija unapređivanja i usavršavanja znanja u Prilogu 6. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Nositelj programa može u izuzetnim slučajevima verificirati, valorizirati i bodovati stručno usavršavanje pridružujući veći broj bodova od maksimalno propisanog broja bodova iz Tablice u Prilogu 6. ovog Pravilnika, uz posebno obrazloženje. Nositelj programa verificira, valorizira i boduje u skladu s Tablicom u Prilogu 6. koja je sastavni dio ovog Pravilnika, stručno usavršavanje drugih organizatora sukladno stupnju zastupljenosti sadržaja geodezije i geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja.

Članak 47.

Pohađanje tečajeva i sudjelovanje na skupovima iz članka 46. stavka 1. ovoga Pravilnika, odnosno održavanje predavanja na njima, smatra se stručnim usavršavanjem ako se oni provode prema jednogodišnjem programu za kojeg je dana suglasnost Državne geodetske uprave.

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije uspostavlja sustav praćenja, potvrđivanja i evidentiranja stručnog usavršavanja svih obveznika stručnog usavršavanja.

Izvod iz evidencije izdanih uvjerenja osoba koje ispunjavaju obveze stručnog usavršavanja u skladu s odredbama ovoga Pravilnika dokazuju poznavanje važećih propisa, objavljuje se na službenoj web-stranici Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

3. Jednogodišnji program stručnog usavršavanja

Članak 48.

Jednogodišnji program stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu: program) donosi Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije, na prijedlog Odbora za trajno stručno usavršavanje, a na koji suglasnost daje Državna geodetska uprava. Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije dužna je Državnoj geodetskoj upravi dostaviti pobližu godišnju razradu jednogodišnjeg programa stručnog usavršavanja. Pobliža razrada jednogodišnjeg programa stručnog usavršavanja iz stavka 2. ovoga članka osobito sadrži:

- razradu pojedinog tečaja ili skupa s okvirnim prikazima i približnim trajanjem predavanja, okruglih stolova ili radionica koje će biti održane,
- pokazatelje o vrednovanju pojedinog tečaja ili skupa (predavači, trajanje, kategorizacija i sl.).

Program provodi Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: nositelj programa).

Suglasnošću se određuju obveze nositelja programa osobito glede:

- načina provedbe programa,
- osiguranja dostupnosti programa u skladu s područnim potrebama, odnosno da je nositelj dužan organizirati određeni broj tečajeva odnosno skupova izvan sjedišta nositelja programa kada to zahtijevaju područne potrebe,
- osigurati dostupnost programa polaznicima tečajeva odnosno stručnih skupova na mrežnim stranicama nositelja programa i Državne geodetske uprave,
- vođenja evidencije stručnog usavršavanja (predavača, dokumentacije predavača i sl.)

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka nije upravni akt.



Članak 49.

Uz zahtjev za davanje suglasnosti nositelj programa prilaže dokaze da program, nositelj programa i osoba odgovorna za provedbu programa ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Članak 50.

Suglasnost se daje za program po kojem će se održavati tečaj, odnosno niz stručnih ili stručno-znanstvenih skupova koji sadrže predavanja, okrugle stolove i/ili radionice na kojima polaznici tečaja, odnosno sudionici skupa usvajaju nova znanja značajna za obavljanje stručnih geodetskih poslova, geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja, upravnih poslova vezanih za područje geodezije, geoinformatike prostornog uređenje, graditeljstva i drugih tehničkih područja u obuhvatu koji obvezniku stručnog usavršavanja osigurava prikupljanje minimalno propisanog broja bodova u petogodišnjem razdoblju.

Članak 51.

Programu se može dati suglasnost ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- sadržaj programa mora biti utemeljen na suvremenim spoznajama i znanjima znanosti i struke te stanju i razvoju tehničke regulative
- sadržaj programa mora osigurati prijenos suvremenih spoznaja i znanja radi osposobljavanja osoba za učinkovit rad u europskom gospodarskom prostoru,
- predavači uključeni u realizaciju programa moraju biti osobe koje imaju najmanje akademski naziv magistra, odnosno magistra inženjera i koji su priznati stručnjaci iz stručnog područja programa, te osobe koje trajno rade na izradi, nadzoru primjene ili provedbi tehničke regulative uključene u program
- program mora sadržavati kategorije stručnog usavršavanja (unaprjeđivanja i usavršavanja znanja) u skladu s bodovnim sustavom određenim Tablicom iz Priloga 6. ovoga Pravilnika.

Članak 52.

Jednogodišnji program za kojeg je dana suglasnost Državne geodetske uprave može se mijenjati tijekom godine. Na davanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 48. ovoga Pravilnika.

Članak 53.

Nositelj programa obavezan je u provedbi programa:

- provjeriti identitet i prisutnost osobe koja pohađa tečaj ili sudjeluje na skupu kroz sve vrijeme održavanja tečaja ili skupa
- voditi evidenciju stručnog usavršavanja kod njega prijavljenog obveznika stručnog usavršavanja za sve oblike stručnog usavršavanja
- izvijestiti Državnu geodetsku upravu o rezultatima stručnog usavršavanja u jednogodišnjem razdoblju svih obveznika stručnog usavršavanja i to najkasnije do kraja veljače naredne godine
- omogućiti Državnoj geodetskoj upravi nadzor nad provedbom programa i drugim obavezama nositelja programa koje ima u skladu s ovim Pravilnikom te nad dokumentima na temelju kojih se vodi evidencija stručnog usavršavanja obveznika stručnog usavršavanja
- dostaviti Državnoj geodetskoj upravi pobližu godišnju razradu jednogodišnjeg programa stručnog usavršavanja.

Članak 54.

Ako se utvrdi nepravilnost u provedbi programa Državna geodetska uprava nositelju programa rješenjem određuje primjereni rok u kojem se nepravilnost mora otkloniti.

Ako nositelj programa nepravilnost u provedbi programa ne otkloni u roku određenom rješenjem iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj će rješenjem ukinuti suglasnost za provođenje programa.

Rješenjem iz stavka 2. ovoga članka ujedno se određuje novi obveznik vođenja evidencije obveznika stručnog usavršavanja koji su bili evidentirani kod nositelja programa kojem je suglasnost ukinuta.

Članak 55.

Nositelj programa dužan je obvezniku stručnog usavršavanja koji je pohađao tečaj ili sudjelovao na stručnom, odnosno stručno-znanstvenom skupu izdati ispravu o završenom tečaju, odnosno pohađanju skupa koja sadrži:

- naziv nositelja programa
- ime i prezime polaznika
- datum i mjesto rođenja polaznika
- naziv programa te datum održavanja i naziv tečaja ili skupa kojeg je osoba pohađala
- vrijednost tečaja ili skupa izraženu u bodovima u skladu s Tablicom iz Priloga 6. ovoga Pravilnika odnosno sukladno odredbi članka 46. stavka 3. ovog Pravilnika
- broj isprave i datum izdavanja



- potpis osobe odgovorne za provedbu programa i pečat nositelja programa.

4. Pripremni program

Članak 56.

Pripremni programi za polaganje stručnih ispita u organizaciji strukovnih udruga i drugih organizatora ne smatraju se programima stručnog usavršavanja i za njih se ne izdaje suglasnost, ne stječu bodovi propisani ovim Pravilnikom za stručno usavršavanje, nisu obvezni i ne smatraju se odgovarajućom pripremom za polaganje stručnog ispita u skladu s ovim Pravilnikom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Sa stručnim ispitom koji se polaže sukladno odredbama ovog Pravilnika izjednačuje se stručni ispit položen po propisima koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Smatrat će se da je položila stručni ispit za obavljanje stručnih geodetskih poslova u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i osoba geodetske struke koja je državni stručni ispit položila po posebnim propisima, nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika i o tome dostavi dokaz (presliku uvjerenja, svjedodžbu ili dr.) Državnoj geodetskoj upravi radi upisa u registar iz članka 40. stavka 3. ovog Pravilnika. Smatra se da je osoba iz stavka 2. ovog članka položila stručni ispit za onu stručnu spremu odnosno razinu stručnog obrazovanja za koju je položila državni stručni ispit prema posebnom propisu.

Osobe koje su prijavile stručni ispit do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, polagat će stručni ispit prema pro-

pisima za polaganje stručnog ispita koji su bili na snazi u trenutku podnošenja prijave za polaganje stručnog ispita.

Članak 58.

Odluke iz članka 12., 17., 21. i 41. ovog Pravilnika ravnatelj Državne geodetske uprave donijet će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 59.

Nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavlja se provođenje programa usavršavanja u skladu sa Pravilnikom o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (»Narodne novine« br: 24/08, 141/09), a do donošenja jednogodišnjeg programa stručnog usavršavanja iz članka 48. ovog Pravilnika.

Bodovi koje je obveznik stručnog usavršavanja ostvario u skladu s Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka smatraju se bodovima u smislu ovoga Pravilnika.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 023-03/09-02/03

Urbroj: 541-02-1/1-10-4

Zagreb, 1. veljače 2010.

Ravnatelj

prof. dr. sc. Željko Bačić, v. r.



Prilog 1.

Obrazac SI- SGP-1

Ime i prezime

Mjesto i datum podnošenja zahtjeva

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

Gruška 20, 10 000 Zagreb

Na temelju odredbe članka 66. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, br. 152/08) i članka 22. Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove (»Narodne novine«, br. 30/2010), podnosim sljedeći

**ZAHTJEV
za polaganje stručnog ispita za obavljanje stručnih geodetskih poslova**

1.	Ime i prezime:	
2.	Dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja:	
3.	Broj osobne iskaznice, tko ju je izdao i gdje, OIB:	
4.	Adresa stanovanja i telefon:	
5.	Stručna sprema stečena školovanjem, odnosno stručni ili akademski naziv stečen studiranjem, struka:	
6.	Podaci o radnom iskustvu u struci:	
7.	Svojstvo u kojem će obveznik polaganja stručnog ispita obavljati stručne geodetske poslove nakon položenog stručnog ispita	a) stručni suradnik ovlaštenog inženjera geodezije (magistar inženjer geodezije odnosno osoba koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja geodetske struke) b) stručni suradnik ovlaštenog inženjera geodezije (sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer geodezije odnosno osoba koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja geodetske struke) c) suradnik ovlaštenog inženjera geodezije (geodetski tehničar, IV stupanj, SSS)
8.	Posebna napomena: kandidat ima već položen stručni ispit (navesti pojedinosti)	

Priloženo (navesti):

Potpis kandidata

Prilog 2.

Obrazac SI-SGP-2

REPUBLIKA HRVATSKA

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

**ISPITNO POVJERENSTVO ZA STRUČNI ISPIT ZA OBAVLJANJE STRUČNIH
GEODETSKIH POSLOVA**

KLASA:

URBROJ:

Zagreb,

ZAPISNIK

O polaganju stručnog ispita za obavljanje stručnih geodetskih poslova pred ispitnim povjerenstvom Državne geodetske uprave osnovanim odlukom ravnatelja KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ u sastavu:

1. _____ predsjednik ispitnog povjerenstva,
2. _____ član ispitnog povjerenstva,
3. _____ član ispitnog povjerenstva
4. _____ član ispitnog povjerenstva

_____ (ime i prezime kandidata, stručni ili akademski naziv stečen školovanjem)

rođen/rođena _____

(datum i mjesto rođenja)

OIB _____ polaže dana _____.

(datum)

stručni ispit za obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu:

_____ po ispitnom programu sukladno članku 7. Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove (»Narodne novine« br. 30/2010)

stranica zapisnika: 1/n



Podaci o tijeku stručnog ispita:

Pisana zadaća:

Ispitni predmet	Pitanja	Zabilješka ispitivača i ocjena (zadovoljio/nije zadovoljio)	Ime i prezime, potpis ispitivača
Katastar nekretnina i uređenje zemljišta			
Kartografija i fotogrametrija			
Državna izmjera			
Primjenjena geodezija			

PODACI O POPRAVNOM ISPITU:

Kandidat polaže _____ popravni ispit iz predmeta:

Podaci o tijeku popravnog ispita:

Ispitni predmet	Pitanja	Zabilješka ispitivača i ocjena (zadovoljio/nije zadovoljio)	Ime i prezime, potpis ispitivača

Nakon završenog ispita, ispitno povjerenstvo utvrđuje da kandidat:

Stručni ispit za obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu _____

po ispitnom programu sukladno članku 7. Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove (»Narodne novine« br. 30/2010)

za _____

(stručna sprema odnosno stručni ili akademski naziv kandidata)

(je položio /nije položio)

što kandidatu temeljem ovoga zapisnika, odmah po održanom ispitu usmeno objavljuje predsjednik ispitnog povjerenstva, a kandidat objavu navedenih rezultata stručnog ispita potvrđuje vlastoručnim potpisom ovoga zapisnika.

Kandidat: _____

Tajnik ispitnog povjerenstva: _____

Članovi ispitnog povjerenstva: _____

Predsjednik ispitnog povjerenstva: _____

stranica zapisnika: n/n

Prilog 3.

Obrazac SI-SGP-3

REPUBLIKA HRVATSKA

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

Na temelju članka 39. stavka 1. Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove (»Narodne novine«, br. 30/2010) Državna geodetska uprava izdaje

UVJERENJE**o položenom stručnom ispitu za obavljanje stručnih geodetskih poslova**

(ime i prezime kandidata, stručna sprema stečena školovanjem, odnosno stručni ili akademski naziv stečen studiranjem)

rođen/rođena _____
(datum i mjesto rođenja),

OIB _____ položio/položila je dana _____
(datum)

stručni ispit za obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu

(stručni suradnik/suradnik ovlaštenog inženjera geodezije)

za _____
(stručna sprema odnosno stručni ili akademski naziv kandidata)

.....00001

KLASA:

URBROJ:

U Zagrebu _____

PREDSJEDNIK ISPITNOG POVJERENSTVA



Prilog 4.

Obrazac SI-SGP-4

Stranica br. 1



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

**REGISTAR IZDANIH UVJERENJA O POLOŽENIM STRUČNIM ISPITIMA ZA
OBAVLJANJE STRUČNIH GEODETSKIH POSLOVA**

Obrazac SI-SGP-4

Stranica br. ____

Redni broj	Klasifikacijska oznaka, urudžbeni broj i datum izdavanja Uvjerenja	Ime i prezime kandidata br. os. isk. i mj. izd., OIB*	Dan, mjesec, god., mjesto i država rođenja kandidata	Svojstvo u kojem će obavljati stručne geodetske poslove	Datum polaganja stručnog ispita, stručna sprema, odnosno stručni ili akademski naziv stečen studiranjem	Napomene
1	2	3	4	5	6	7

* Podatak o OIB, ako je sadržan u Uvjerenju o položenom stručnom ispitu, odnosno kojem drugom dokumentu dostavljenom uz zahtjev za polaganje stručnog ispita.

Prilog 5.

Obrazac SI-SGP-5*Stranica br. 1*

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

**REGISTAR PRIZNATIH STRUČNIH ISPITA ZA OBAVLJANJE STRUČNIH
GEODETSKIH POSLOVA**

**Obrazac SI-SGP-5***Stranica br. ____*

Redni broj	Klasifikacijska oznaka, urudžbeni broj i datum upisa u Registar	Ime i prezime, br. os. isk. i mj. izd., OIB*	Dan, mjesec, god., mjesto i država rođenja	Svojstvo u kojem će obavljati stručne geodetske poslove	Klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj Uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu i datum polaganja	Stručna sprema, odnosno stručni ili akademski naziv stečen studiranjem	Napomene
1	2	3	4	5	6	7	8

* Podatak o OIB, ako je sadržan u kojem dokumentu dostavljenom radi upisa u ovaj Registar.

Prilog 6.

Tablica bodovnih vrijednosti kategorija unapređivanja i usavršavanja znanja			
Oznaka	Kategorija unapređivanja i usavršavanja znanja iz područja geodezije, geoinformatike, prostornog uređenja i graditeljstva i drugih tehničkih područja	Mjera	Broj bodova
G1	Objavljeni stručni radovi i druge stručne publikacije	broj objavljenih radova	
SUG 1	Knjiga (do 3 autora)	1	30
SUG 2	Knjiga (više od 3 koautora) – svaki	1	20
SUG 3	Priručnik (do 3 autora) – svaki	1	6
SUG 4	Znanstveni članak – izvorni	1	12
SUG 5	Znanstveni članak – pregledni	1	10
SUG 6	Stručni članak	1	6
SUG 7	Popularizacijski članak	1	2
G2	Pojedinačni stručni i stručno-znanstveni skupovi sa recenzijom	skup	
SUG 8	Pozvano predavanje u inozemstvu	1	10
SUG 9	Pozvano predavanje u zemlji	1	5
SUG 10	Stručni i/ili znanstveni skup u inozemstvu – aktivno sudjelovanje s člankom	1	10
SUG 11	Stručni i/ili znanstveni skup u inozemstvu – aktivno sudjelovanje s posterom	1	6
SUG 12	Stručni i/ili znanstveni skup u inozemstvu – pasivno sudjelovanje	1	4
SUG 13	Stručni i/ili znanstveni skup u zemlji – aktivno sudjelovanje s člankom	1	8
SUG 14	Stručni i/ili znanstveni skup u zemlji – aktivno sudjelovanje s posterom	1	4
SUG 15	Stručni i/ili znanstveni skup u zemlji – pasivno sudjelovanje	1	2
G3	Pojedinačni stručni i stručno -znanstveni skupovi bez recenzije	skup	
SUG 16	Pozvano predavanje u inozemstvu	1	7
SUG 17	Pozvano predavanje u zemlji	1	3
SUG 18	Stručni i/ili znanstveni skup u inozemstvu – aktivno sudjelovanje s člankom	1	7
SUG 19	Stručni i/ili znanstveni skup u inozemstvu – aktivno sudjelovanje s posterom	1	4
SUG 20	Stručni i/ili znanstveni skup u inozemstvu – pasivno sudjelovanje	1	2

SUG 21	Stručni i/ili znanstveni skup u zemlji – aktivno sudjelovanje s člankom	1	6
SUG 22	Stručni i/ili znanstveni skup u zemlji – aktivno sudjelovanje s posterom	1	3
SUG 23	Stručni i/ili znanstveni skup u zemlji – pasivno sudjelovanje	1	1
G4	Jednogodišnji plan i program stručnog usavršavanja HKOIG	sati ili broj skupova	*
SUG 24	Tečaj	1 akademski sat	polaznik 1
SUG 25	Stručni i stručno-znanstveni skupovi	predavanje 1 akademski sat	polaznik 2
		okrugli stol 1 akademski sat	polaznik 2
		radionica 1 akademski sat	polaznik 2
		savjetovanje 1 akademski sat	polaznik 2
	Stručni skupovi i savjetovanja u suradnji s Državnom geodetskom upravom		*
SUG 26	stručni skup	1 akademski sat	polaznik 2
SUG 27	savjetovanje	1 akademski sat	polaznik 2
SUG 28	predavanje	1 akademski sat	polaznik 2
	Stručni i stručno - znanstveni skupovi sa recenzijom pod pokroviteljstvom IAG, CLGE ili FIG – bodovanje predavača	akademski sat	
SUG 29	Pozvano predavanje	1	14
SUG 30	Predavanja dr. sc.	1	12
SUG 31	Predavanja mr. sc. / mag. ing. univ. spec.	1	10
SUG 32	Predavanje dipl. ing. / mag. ing.	1	8
	Stručni i stručno-znanstveni skupovi sa recenzijom – bodovanje predavača		

SUG 33	Pozvano predavanje	1	10
SUG 34	Predavanja dr. sc	1	8
SUG 35	Predavanja mr.sc / mag.ing.univ.spec.	1	6
SUG 36	Predavanje dipl.ing / mag.ing.	1	4
	Stručni i stručno -znanstveni skupovi bez recenzije – bodovanje predavača		
SUG 37	Pozvano predavanje	1	5
SUG 38	Predavanja dr. sc	1	4
SUG 39	Predavanja mr.sc/ mag.ing.univ.spec	1	3
SUG 40	Predavanje dipl. ing/ mag. ing.	1	2
G5	Program drugih organizatora i izvoditelja stručnog usavršavanja	sati ili broj skupova	
SUG 41	Tečaj	1 akademski sat	polaznik najviše 1**
SUG 42	Nizovi stručnih i stručno-znanstvenih skupova	predavanje 1 akademski sat	polaznik najviše 2**
		okrugli stol	polaznik najviše 2**
SUG 43	Drugih vrsta djelovanja kojima osoba dokazuje svoj napredak i usavršavanje u struci.		***

* ako je jedan od predavača s titulom mr. sc/ mag. ing. univ. spec. bodovanje polaznika se uvećava za 25%

ako je jedan od predavača s titulom dr. sc bodovanje se uvećava za 50%

ako je jedan od predavača s titulom dr. sc (pozvano predavanje) bodovanje se uvećava za 50%

** bodovanje tečajeva i nizova stručnih i stručno-znanstvenih skupova izvršiti će se temeljem procjene Odbora za trajno stručno usavršavanje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, sukladno stupnju zastupljenosti sadržaja geodezije i geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih tehničkih područja

*** bodovanje će se izvršiti temeljem procjene Odbora za trajno stručno usavršavanje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
m – broj semestara

Pravila o načinu provedbe Programa stručnog usavršavanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove

Na temelju članka 48. Pravilnika o stručnom ispitu, te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove (NN br. 30/10) (dalje u tekstu: Pravilnik), te članka 19. stavka 1. točka 9. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (NN br. 52/09) i Izmjena i dopuna Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (NN br. 7/10), u provedbi Suglasnosti na jednogodišnji Program stručnog usavršavanja obveznika stručnog usavršavanja nositelja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (dalje u tekstu: Program), Upravni odbor Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na prijedlog Odbora za trajno stručno usavršavanje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (dalje u tekstu: Odbor) donio je **PRAVILA O NAČINU PROVEDBE PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA OSOBA KOJE OBAVLJAJU STRUČNE GEODETSKE POSLOVE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima se propisuje način provedbe i dostupnost Programa, te se uspostavlja sustav praćenja, potvrđivanja i evidentiranja stručnog usavršavanja svih obveznika stručnog usavršavanja.

Članak 2.

Program stručnog usavršavanja provodi se na temelju Pravilnika, te u skladu s bodovnim sustavom definiranim Tablicom iz Priloga br. 6 spomenutoga Pravilnika, odnosno kroz jednogodišnji Program čiji je nositelj Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije (dalje u tekstu HKOIG) za koji je pribavljena Suglasnost Državne geodetske uprave.

Članak 3.

HKOIG stručno usavršavanje provodi kroz Program stručnog usavršavanja putem aktivnosti koje se održavaju u jednogodišnjem ciklusu.

Predavači uključeni u realizaciju programa su osobe koje imaju najmanje akademski naziv magistra, odnosno magistra inženjera i koji su priznati domaći i strani stručnjaci iz stručnoga područja Programa, te osobe koje trajno rade na izradi, nadzoru primjene ili provedbi tehničke i zakonske regulative uključene u Program. Oni su priznati domaći i strani stručnjaci, djelatnici resornih ministarstava, državne i područne uprave, fakulteta, instituta i vodećih geodetskih tvrtki.

Za predavanja, odnosno aktivnosti kroz koje se provodi stručno usavršavanje polaznicima se obavezno osiguravaju pisani materijali.

OGLAŠAVANJE

Članak 4.

Obavijest o terminu održavanja aktivnosti iz Programa objavljuje se na internetskim stranicama HKOIG-a i putem mailing liste obveznika stručnog usavršavanja, najkasnije 8 dana prije početka provedbe aktivnosti.

Obavijest sadrži najmanje sljedeće podatke:

- točno predviđeno vrijeme i mjesto održavanja aktivnosti
- naslov – temu aktivnosti
- vrijednost aktivnosti izraženu u bodovima
- satnicu
- imena predavača
- troškove kotizacije.

POLAZNICI PROGRAMA I PRIJAVE

Članak 5.

Polaznici Programa u smislu ovih Pravila su osobe koje su se uredno prijavile za aktivnost, podmirile propisane troškove kotizacije i redovito pohađaju Program.

Polaznici Programa moraju ispunjavati uvjete prema članku 42. Pravilnika.

Programu mogu pristupiti i osobe koje ne ispunjavaju uvjete stručne spreme i struke, te radnog iskustva ako imaju interes za stjecanje i upotpunjavanje znanja iz područja koja su predmet aktivnosti, odnosno Programa.

EVIDENTIRANJE SUDIONIKA

Članak 6.

Polaznici se prijavljuju putem prijavnoga listića, Prilog 1.

Aktivnosti mogu pristupiti polaznici koji su podnijeli urednu prijavu i uplatili troškove kotizacije.



HKOIG u provedbi Programa vrši provjeru identiteta i prisutnosti osoba koje pohađaju tečaj ili sudjeluju na skupu tijekom cijelog vremena održavanja tečaja ili skupa.

Način identifikacije sudionika i provjere prisutnosti sudionika određuje predsjednik Odbora.

O provedbi evidentiranja sudionika vodi se službena evidencija.

ODBOR ZA TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 7.

Odbor za trajno stručno usavršavanje (u daljnjem tekstu Odbor) čine predsjednik i dva člana.

Odbor provodi zadaće u skladu s odredbama članka 36. i 37. Statuta HKOIG-a, te odredbama Pravilnika i Programa. Odgovorna osoba HKOIG-a za provedbu stručnog usavršavanja jest predsjednik Odbora za trajno stručno usavršavanje.

Tajništvo Komore obavlja administrativne poslove za Odbor vezane uz provedbu Programa: priprema podatke za objavu o održavanju Programa na internetskoj stranici HKOIG-a i ostalim tiskanim obavijestima, vodi registar dokumentacije predavača, prima uplate i prijave polaznika, vodi evidenciju stručnog usavršavanja, izdaje isprave o sudjelovanju na stručnom skupu, vodi evidencijske listove obveznika stručnog usavršavanja, prema naputku Odbora priprema izvješće o provedbi Programa, obavlja i druge poslove od važnosti za provedbu Programa.

Na prijedlog predsjednika Odbora za trajno stručno usavršavanje predsjednik Komore, po potrebi, može odrediti i druge osobe za rad i provedbu Programa.

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 8.

Jednogodišnji program usavršavanja utvrđuje se sukladno članku 48. Pravilnika.

Razradu Programa i mijenjanje tijekom godine može provoditi Odbor za trajno stručno usavršavanje.

Na izrađeni Program, odnosno izmjenu Odbor je dužan pribaviti suglasnost Državne geodetske uprave.

UKLJUČIVANJE AKTIVNOSTI DRUGIH ORGANIZATORA U PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 9.

Pohađanje tečajeva i sudjelovanje na skupovima iz članka 46. stavka 1. podstavka 4. Pravilnika, odnosno održavanje predavanja na njima smatra se stručnim usavršavanjem ako se oni provode prema jednogodišnjem programu za

koji je pribavljena suglasnost Državne geodetske uprave.

Prijava aktivnosti u Program stručnog usavršavanja dostavlja se nositelju programa (HKOIG) najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, putem obrasca za prijavu aktivnosti, Prilog 5.

O uključivanju aktivnosti u program, te načinu provedbe aktivnosti odlučuje Odbor, posebnom odlukom, u roku 45 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 10.

Stručno usavršavanje drugih organizatora verificira, valorizira i boduje Odbor u skladu s Tablicom u Prilogu 6. Pravilnika sukladno stupnju zastupljenosti sadržaja geodezije i geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja.

O bodovanju iz stavka 1. ovoga članka Odbor donosi posebnu odluku.

EVIDENCIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 11.

Evidencija stručnog usavršavanja vodi se u skladu s odredbama Pravilnika o javnim knjigama i evidencijama Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, Klasa: 002-09/10-01/1, Ur. broj: 507-02-01-10-1, Zagreb, 17. prosinca 2009. godine.

Evidencija stručnog usavršavanja osnovana je kao samostalna evidencija i vodi se u elektroničkom obliku.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadržava sljedeće podatke:

- ime i prezime obveznika stručnog usavršavanja kojemu Komora vodi evidenciju
- ranija prezimena
- ime roditelja
- osobni identifikacijski broj/ matični broj građana
- datum rođenja
- mjesto rođenja
- adresa stanovanja, telefon i e-mail
- adresa za dostavu podataka o evidenciji sakupljenih bodova stručnog usavršavanja
- datum polaganja stručnog ispita - datum početka obveze stručnog usavršavanja
- broj uvjerenja o polaganju stručnog ispita
- stručni stupanj/znanstveni stupanj
- tvrtka/institucija zaposlenja/ mb tvrtke
- podatak o stručnom statusu osobe – ovlašteni inženjer geodezije/stručni suradnik ovlaštenog inženjera geodezije/suradnik ovlaštenog inženjera geodezije/vježbenik-kandidat za upis u Imenik





- podatke o objavljenoj knjizi, priručniku ili članku iz područja geodezije, geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja
- podatke o održanom predavanju po pozivu ili aktivnom/pasivnom sudjelovanju na stručnom ili stručno-znanstvenom skupu iz područja geodezije, geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja
- podatke o održanom predavanju ili o pohađanju tečaja ili prisustvovanja skupu stručnog usavršavanja u okviru jednogodišnjega programa stručnog usavršavanja Komore i drugih izvoditelja
- podatke o stečenom stručnom, odnosno akademskom nazivu
- podatke o aktivnom radu u povjerenstvima ministarstava, Državne geodetske uprave i drugih državnih upravnih organizacija, odnosno ispitnim povjerenstvima iz područja geodezije, geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja
- podatke o sudjelovanju u radu međunarodnih tijela vezanih uz tehničko zakonodavstvo iz područja geodezije, geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja
- druge podatke vezane uz aktivnosti usavršavanja i upotpunjavanja znanja iz područja geodezije, geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja
- obrazovno razdoblje i broj bodova.

HKOIG vodi Evidenciju stručnog usavršavanja u skladu s odredbama članka 53. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika. Zahtjev za vođenje evidencije stručnog usavršavanja podnosi se na obrascu, Prilog 2.

Članak 12.

Evidencija se vodi u elektroničkom obliku.

Evidenciju vodi Tajništvo Komore.

Na zahtjev obveznika stručnog usavršavanja HKOIG će dati na korištenje ID pristupni kod putem kojega preko internetskih stranica Komore mogu uvidjeti osobnu evidenciju o stručnom usavršavanju.

Na pisani zahtjev Tajništvo Komore, uz potpis ovlaštenoga službenika, izdaje ovjerene prijepise i kopije, izvratke, te potvrde o podacima iz evidencije.

Potvrda o podacima evidencije sadrži: oznaku da je riječ o potvrdi, broj pod kojim se izdaje, podatke koji se upisuju, mjesto i datum izdavanja, pečat Komore i potpis ovlaštenoga službenika Komore.

Za izdavanje potvrde iz evidencije plaća se naknada u skladu s posebnim aktom Komore.

IZDAVANJE ISPRAVA O ZAVRŠENOM TEČAJU, ODNOSNO POHAĐANJU SKUPA

Članak 13.

HKOIG izdaje Potvrdu (ispravu), Prilog 3., koja obavezno sadrži:

- naziv HRVATSKA KOMORA OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE
- ime i prezime polaznika
- datum i mjesto rođenja polaznika
- naziv programa, te datum održavanja i naziv tečaja ili skupa koji je osoba pohađala, vrijednost tečaja ili skupa izraženu u bodovima u skladu s Tablicom iz Priloga 6. ovoga Pravilnika, odnosno sukladno odredbi članka 46. stavak 3. ovoga Pravilnika
- broj isprave i datum izdavanja
- potpis osobe odgovorne za provedbu programa i pečat Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Potvrda (isprava) može sadržavati i ostale bitne činjenice. Na temelju dostavljene dokumentacije obveznika HKOIG verificira, valorizira i boduje, u skladu s Tablicom u Prilogu 6. Pravilnika, stručno usavršavanje drugih organizatora sukladno stupnju zastupljenosti sadržaja geodezije i geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja.

REGISTAR DOKUMENTACIJE PREDAVAČA

Članak 14.

HKOIG vodi registar predavača na tečajevima, odnosno stručnim skupovima.

Registar predavača služi kao pregled da predavači uključeni u realizaciju programa ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom.

Zahtjev za upis u registar dokumentacije predavača podnosi se na obrascu, Prilog 4.

Predavači uključeni u realizaciju programa moraju biti osobe koje imaju najmanje akademski naziv magistra, odnosno magistra inženjera i koji su priznati stručnjaci iz stručnoga područja programa, te osobe koje trajno rade na izradi, nadzoru primjene ili provedbi tehničke regulative uključene u program.

Registar dokumentacije predavača sadrži sljedeće podatke:

- osobne podatke: ime, prezime, JMBG, OIB, adresa stanovanja, stručni stupanj, akademski stupanj, radno iskustvo, podaci o mjestu zaposlenja, tel, fax, e-mail, gsm

- uže područje zvanja/rada (opisno)
- popis referentnih radova (znanstveni, stručni i aktivnosti)
- kratki životopis

Upis u registar predavača odobrava Odbor za trajno stručno usavršavanje, a provodi ga Tajništvo Komore.

TROŠKOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 15.

Troškove pohađanja aktivnosti snosi polaznik ili njegov poslodavac.

Troškovi upisa u evidenciju i vođenja evidencije se ne naplaćuju.

Predsjednik Komore, na prijedlog Odbora za trajno stručno usavršavanje, donosi odluku o visini kotizacije, naknadi za predavače, troškovima rada Odbora, te ostalim troškovima vezanima uz provođenje Programa.

Troškovi rada Odbora i Tajništva Komore su materijalni troškovi organizacije aktivnosti.

Troškovi kotizacije aktivnosti iz Programa uključuju honorare predavača, putne troškove predavača, troškove ispita,

dvorane, pripreme, tiskanja i distribucije materijala, troškove vođenja evidencije, izdavanja uvjerenja i sl.

Članak 16.

U slučajevima iz članka 9. ovih Pravila materijalne troškove nositelja programa snosi organizator aktivnosti, po ispostavljenom računu, u visini koju na prijedlog Odbora određuje predsjednik Komore.

Članak 17.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-033/10-09/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 19. srpnja 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

PRILOG 1

HRVATSKA KOMORA OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

PRIJAVNI LIST

NAZIV AKTIVNOSTI: TEMA: PREDAVAČ: DATUM, VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA:	
Stručni/akademski stupanj	
Prezime	
Ime	
Mjesto i datum rođenja	
JMBG	
OIB	
Adresa za dostavu isprave	
Poštanski broj i mjesto	
Tvrtka/institucija	
OIB tvrtke	
Adresa tvrtke	
Telefon	
Mobilni telefon	
Kontakt e-mail	

Potpis

* Suglasan sam da se moji osobni podaci (što uključuje i OIB) sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka mogu prikupljati, obrađivati i čuvati u HKOIG-u.

PRIJAVI OBAVEZNO PRILOŽITI DOKAZ O UPLATI KOTIZACIJE.

Prijavu s potvrdom uplate kotizacije poslati što prije na adresu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, Ulica grada Vukovara 271/II, Zagreb, faksom na broj +385 1 5508 408 ili na e-mail hkoig@hkoig.hr



PRILOG 2.

HRVATSKA KOMORA OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

**ZAHTEJEV ZA VOĐENJE EVIDENCIJE
STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Ispunjava HKOIG

Klasa:

Ur. broj:

Datum primitka:

Evidencijski broj:

Datum uvođenja:

Ovim Zahtjevom tražim da se u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije vodi moja osobna evidencija o skupljenim bodovima u petogodišnjim razdobljima, u skladu s člankom 53. stavkom 1. podstavkom 2. Pravilnika o stručnom ispitu, te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove (NN br. 30/2010) od prvoga sljedećeg dana nakon položenoga stručnog ispita. Ujedno se obvezujem da ću naslovu redovito slati sve potvrde kako bi moja evidencija bodova bila cjelovita. Ovaj je Zahtjev pravovaljan sve do trenutka kada na moje pisano traženje naslov dostavi pismenu i ovjerenu potvrdu da sam brisan/a iz evidencije s ispisom svih dotad ostvarenih bodova.

Prezime

Ime

MBG

OIB

Mjesto rođenja

Datum polaganja str. ispita

Broj uvjerenja

Stručni st.

Akademski st.

Tvrtka/institucija

MB

OIB

Član HKOIG-a

DA / NE

Ostali

vježbenik / suradnik / stručni suradnik

PREBIVALIŠTE - ADRESA

Pošt. broj

Mjesto

Ulica i kućni broj

Telefon

Mobilni telefom

e-mail

Podatke o evidenciji skupljenih bodova slati na adresu:

* Suglasan sam da se moji osobni podaci (što uključuje MBG i OIB) sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka mogu prikupljati, obrađivati i čuvati u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije.

Datum i potpis podnositelja zahtjeva



PRILOG 3.



Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije kao nositelj Programa stručnog usavršavanja obveznika stručnog usavršavanja za razdoblje _____ godine, izdaje

P O T V R D U

Ime i prezime / stručni akademski stupanj

Datum rođenja / mjesto rođenja

pohađao je **naziv aktivnosti**

tema

mjesto, datum i godina

Sudjelovanjem na **naziv aktivnosti** stručnoga skupa ostvario je pravo na **broj/bodova** bodova, od kojih je **broj bodova** iz područja regulative, a prema tablici bodovnih vrijednosti kategorija unapređivanja i usavršavanja znanja.

Ova se Potvrda izdaje temeljem članka 55. Pravilnika o stručnom ispitu, te upotpunjavanju i usavršavanju znanja ("Narodne novine" br. 30/10), a u skladu sa Suglasnosti na jednogodišnji Program stručnog usavršavanja obveznika stručnog usavršavanja za razdoblje **navesti razdoblje** godine nositelja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

(Klasa: _____, Ur. broj: _____, od _____ godine).

Broj:

Mjesto,

Datum i godina

Predsjednik odbora za trajno stručno usavršavanje
Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Ime i prezime, stručni i akademski stupanj



PRILOG 4.

HRVATSKA KOMORA OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE
Ulica grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb

ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR DOKUMENTACIJE PREDAVAČA



Ispunjava HKOIG

Klasa:

Ur. broj:

Datum primitka:

Evidencijski broj:

Datum uvođenja:

ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR DOKUMENTACIJE PREDAVAČA HKOIG-a

I. OSOBNI PODACI

Ime	
Prezime	
* jmbg	
*oib	
Adresa stanovanja	
Stručni stupanj	
Akademski stupanj	
Radno iskustvo	
Zaposlen u	
Tel	
Fax	
e-mail	
Gsm	

II. UŽE PODRUČJE ZVANJA / RADA (opisati)**III. POPIS REFERENTNIH RADOVA (znanstveni, stručni i aktivnosti) - PRILOG 1****IV. KRATKI ŽIVOTOPIS - PRILOG 2**

U _____, dana _____ godine.

potpis podnositelja prijave

* Suglasan sam da se moji osobni podaci sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka mogu prikupljati, obrađivati i čuvati u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije u svrhu upisa u registar dokumentacije predavača

Prilog: dokaz o stečenim osobni stručnim kompetencijama (diploma, uvjerenje i sl.)



PRILOG 5.

OBRAZAC PRIJAVE AKTIVNOSTI U PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA HKOIG-a

AKTIVNOST				
ORGANIZATOR ¹				
ADRESA ORGANIZATORA				
OIB				
	ime i prezime	telefon	email	
ODGOVORNA OSOBA				
KONTAKTNA OSOBA				
NAZIV AKTIVNOSTI				
VRSTA I OPIS ²				
DATUM ODRŽAVANJA				
MJESTO ODRŽAVANJA			maksimalan broj polaznika	
TRAJANJE ³				

1 – navesti naziv, adresu, telefon, fax i e-mail organizatora

2 – odnosi se na vrstu aktivnosti (npr., seminar, predavanje, radionica), u pola kartice teksta opišite konkretnu aktivnost koju organizirate u skladu s Tablicom iz Priloga br. 6 Pravilnika

3 – ukupno efektivno trajanje predavanja mora biti izraženo u akademskim satima (1 sat = 45 min)

PREDAVAČI

ime i prezime, zvanje	naziv predavanja

Ovim potpisom potvrđujemo istinitost gore navedenih podataka. Također, dajemo suglasnost da se svi podaci iz ovog obrasca mogu koristiti za objavljivanje na web-stranici Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije ili za informiranje članstva navedene Komore.

U _____, _____ godine.

Ime, prezime i potpis podnositelja prijave



Odluka o visini troškova kotizacije za polaznike u statusu vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije

Temeljem odredbi članka 15. Pravila o načinu provedbe programa stručnog usavršavanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove, na prijedlog Odbora za trajno stručno usavršavanje, predsjednik Komore donosi ODLUKU O VISINI TROŠKOVA KOTIZACIJE ZA POLAZNIKE U STATUSU VJEŽBENIKA-KANDIDATA ZA UPIS U IMENIK OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

1.

Ovom Odlukom određuju se povoljniji uvjeti za polaznike aktivnosti stručnog usavršavanja koji imaju status vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

2.

Troškove kotizacije za aktivnosti koje će Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije provoditi kroz jednogodišnji Program stručnog usavršavanja, u razdoblju od 1. travnja 2010. godine do 1. travnja 2011. godine, obveznici stručnog usavršavanja u statusu vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije plaćat će u

visini 70% od utvrđenog iznosa kotizacije.

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 013-12/10-01/1

Ur. broj: 541-02-01-10-6

Zagreb, 19. srpnja 2010. godine

Predsjednik Komore

Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.

Program stručnog usavršavanja za razdoblje od 01. travnja 2011. god. do 01. travnja 2012. godine

	Organizator Tema	Popis predavača		Oblik provođenja	Predviđeno trajanje (h)	Maksimalno predviđeni broj bodova	Predviđeni broj sudionika	Predloženi datumi	Mjesto održavanja
		Titula	Ime i prezime predavača						
1	Geodetski fakultet Zagreb Nova kartografska projekcija HTRS96/TM	prof. dr. sc. doc. dr. sc. dipl. ing.	Miljenko Lapaine Dražen Tutić Martina Triplat-Horvat	predavanje/ radionica	3 h	8	50	travanj ili svibanj 2011.	Zagreb
2	Geodetski fakultet Zagreb Hrvatski jezik u geodeziji i geoinformatici	prof. dr. sc. prof. dr. sc. dipl. ing.	Miljenko Lapaine Nada Vučetić Ana Kuvedžić Divjak	predavanje/ radionica	3 h	8	50	prosinac 2011.	Zagreb
3	Geodetski fakultet Zagreb DGU HKOIG HGD 2 CROPOS konferencija	prof. dr. sc. dr. sc. dr. sc. dipl. ing. geod. dr. sc. dipl. ing. geod.	Tomislav Bašić Carine Bruyninx Bojan Stopar Heiner Denker Marinko Bosiljevac Marijan Marjanović Margareta Premužić V. Vegener ili J. Hamilton S. Berk	predavanja	naknadno	naknadno	350	08.04.2011.	Zagreb
4	Geodetski fakultet Zagreb Primjena u praksi novih službenih geodetskih datumata RH	prof. dr. sc. prof. dr. sc. dr. sc.	Tomislav Bašić Nevio Rožić Danko Markovinović	predavanje	3 h	8	100	studeni, 2011. ili siječanj 2012.	Zagreb
5	Geodetski fakultet Zagreb Primjena nove službene transformacije	prof. dr. sc. dr. sc.	Tomislav Bašić Danko Markovinović	predavanje	3 h	8	100	veljača, 2012.	Zagreb
6	Geodetski fakultet Zagreb Suvremeni trendovi vizualizacije prostornih podataka	prof. dr. sc.	Stanislav Frangeš	predavanje	3 h	8	50	svibanj ili lipanj 2011.	Zagreb
7	Geodetski fakultet Zagreb Izrada interaktivnih web- karata	doc. dr. sc.	Robert Župan	radionica	3 h	8	20	srpanj 2011.	Zagreb
8	Geodetski fakultet Zagreb NIPP i INSPIRE u RH – stanje i perspektive	dr. sc. doc. dr. sc.	Vesna Poslončec-Petrić Vlado Cetl	predavanje	3 h	8	30	lipanj ili srpanj 2011.	Zagreb

9	Geodetski fakultet Zagreb Evidencije prostornih podataka i distribucija u RH	dr. sc.	Vesna Poslončec-Petrić	predavanje/ radionica	3 h	8	30	svibanj 2011.	Zagreb
10	Geodetski fakultet Zagreb Evidencija prometnica kao dio Nacionalnog programa o sređivanju katastra i zemljišnih knjiga	prof. dr. sc. dr. sc.	Zdravko Kapović Rinaldo Paar	predavanje	1,5 h	5	50	lipanj 2011.	Zagreb
11	Geodetski fakultet Zagreb 3D modeliranje u CAD-u	doc. dr. sc. dr. sc.	Vlado Cetl Hrvoje Tomić	predavanje/ radionica	3 h	8	30	siječanj 2012.	Zagreb
12	Geodetski fakultet Zagreb Automatizacija obrade geoprostornih podataka korištenjem AutoLISP-a	prof. dr. sc. mag.ing.geod. mag.ing.geod.	Damir Medak Mario Miler Dražen Odošić	radionica	3 h	8	30	lipanj ili srpanj 2011.	Zagreb
13	Geodetski fakultet Zagreb Modeliranje geoinformacija u slobodnom GIS softveru	prof. dr. sc. mag.ing.geod. mag.ing.geod.	Damir Medak Mario Miler Dražen Odošić	radionica	3 h	8	30	siječanj ili veljača 2012.	Zagreb
14	Geodetski fakultet Zagreb Geodetska hidrografija	prof. dr. sc. doc. dr. sc.	Boško Pribičević Almin Đapo	predavanje	2 h	6	100	srpanj 2011.	Zagreb
15	Geodetski fakultet Zagreb Značaj pregovaračkih i prezentacijskih vještina u geodetskom poduzetništvu	prof. dr. sc. mag.ing.geod.	Boško Pribičević Ela Vela Bagić	predavanje	2 h	6	100	rujan 2011.	Zagreb
16	Udruga geodeta Istarske županije Pozvana predavanja na godišnjoj skupštini geodeta Istarske županije		pozvani predavači (Geodetski fakultet i Državna geodetska uprava)	predavanje	naknadno	naknadno	40	studeni 2011.	Istarska županija
17	Udruge geodeta Dalmacije Upravljanje projektnim ciklusom Evidencija javnih cesta	prof. dr. sc. dr. sc.	(Ekonomski fakultet Split) Zdravko Kapović Rinaldo Paar	predavanje predavanje	1 h 2 h	nakn. 5	60	ožujak 2011.	Split
18	Udruge geodeta Dalmacije Hrvatska sutra, članstvo u EU i strukturni fondovi Visokoškolsko obrazovanje na području geodezije i geoinformatike u Hrvatskoj i okruženju – stanje i perspektive	prof. dr. sc.	(Ekonomski fakultet Split) Damir Medak	predavanje predavanje	1 h 2 h	nakn. 5	60	lipanj 2011.	Split



19	Udruga geodeta Dalmacije Susreti geodeta Dalmacije (Solaris)		više predavača	predavanja	naknadno	naknadno	100	rujan 2011.	Šibenik
20	Hrvatsko geodetsko društvo Načini poslovanja i izvođenja geodetskih radova u drugim zemljama EU	mr. sc.	Slavko Horvat	radionica	3h	6	50	naknadno	Zagreb
21.	Hrvatsko geodetsko društvo Fondovi EU i mogućnost njihovog korištenja		Darko Lorencin	radionica	3h	6	50	naknadno	Zagreb
22	Hrvatsko geodetsko društvo Tržište EU - konkurencija		Vesna Mileta - Hrvojić	radionica	3h	6	50	naknadno	Zagreb
23	Hrvatsko geodetsko društvo XVI susreti hrvatskih geodeta		naknadno	predavanja/ okrugli stol	4h	8	400	27. – 29. 05. 2011.	Mali Lošinj
24	HKOIG Koordinatni sustav, refer- entni sustav i referentni okvir za HTRS96	prof. dr. sc	Željko Hećimović	predavanje	3h	8	30	ožujak ili lipanj 2011.	Gospić, Osijek, Pula
25	HKOIG Utjecaj otklona vertikale na točnost građenja velikih infrastrukturnih objekata	mr. sc.	Ilija Grgić	predavanje	2h	5	100	studeni 2011.	Pula Zadar
26	HKOIG IV Simpozij ovlaštenih inženjera geodezije		više predavača (Geodetski fakultet, DGU, Pravni fakultet, CLGE, privatne tvrtke)	predavanja/ okrugli stol	naknadno	naknadno	400	21. – 22. 10. 2011.	Opatija
27	HKOIG Uspostava LPIS-a u Repub- lici Hrvatskoj	mag.ing.geod.	Klaudija Scitovski	predavanja	2h	4	50	ožujak 2012.	Opatija Dubrovnik
28	Udruga geodeta Osječko- baranjske županije Utjecaj nove kartografske projekcije – primjena u praksi		naknadno	predavanja	naknadno	naknadno		studeni 2011.	Osijek
29	Geomatika Smolčak Trimble Express 2012		više predavača (Geodetski fakultet, DGU, Trimble Inc.)	predavanja radionica	4h	naknadno	50	ožujak 2012.	Zagreb, Opatija, Split, Osijek

30	Hrvatsko kartografsko društvo III hrvatski NIPP i INSPIRE dan i 7 Savjetovanje kartografija i geoinformacije		više predavača (Geodetski fakultet, DGU)	predavanja	naknadno	naknadno	150	15. – 17.09. 2011.	Split
31	Geodetski fakultet Zagreb Građevinski fakultet – Zavod za geodeziju Bratislava 5. Međunarodna konferencija o inženjerskoj geodeziji		više predavača (Geodetski fakultet, Građevinski fakultet Bratislava, FIG)	predavanja	naknadno	naknadno	50	22. – 24. 09. 2011.	Brijuni
32	HKOIG Pravna zaštita u postupcima javne nabave*	dipl.iur.	Biljana Lerman	predavanja	4 h	8	100	lipanj 2011. rujan 2011. veljača 2012.	Zadar, Dubrovnik, Osijek
33	HKOIG Postupci javne nabave i dokumentacija za nadmetanje*	dipl.iur.	Biljana Lerman	predavanja	4 h	8	100	srpanj 2011. studeni 2011. siječanj 2012.	Opatija, Osijek Dubrovnik
34	HKOIG Posebni pravni režimi na nekretninama*	prof. dr. sc.	Tatjana Josipović	predavanje	3 h	9	100	srpanj 2011. listopad 2012. siječanj 2012.	Zadar, Osijek Dubrovnik
35	HKOIG Funkcije zemljišnih knjiga*	prof. dr. sc.	Tatjana Josipović	predavanje	3 h	9	100	studeni 2011. veljača 2012.	Zadar, Osijek Dubrovnik
36	HKOIG Suvremene metode izmjere u geodeziji i geoinformatici		naknadno	predavanja	naknadno	naknadno	50		Pula, Osijek Makarska
37	HKOIG * predavanja iz regulative Zakonski akti iz područja geodezije, prostornog uređenja i graditeljstva*		naknadno	predavanja	naknadno	naknadno	50		Zagreb, Osijek Zadar

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
10000 Zagreb, Gruška 20
Tel. 01/6165-404, fax. 01/6165-484

KLASA: 130-01/11-01/08
URBROJ: 541-02-1/1-11-4
Zagreb, 28. ožujak 2011.

Državna geodetska uprava, na temelju zahtjeva Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 271, zastupane po predsjedniku Branku Klekoviću, dipl. ing. geod. na temelju odredbe članka 48. Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove (NN br: 30/2010), izdaje

Suglasnost

na jednogodišnji Program stručnog usavršavanja obveznika stručnog usavršavanja za razdoblje od 01. travnja do 01. travnja 2012. godine nositelja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271, kojeg je nositelj programa dužan izvoditi u skladu s Pravilnikom o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove (u daljnjem tekstu: Pravilnik), te uz ispunjavanje slijedećih obveza:

- nositelj je dužan u provedbi jednogodišnjeg Programa stručnog usavršavanja obveznika stručnog usavršavanja za razdoblje od 01. travnja 2011. do 01. travnja 2012. godine (u daljnjem tekstu: Program) provoditi odredbe iz dokumentacije na temelju koje je suglasnost dana, a koje nisu u suprotnosti s Pravilnikom ili ovom suglasnošću
- nositelj je dužan Državnu geodetsku upravu pisano obavijestiti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana o svakoj promjeni koja može biti od utjecaja na valjanost suglasnosti
- nositelj je dužan Program i ovu suglasnost učiniti dostupnom polaznicima tečaja na mrežnim stranicama nositelja programa i Državne geodetske uprave u roku od 15 dana od dostave ove suglasnosti
- nositelj je dužan pozivati za sudjelovanje na tečajevima odnosno stručnim skupovima objavljuvati na mrežnim stranicama nositelja programa te po potrebi i u drugim sredstvima javnog priopćavanja na području cijele Republike Hrvatske
- nositelj Programa je dužan organizirati dostupnost

Programa u skladu sa područnim potrebama, odnosno organizirati određeni broj tečajeva odnosno skupova izvan sjedišta nositelja Programa kada to zahtjevaju područne potrebe

- nositelj Programa je dužan omogućiti Državnoj geodetskoj upravi provjeru provođenja programa sukladno Pravilniku i u skladu sa ovom suglasnosti
- nositelj Programa je dužan ažurirati registar dokumentacije predavača na tečajevima odnosno stručnim skupovima koji je ustrojen Odlukom o ustroju registra dokumentacije predavača na tečajevima odnosno stručnim skupovima Klasa: 013-12/10-01/1, Urbroj: 541-02-01-10-7 od 19. 07. 2010. godine
- nositelj Programa je dužan provesti i ostale obveze i naputke Državne geodetske uprave u vezi izvođenja Programa koji je predmet ove suglasnosti.

Ova suglasnost vrijedi od 01. travnja 2011. do 01. travnja 2012. godine.

Obrazloženje

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 271, zastupana po predsjedniku Branku Klekoviću, dipl. ing. geod. podneskom Klasa: 013-12/11-01/2, Ur. broj: 507-02-03-11-1 od 25. 02. 2011., zaprimljenom 24. 03. 2011. u ovoj Upravi, je podnijela zahtjev za izdavanje suglasnosti na jednogodišnji Program stručnog usavršavanja obveznika stručnog usavršavanja za razdoblje od 1. travnja 2011. do 1. travnja 2012. godine, u skladu sa odredbom članka 48. Pravilnika o stručnom is-



pitu te upotpunjavanju i usavršavanju osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove.

Zahtjevu je priložen Program stručnog usavršavanja obveznika stručnog usavršavanja za razdoblje od 01. travnja 2011. do 01. travnja 2012. godine, potpisan od strane Branka Klekovića, dipl. ing. geod. predsjednika Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije i dr. sc. Danka Markovinovića, predsjednika Odbora za trajno stručno usavršavanje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Zahtjevom se podnositelj izjasnio o slijedećem:

- da se obvezuje Program izvoditi u razdoblju od godine dana od 01. travnja 2011. do 01. travnja 2012. godine
- da je sadržaj Programa utemeljen na suvremenim spoznajama i znanjima znanosti i struke te stanju i razvoju tehničke regulative
- da sadržaj Programa osigurava prijenos suvremenih spoznaja i znanja radi osposobljavanja osoba za učinkovit rad u europskom gospodarskom prostoru i okruženju
- da su predavači uključeni u realizaciju Programa osobe koje imaju najmanje akademski naziv magistra, odnosno magistra inženjera i koji su priznati stručnjaci iz stručnog područja Programa, te osobe

koje trajno rade na izradi, nadzoru primjene ili provedbi tehničke regulative uključene u Program

- da Program sadrži kategorije stručnog usavršavanja (unapređivanja i usavršavanja znanja) u skladu s bodovnim sustavom određenim tablicom iz Priloga 6. Pravilnika
- da Program ispunjava uvjete predviđene Pravilnikom.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da:

- se nositelj Programa obvezao da će osigurati dostatan broj stručnih skupova s predavanjima, tečajevima i/ili radionicama koji će obveznicima stručnog usavršavanje omogućiti ostvarenje bodova u petogodišnjem razdoblju kako je to propisano odredbom članka 43. Pravilnika
- se nositelj Programa obvezao da će program obveznicima stručnog usavršavanja omogućiti i osigurati kvalitetno, cjeloživotno stručno usavršavanje i upotpunjavanje znanja
- je nositelj Programa ispunio ostale uvjete za izdavanje suglasnosti propisane Pravilnikom.

Ravnatelj

Prof. dr. sc. Željko Bačić, v. r.

HRVATSKA KOMORA OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

IV SIMPOZIJ OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

Opatija, 21.-22. listopada 2011. god.

EVIDENCIJA NEKRETNINA U REPUBLICI HRVATSKOJ

U razdoblju od 21. do 22. listopada 2011. godine Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije HKOIG organizira IV Simpozij ovlaštenih inženjera geodezije. U nastojanju da svake godine pratimo najaktualnija zbivanja u geodetskoj struci, tema ovogodišnjeg Simpozija je vezana uz katastar, upis i evidenciju nekretnina te prava na njima u Republici Hrvatskoj.

U okviru Simpozija će se održati pozvana predavanja, okrugli stol te tematske sesije. Kao i prijašnjih, tako i ove godine očekujemo veliki broj sudionika te pozvane goste i stručnjake iz domovine i inozemstva.

Cilj Simpozija je kroz razmjenu domaćih i inozemnih iskustava dati pregled trenutno najaktualnijih zbivanja iz područja katastra, prikazati primjenu naprednih tehnologija pri evidenciji nekretnina te dati pregled, analizu i smjernice kako u tehničkom smislu tako i u pogledu zakonske regulative.

Organizacijski odbor

- Danko Markovinović-predsjednik
- Branko Kleković
- Vladimir Krupa
- Robert Paj
- Zdravko Zorić
- *predstavnik Državne geodetske uprave

Znanstveno-stručni odbor

- prof. dr. sc. Tomislav Bašić
- doc. dr. sc. Vlado Cetl
- dr. sc. Danko Markovinović
- dr. sc. Hrvoje Matijević
- prof. dr. sc. Miodrag Roić
- *predstavnik Državne geodetske uprave

Kotizacija

Mogućnost sudjelovanja na Simpoziju ograničena je veli-

činom dvorane i smještajnim kapacitetima. Popunjavanje će se obavljati po datumu zaprimanja Prijave te temeljem dokaza o zaprimljenoj kotizaciji do popunjenja mjesta.

- Kotizacija za ovlaštene inženjere geodezije (bez svečane večere) iznosi:
1.299,00 kn + PDV=1.597,77 kn
- Kotizacija za ovlaštene inženjere geodezije (sa svečanom večerom) iznosi:
1.499,00 kn + PDV=1.843,77 kn
- Kotizacije za vježbenike (kandidate za upis u Komoru), bez svečane večere iznosi:
909,30 kn + PDV=1.118,44 kn
- Kotizacije za vježbenike (kandidate za upis u Komoru), sa svečanom večerom iznosi:
1.109,30 kn + PDV=1.364,44 kn

Cijena večere je: **200,00 kn + PDV = 246,00 kn**

Način plaćanja

Virmanskom uplatom na žiro-račun u korist Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije. Dokaz o uplati dostavlja se obavezno uz prijavu za sudjelovanje na Simpoziju.

Model	Broj računa	Poziv na broj
00	2360000-1500187724	6030-22102011

Opis plaćanja: **Simpozij 2011 - ime i prezime sudionika**

Primatelj:

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije
Ulica grada Vukovara 271/II, Zagreb.

Po izvršenoj uplati HKOIG će za uplaćenu kotizaciju i večeru izdati račun.



Otkazivanje sudjelovanja

Rok otkazivanja	Povrat sredstava
do 05.10.2011.	70% od uplaćenih sredstava
od 05.10.2011 do 17.10.2011.	50% od uplaćenih sredstava
od 17.10.2011.	nema povrata uplaćenih sredstava

Zahtjev za povrat sredstava mora se podnijeti pisanim putem.

Prijava radova

Autori trebaju poslati sažetak radova u kojem se objašnjava svrha rada, najvažnije značajke rada i zaključci. Optimalan opseg sažetka rada iznosi 250 riječi. Sažetak i ključne riječi se nalaze ispod naslova i imena autora.

Sažetak treba poslati elektronskim putem u MSWord formatu najkasnije do 20. srpnja 2011. godine na mail: strucno.usavsavanje@hkoig.hr

Mjesto održavanja

Skup će se održati u Kongresnom centru Grand hotela 4 opatijska cvijeta u Opatiji.

Smještaj sudionika

Sudionicima Simpozija na raspolaganju su usluge smještaja Grand Hotel 4 opatijska cvijeta. Sudionici sami obavljaju rezervaciju i plaćaju smještaj direktno na recepciji hotela. Kontakt tel: 051 278 004; fax: 051 278 021

Prijave za sudjelovanje na Simpoziju

Za prijavu na Simpoziju može se koristiti

- fax: +385 1 5508 408
- online na internetskoj stranici <http://www.hkoig.hr>
- e-mail: cetvrti.simpozij@hkoig.hr (molimo tražiti potvrdu primljene elektroničke pošte).

Bodovanje skupa

Temeljem jednogodišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja IV Simpoziju ovlaštenih inženjera geodezije će se naknadno dodijeliti broj bodova iz općeg dijela i zakonske regulative o čemu ćemo Vas pravodobno obavijestiti putem web stranica HKOIG.

Informacije

Sve informacije o skupu se nalaze na internetskoj stranici <http://www.hkoig.hr>

Informacije o Simpoziju mogu se dobiti u Tajništvu Komore na adresi:

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije

Ulica grada Vukovara 271/II

"Poslovni toranj Chromos", Zagreb

Tel: +385 1 5508 402;

Fax: +385 1 5508 408

e-mail: cetvrti.simpozij@hkoig.hr

Predsjednik Organizacijskog odbora

dr. sc. Danko Markovinović, dipl. ing. geod., v. r.



☉ Međunarodna suradnja

Izvještaj o međunarodnoj aktivnosti HKOIG

Europsko vijeće geodeta (eng. The Council of European Geodetic Surveyors - fra. Comité de Liaison des Géomètres Européens - CLGE) je europska međunarodna organizacija koja okuplja sve geodetske stručnjake, uključujući i Rusiju. CLGE je uspostavljen 1972. godine na kongresu Fédération Internationale des Géomètres (FIG) u Wiesbadenu od strane devet zemalja članica Europske ekonomske unije (European Economic Community – EEC).

Glavni ciljevi i smjernice CLGE su predstavljanje i promicanje geodetske struke u Europi kroz:

- stalne forume za geodetske stručnjake koji rade u Europi
- suradnju i partnerstvo unutar geodetske struke u Europi
- razmjenu znanja i iskustva između stručnjaka na razini cijele Europe
- pružanje konzultacija i savjeta zemljama članicama kroz nacionalna udruženja u okviru smjernica Europske unije
- održavanje i poboljšanje stručnih kvalifikacija i standarda usluga svih članica
- zastupljenost struke u okviru nacionalnih vlada i institucija te europskih organizacija
- sudjelovanje u drugim relevantnim organizacijama u Europi i svijetu.

Danas CLGE okuplja 34 zemlje članice ove udruge. Republici Hrvatsku u okviru ove organizacije predstavlja Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije - HKOIG. Predstavnici HKOIG u CLGE su dr. sc. Danko Markovinović, dipl. ing. geod. i Branko Kleković, dipl. ing. geod. Republika Hrvatska je postala punopravni član CLGE na Generalnoj skupštini CLGE u Rimu 2009. godine, kada je jednoglasno odlučeno od svih članica CLGE o uključivanju HKOIG u rad CLGE.

Na redovitoj Generalnoj skupštini u Rimu održanoj 4. i 5. rujna 2009. godine predstavnik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije mr. sc. Danko Markovinović je održao predavanje na temu: „Croatian Chamber of Chartered Geodetic Engineers“, gdje su ostale članice CLGE upoznate s radom, organizacijom, djelovanjem i ciljevima naše Komore. Na skupštini je sudjelovao i predstavnik

Upravnog odbora Komore Vladimir Krupa dipl. ing. geod. U svibnju 2010. godine, održana je Generalna skupština CLGE u Bukureštu, Rumunjska. Skupština je održana zajedno s drugom europskom konferencijom o katastru: „The Cadastral Surveyor - paving the Way to the Future“. Na skupštini je pored predstavnika članica CLGE sudjelovalo preko 200 rumunjskih geodetskih stručnjaka. U okviru skupštine, član Upravnog odbora Komore dr. sc. Danko Markovinović, dipl. ing. geod. je održao predavanje na temu „The Croatian Surveyor Guaranteeing Land Property“.

Od 24. do 25. rujna 2010. godine u bugarskom mjestu Varna se pored skupštine CLGE održao i dvadeseti međunarodni simpozij pod nazivom: „Modern technologies, education and professional practice in geodesy and related fields“. Predstavnici Republike Hrvatske su bili dr. sc. Danko Markovinović, dipl. ing. geod., Branko Kleković, dipl. ing. geod. i Filip Nikolić, dipl. ing. geod.

U organizaciji HKOIG je od 6. do 7. svibnja 2011. godine održana redovita skupština CLGE. Pokrovitelj skupa je bio predsjednik Republike Hrvatske prof. dr. sc. Ivo Josipović, a u radu skupštine je sudjelovalo ukupno 26 predstavnika od tada 33 zemlje članice Europskog vijeća geodeta. Skup je otvorio predsjednik Europskog vijeća geodeta Jean Yves Pirlot, a u ime ministra zaštite okoliša prostornog uređenja i graditeljstva i u svoje osobno ime skup je pozdravio i ravnatelj Državne geodetske uprave prof. dr. sc. Željko Bačić, dipl. ing. geod.

Izuzetna nam je čast što je predstavnik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, dr. sc. Danko Markovinović jednoglasno izabran za podpredsjednika Europskog vijeća geodeta, koji po položaju postaje i član Upravnog odbora Europskog vijeća geodeta. U svečanom dijelu skupštine predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije Branko Kleković, dipl. ing. geod. potpisao je multilateralni sporazum („Acord Multilateral“) koji će osigurati uvjete za jednakopravnu poziciju hrvatskih ovlaštenih inženjera geodezije u odnosu na europske kolege, a koji su do sada osim Hrvatske potpisale i Francuska, Njemačka, Belgija, Danska, Austrija, Švicarska, Luksemburg, Slovačka, Litva, Češka, Rumunjska, Grčka i Bugarska.

Izaslanstvo Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u sastavu Branko Kleković, dipl. ing. geod. - predsjednik



HKOIG i Vladimir Majetić, dipl. ing. geod. - član Odbora za upis HKOIG, na poziv predsjednika Matične sekcije geodeta Inženjerske komore Slovenije Mateja Kovačiča posjetilo je slovenske kolege drugi dan 39. geodetskih dana. Organizatori 39. geodetskih dana pod nazivom „Upravljanje nekretninama u trećem tisućljeću“ bili su Udruženje geodeta Slovenije i Društvo geodeta Gorenjske, uz suorganizatore Geodetski institut Slovenije, Gospodarsko interesno udruženje geodetskih izvođača Slovenije, Matične sekcije geodeta, Inženjerske komore Slovenije i EEA GRANTS Norway.

U razdoblju od 22. do 23. lipnja 2011. godine podpredsjednik CLGE dr. sc. Danko Markovinović, dipl. ing. geod. sudjelovao je na međunarodnom simpoziju u švedskom mjestu Umeå, pod nazivom: „The Geodetic Infrastructure in Europe – today and tomorrow“ na kojem je održao predavanje: „CROPOS as suport of geodetic infrastructure in Croatia“.

Sva sudjelovanja na međunarodnim simpozijima predstavljaju izvrstan način komunikacije, izvor novih spoznaja kao i mjesto za razmjenu znanja i iskustava s kolegicama i kolegama iz drugih europskih zemalja. To je temelj za daljnje međunarodno djelovanje HKOIG, koje će pridonijeti jačanju i razvoju Komore, te neophodnu pripremu HKOIG za ulazak u Europsku uniju.

Na poziv Ingenieur-Geometar Schweiz, odnosno predsjednika gospodina Maurice Barbieria član Upravnog odbora HKOIG Vladimir Krupa prisustvovao je Skupštini tog udruženja koje okuplja vlasnike ovlaštenih geodetskih tvrtki u Švicarskoj.

Za vrijeme Skupštine IGS održana je i prezentacija o Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije, te razmijenjene informacije o položaju geodetske struke u Švicarskoj i Hrvatskoj.

Branko Kleković, dipl. ing. geod.

dr. sc. Danko Markovinović, dipl. ing. geod.

Vladimir Krupa, dipl. ing. geod.

Dr. sc. Danko Markovinović, podpredsjednik CLGE

Na redovitoj Generalnoj skupštini Europskoga vijeća geodeta („The Council of European Geodetic Surveyors” - CLGE), koja je održana 6. – 7. svibnja 2011. godine u Opatiji u organizaciji Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, za **podpredsjednika Europskoga vijeća geodeta jednoglasno je izabran** predstavnik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, **dr. sc. Danko Markovinović**, koji po položaju postaje i član Upravnog odbora Europskoga vijeća geodeta.



Predsjednik CLGE g. Jean-Yves Pirlot čestita novom podpredsjedniku CLGE dr. sc. Darku Markovinoviću

Generalna skupština Europskoga vijeća geodeta (CLGE) Opatija 2011.

U organizaciji Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (HKOIG) 6. – 7. svibnja 2011. godine održana je redovita Generalna skupština Europskoga vijeća geodeta („The Council of European Geodetic Surveyors“ – CLGE). Pokrovitelj skupa bio je predsjednik Republike Hrvatske, prof. dr. sc. Ivo Josipović, a u radu Skupštine sudjelovalo je ukupno 26 predstavnika od 33 zemlje članice Europskoga vijeća geodeta.

Skup je otvorio predsjednik Europskoga vijeća geodeta, Jean Yves Pirlot, a u ime ministra zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, i u svoje osobno ime skup je pozdravio ravnatelj Državne geodetske uprave, prof. dr. sc. Željko Bačić.

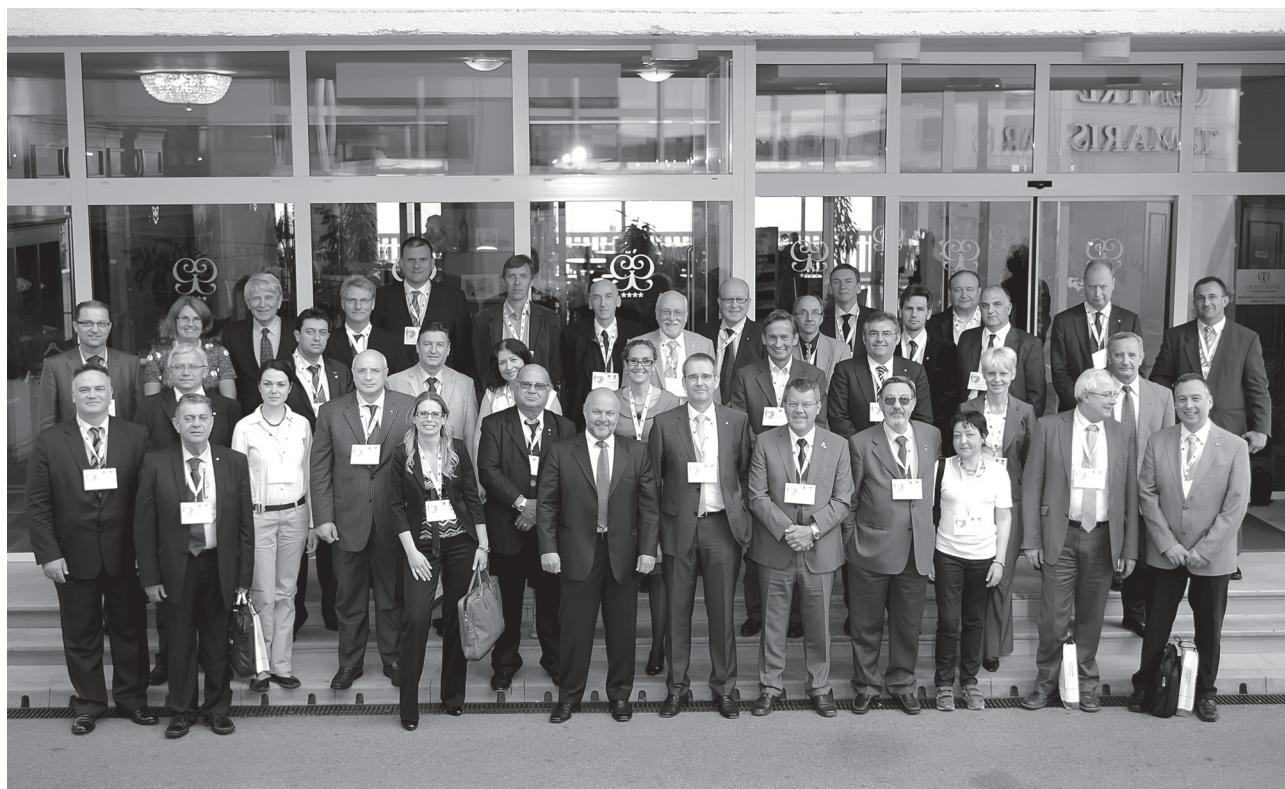
Izuzetna nam je čast što je za podpredsjednika Europskoga vijeća geodeta jednoglasno izabran predstavnik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, dr. sc. Danko Markovinović, koji po položaju postaje i član Upravnog odbora

Europskoga vijeća geodeta.

U svečanom dijelu Skupštine predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, Branko Kleković, dipl. ing. geod., potpisao je multilateralni sporazum (Acord Multilateral), koji će osigurati uvjete za jednakopravnu poziciju ovlaštenih inženjera geodezije s europskim kolegama, a koji su do sada osim Hrvatske potpisale i Francuska, Njemačka, Belgija, Danska, Austrija, Švicarska, Luksemburg, Slovačka, Litva, Češka, Rumunjska, Grčka i Bugarska.

U radu Skupštine, osim rasprave o redovitim poslovima iz djelokruga Vijeća, razgovaralo se o problemima, te budućnosti geodetske struke, kao i o uvjetima koje bi na europskoj razini trebale ispunjavati osobe koje obavljaju poslove ovlaštenih geodeta.

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Sudionici Generalne skupštine CLGE



Multilateralni sporazum

Multilateral Agreement

on mutual recognition
of professional qualifications
of Public Appointed geometers

Opatija, Croatia, 07 May 2011

Preamble

The basis of all commercial and financial activity is **confidence in the security of the legal system relating to land and property**. National constitutions protect ownership of land and property and subject commercial and financial activity to strict procedures of a formal nature. In central European countries, comprehensive and legally binding documentation relating to ownership of land and property is assured traditionally by the technical-legal system of "the land register - real estate cadaster". The keeping of ownership and mortgage registers as well as real estate cadasters is a matter for the State. Codified procedures for registration and changes to entries therein must be compatible in all three areas in order to assure the necessary security. The presumed correctness of registers is reflected in the real estate cadaster in the presumption of correctness of the cadaster entries in terms of location of the property boundaries and the designation of properties. Furthermore, real estate cadasters contain much more information which is essential for the functioning of the State, for the commercial and scientific utilisation of the surface of the earth, for avoidance of hazards and for nature protection and for safety in planning and civil engineering.

As changes in the registries of State and commercial interests arise in terms of place and time in a random fashion by their very nature, central European States have made use of the instrument of delegation of State functions for the past three hundred years. Specially trained reliable persons such as notary-publics or publicly commissioned geometers have been selected for this function. The multiplicity of public and private laws and legal effects relating to land and property calls for impartiality, reliability and comprehensive technical and legal knowledge on the part of members of the profession.

Protection of ownership as a basis of an economy starts out very simply with confidence in the publicly commissioned geometer as an individual who, without regard to person, sets out the boundaries of the property and the rights accruing from the property and thus lays the foundation for the implementation of constitutional dictates for protection of ownership of land and property. The complexity of land rights in modern economies calls for thorough command of technical and legal knowledge relating to land and property on the part of the geometer commissioned with these duties in order to be able to carry out this function. In central Europe, public registers covering ownership are quite diverse. The complexity of regulations is increasing in modern economies because land as a resource is coming to play an ever more important role and is being circumscribed in diverse legal manners. The legal framework within which the commissioned geometer operates differs from one country to the next and continues to develop.



Multilateral Agreement

1. A profession for public functions

Geometers commissioned to perform public functions are known in a number of countries:

in France	as	Géomètre-Expert,
in Germany	as	Öffentlich bestellter Vermessungsingenieur,
in Belgium	as	Géomètre-Expert / Landmeter- Expert,
in Denmark	as	Praktiserende Landinspektører,
in Austria	as	Ingenieurkonsulent für Vermessungswesen,
in Switzerland	as	Patentierter Ingenieurgeometer/ Ingénieur géomètre breveté,
in Luxembourg	as	Géomètre-Officiell.

With this delegation of functions, States pursue the aim of opening up public functions to competition and reducing costs as well as improving the effectiveness of public registers in the economy. In this context, the appointment of a highly qualified member of the liberal professions is an advantage for citizens in their function as consumers as they can select their service provider from the pool of competing, commissioned individuals all of whom are on an equal footing. It has been proven historically that the organizational form of the liberal professions, under State supervision in terms of personnel and specialist knowledge, or in self-administration in conjunction with efficiency-based competition is the form which discharges public functions for State and for commercial interests most efficiently in the long term. In the above-mentioned countries, there are roughly 4,500 offices with one or several members of the profession and about 2 to 70 staff, organized under the umbrella of GEOMETER EURO-PAS¹. Incidentally, the profession is about three hundred years old, originating on the European continent.

2. Professional rules govern public appointment

In the respective countries, the professions are based on legislation governing the particular profession **which regulates duties assumed, entry requirements to and ethics of the profession**. In addition, there are **procedural laws** which set out the professional scope of work. These relate to areas of real estate, planning and civil engineering. The core of the profession is to be found in being commissioned to perform surveying work in the respective property securing system. Moreover, the profession rests on the following pillars:

- cadastral survey and safeguarding property boundaries, privately commissioned
- documentation of property surveying (i.e. keeping registers, measures, computations and maps, publicly commissioned)
- national geodetic survey
- geomatics / geoinformation / topography / hydrography
- certification of facts relating to land and property
- work as technical expert reflecting the whole range of the professional formation
- application of laws relating to land and property
- real estate evaluation

These are public functions, referred to as "sovereign" in some countries; as a rule, a member of the profession is permitted to take on assignments in the context of private law, if such do not give rise to a conflict of interest with the legal independence of the said member. Commissioning a member of the profession to carry out public work (delegation) is by government bodies or professional boards. In France, Belgium and Luxembourg, the géomètre-expert is the link from the property tax cadaster to ownership. In the German Federal states,

¹ GEOMETER EURO-PAS was an International umbrella association incorporated under Belgian law – integrated in The Council of European Geodetic Surveyors with the name of IG-PARLS (Interest – Group of Publicly Appointed and Regulated Liberal Surveyors) since 24 September 2010.

Multilateral Agreement

members of the profession also issue administrative acts in their own right, in Austria, they issue official documents, in Switzerland, they carry out surveying and administer the comprehensive official Swiss surveying activities. In all countries the consultation of the consumer concerning the limitations of the real estate property due to the legal contents and geometry of the boundaries is the first duty of the profession. In no country are the numbers of members of the profession restricted by Government or self-administration; on the contrary, once members of the profession have provided proof of the necessary qualification, they have a right to admission. In that way, newcomers can always enter the profession. In all signatory states, there is a general trend towards an increase in delegating State functions to commissioned free-lance geometers.

3. Entry to the profession and its European dimensions

Regulations relating to entry to the profession vary from one country to another, however they are very similar and are in terms of their nature essentially of the same kind.

Demonstration of attainment of the necessary qualification involves, apart from an academic course of study for geometers² (Bac + 5U) the following general fields of study

- Administrative law,
- Land law,
- Building and planning law.

University education provides a widely available and comparatively equivalent, defined knowledge base. Thus, it has not been problematic to-date to perform straight-forward surveying techniques in a cross-border context (for a non-commissioned geometer or surveying technician). This happens very often.

The education set out below thus relates to practice and legal issues arising in the particular national legal system. There is, however, **no** possibility of exercising the public functions of a commissioned geometer on a cross-border basis. The regulatory situation on the one hand and the de facto impossibility of mastering two legal systems in sufficient professional depth have precluded this to-date, not to speak of other formal obstacles. Otherwise the right of public certification of facts is used in cross border service already now.

Nonetheless, the situation in the sector is in a constant state of flux, the legal systems are being investigated mutually and knowledge is disseminated transnationally over borders, not least by international associations such as GEOMETER EUROPAS. In addition, the EU is moving slowly in the direction of a harmonization of laws which also presupposes mutual understanding as a prerequisite.

As this is of major importance economically, this initiative of the signatory states also has the objective of making knowledge of practice of the profession more transparent in a legal and technical context and of drawing up common European positions in this sector. The larger this block of common European knowledge is, the sooner universities and training institutions can take account of it. This makes it easier for those entering the profession to avail of the possibility of working in the European country of choice, with all well-known associated economic advantages. This likewise serves to achieve a stepwise harmonization of systems and their use to the benefit of the European population.

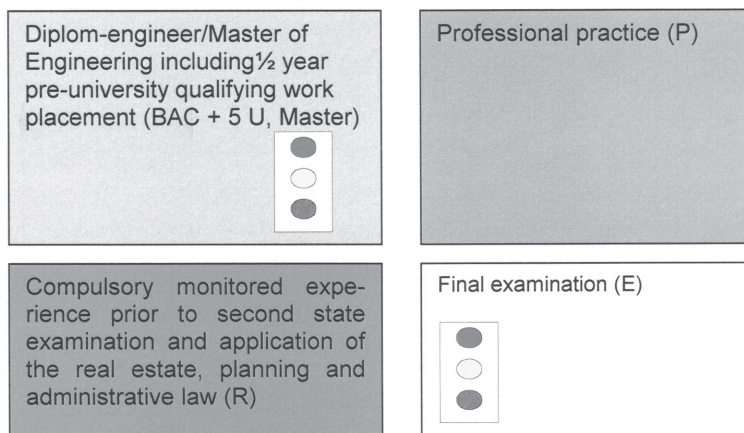
² see also: Definition of geodetic surveyors in the professional profile of CLGE 1996



Multilateral Agreement

4. Illustration of the hitherto existing prerequisites for admission

Members of the profession have to fulfil four prerequisites



Differences between countries having publicly commissioned geometers are, when seen in isolation, multifold and, in addition, vary between French and German speaking areas but, in summary, they produce geometers who can function well within the respective legal system.

For the individual countries, the following regulations apply:

Country	Master	Professional practice (after BAC+5)	Exam	Other	Right to being admitted
France:	BAC ³ + 5U ⁴	2 P	Appraisal of work certificates: D.P.L.G. (in case of basic education at a State school)		yes
Germany:	BAC + 5U	1 P after State examination	State examination	2 R	yes
Belgium:	BAC + 4U (in future: BAC+5U ⁵)	0 P (2P)	without		„Convention“
Denmark:	BAC + 5U	3 P	Selection based on work certificates		yes
Austria:	BAC + 5U	3 P	External examination		yes
Switzerland:	BAC + 5U	min. 18 months	External examination		yes
Luxembourg:	BAC + 5U	2 P (min 6 months in cadaster administration)	Examination		

Legend:

BAC + 5U: Baccalaureat + 5-year study at a university / technical university

P: On-the-job training in law and work practice in the respective country after university study

R: compulsory monitored experience prior to the Great state examination (two years)

³ BAC = condition for the admission to the university (baccalaureate)

⁴ U = university

⁵ BAC +3 are against admitted since the law of 2003

Multilateral Agreement

In various countries, legal professional regulations also allow holders of a degree from a technical university to enter, if they can provide evidence of relevant technical and legal knowledge (and a longer practical training). This is regulated by national law.

5. Current admission and examination institutions

The current examination and admission institutions are state institutions or legally established boards.

Country	Examination authority	Admission authority
France:	Ministry of Education (for DPLG)	Ordre des Géomètres Experts
Germany:	principally the Oberprüfungsamt (Higher Examination Office) Frankfurt	Ministries of the Federal laender
Belgium:	Communautés (VL+ W) Assermenté Tribunal de 1 ^{ere} Instance	Conseils Federaux des Geometres-Experts
Denmark:	Supreme Land Surveying Authority	Supreme Land Surveying Authority
Austria:	Federal Ministry of Economics and Labour	Federal Ministry of Economics and Labour
Switzerland:	Swiss examination commission EPIG	Executive Federal Council ⁶
Luxembourg:	Examination commission appointed by the Minister	Ministry of Finance

6. Mutual recognition of qualifications for admission to the profession

The signatory states mutually recognize the qualifications for admission to the profession of a European Geometer and agree on a procedural modus for ensuring unimpeded migration of members of the profession – irrespective of the directive 89/48 - on the following basis:

Training as a graduate engineer (Bac + 5) in surveying or Master (if compatible) is recognized automatically as an educational foundation. In addition, each candidate must acquire necessary country-specific extra qualifications in the area of

- administrative law
- land law
- building and planning law.

Qualifications for admission to the profession shall then be based on a common, general platform

Diploma-engineer / European Master (BAC + 5U) + 2R/P + E

7. Treatment of migrants after obtaining qualification in a signatory state

The signatory associations support such migrants to provide them with the opportunity of evidencing the required knowledge in

- administrative law,
- land law
- building and planning law

of the respective country and of fulfilling the European platform requirements in terms of legal admission regulations. The admitting member states might value the elements of the formation and experience of the migrant and give him the choice between training seminar and an examination to prove his acceptability.

⁶ Federal Department of Defense, civil protection and sports



Multilateral Agreement

8. Establishment of a central organizing body / co-ordination body

Jointly with the European GEOMETER EUROPAS umbrella organization, the signatory associations establish a central organizing body / co-ordination body which has the task of

- assisting European citizens wanting to migrate
- working towards transparency in national regulations governing the exercise of the profession
- making recommendations with the objective of encouraging confidence in land register and real estate cadaster to advance economic and financial activities based on land and property
- promoting cross-border economic and financial activities in the sense of a strengthening of the economy
- working towards harmonizing the regulations for entry to and exercise of the profession in the signatory associations in the context of a coalescing European economy.

In a first step, the GEOMETER EUROPAS (now CLGE IG-PARLS) umbrella will thus act as coordination body.

Signed in Brussels, 23rd Nov. 2004 by:

- Ordre des Géomètres-Experts (OGE);
- Bund der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure (BDVI);
- Ingenieurgeometer Schweiz (IGS);
- Praktiserende Landinspektoerer Forening (PLF);
- Bundeskammer der Architekten und Ingenieurskonsulenten Bundesfachgruppe Vermessungswesen;
- Union Belge des Géomètres-Experts;
- Ordre Luxembourgeois des Géomètres du Grand Duché.

After the 7 first signatories associations from following nations have joined :

- Slovakia;
- Lithuania;
- Czech Republic;
- Romania;
- Greece;
- Bulgaria.

And now, The Croatian Chamber Of Chartered Geodetic Engineers


Branko Klekovic
HKOIG President


Maurice Barbieri
Chair IG-PARLS


Jean-Yves Pirlot
CLGE President



Branko Kleković, HKOIG President; Jean-Yves Pirlot CLGE President; Maurice Barbieri, Chair IG-PARLS

⊙ **Ostala događanja**

Predstavnici Komore u posjetu predsjedniku Republike Hrvatske Ivi Josipoviću

Predstavnici Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (HKOIG), predsjednik Branko Kleković i članovi Upravnog odbora, dr. sc. Danko Markovinović i Robert Paj, u ponedjeljak, 08.11.2010., posjetili su predsjednika Republike Hrvatske, prof. dr. sc. Ivu Josipovića u njegovu uredu na Pantovčaku.

U ugodnom i konstruktivnom razgovoru predsjednik Josi-

pović je upoznat s ustrojem, zadaćama i aktivnostima Komore, kao i s trenutnim stanjem u geodetskoj djelatnosti. Sređivanje zemljišnih evidencija ocijenjeno je najvažnijom zadaćom svih sastavnica geodetske djelatnosti, te jednom od mjera kojom geodetska djelatnost doprinosi gospodarskom oporavku naše države, a koju je potrebno u još većem obujmu provoditi i ubuduće.



Predsjednik RH dr. Ivo Josipović i predstavnici Komore

Prijem kod ministra zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Branka Bačića

Ministar zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Branko Bačić, primio je 15. travnja 2011. godine predstavnike Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije. Razgovaralo se o trenutnom stanju u geodetskoj djelatnosti, te mjerama za poboljšanje toga stanja. Ministar je upoznat s radom Komore, te konkretnim prijedlozima u kontekstu

izmjena Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

U ime Komore sastanku su nazočili predsjednik Komore, gospodin Branko Kleković, predsjednik Nadzornog odbora, gospodin Damir Delač, te član Upravnog odbora, gospodin Robert Paj.



Ministar Branko Bačić i predstavnici Komore

Zaklada Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

DRUŠTVENA ULOGA KOMORE - OSNIVANJE ZAKLADE

Upravni odbor Komore podržao je prijedlog predsjednika Komore za pokretanje inicijative za osnivanje Zaklade Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije. Svrha osnivanja Zaklade je: pomoć ovlaštenim inženjerima geodezije i članovima njihove uže obitelji, pomoć djelatnicima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije i članovima njihove uže obitelji, stipendiranje studenata iz područja geodezije i geoinformatike u Republici Hrvatskoj.

Odluka o osnivanju Zaklade donesena je na 3. sjednici Skupštine Komore, 25. ožujka 2010. godine. Za ravnatelja Zaklade imenovan je gospodin Zdravko Zorić, dipl. ing. geod.

Aktiviranje Zaklade i početak njenoga rada očekuje se u 2011. godini.

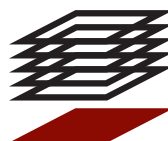


☉ **Javna obraćanja, reagiranja i priopćenja HKOIG**



HRVATSKA
UDRUGA
POSLODAVACA

UDRUGA GEODETSKO
GEOINFORMATIČKE STRUKE



Hrvatska komora
ovlaštenih inženjera
geodezije

TOČNE ZEMLJIŠNE EVIDENCIJE OSNOVNI PREDUVJET RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE

STRATEGIJA RAZVOJA GEODETSKE DJELATNOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ

PREDGOVOR

Geodetska djelatnost u Republici Hrvatskoj nalazi se na povijesnoj prekretnici zbog razvoja društvenih odnosa u novom državnom uređenju. Geodetska struka pretežiti i najvažniji dio svojih aktivnosti (preko 80%) obavlja kroz katastar, koji je osnova za definiranje pravnih odnosa u prostoru, evidentiranih u zemljišnoj knjizi (gruntovnici). Kako sada stvari stoje to je jedini ozbiljni zadatak geodetske struke.

No gledajući povijesno katastar nije osnovan zbog prava već zbog ekonomije i tu mu povijesnu zadaću treba vratiti. Prepoznali su to i ekonomisti, pa tako Maruška Vizek iz Ekonomskog instituta u Jutarnjem listu od 6.11.2010. tvrdi: „Imamo Hrvatsku koja je pri dnu evropske ljestvice konkurentnosti” jer: „Dvadeset godina propuštamo podići na noge temeljne stupove državotvornosti: porezni broj, gruntovnicu, razne registre, sudstvo.....”

Strategija razvoja geodetske djelatnosti treba se usmjeriti upravo na izradu raznih registara modernih i ažurnih kako bi „temeljni stupovi državotvornosti” mogli nositi ekonomski razvoj Republike Hrvatske. Geodetska struka treba osigurati prikaz stvarnog stanja prostora cijelog teritorija Republike Hrvatske kao osnove za prostorno planiranje i uređenje stvarnih imovinsko pravnih odnosa.

Pored ljudi najveća vrijednost koju Hrvatska ima je prostor. Svi ti „temeljni stupovi državotvornosti” prema mišljenju ekonomista (osim sudstva), u cijelosti ili u dijelu odnose se na prostor, pa pogledajmo redom:

OIB – osobni identifikacijski broj, da li je to porezni broj? Ako jeste zašto se tako ne zove (imali smo i prije JMBG). OIB (ili JMBG) se može povezati sa svega 15-20% podataka iz drugog „stupa državotvornosti” gruntovnice. Ako je to točno, a jest, onda će to ostati samo identifikacijski broj, a ne i porezni broj.

Gruntovnica (zemljišna knjiga) - je jedan od najstarijih registara u Hrvatskoj. Osnovna je u 19. stoljeću na temelju grafičke katastarske izmjere, koju je organizirala Austro-ugarska (1820 – 1890 g.) u svrhu ekonomije (naplata poreza) i prava (sigurnog prometa nekretnina).

Međutim, gruntovnica je slabo održavana do drugog svjetskog rata, a potpuno zanemarena i slabo, moglo bi se reći nikako, održavana u prošlom državnom uređenju kroz 50. godina.

Stoga možemo konstatirati da je ekonomski aspekt potpuno nestao, a onaj dio koji se odnosi na pravni aspekt postao je dugogodišnja administrativna zapreka.

Uvođenjem kapitalizma - novog društvenog sustava u Republici Hrvatskoj gruntovnica je, kao „stup državotvornosti”, postala glavni oslonac ustavnih odredbi o zaštiti



vlasništva, koja (oslobođena socijalističkog sustava) može zamijeniti „*razne registre*”, a da u euforiji nitko nije htio primijetiti, da je taj „*stup*” crvotočan, pun netočnih i zastarjelih podataka, te da je gotovo potpuno neupotrebljiv bez obnove „*raznih registara*”, kao i same gruntovnice.

Ta je zabluda vrlo skupa i znatno pridonosi činjenici da se Hrvatska nalazi na dnu europske ljestvice konkurentnosti.

Sve kozmetičke mjere koje se poduzimaju (digitalizacija), učvršćuju zablude da je gruntovnica stvarni „*stup državotvornosti*”, iako bez temeljite obnove to zasigurno nije.

Za realizaciju ulaganja u gospodarstvo, kako bismo povećali konkurentnost potrebne su tri stvari: novac, ideja i prostor.

Novaca nemamo, uglavnom nemamo ni ideja, a na putu korištenja prostora kojeg jedino imamo stoje nepremostive administrativne zapreke, a najveća zapreka su nesređeni razni registri i gruntovnica.

Kontaminacija velikog dijela prostora nesređenim zemljišnim knjigama i ostalim registrima o prostoru, je tako velika da prostor kao takav postaje neupotrebljiv u realnom vremenu, a time postaje neupotrebljivo i naše učešće u razvoju i razvojnim projektima.

Posljedice su nesagledive.

Razni registri – nabrojiti ću samo najvažnije registre koji pružaju ili bi trebali pružati, kada bi postojali, točne i ažurne informacije o prostoru, a to su:

- katastar nekretnina
- katastar vodova (podzemne i nadzemne infrastrukture)
- katastar zgrada i građevina
- katastar adresa – adresni model
- katastar poljoprivrednog zemljišta
- katastar vrijednosti zemljišta i građevina.

Objedinjene informacije iz ovih registara (onih koji postoje ili bi ih trebalo izraditi) na jednom mjestu, koje bi bile ažurne, točne i brzo dostupne, predstavljale bi osnovnu polugu razvoja i gospodarskog rasta.

S druge strane upravljanje kvalitetnim informacijama o prostoru ima pozitivan utjecaj na kredibilitet i vjerodostojnost javnih dužnosnika u odnosu na stanovnike, vlasnike nekretnina i potencijalne ulagače, budući da osnovnu zadaću koju su im povjerili birači, a to je da u njihovo ime upravljaju prostorom, mogu obavljati na najkvalitetniji način zahvaljujući činjenici da znaju sa čime upravljaju.

Navedene registre potrebno je izraditi profesionalno, na jedinstven način, te ih ugraditi u jedinstvenu bazu prostornih i neprostornih podataka.

Bitno je istaknuti da su u praksi usvojeni mehanizmi fi-

nanciranja izrade navedenih registara, što znači da taj budući posao nije u domeni troška već svekolike dobiti za sve učesnike.

Potrebno je shvaćanje o svekolikoj koristi i prikladna organizacija da bi se strategija razvoja geodetske djelatnosti uspješno provela u skladu sa novonastalim okolnostima.



Rijeka, 27.04.2011. godine

Damir Delač,

dipl. ing. geod.
dopredsjednik HUP-UGGS
predsjednik NO HKOIG

UVOD

Sređene zemljišne evidencije osnova su i temelj društva, gospodarstva i pravne države. Zemljišne evidencije moraju odgovarati stvarnom stanju na terenu, inače nemaju smisla. Zbog trenutnog stanja zemljišnih evidencija, istovjetnost sa stvarnim stanjem na terenu može se ostvariti samo novom izmjerom. Nova izmjera zemljišta, odnosno usklađenje stvarnog stanja i zemljišnih evidencija, zadatak je geodeta, koji samo oni mogu izvršiti.

Loše stanje i neažurnost zemljišnih evidencija donosi neprocjenjive gubitke i štetu pojedincima, tvrtkama, udru-gama, jedinicama lokalne samouprave, gospodarstvu i društvu u cjelini. Sređivanje zemljišnih evidencija je investicija, koja i košta, ali u konačnici donosi višestruku dobit. Dosadašnje ulaganje u sređivanje zemljišnih evidencija je zanemarivo u odnosu na potrebe. Pa i takva skromna ulaganja bitno su ugrožena i obezvrijeđena administrativnim zaprekama, koje dolaze do izražaja u postupku izlaganja na javni uvid i obnove zemljišne knjige, a često prolongiraju dovršetak radova za više godina. Nužno je da se taj postupak pojednostavni, svede u realne i održive okvire, a da se efikasnost svih učesnika značajno poveća.

Vlasništvo nad zemljištem u proteklom višedesetljetnom periodu nije za vlasnika ili posjednika stvaralo nikakvu financijsku, poreznu ili drugu obvezu, zbog čega veliki fond općeg, društvenog bogatstva nije bio u nikakvoj funkciji. Stoga, trošak sređivanja zemljišnih evidencija ne može pasti isključivo na državu, već ga je potrebno raspodijeliti između države (kao vlasnika) i drugih vlasnika zemljišta. Sređivanje zemljišnih evidencija jedan je od glavnih izazova geodetske struke u Hrvatskoj, ali i hrvatskog društva u



cjelini, jer bez sređenih imovinsko-pravnih odnosa nema niti napretka, prosperiteta, pravne i socijalne sigurnosti, te pravičnosti i zakonitosti.

Ključni projekti koje je pokrenula Vlada Republike Hrvatske temelje se na pretpostavci sređenih imovinsko-pravnih odnosa. Ulaskom u EU, postajemo sastavnim dijelom Unije i preuzimamo sve obrasce poslovanja i djelovanja u EU. Tako se i korištenje strukturnih fondova temelji se na sređenim imovinsko-pravnim odnosima.

Publikaciju koja je pred Vama izdaje Hrvatska udruga poslodavaca – Udruga geodetsko geoinformatičke struke, u suradnji s Hrvatskom komorom ovlaštenih inženjera geodezije, s ciljem skretanja pažnje javnosti i svih društvenih struktura, kako na probleme geodetske struke u okolnostima gospodarske krize i recesije, tako i na potrebu rješavanja nagomilanih problema vezanih uz zemljišne evidencije

U publikaciji se uz pregled stanja i trenutne situacije u geodetskoj struci i gospodarstvu daju aktualni izazovi struke, te pravci njezinog daljnjeg razvoja. Kao prioritetni problemi postavljaju se pitanja vezana uz sređivanje zemljišnih evidencija, te se nude prijedlozi rješenja i daju očekivani efekti.

PROSTOR KAO OSNOVA GOSPODARSKOG RAZVITKA DRUŠTVA

Većina ljudskih djelatnosti neizbježno i neraskidivo je povezana s prostorom. Industrija, poljoprivreda, graditeljstvo, promet, vodno gospodarstvo, ekologija... bez prostora na kojem se gradi, planira, koji se obrađuje, čuva i štiti, nema niti navedenih područja djelatnosti. Toliko željene investicije u vrijeme gospodarske krize najčešće se zasnivaju na tri stvari: ideji, novcu i prostoru.

I tako zvane „green field“ investicije kreću od „zelenog polja“, dakle od prostora. Danas, kada ponestaje ideja, novca nema ili ga je nedovoljno za značajnija ulaganja, ostaje nam samo prostor. Prostor, koji bi mogao (i trebao) biti temelj, osnova i poluga razvoja i napretka društva u cjelini.



Međutim, da bi prostor bio ta poluga razvoja društva, potrebno je znati i saznati odgovor na nekoliko pitanja: gdje, tko, kada, zašto(2x) i kako!

Gdje je prostor (parcela, zemljište, „zelena livada“...)? Odgovor na to pitanje tražimo u katastru. **Katastar** je službena evidencija koja uz ostale podatke sadrži prostorne podatke o parcelama – katastarskim česticama. Za 70% područja RH ova evidencija se zasniva na podacima austro-ugarske grafičke izmjere iz 19. stoljeća i premda je „prepisana“ u digitalni oblik, često ne odgovara stvarnom stanju na terenu i po položaju, obliku, korištenju, a i posjedu. Oko 25% područja RH, izmjereno je drugim metodama, ili je prošlo kroz postupak komasacije (okrupnjavanja) poljoprivrednog zemljišta i sadrži novije, nešto točnije podatke, ali također postoje znatna odstupanja od stvarnog stanja. Nad katastarskim sustavom nadležna državna institucija je Državna geodetska uprava.

Tko je vlasnik (parcele, zemljišta, „zelene livade“...)? Na to pitanje odgovor tražimo u zemljišnoj knjizi (gruntovnici). **Zemljišna knjiga** je službena evidencija o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (i teretima) na parcelama – zemljišno-knjižnim česticama, koja se vodi pri sudovima. I ona je digitalizirana – „prepisana“ u digitalni oblik, ali podaci su raznoliki i veliki dio podataka datira iz ranije spomenutih austro-ugarskih izmjera, dok za pojedine dijelove RH, ali i za dio novijih izmjera (iz 20. stoljeća) nikada nije uspostavljena (oko 230 katastarskih općina), pa je pravo vlasništva upitno, a pravno sigurno prometovanje nekretnina potpuno blokirano. Pojedina zemljišna knjiga u nadležnosti je općinskog suda, prema teritorijalnom principu, a nad cijelim sustavom zemljišnih knjiga nadležno je Ministarstvo pravosuđa.

Zašto nisu sređene zemljišne evidencije u RH? Najvećim dijelom je nesređenost zemljišnih evidencija proizvod povijesnih okolnosti i društvenih uređenja koja nisu priznavala privatno vlasništvo. Međutim, dvadeset godina od uspostave suverene i neovisne Hrvatske države, stanje se nije bitno promijenilo. Značajan doprinos nesređenosti zemljišnih evidencija leži i u činjenici da se radi o dva odvojena registra, te relativno složenoj i birokratiziranoj proceduri upisa i promjena. Dvojni registar je skup i neekonomičan, a predstavlja opterećenje za sudstvo i pravosuđe. Mnoge zemlje u Europi i regiji odustale su od dvojnog sustava i uspostavile jedinstveni sustav registracije nekretnina. I Hrvatska bi o tome trebala ozbiljno promisliti.

Zašto je bitno sređivanje stanja zemljišnih evidencija u RH? Sređene zemljišne evidencije garantiraju vlasništvo i



pravni promet nekretnina. Zemljište i nekretnine „čistih papira“ mogu biti predmet kupoprodaje, najma, hipotekarnog zaduživanja, gradnje, stjecanja građevinskih i drugih dozvola i slično. Oprezan investitor neće ulagati u nekretnine koje za sobom vuku repove i hipoteke nesređenih imovinsko-pravnih odnosa. Zbog navedenog su propale mnoge investicije u Hrvatskoj, od kojih su neke kasnije realizirane u susjednim državama.

Kada će se srediti zemljišne evidencije u RH? Kroz programe Državne geodetske uprave u Hrvatskoj su u posljednjih dvadesetak godina u službeni uporabu stavljene 102 katastarske općine od ukupno 3.351, što iznosi oko 3%. Ako se zadrži ovaj tempo izrade novih zemljišnih evidencija, završetak je nedogledan (nekoliko stoljeća!).

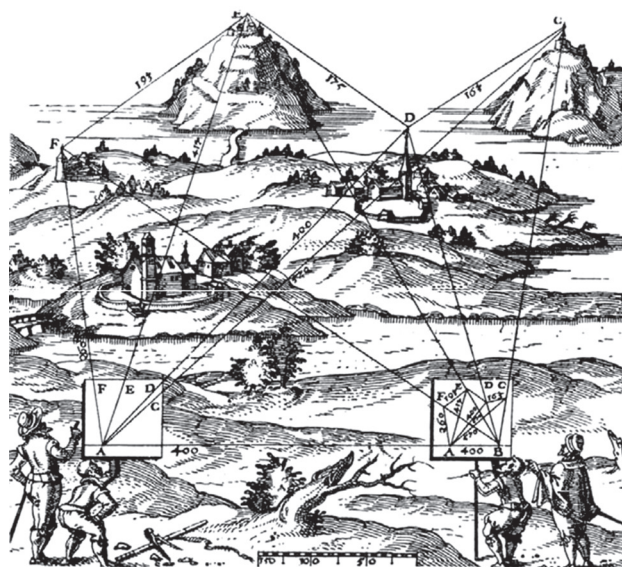
Naravno, s obzirom da je rad na oko 220 katastarskih općina u tijeku, te da nove suvremene tehnologije donose određena poboljšanja i ubrzanja, za očekivati je i da će se rok ipak skratiti. Usprkos tome, ako se ne poduzmu konkretne aktivnosti na ubrzanju postupka, ne mogu se očekivati konkretniji rezultati u slijedećih 30-tak i više godina.

Kako srediti zemljišne evidencije u RH? Teško je dati ispravan i siguran odgovor na to pitanje. Kroz ovu publikaciju HUP-Udruga geodetsko geoinformatičke struke i Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije, pokušati će prikazati moguća rješenja i pokazati ispravan smjer djelovanja.

GEODETSKI SUSTAV RH

Geodetska djelatnost u Republici Hrvatskoj razvija se već više stotina godina. Spomenimo samo da je i naš veliki znanstvenik, matematičar, fizičar i astronom iz 18. stoljeća Ruđer Bošković bio i geodet. Tijekom povijesti, geodezija je u Hrvatskoj imala značajan utjecaj na društvena kretanja. Tako je prva austro-ugarska izmjera naših krajeva započela još 1817. godine, te je obilježila kraj feudalizma na našim prostorima.

Najintenzivnije se na izmjeri radilo 60-ih godina 19. stoljeća, a u većem ili manjem opsegu izvodila se do I. svjetskog rata. Tijekom tog vremena, izgrađen je sustav zemljišnih evidencija - katastara i zemljišne knjige. U Kraljevini Jugoslaviji izmjere su se provodile u istočnim krajevima, koji nisu imali nikakvu katastarsku evidenciju, a na području Hrvatske nastavljene su usporeno nakon II. svjetskog rata s nešto većim intenzitetom 50' i 70' godina. Dok su zemljišne knjige zapostavljene iz ideoloških razloga (ukidanje privatnog vlasništva), katastarske evidencije su dobro održavane,



Geodezija nekad...

jer su služile za određivanje poreza na katastarski prihod. Zbog usitnjenosti parcela i političkih razloga (okrupnjavanje zemljišta poljoprivrednih kombinata), tijekom 60-ih i 80-ih godina prošlog stoljeća intenzivnije su provodene komasacije poljoprivrednog zemljišta.

Gotovo dva stoljeća duga je povijest obrazovanja i osposobljavanja za geodetske radove, prvo na geodetskim odjelima raznih tehničkih fakulteta i učilišta, da bi 1962. godine bio osnovan i samostalni Geodetski fakultet na zagrebačkom sveučilištu.

Veće geodetske radove nakon rata izvodili su državni uredi za izmjeru, koji su početkom 60-ih preustrojeni u društvena poduzeća – zavode. Do 90-ih godina, geodeziju su uz veća društvena geodetska i građevinska poduzeća, radili i geodetski uredi – obrti. Nakon promjene društvenog uređenja, otvaraju se mnoge veće ili manje privatne geodetske tvrtke.

Geodezija je uvijek imala i značajnu zakonsku te stručnu regulativu. Godine 1999. donesen je Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (122 članka), kojim je definirana i razlika između katastra zemljišta (neusklađenog sa zemljišnom knjigom) i katastra nekretnina (koji je usklađen s zemljišnom knjigom). Predviđena je i izrada katastra nekretnina za cijelu državu u roku od 10 godina. Zakonom se osniva i Hrvatski geodetski institut, koji je naprasno ukinut 2010. godine. U to vrijeme zakonski se regulira rad Hrvatske komore ovlaštenih arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te se propisuje obveza da geodetske tvrtke imaju zaposlene ovlaštene inženjere geodezije. Godine 2007. donosi se i novi Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (173 članka), u kojem je opisana Na-





... i geodezija danas

cionalna infrastruktura prostornih podataka, te, između ostalog, propisani načini registracije tvrtki za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina. Krajem 2008. godine dolazi do razdruživanja komora i osnivanja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezija, u skladu s novim Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti.

Danas je geodetska djelatnost u Hrvatskoj na visokoj tehnčkoj razini. Geodetske tvrtke su suvremeno opremljene, a geodetski stručnjaci se stalno upoznaju s novim tehnologijama kroz programe cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Već dvije godine djeluje i sustav za GPS pozicioniranje putem satelita (CROPOS), koji dodatno olakšava geodetske radove, te omogućuje visoku preciznost mjerenja. Pojedine geodetske tvrtke sudjeluju i na regionalnoj i svjetskoj tržišnoj utakmici, kako sami tako i uz veće građevinske i energetske tvrtke.

Geodetska djelatnost u Hrvatskoj danas je dobro organizirana i profilirana struka kroz državna i strukovna tijela i organizacije, zakonske i podzakonske propise, te obrazovne i strukovne ustanove. Istovremeno je geodetska struka u Hrvatskoj zatvorena prema unutra, nedovoljno otvorena prema javnosti, drugim strukama i državnim tijelima. Sastavnice geodetske struke ne sudjeluju dovoljno u općim društvenim zbivanjima i nema dovoljno zajedničkog djelovanja prema vanjskim faktorima na pitanjima od važnosti za struku u cjelini.

SASTAVNICE GEODETSKE STRUKE

Organizacije proistekle iz djelatnosti:

- Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije
- Hrvatsko geodetsko društvo
- Hrvatsko kartografsko društvo
- HUP-ova Udruga geodetsko geoinformatičke struke

Državna i javna tijela vezana za djelatnost:

- Državna geodetska uprava

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
- Ministarstvo pravosuđa
- Ministarstvo poljoprivrede
- Agencija za upravljanje državnom imovinom (AUDIO)
- Vijeće za nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP) Vlade Republike Hrvatske
- Hrvatski Sabor – Odbor za prostorno uređenje i graditeljstvo
- Geodetski fakultet (Zagreb), Geotehnički fakultet (Varaždin), Građevinsko-arhitektonsko-geodetski fakultet (Split) i Građevinski fakulteti (Rijeka, Osijek)
- Geodetska tehnička škola (Zagreb)
- Graditeljsko-geodetske škole u Rijeci, Splitu, Osijeku, Puli, Slavonskom Brodu i Metkoviću
- Akademija tehničkih znanosti Hrvatske

Ovlaštenici:

- 104 geodetska obrta
- 120 ureda ovlaštenih inženjera geodezije
- 298 trgovačkih društava ograničene odgovornosti (oko 90% geodetskih tvrtki)
- 24 dionička društva (od toga 4 geodetske tvrtke)
- 2 prosvjetne institucije
- 729 ovlaštenih inženjera geodezije (+ 172 u mirovanju i 109 vježbenika)

Zakonski akti:

- Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08)
- Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 16/07, 124/10)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10)
- Zakon o komasaciji (NN 10/79, 21/84, 5/87)
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07,



38/09)

- Zakon o javnoj nabavi (NN 110/07, 125/08)
- EU direktiva INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in the European Community), 2007

GEODETSKA STRUKA

Geodezija je tehnička disciplina koja se bavi prikupljanjem, obradom i prikazivanjem prostornih podataka geodetskim metodama.

Djelatnost geodeta obuhvaća:

- određivanje veličine i oblika Zemlje, te prikupljanje i obradu podataka koji su neophodni za određivanje Zemljinog polja sile teže kao i položaja, veličine, oblika i površine bilo kojeg njenog dijela
- utvrđivanje položaja Zemlje u svemiru, utvrđivanje njene građe, nadzor nad njenim prostornim promjenama i promjenama građevinskih objekata
- određivanje položaja državnih i drugih administrativnih granica, te granica javnih i privatnih čestica zemljišta, uključujući uknjižbu tih čestica kod nadležnih uprava
- istraživanja prirodnog i društvenog okoliša, otkrivanje datosti kopna i mora, uporaba dobivenih podataka u općinskim, gradskim, županijskim te državnim društvenim i prostornim planovima razvitka
- planiranje, razvijanje i novo oblikovanje vlasničkih odnosa među česticama zemljišta i građevinama; utvrđivanje vrijednosti pojedinih zemljišnih čestica i građevina, te upravljanje vlasničkim odnosima nad njima
- planiranje, izmjera, organizacija i nadzor građevinskih radova
- projektiranje, uspostavljanje i upravljanje geografskim, kartografskim i zemljišnim informacijskim sustavima, te trajno prikupljanje, čuvanje, obrađivanje i analiziranje podataka u tim sustavima
- prikazivanje informacija o prostoru u obliku kartografskih prikaza.

Kao što je ranije rečeno, geodetska je struka od presudne važnosti za sva područja ljudske djelatnosti koja su na bilo koji način vezana uz prostor, informacije o prostoru ili prostorne informacije.

Graditeljstvo - obično se kaže da su u gradnji geodeti prvi i zadnji. Tako geodeti izrađuju prostorne podloge za projektiranje građevina, izrađuju geodetske elabore za

rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, izvlaštenje i slično, prenose projekt na teren (iskolčenje), prate rad na izgradnji objekta, izrađuju elaborat izvedenog stanja, te prate objekt u eksploataciji.

Prostorno planiranje i urbanizam – nije niti potrebno istaknuti da se svi prostorni planovi izrađuju na geodetskim podlogama – kartama, planovima, detaljnim izmjerama situacije i dr.

Poljoprivreda – gospodarenje zemljištem, tj. poljoprivrednim parcelama izravno je vezano uz katastar. Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta provodi se kroz geodetsko-agrarne operacije komasacije zemljišta. Kontrola isplate poticaja provodi se kroz programe vezane na geodetske radove izrade digitalnih ortofoto karata i informacijski sustav LPIS.

Pravosuđe – osnova za izradu (obnavljanje) zemljišne knjige je novi katastarski operat, kao proizvod nove katastarske izmjere ili tehničke reambulacije postojećeg katastarskog operata. Zemljišna knjiga se ne može obnoviti (i nikada nije) bez obnove katastarskog operata. Slijedom povijesnih okolnosti podaci katastra su daleko točniji i usuglašeniji sa stvarnim stanjem od podataka zemljišne knjige. Također podaci katastra u većoj mjeri sadrže osobne identifikatore kao što su JMBG i OIB (oko 60%) od zemljišne knjige (tek oko 20%).

Šumarstvo, vodno gospodarstvo, promet, infrastruktura – sve ove djelatnosti počivaju na prostornim informacijama, kartama i planovima. Da bi se moglo graditi, održavati, planirati i pravilno upravljati objektima, nužna je uspostava odgovarajućeg sustava (najčešće geo-informatičkog), koji počiva na prostornim podacima izmjerenim od strane geodeta. Pomorsko ili vodno dobro ne mogu biti uspostavljeni bez geodetske djelatnosti.

Geodetska struka je u proteklim desetljećima tehnički značajno napredovala, ali je po svom statusu i utjecaju u društvu stagnirala, pa i nazadovala. Iako tehnologija omogućuje svakome da odredi položaj stvari, objekata ili pojava u prostoru, samo geodeti imaju stručno znanje i ovlaštenje da to elaboriraju i unesu u službene evidencije.

U modernom društvu će geodetska struka priskrbiti sebi status, utjecaj i kompetentnost samo ako je sposobna prepoznati potrebe društva, odgovoriti na njih i tako doprinijeti sveukupnom napretku društvene zajednice. Stoga će se daljnji razvoj i budućnost geodetske struke temeljiti na rješavanju aktualnih problema i izazova struke, ali i društva u cjelini. To bi u konačnici trebalo dovesti do ostvarenja sljedećih ciljeva:



- Stvaranje temelja pravne države koja se osniva na uređenom katastru i zemljišnim knjigama pri čemu je geodetska struka ključni čimbenik *nacionalnog projekta sređivanja imovinsko-pravnih odnosa*
- Hrvatska - geodetski uređena zemlja čija budućnost će se oslanjati na prostorne informacije (promet i transport, tržište nekretnina, turizam, poljoprivreda, nova industrijalizacija ...)
- Geodezija - struka čiju glavnu djelatnost čine geoinformatičke usluge i čiji stručnjaci će biti kvalificirani tumači pojava i informacija o prostoru, a što će dovesti do njenog boljeg statusa i utjecaja u društvu.

PREGLED TRENUTNE SITUACIJE

U razdoblju od 2000. do 2008. godine poslovanje geodetskih tvrtki u Republici Hrvatskoj doživjelo je rast zahvaljujući:

- programima Državne geodetske uprave vezanima uz mreže geodetske osnove, katastarske evidencije, topografsku kartografiju, ciklička snimanja i izradu digitalnog ortofota
- državnim i privatnim ulaganjima u izgradnju objekata prometa, infrastrukture, stanogradnje, sporta i dr.
- ulaganjem jedinica lokalne samouprave u izradu prostorno planske dokumentacije
- povećanim aktivnostima i ulaganjima građana u sređivanje vlastitih nekretnina i gradnju za osobne potrebe.

U tom periodu, izvršene su i značajne aktivnosti uređenja, organiziranja i profiliranja struke kroz zakonske i podzakonske propise. Državna geodetska uprava uvela je sustav ovlaštenja (licenciranja) tvrtki za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina. Povećan je broj ovlaštenih geodetskih tvrtki sa 420 u 2000. godini na 549 u 2011. godini. S obzirom da se broj geodetskih obrta prepolovio (sa 203 na 104), broj geodetskih tvrtki i ureda ovlaštenih inženjera se udvostručio (sa 213 na 445).

U razdoblju od početka 2009. godine do danas došlo je do izrazitog pada gospodarskih aktivnosti i ulaganja, koje je za posljedicu imalo i značajan pad poslovanja geodetskih tvrtki. Daljnje posljedice ovakvog stanja su povećanje konkurencije na javnim nadmetanjima, pad cijena geodetskih usluga te smanjenje kvalitete izvršenja. Geodetske tvrtke imaju problema s dobivanjem posla, ali i naplatom potraživanja, te likvidnošću. Rezultat toga je otpuštanje zaposlenika, odnosno nezapošljavanje novih, neulaganje

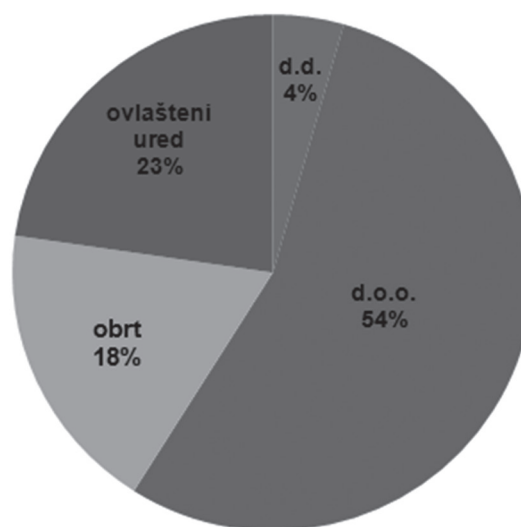
u opremu, neulaganje u znanje i daljnja stagnacija razvoja geodetske djelatnosti.

Iako su se ukupni prihodi geodetskih tvrtki u razdoblju 2008-2009 zadržali na približno jednakoj razini, očekuje se značajan pad prihoda u rezultatima poslovanja za 2010., jer ankete pokazuju da je oko 60% tvrtki zabilježilo pad prihoda u 2010. godini. Broj tvrtki koje posluju s gubitkom povećava se za dvostruko svake godine, tako da je oko 20% geodetskih tvrtki u 2009. godini poslovalo s gubitkom, a za očekivati je da se trend nastavio i u 2010. godini. Tako se jedna umjereno profitabilna djelatnost pretvara u gubitašku.

TRŽIŠTE GEODETSKE DJELATNOSTI

Sukladno podacima Državne geodetske uprave i njihovoj evidenciji ovlaštenih geodetskih tvrtki, možemo primijetiti da u struci mahom prevladavaju društva s ograničenom odgovornošću. Rezultat je to činjenice da tipični geodetski poslovi zahtijevaju izvjesno ulaganje u opremu kao i određeni broj stručnih osoba, ali da s druge strane ti projekti nisu financijski opsežni da opravdaju postojanje dioničkih društava s velikom operativom kao što je to slučaj u građevinskoj djelatnosti.

Struktura društava ovlaštenih za obavljanje geodetskih djelatnosti:



Izvor: Državna geodetska uprava, 2011.

Tržište geodetske djelatnosti specifično je u tome što ga karakterizira visoki stupanj reguliranosti te činjenica da je riječ prije svega o uslužnoj radno intenzivnoj djelatnosti.



Popriličan broj većih sistema koji se bave građevinskom, komunalnom i infrastrukturnom djelatnošću posjeduje određeni broj ovlaštenih geodeta, ali te usluge uglavnom koristi za vlastite potrebe.

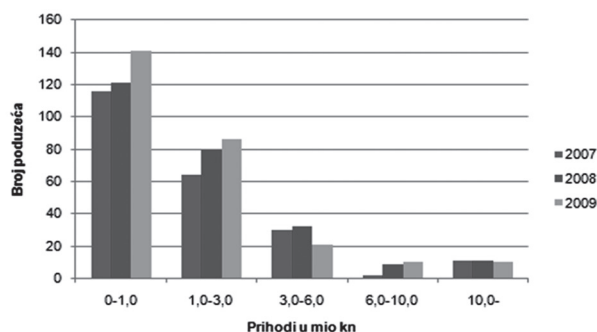
Analizom javno dostupnih podataka iz FINA-e pri čemu su u uzorak uzeta trgovačka društva čija je geodezija primarna djelatnost, dobili smo sljedeće podatke:

Godina	2007	2008	2009
Prihod	569.273.088 kn	698.198.164 kn	689.123.544 kn
Dobitak	85.884.869 kn	112.142.105 kn	95.806.385 kn
Neto marža	15,1%	16,1%	13,9%
Zaposleni	1.674	1.969	2.105
Broj poduzeća	223	252	268

Izvor: FINA, 2011.

Ako uzmemo u obzir činjenicu da u ovim podacima nema obrta i ovlaštenih ureda koji bez obzira na svoj broj ipak ostvaruju male prihode i zapošljavaju manji broj ljudi, te da s druge strane u odabranom uzorku postoje poduzeća koja ostvaruju prihode iz naslova nekih drugih djelatnosti osim geodetske, možemo procijeniti kako je veličina geodetskog tržišta negdje oko 700 milijuna kuna s oko 2.100 zaposlenih. Uzevši u obzir da je riječ o uslužnoj te vrlo strukovnoj djelatnosti, brojke nisu zanemarive.

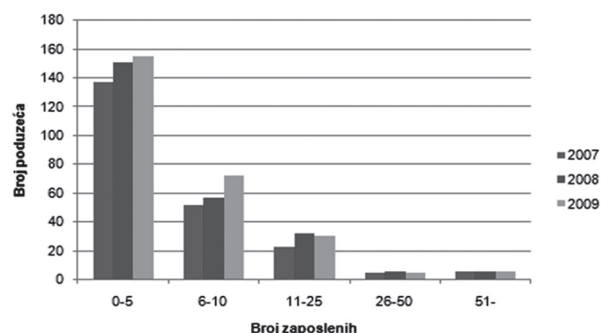
Podaci pokazuju kako u strukturi promatranih poduzeća geodetske struke prevladavaju manja poduzeća do 3 milijuna kuna godišnjeg prihoda s prosječnim brojem zaposlenih do 10 djelatnika. Ovaj trend nije se mijenjao u posljednje tri godine. No, ono što se ipak mijenjalo su prihodi i profitabilnost. Kontinuirani rast prihoda dolaskom ekonomske krize prekinut je u 2009. godini, te će se prema podacima ankete provedene među članovima geodetske struke, isti negativni trend nastaviti i u 2010. godini.



Izvor: FINA, 2011.

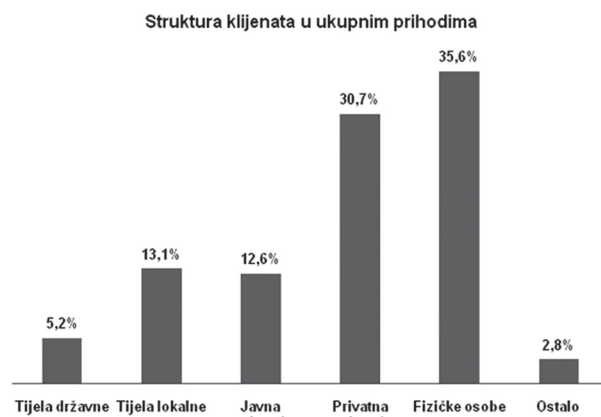
Problemi s nabavkom novih poslova kao i naplatom, pro-

uzročili su pad profitabilnosti pa se broj pozitivnih poduzeća u ukupnoj strukturi stalno smanjuje. U 2007. godini čak 96% promatranih geodetskih poduzeća poslovalo je sa dobitkom dok je ta brojka u 2009. pala na 79%.



Izvor: FINA, 2011.

Predstavljena struktura poduzeća teško da će se mijenjati u bliskoj budućnosti. Naime, zbog vremenske duljine trajanja prosječnog projekta kao i broja ljudi koje je potrebno angažirati, vrlo je lako bilo do sada geodetskim poduzećima popuniti postojeće kapacitete. Stoga je situacija u kojoj velika i manja poduzeća podjednako nastupaju na tržištu bez neke veće konkurencije bila sasvim uobičajena. Tome je također pridonijela struktura kupaca, gdje je bilo izvidno da se veća poduzeća fokusiraju na velike javne natječaje, dok su manjima bila fokus privatna poduzeća i fizičke osobe.

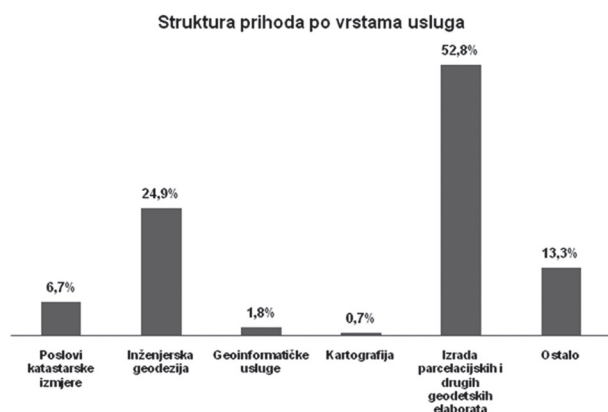


Izvor: Anketa HUP-UGGS „Strategija razvoja geodetske djelatnosti“ provedena u ožujku 2011.

No, dolaskom krize te padom poslova i planiranih projekata, pojavio se višak kapaciteta na tržištu što je dovelo do pojačane konkurencije te pada cijena geodetskih usluga. Tome je dodatno pridonijela loša disperzija prihoda od



strane poduzeća u branši. Naime, većina njih se bavi poslovima vezanim za izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata kao što to pokazuje sljedeća slika:



Izvor: Anketa HUP-UGGS „Strategija razvoja geodetske djelatnosti“ provedena u ožujku 2011.

U svakom slučaju geodetskoj djelatnosti predstoji angažman na aktiviranju svih poslova u kojima je njihova stručnost potreba, te daljnji razvoj spektra usluga koje se nude kako bi se osigurala stabilnost i profitabilnost poslovanja neovisno o drugim djelatnostima (građevina, cestogradnja) ili stanju gospodarstva (ekonomska recesija ili ekspanzija).

SWOT ANALIZA GEODETSKE STRUKE

Kako je SWOT analiza jedan od osnovnih instrumenata za izradu razvojne strategije, istu metodu odlučili smo primijeniti i na geodetsku struku. SWOT analiza je metoda koju ćemo koristiti kako bi predložili trenutno stanje te prikazali struku u njenom užem i širem kontekstu.

	Korisne stvari za ostvarenje ciljeva	Štetne stvari za ostvarenje ciljeva
Interno okruženje (svojstva djelatnosti)	Snage (S)	Slabosti (W)
Vanjsko okruženje (svojstva šire okoline)	Prilike (O)	Prijetnje (T)

Ovaj dijagram SWOT analize pokazuje da svaka struka treba biti svjesna svojih prednosti, na kojima mora temeljiti svoj razvoj, ali i nedostataka bez čijeg otklanjanja će dugoročni ciljevi teško biti ostvarivi. Uza sve to potrebno je konstantno pratiti čimbenike i situacije koje dolaze iz okruženja jer iste mogu kako pozitivno tako i negativno

utjecati na budući razvoj struke.

Kroz radionicu te anketu provedenu među ovlaštenim geodetskim tvrtkama u Hrvatskoj, došli smo do osnovnih informacija koje su nam pomogle da složimo cjelovitu sliku trenutnog stanja u struci čiji sažeci slijede u nastavku.

SNAGE (Prednosti):

- konstantan dijalog te aktivno zastupanje interesa članova djelatnosti pred tijelima državne uprave
- aktivan rad koordinacijskih udruga i tijela koja rade na promicanju interesa djelatnosti
- razvijena strukovna udruženja (Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije, Hrvatsko geodetsko društvo, Hrvatsko kartografsko društvo)
- česta organizacija stručnih simpozija i konferencija na kojima se širi znanje unutar struke (Hrvatski NIPP i INSPIRE dan, Savjetovanje kartografija i geoinformacije, CROPOS konferencija, Simpozij ovlaštenih inženjera geodezije, Međunarodna Konferencija o Inženjerskoj Geodeziji - INGEO)
- postojanje osnovnih zakonskih akata koji uređuju sferu operativnog djelovanja članova struke
- jaka geodetska operativa (preko 500 tvrtki).

SLABOSTI (Nedostaci):

- nedorečenosti te slabosti nekih od zakonskih akata koji uređuju djelatnost i ograničavaju rad poslodavaca ove struke
- velika sloboda i neujednačenost pojedinih ispostava Katastra u tumačenju Zakona i pravilnika
- veliki broj manjih geodetskih tvrtki koje su podložne utjecaju ekonomskih ciklusa
- problem likvidnosti geodetskih tvrtki zbog neplaćanja izvršenih radova
- velika disproporcija cijena geodetskih i geoinformatičkih usluga
- sve veća prisutnost sive ekonomije te upitne kvalitete izvršenih geodetskih usluga
- velika interna konkurencija na javnim natječajima, te učestala praksa nelojalne konkurencije.
- premalo aktivnosti od strane strukovnih institucija na zaštiti interesa struke u cjelini
- neusklađenost obrazovnog sustava sa stvarnim potrebama tržišta rada geodetske struke
- nedostatak jasnih parametara u definiranju cijena i kvalitete, te egzaktna konzekvence za prekršitelje, provedive u realnom vremenu



- nedostatan utjecaj geodetske struke na upravljanje prostorom. Sada je to isključivo u domeni arhitekata (prostorno planiranje) i pravnika (pitanje vlasništva).

PRILIKE (Mogućnosti):

- razvoj poduzetništva i poduzetničke klime
- omogućen pristup fondovima EU za regionalni razvoj
- strategija regionalnog razvoja Hrvatske
- nastavak projekata informatizacije katastra i geodetsko-prostornog sustava
- GIS implementacija u nizu različitih društvenih djelatnosti
- poslovi katastarske izmjere za potrebe izrade novog katastarskog operata, te osnivanje ili obnova zemljišnih knjiga
- veliki iskazani interes za financiranjem projekata katastarskih izmjera od strane jedinica lokalne samouprave i vlasnika nekretnina
- poslovi parcijalne katastarske izmjere građevinskih područja naselja, te katastar vodova i etažiranje nekretnina
- velike potencijalne potrebe za strukom u regiji i svijetu.

PRIJETNJE (Opasnosti):

- sporost u provedbi potrebne agrarne politike, neriješen katastar i vlasništvo nad zemljom
- zastarjeli zakonski propisi koji ne udovoljavaju suvremenim potrebama
- pad zainteresiranosti inozemnih investitora zbog sporosti rješavanja imovinsko-pravnih poslova
- eventualno ukidanje postojećih programa Državne geodetske uprave zbog smanjenja proračunskih stavaka
- nastavak trenutne gospodarske krize koja je dovela do znatnog pada aktivnosti na području geodetsko-geoinformatičke djelatnosti
- povećanje fiskalnih i parafiskalnih nameta
- sve veća prisutnost inozemne konkurencije
- izostajanje kreditnih sredstava za razvoj poduzetništva i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Kad je u pitanju geodetska struka slobodno možemo reći da su trenutne vanjske prilike povoljnije od prijetnji i da ukoliko se te mogućnosti pravilno iskoriste, budućnost struke ne bi trebala biti upitna. No, puno veći problem

mogu biti slabosti koje će uzrokovati izostajanje koristi ukoliko se ne riješi problem samoregulacije unutar struke (prije svega pitanje kvalitete, cijene i stručnosti) te ne otklone zakonodavne i administrativne prepreke vezane za javnu nabavu i projekte katastarskih izmjera.

AKTUALNI IZAZOVI STRUKE I NJEN DALJNI RAZVOJ

Kao što je ranije rečeno, geodetsko gospodarstvo u razdoblju 2000. - 2008. godine najviše je prosperiralo zahvaljujući državnim i privatnim investicijama vezanima uz izgradnju infrastrukturnih, gospodarskih i stambenih objekata, te programima Državne geodetske uprave vezanima uz katastarske izmjere, osnovne geodetske radove i topografsku kartografiju. S obzirom na povoljne prilike za geodetsku struku, te dovoljnoj količini posla za većinu geodetskih tvrtki, sastavnice geodetske struke nisu dovoljnu pažnju posvećivale očuvanju dijela poslova i aktivnosti, koje su do tada bile isključivo, ili u većoj mjeri, geodetsko područje rada, tako da su dio tih poslova (kao što su geoinformatika, etažiranje, tematska kartografija, terestrička fotogrametrija i sl.) preuzele druge struke. Pojedine djelatnosti geodeta su se (zbog nedostatka odgovarajućih zakonskih i podzakonskih propisa) sasvim ugasile, kao npr. katastar vodova i komasacije, a nova polja djelovanja nisu se uspjela izboriti (katastar zgrada, geodetski projekt i sl.).

Vjerojatno je da bi se i katastarske izmjere ugasile 90-ih godina zbog manjka interesa lokalnih samouprava za sufinanciranje, da nije bilo intervencije Državne geodetske uprave koja je korištenjem zajmova Svjetske banke uspjela pokrenuti program katastarskih izmjera. U nastavku su jedinice lokalne samouprave prepoznale korist sređivanja zemljišnih evidencija, te je interes porastao. Međutim, sustav financiranja gdje država pokriva oko 40% troškova izmjere (na otocima 60%), a lokalna samouprava 60% (na otocima 40%), zbog ograničavajućih sredstava budžeta DGU, pokazuje se kao kočnica intenzivnijem provođenju katastarskih izmjera. S druge strane, lokalne samouprave uvode sustav sufinanciranja poslova izmjere od strane vlasnika, odnosno imatelja prava na nekretninama, te pokazuju interes i za svoj veći udio u financiranju (i do 100%).

Postepenim usporavanjem i zaustavljanjem investicija u izgradnji, te dovršetkom pojedinih programa Državne geodetske uprave, geodetska operativna bilježi postupanje, a tijekom 2010. godine i značajan pad aktivnosti. Na činjenicu gospodarske krize i pada investicija sastavnice geodetske



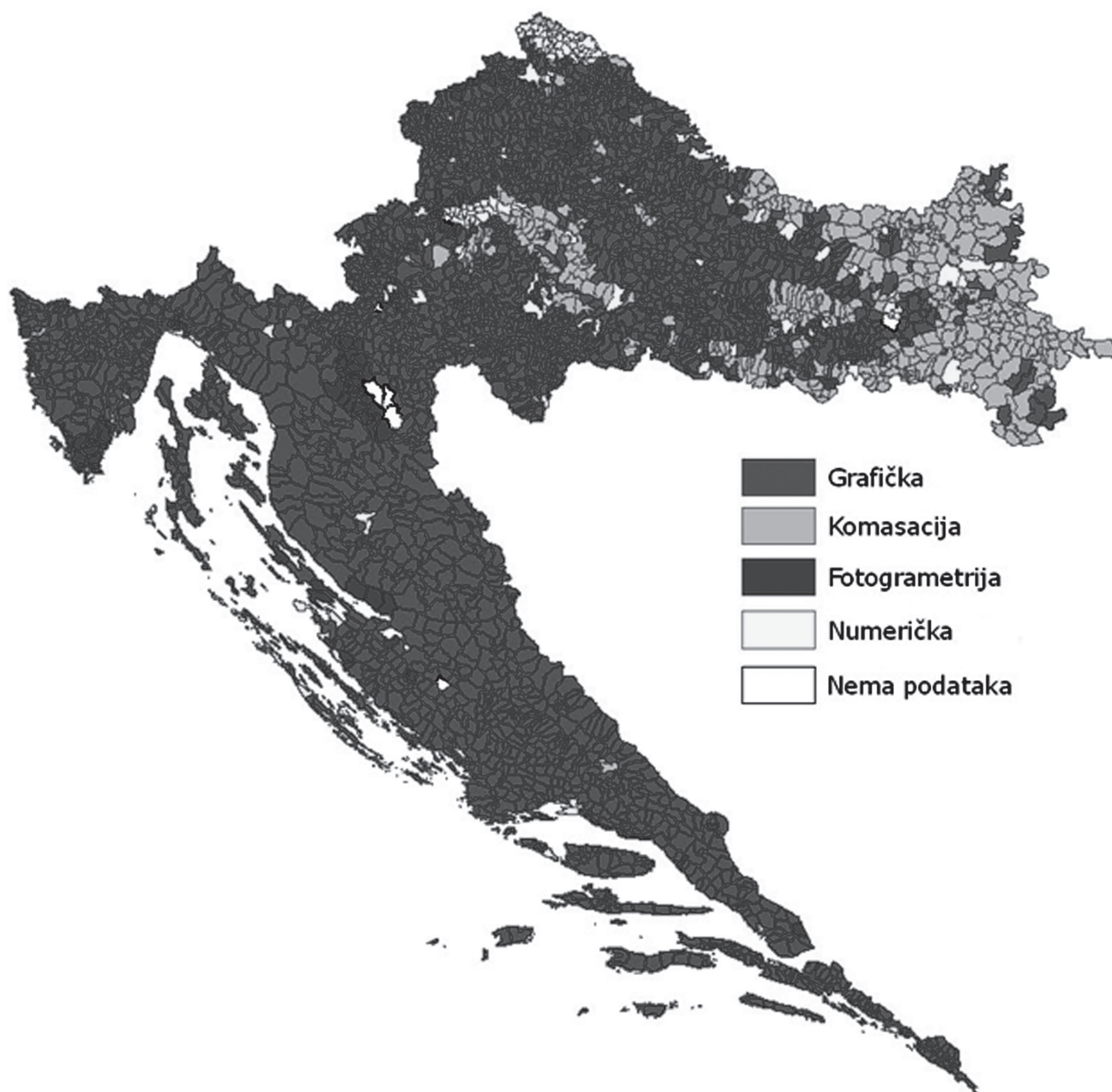
struke ne mogu značajnije djelovati. Zato je potrebno postaviti strategiju, odnosno prepoznati i imenovati aktualne izazove i probleme struke, te predložiti aktivnosti i područja djelovanja s najvećim prioritetom za angažman sastavnica geodetske struke.

Područje zemljišnih evidencija

U Hrvatskoj se sustav zemljišnih evidencija bazira na 3351 katastarskoj općini, koje obuhvaćaju oko 14 milijuna par-

cela. O katastarskim podacima brigu vodi Državna geodetska uprava putem 20 Područnih ureda za katastar s 92 ispostave, te Gradski ured za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba. Zemljišne knjige vodi 110 zemljišno-knjižnih odjela pri Općinskim sudovima.

Za oko 70% površine RH, osnova za grafičke i alfanumeričke podatke iz zemljišnih evidencija je grafička izmjera iz 19. stoljeća. Ostalih 30% su različite izmjere uglavnom starije od 30-tak godina.



Izvor: Hrvatski geodetski institut, 2009

Kao što je ranije navedeno, sa ciljem ažuriranja stanja zemljišnih evidencija Državna geodetska uprava proteklih 20-tak godina provodi programe katastarskih izmjera, te su postignuti slijedeći rezultati:

	broj k.o.	%	površina (ha)	%	broj parcelsa	%
Nove katastarske izmjere (općine) koje su stavljene u službenu uporabu (od 1991. godine)	102	3.0%	100,634	1.8%	238,219	1.7%
Nove katastarske izmjere (općine) koje su u postupku izlaganja na javni uvid	57	1.7%	69,939	1.3%	262,395	1.9%
Nove katastarske izmjere (općine) koje su pripremljene za izlaganje na javni uvid	41	1.2%	32,504	0.6%	147,599	1.0%
Nove katastarske izmjere (općine) koje su u radu	122	3.6%	94,761	1.7%	349,031	2.5%
UKUPNO	322	9.5%	297,838	5.4%	997,244	7.1%
Nove katastarske izmjere koje su pripremljene za ugovaranje (odnosno postupak javne nabave) radova	31	0.9%	38,904	0.7%	133,074	0.9%
Katastarske izmjere za koje su potpisani sporazumi s jedinicama lokalne samouprave, a nisu pripremljene za ugovaranje (odnosno postupak javne nabave)	103	3.1%	194,136	3.5%		
Jedinice lokalne samouprave koje su iskazale interes za sporazum s DGU (a koji još nije sklopljen)	90	2.7%	607,665	10.9%		
UKUPNO	224	6.7%	840,705	15.1%		
SVEUKUPNO	546	26.2%	1,138,543	20.5%		

Za 102 katastarske općine (ili dijelove katastarskih općina) izrađen je novi katastarski operat i obnovljena zemljišna knjiga, te su stavljene u uporabu, što znači da je za te općine uspostavljen **katastar nekretnina**, odnosno usuglašene sve zemljišne evidencije i stanje na terenu.

Za 57 katastarskih općina provodi se postupak izlaganja na javni uvid podataka katastarske izmjere i obnova zemljišne knjige, koji se provodi duže ili kraće, što ovisi o veličini zahvata, broju parcela, spornih situacija i prigovora stranaka, te umješnosti članova katastarske i sudske komisije. Iskustva su raznolika, te izlaganje traje od oko šest mjeseci (za mali zahvat i ostvarenje svih povoljnih okolnosti), pa do nekoliko godina, a događaju se i ekstremni slučajevi gdje postupak traje deset i više godina. Nažalost, često se radi o nepotrebnom administriranju, birokratiziranju, neorganiziranosti, nekompetentnosti i slično. Također, problem kod izlaganja je i u dugoročnom rješavanju spornih međi i

problematičnih slučajeva, gdje često zbog nekoliko parcela ili slučajeva „stoji“ cijela općina s nekoliko tisuća parcela. Poseban problem su izmjere „na čekanju“, koje čekaju početak postupka izlaganja na javni uvid i obnovu zemljišne knjige ponekad i nekoliko godina. Ovdje su najčešći problem nedostatni kapaciteti sudstva, odnosno Ministarstva pravosuđa, te organizacijski problemi, prostor, kompjutorska oprema i slično. Problem je izuzetno velik, jer se zbog dugog vremenskog razdoblja između završetka izmjere i izlaganja podataka na javni uvid obezvređuje izvršeni posao, povećava broj nesuglasica i produžuje trajanje izlaganja. Treba u obzir uzeti i činjenicu da su pri kraju i 122 katastarske izmjere koje su u tijeku i da će uz 41 izmjeru koje čekaju izlaganje, uskoro biti više od 150 izmjera za koje će trebati započeti s postupkom izlaganja na javni uvid i obnovom zemljišne knjige.

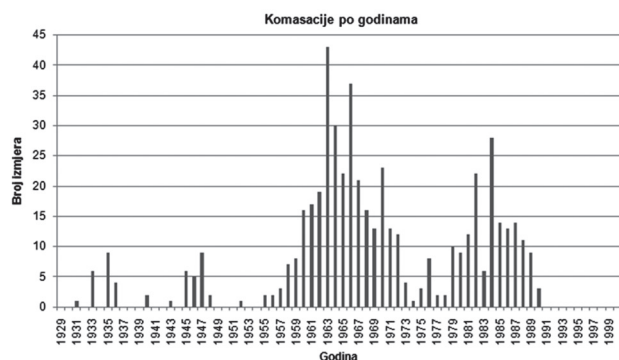
Iz tablice je vidljivo da je u proteklih 20 godina u potpunosti završena nova katastarska izmjera na 1,8% površine

Hrvatske, što znači da je za taj postotak izrađen katastar nekretnina. Da su u uporabu stavljene i sve katastarske izmjere na kojima se radi, to bi bilo ukupno 5.4% površine RH. Nažalost, stavljanje svih 220 katastarskih izmjera koje su u izlaganju, pri završetku ili čekaju izlaganje, iz dosadašnjeg iskustva, neće biti izvedivo u sljedećih 10-tak godina, osim ako se ne izvrše određene bitne promjene u sustavu i postupku izlaganja na javni uvid i obnovi zemljišne knjige. U zadnjih nekoliko godina postojao je veliki interes jedinica lokalnih samouprava za provođenje katastarskih izmjera. Međutim, i taj interes polako slabi kad se vidi dugotrajnost i nedovršavanje započetih izmjera.

Područje poljoprivrede

Iako ruralna područja čine više od 90% kopnenog dijela Hrvatske te na njima živi oko 47% ukupnog stanovništva, ta su područja u većini slučajeva ekonomski nerazvijena. Problem predstavlja nerentabilna poljoprivredna proizvodnja kojoj su doprinijeli mali i usitnjeni gospodarski posjedi. Oni su rezultat naše povijesti te se pokušavaju intenzivno riješiti još od kraja Dugog svjetskog rata procesom komasacije odnosno okrupnjavanja zemljišta.

Prikaz izvršenih komasacija po godinama (razdoblje 1929-2000.)



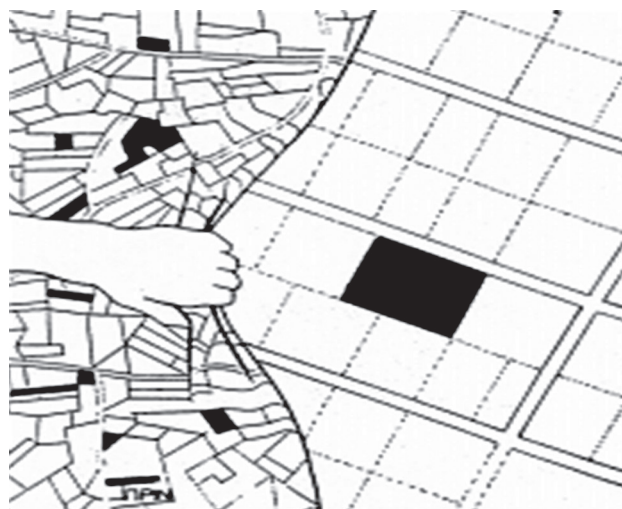
Izvor: Hrvatski geodetski institut, 2009.

Nažalost, taj jako bitan proces je zbog nedostatka zakonske regulative i ne razumijevanja samog procesa u vrijeme novije samostalnosti RH u potpunosti zaustavljen. Sve se svelo na nekoliko pilot projekata dobrovoljne zamjene čestica što nije niti blizu potpunog prostornog rješenja kakvog nudi komasacija.

Postupak komasacije zapravo predstavlja proces potpunog uređenja zemljišta gdje se osim izrade novog katastarskog operata, te zamjene i grupiranja zemljišta, vrši melioracija, izgradnja novih prometnica i pristupnih cesta, regulacija i asanacija naselja, izvedba vodovodne mreže i drugo. U

Hrvatskoj je najviše komasacija uz istodobnu hidromelioraciju provedeno u 60-tih i 80-tih godina prošlog stoljeća i to uglavnom na području Slavonije pri čemu su glavni korisnici bili društvene poljoprivredne organizacije, a ne manja obiteljska gospodarstva od kojih se danas očekuje da budu nositelji poljoprivredne proizvodnje.

Kako se u Hrvatskoj već 20 godina ne provodi komasacija zemljišta, jasno je svima da je to nepovratno izgubljeno vrijeme. Nedostatak pravnog okvira ne bi smio unedogled održavati takvo stanje i time kočiti razvoj poljoprivrede. Što zbog sve skorijeg ulaska u EU, sve većih šteta nastalih od suša ili poplava, te nesređenih imovinsko-pravnih odnosa tj. zemljišno-knjižnog stanja, potrebno je problem pomaknuti s mrtve točke i pokrenuti proces komasacija te time omogućiti bolju budućnost obiteljskim gospodarstvima i hrvatskom selu.



Uređenje zemljišta komasacijom

Područje sređivanja državne imovine

Pravilno i ekonomično upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, jedno je od osnovnih zadaća izvršne vlasti. Državna imovina jedan je od važnih izvora prihoda državnog proračuna s kojom se mora postupati po principima dobrog gospodara. Da bi se to moglo izvršiti, potrebno, je prije svega, znati što država ima, gdje je to, kakva su prava i obveze na toj imovini. Vezano uz predmet ove publikacije, pod državnom imovinom smatraju se sve nekretnine koje su u vlasništvu (ili suvlasništvu) države ili državnih poduzeća, odnosno nekretnine na kojima država ima određena vlasnička ili druga prava, kao što su vode (vodno dobro), šume, poljoprivredno zemljište, pomorsko dobro, javne prometnice, pojedinačni objekti i druge nekretnine. O pojedinim nekretninama brigu vode određene

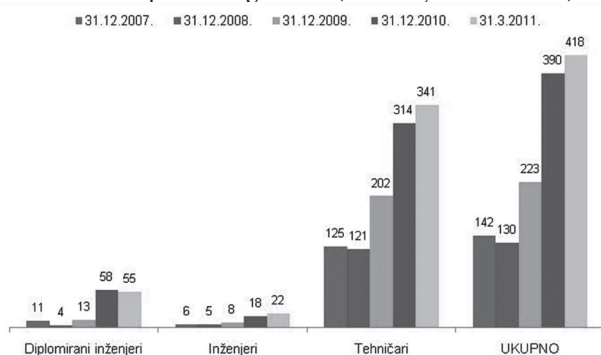
državne ustanove, agencije i poduzeća, kao što su npr. Hrvatske vode (za kopnene vode), Hrvatske šume, Hrvatske ceste, Hrvatske autoceste, Hrvatske željeznice, Agencija za upravljanjem državnom imovinom, Agencija za poljoprivredno zemljište i dr.

Sređivanje evidencija o državnoj imovini dijelom provode neke od navedenih institucija, a dijelom se sređuju kroz sređivanje zemljišnih evidencija – katastarsku izmjeru. Međutim, nužno je i na tom području intenzivirati aktivnosti, jer nesređeno stanje evidencije državne imovine donosi znatne financijske gubitke, a omogućuje zlouporabu, otuđenje, nenamjensko korištenje i druge nelegalne radnje.

Područje zaposlenosti i obrazovanja

Jedan od ozbiljnih problema struke je i sve veća nezaposlenost njenih članova. Naime, prije pojave prvih efekata ekonomske krize nezaposlenost je bila u struci gotovo nepoznat pojam. Velika potražnja za geodetskim uslugama omogućila je potpuno zapošljavanje svih slobodnih resursa koje je izbacivao obrazovni sustav. No, sve to se naglo promijenilo u 2009. godini kada dolazi do 72% porasta nezaposlenosti, da bi se isti trend nastavio i u 2010. To je dovelo do situacije da je krajem 2010. bilo trostruko više nezaposlenih geodeta nego prije izbijanja krize.

Status nezaposlenih geodeta (razdoblje 2007-2011.):



Izvor: Hrvatski zavod za zapošljavanje, 2011.

Ono što je ovdje potrebno istaknuti jest činjenica kako je nevjerojatno da uz toliko nedovršenog posla kao i stvarne potrebe za geodetima, uopće postoje nezaposleni geodeti na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Naime, kada bi se samo malo aktivnije pokrenulo rješavanje barem jednog od značajnijih problema (katastarske izmjere, komasacije, itd.) zapravo bi na tržištu postojao manjak, a ne višak geodetskih stručnjaka.

U sustavu obrazovanja geodetskih stručnjaka djeluju slije-

deće institucije:

FAKULTETI

Geodetski fakultet Zagreb – preddiplomski (100 upisanih na 1. god. 2010.) i diplomski (80 upisanih 2010.) sveučilišni studij geodezije i geoinformatike, poslijediplomski sveučilišni doktorski i specijalistički studiji, izvanredni studij.

Građevinsko-arhitektonsko-geodetski fakultet Split – preddiplomski sveučilišni studij geodezije i geoinformatike (28 upisanih na 1. god. 2010.).

SREDNJE ŠKOLE

Geodetska tehnička škola Zagreb (102 upisanih u 1. razred 2010.) + program srednjoškolskog obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikaciju za zanimanje geodetski tehničar + usavršavanje za geodetskog opservatora ili geodetskog CAD – operatera.

Graditeljsko – geodetska tehnička škola Split (30 upisanih u 1. razred 2010.) + program srednjoškolskog obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikaciju za zanimanje geodetski tehničar.

Graditeljsko – geodetska škola Osijek (28 upisanih u 1. razred 2010.) + program srednjoškolskog obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikaciju za zanimanje geodetski tehničar.

Građevinska tehnička škola Rijeka (27 upisanih u 1. razred 2010. za zanimanje geodetski tehničar) + program srednjoškolskog obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikaciju za zanimanje geodetski tehničar.

Tehnička škola Pula (28 upisanih u 1. razred 2010. za zanimanje geodetski tehničar).

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod (29 upisanih u 3. razred 2010. za zanimanje geodetski tehničar – jedna generacija).

Srednja škola Metković (27 upisanih u 3. razred 2010. za zanimanje geodetski tehničar – jedna generacija).

Iz nabrojanog se može konstatirati da će na geodetskom tržištu rada u nekoliko slijedećih godina zaposlenje tražiti više stotina, pa i tisuća novih i neafirmiranih geodetskih stručnjaka, tehničara i inženjera. Ukoliko se ne ostvare bitne promjene i pomaci, većinu njih očekuje višegodišnja nezaposlenost.

TEMELJNE SMJERNICE ZA BUDUĆNOST

Temeljem sveg ranije navedenog, a sa ciljem osiguranja opstanka i razvoja geodetske djelatnosti u Republici Hrvatskoj potrebno je učiniti niz pozitivnih promjena:



- povećati intenzitet aktivnosti na sređivanju zemljišnih evidencija kroz postupke novih katastarskih izmjera
- pronaći praktične načine i rješenja za dovršenje postupaka i stavljanje u uporabu katastarskih izmjera koje su u tijeku, čekaju na izlaganje ili su u postupku izlaganja, uključujući izmjenu pojedinih propisa
- postaviti nacionalni plan i program, te sukladno tome odabrati prioritetne lokacije i područja za izvođenje katastarskih izmjera po kriteriju prometa nekretnina, te posebnog gospodarskog interesa
- povećati ulogu ovlaštenog inženjera geodezije u postupcima vezanim uz katastarsku izmjeru odnosno službene zemljišne evidencije, s ciljem dobivanja javnih ovlasti, odnosno prijenos dijela javnih ovlasti s države na ovlaštenog inženjera geodezije
- postići aktivnije sudjelovanje državnih tijela na projektima vezanim za provođenje i izlaganje katastarskih izmjera, te rješavanja pitanja zemljišnih knjiga;
- poduzeti potrebne korake vezane uz okrupnjavanje zemljišta te donošenja novog Zakona o komasacijama
- poduzeti potrebne korake za rješavanje problema upisa državne imovine u prostorne evidencije
- povećati količinu posla za ovlaštene geodetske tvrtke, kroz proširenje djelatnosti na nova područja (kao i na područja djelatnosti koja su zapuštena) kao što su: katastar vodova, etažiranje, procjena vrijednosti nekretnina, komasacije, nova područja geoinformatike, procjenu vrijednosti nekretnina i sl.
- pomoći geodetsko-geoinformatičkim tvrtkama u pripremama za ulaz u Europsku Uniju, te zaštititi djelatnost od nelojalne vanjske konkurencije
- propisati minimalne cijene geodetskih usluga, kao i oštre sankcije, te postupke primjene za tvrtke i pojedince koji ih ne poštuju
- izvršiti izmjene i dopune Zakona o javnoj nabavi kako bi se ukinule ograničavajuće odredbe te minimalizirao prostor za eventualnu korupciju i namještanje natječaja
- poticati stvaranje klastera na razini geodetske struke, te konzorcija s građevinskim firmama kako bi se koordinirao nastup u regiji i svijetu, te time proširili prihodi i stvorili uvjeti za zapošljavanje stručnjaka iz struke koji su trenutno na HZZ-u
- uskladiti obrazovni sustav s potrebama gospodarstva i tehnološkim napretkom geodetske djelatnosti
- ostvariti i intenzivirati suradnju sastavnica geodetske struke s ciljem koordiniranja akcija za poboljšanje

stanja i položaja, te probitak struke u cjelini.

PRIJEDLOZI RJEŠAVANJA PROBLEMA S NAJVEĆIM PRIORITETOM

Geodetska struka obuhvaća mnoga područja, kao što su satelitska geodezija, matematičko-fizikalna geodezija, kartografija, fotogrametrija, inženjerska geodezija, daljinska istraživanja i drugo, međutim, osnovna i najveća zadaća geodezije u Hrvatskoj je **sređivanje zemljišnih evidencija**, što je nužna potreba i temelj razvoja Republike Hrvatske te društva u cjelini.

U sređivanje zemljišnih evidencija kroz katastarske izmjere u Republici Hrvatskoj je u posljednjih 20 godina (s PDV-om) utrošeno oko 650 milijuna kuna. To su znatna sredstva, ali veoma mala i nedostatna za značajniji pomak u rješavanju zemljišnih evidencija. Ako uzmemo u kalkulaciju površinu kopnenog dijela RH, dolazimo do vrijednosti od 1,2 lipe po kvadratnom metru utrošenom za katastarske izmjere u posljednjih 20 godina. Ako, pak, usporedimo s cijenom izgradnje autocesta u RH, za katastarske izmjere je u 20 godina utrošena vrijednost od oko 13 kilometara autoceste.

Referentne veličine	Vrijednost (u mil.kn)	
Katastarske izmjere (1991.-2010.)	650	100,0%
Državni proračun za 2011.	120.236	0,5%
Proračun Državne geodetske uprave za 2011.	220	300,5%
Poticaji u poljoprivredi (2000.-2010.)	26.000	2,5%
Poticaji u poljoprivredi (2010.)	3.600	18,4%
Planirani godišnji rashod Hrvatskih cesta za 2011.	2.477	26,7%
Izgradnja novih dionica autocesta (2009.)	4.960	13,3%
Izgradnja novih dionica autocesta (2010.)	2.140	30,9%
Planirana izgradnja novih dionica autocesta (2011.)	3.050	21,7%
Prosječna cijena kilometra autoceste	50	13 km
Godišnji proračun Hrvatskih voda (2011.)	2.130	31,0%

Treba napomenuti da su program katastarskih izmjera sufinancirale jedinice lokalne samouprave, tako da je jedan dio navedenih utrošenih sredstava vraćen u državni proračun kroz PDV.

Često se kao osnovni problem rješavanja zemljišnih evidencija ističe problem financiranja. Država se treba skrbiti



za evidencije o prostoru, ali najveći interes je vlasnika nekretnine, odnosno imatelja prava na nekretnini. Stoga se i značajniji dio financijskog tereta treba prenijeti na individualne vlasnike nekretnina. Ne zaboravimo da vlasnik zemljišta nema nikakve obveze koje proizlaze iz vlasništva, za razliku od vlasnika stambenog ili gospodarskog prostora, koji plaća razne naknade, doprinose i poreze.

U nastavku se daju prijedlozi rješavanja triju problema s najvećim prioritetom, čija je zajednička osnova sređivanje zemljišnih evidencija. To su:

1. **dovršetak katastarskih izmjera koje su u tijeku**
2. **obnova i sređivanje zemljišnih evidencija**
3. **okrupnjavanje zemljišta i donošenje novog zakona o komasaciji.**

Rješavanjem ovih triju problema zemljišnih evidencija postizemo:

- Cjelokupne, ažurne i točne zemljišne evidencije
- Pravnu sigurnost prometa nekretnina
- Povećanje prometa nekretnina i prihoda od poreza na promet nekretnina
- Smanjenje administrativnih prepreka za investicije
- Povećanje vrijednosti nekretnina
- Smanjenje sudskih sporova
- Pokretanje profitabilnije poljoprivredne djelatnosti
- Stvaranje preduvjeta za oporezivanje imovine
- Povećanje prihoda lokalne samouprave
- Razvoj geodetske struke i poslova

PROBLEM 1: DOVRŠETAK KATASTARSKIH IZMJERA KOJE SU U TIJEKU

Cilj:

Rješavanje problema koji se pojavljuju u postupku izlaganja na javni uvid podataka katastarske izmjere s obnovom (osnivanjem) zemljišne knjige koji je prepoznat kao „usko grlo“ cjelokupnog programa katastarskih izmjera na području Republike Hrvatske.

Razlozi intervencije:

Od iznimne je važnosti ubrzati postupak izlaganja na javni uvid podataka katastarske izmjere i obnove (osnivanje) zemljišne knjige, koji često traje mnogo duže od same izmjere. Neopravdano višegodišnje odugovlačenje spomenutog postupka zbog sporosti državne administracije obezvrjeđuje uložena sredstva i nepotrebno povećava troškove.

Provedbena tijela:

Ministarstvo pravosuđa i Državna geodetska uprava

Predloženi koraci:

- Nužno je donijeti mjere, za povećanje učinkovitosti i efikasnosti rada povjerenstava:
 - osnivanje zajedničkog povjerenstva od predstavnika izvođača, katastra i zemljišno-knjižnih odjela sa četiri člana
 - profesionalizacija povjerenstava
 - bolja organizacija rada povjerenstva, posebice u radu sa strankama
 - korištenje (gdje je to moguće) kazetnog pristupa izlaganja po dijelovima katastarskih općina i drugo.
- Donijeti odgovarajuće pravilnike o radu povjerenstva i obnovi zemljišne knjige, te s tim u svezi izmijeniti Zakon o zemljišnim knjigama, kao i zemljišno-knjižni poslovník, sa svrhom pojednostavljenja i skraćivanja postupka izlaganja na javni uvid i obnove zemljišne knjige.
- Osnovati dodatna povjerenstva po općinskim sudovima i područnim uredima za katastar, razmjerno stanju izrade elaborata katastarske izmjere na području njihova djelovanja, kako bi se hitno izložili dovršeni elaborati katastarskih izmjera.
- Ubrzanje cjelokupnog procesa od strane pravosuđa:
 - formiranje mobilnih timova sudaca koji će se baviti samo zemljišno-knjižnim pitanjima po cijeloj RH
 - prebacivanje dijela administrativnih poslova vezanih za katastarske izmjere na javne bilježnike ili privatne odvjetničke urede.
- Kako bi se ubrzao rad povjerenstva, te skratilo vrijeme pripremni radnji za izlaganje podataka katastarske izmjere i obnovu zemljišne knjige, imenovati povjerenstvo za izlaganje i obnovu zemljišne knjige već kod potpisivanja ugovora o katastarskoj izmjeri. Povjerenstvo mora započeti s radom najkasnije šest mjeseci prije završetka geodetskih radova.
- Izlaganje treba biti istovremeno za sve nekretnine istog vlasnika i eventualnih suvlasnika.
- Za nekretnine koje imaju uredno vlasništvo, ne bi se trebao voditi sudski postupak, već bi to trebala biti registracija nekretnina koju vodi ovlašten ZK referent pod nadzorom suca.
- Izlagati isključivo elaborat nove katastarske izmjere s prikupljenim podacima o stvarnim vlasnicima nekretnina (ne vraćati na staro).

Rezultat:

- Prihvaćanje i operacionaliziranje predloženih mjera dovelo bi do dovršetka 220 katastarskih izmjera koje



su u radu u roku od 3-4 godine, dok je u protivnom za očekivati 10-15 godina.

- Mjere bi značajno utjecale i na smanjenje troškova, jer se troškovi izlaganja podmiruju iz sredstava državnog proračuna, te višegodišnja izlaganja bitno opterećuju državni proračun, a efekti su upitni.
- Postupak izlaganja na javni uvid i obnova zemljišne knjige realno bi trebali biti završeni u roku od 9 do najviše 18 mjeseci (danas to traje i po nekoliko godina).
- Efikasan i brz proces katastarskih izmjera motivirao bi jedinice lokalne samouprave kao i privatne vlasnike zemljišta u RH da iniciraju projekte katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na njihovim područjima kao i da sami pokriju dio tih troškova.
- Dovršetak katastarskih izmjera koje su u tijeku preduvjet je za realizaciju cijelog procesa sređivanja katastarskih i zemljišnih evidencija na području RH.
- Stvaranje povoljnije poduzetničke i investicijske klime.

PROBLEM 2: OBNOVA I SREĐIVANJE KATASTARSKIH I ZEMLJIŠNIH EVIDENCIJA

Cilj:

Nastaviti i ubrzati započeti proces sređivanja zemljišnih evidencija i usklađivanja podataka u katastru i zemljišnim knjigama kako bi se osigurao jedan od temeljnih preduvjeta za funkcioniranje tržišnog gospodarstva: pravo na privatno vlasništvo i slobodno raspolaganje istim.

Razlozi intervencije:

Od početka samostalne RH do danas ukupno je dovršeno i pušteno u uporabu samo oko 102 katastarske općine od ukupno 3.350 koliko ih ima u cijeloj RH. Ovakvom dinamikom sigurno se neće još u ovom stoljeću ažurirati stanje zemljišnih knjiga u RH čiji podaci većinom potječu iz 19 stoljeća. Također se nameće pitanje smislenosti projekta informatizacije katastra i zemljišnih knjiga ukoliko će se sve svesti na digitalizaciju podataka koji ne odgovaraju stvarnom stanju na terenu.

Provedbena tijela:

Državna geodetska uprava, Ministarstvo pravosuđa, Vlada RH, Ministarstvo financija, HBOR

Predloženi koraci:

- Osigurati katastarskim izmjerama status razvojnog projekta Republike Hrvatske, te ishoditi odluku/odobrenje Vlade RH za kreditiranje jedinica lokalne samouprave za te potrebe putem HBOR-a.
- U sklopu razvojnog projekta, postaviti na nacional-

noj razini plan realizacije projekta sređivanja zemljišnih evidencija za minimalno sljedećih 10 godina, te sukladno tome osigurati potrebna sredstva provedbenim tijelima kroz sustav Državnog proračuna.

- Postaviti reformu zemljišnih knjiga kao jedan od glavnih strateških ciljeva Ministarstva pravosuđa te otvoriti raspravu o tome da li administrativno vođenje zemljišnih knjiga prepustiti nekom drugom ministarstvu ili agenciji sukladno pozitivnim inozemnim iskustvima.
- Pojednostavniti postupak i ukinuti administrativne zapreke jedinicama lokalne samouprave za dobivanje namjenskih kredita za financiranje katastarske izmjere, posebice kada projekt sufinanciraju individualni vlasnici nekretnina.
- Omogućiti vlasnicima nekretnina da sami financiraju katastarsku izmjeru i obnovu zemljišne knjige uz pomoć jedinica lokalne samouprave.
- Smanjiti financijsko učešće Državnog proračuna za projekte katastarske izmjere. Prijedlog je da ono bude 25%, te jednako za sve katastarske općine, kako na kopnu, tako i na otocima.
- Uspostaviti zakonski mehanizam pomoću kojeg bi se država obvezala sudjelovati u projektima obnove katastra i zemljišnih knjiga koje financiraju privatni vlasnici. Time bi se osigurala potrebna sredstva za troškove izmjere državnih i javnih površina te omogućila istodobna izmjera kompletnog područja koja bi u konačnici bila jeftinija.
- Dopune i izmjene Pravilnika o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima od strane Državne geodetske uprave kako bi se u buduću izbjeglo različito tumačenje istog od strane lokalnih katastarskih ureda.

Rezultat:

- Sređivanje katastarskih i zemljišnih knjiga na području od 25% površine Hrvatske u sljedećih 10 godina.
- Stvaranje preduvjeta za uvođenje poreza na imovinu te socijalno ravnomjerne i pravedne raspodjele fiskalnog tereta.
- Smanjenje pravnih sporova i intervencija sudova, te time troškova rada pravosuđa.
- Povećanje prihoda jedinica lokalne samouprave i centralne države: porezi, komunalni doprinosi, naknade.
- Pojačani gospodarski razvoj lokalnih zajednica.
- Sređene zemljišne knjige pridonijet će smanjenju



pojave korupcije te jačanju povjerenja građana u institucije javne uprave.

- Rast vrijednosti zemljišta te veća pravna sigurnost za vlasnike.
- Potpuna i ažurna evidencija vlasništva i vrste zemljišta, omogućit će bolju analizu i strategiju razvoja gospodarskog potencijala RH.

PROBLEM 3: OKRUPNJAVANJE ZEMLJIŠTA I NOVI ZAKON O KOMASACIJI

Cilj:

Osigurati nesmetano provođenje okrupnjavanja zemljišta te uspostave načina provedbe komasacije sukladno modernoj europskoj praksi kako bi se poboljšala proizvodnja i učinkovitost agrarnog sektora, te potakle privatne i javne investicije u ruralni prostor.

Razlozi intervencije:

U RH su poljoprivredna zemljišta u pravilu usitnjena i raspršena, a parcele malih površina. Sve to dovelo je do niske efikasnosti poljoprivredne proizvodnje, trajnog procesa migracije mladih i obrazovanih osoba u gradove, te depopulacije i deruralizacije hrvatskih sela. Za razliku od urbane komasacije, koja je u novom Zakonu o prostornom planiranju i građenju našla svoje zakonske okvire, agrarna ili poljoprivredna komasacija nema nove zakonske okvire, već počiva na starom Zakonu o komasaciji (NN 10/79, 21/84 i 5/87).

Provedbena tijela:

Državna geodetska uprava, Ministarstvo pravosuđa, Ministarstvo poljoprivrede, Agencija za poljoprivredno zemljište, Vlada i Sabor RH

Predloženi koraci:

- Izraditi i donijeti novi Zakon o komasaciji, te u nacionalnom programu okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta u svrhu povećanja poljoprivredne proizvodnje veći naglasak staviti na pravila i postupke komasacije.
- Usmjeriti postojeće programe okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta na rješavanje pitanja zemljišnih evidencija.
- Osposobiti i školovati kadrove u državnim i lokalnim tijelima koji će sudjelovati na projektima komasacije s obzirom da su se zadnje sustavne komasacije provodile 80' godina.
- Uključiti komasaciju u strategije razvoja županija i ruralnih područja, s posebnim naglaskom na dijelove RH gdje je poljoprivreda glavna proizvodna djelatnost.

- Komasacije poljoprivrednog zemljišta, kao i katastarske izmjere proglasiti razvojnim projektima od značaja za Republiku Hrvatsku.
- Uz odgovarajuću promociju i animiranje posjednika prava na nekretninama, osigurati financiranje većeg dijela komasacija putem individualnih posjednika, a preko jedinica lokalne samouprave, što je model koji se uspješno koristi u financiranju katastarskih izmjera.
- Riješiti problem loše percepcije komasacija u društvu koja je stečena na osnovu nedemokratski provedenih primjera u prošlosti, na način da se realiziraju uspješni pilot projekti, te osigura javna prezentacija i medijsko pokriće istih.
- Iskoristiti komasaciju kao jedan od alata za zaštitu okoliša i upravljanje javnim prirodnim resursima.
- Aktivno uključenje i sudjelovanje države u projektu komasacije preko Ministarstva poljoprivrede i Agencije za poljoprivredno zemljište.

Rezultat:

- Mogućnosti povlačenja veće količine sredstava iz strukturnih EU fondova za poljoprivredu koji se temelje se na sređenim imovinsko-pravnim odnosima.
- Okrupnjavanje zemljišta kroz smanjenje broja privatnih posjeda omogućilo bi povećanje poljoprivredne proizvodnje i time gospodarski oporavak hrvatskih sela.
- Povećanje prihoda i prinosa od poljoprivrede što je preduvjet za ekonomski opstanak hrvatske poljoprivrede u uvjetima velike konkurencije unutar EU.
- Prostornim uređenjem poljoprivrednih naselja osigurat će se građevinska područja za daljnji planski razvoj naselja.
- Ukoliko se pravilno postavi, komasacija može biti jedan od glavnih čimbenika ruralnog razvitka i sredstvo cjelovitog uređenja zemljišta i prostora u RH.
- Uz komasaciju se najčešće provodi planiranje i izgradnja novih odvodnih kanala i pristupnih putova čime se stvaraju dodatni uvjeti za sustavnu i plansku poljoprivrednu proizvodnju.

ZAKLJUČAK

Ovaj dokument kao i svi dosadašnji proistekli iz geodetske djelatnosti, upozorava na očite probleme s kojima se uporno susrećemo već nekoliko desetljeća. Iz sadašnje perspektive teško je vjerovati da i budući dokumenti neće isto ili



slično zvučati i da teme kao što su sređivanje katastarskih evidencija i zemljišnih knjiga neće biti i dalje aktualne. No, izgubljeno vrijeme iz prošlosti ne može se nadoknaditi, ali se iz pogrešaka mora učiti. Poruka ovog dokumenta je nedvosmislena: izazovi koji stoje pred geodetskom djelatnošću su veliki i ozbiljni, ali rješivi. Interes svih društvenih cjelina postoji, stručna operativa je na raspolaganju, sredstva se mogu pribaviti i sve što nedostaje je kohezija i jedinstveno djelovanje administrativnog dijela državne uprave, te manje preinake zakonske regulative koja uređuje operativnu sferu djelovanja struke.

Koristi koje će RH i društvo u cjelini imati od sređenih evidencija prostora i vlasništva su izuzetno značajne. Kakva god bila cijena dovršenja nacionalnog projekta uređenih zemljišnih knjiga, ona nikada neće biti niti blizu vrijednosti koje donosi jasno i čisto vlasništvo nad evidentiranim prostorom. Projekti vezani uz katastar i zemljišne knjige stoga nisu i ne mogu biti tretirani kao jednokratni ili nepovratni trošak. Riječ je o čistoj investiciji koja će svima donijeti obilate koristi: državi poreze, lokalnim samoupravama doprinose, vlasnicima veću vrijednost nekretnina. Upravo zbog toga ova investicija bez obzira na svoju veličinu i duljinu trajanja ne smije obeshrabriti državu u očuvanju jednog od ključnih nacionalnih resursa: zemljišta.

Hrvatska udruga poslodavaca – Udruga geodetsko geoinformatičke struke i Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije u ovom dokumentu ne predlažu zapravo ništa novo o čemu se nije već desetljećima pisalo i raspravljalo. Nevjerojatna je činjenica da je starim Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 128/99) sređivanje katastarskih izmjera bilo postavljeno kao zakonska obveza države: „Članak 110, stavak 3: Katastar nekretnina izradit će se postupno za svaku katastarsku općinu najkasnije u roku od 10 godina od početka primjene ovoga Zakona.“ Dakle, sam je zakonodavac pred sebe stavio zadatak rješavanja zaostataka iz prošlosti u razumnom roku. No, stvari su u praksi „zapele“ i nikada nije došlo do očekivane realizacije na terenu.

Konkretni prijedlozi koje smo iznijeli u ovom dokumentu mogu se iskoristiti kao putokaz rješavanja onih operativnih problema koji onemogućuju kako ostvarenje strateških ciljeva RH tako i razvoj geodetske struke u cjelini. Smatramo da ukoliko se na ispravan način iskoristi rastući interes privatnih vlasnika, investitora, te jedinica lokalne samouprave i njihova želja da vlastitim sredstvima podupru projekt sređivanja zemljišnih knjiga, isti može biti jedan od rijetkih nacionalnih programa koji će ostvariti korist za pojedinca i društvo u cjelini.

IMPRESUM

Autori:

Robert Paj, Zavod za fotogrametriju d.d.
mr. sc. Dušan Banović, Bergamot d.o.o.

Suradnici:

Damir Delač, Geodetski zavod Rijeka d.o.o.
Branko Kleković, Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije
Marijana Filipić, Hrvatska udruga poslodavaca

Sudionici radionice „Strategija razvoja geodetske djelatnosti“:

Božidar Čulav, Geodezija Šibenik d.o.o.
Branko Kleković, Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije
Damir Delač, Geodetski zavod Rijeka d.o.o.
Ivan Magdić, Geodetski obrt
Robert Klojčnik, Geodetski zavod Split d.d.
Robert Paj, Zavod za fotogrametriju d.d.
Stipe Baučić, Geodata d.o.o.
Zdravko Zorić, ACES d.o.o.
Željko Perić, Geo grupa d.o.o.

Posebna zahvala tvrtkama, uredima, obrtima i ostalim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje geodetskih djelatnosti koje su bile sudionici ankete HUP-UGGS „Strategija razvoja geodetske djelatnosti“ provedene u ožujku 2011.



HRVATSKA
UDRUGA
POSLODAVACA

Hrvatska udruga poslodavaca

Udruga geodetske geoinformatičke struke

Pavla Hatza 12, 10000 Zagreb, Hrvatska

Tel: +385 (0)1 4897 554

Fax: +385 (0)1 4897 556

www.hup.hr



Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije

Ulica grada Vukovara 271/II, 10000 Zagreb, Hrvatska

Tel: +385 (0)1 5508 402

Fax: +385 (0)1 5508 408

www.hkoig.hr



Obračanje investitorima u RH

Klasa: 006-27/10-01/10

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 15. srpnja 2010. godine

Poštovani,

Republika Hrvatska nalazi se u teškoj gospodarskoj krizi kojom su pogođene mnoge djelatnosti i struke, pa tako i geodetska. Kako su se smanjile investicije i količina posla u graditeljstvu i prometu nekretnina, mnoge su se geodetske tvrtke našle u problemima i ugrožen im je opstanak. Radi preživljavanja i dobivanja bilo kakva posla i pod bilo koju cijenu, pojedine geodetske tvrtke sudjeluju u javnim nadmetanjima s višestruko nižim cijenama od predviđenih vrijednosti za pojedine zadatke. Investitori, obveznici Zakona o javnoj nabavi, imaju zakonsku obvezu prihvatiti ispravnu ponudu s najnižom cijenom, pa i kad je takva cijena potpuno nerealna. Često ponuđene (i ugovorene) cijene geodetskih usluga ne omogućuju izvršenje radova u skladu s važećom zakonskom regulativom i propisima, čime se dovodi u pitanje kvaliteta i ispravnost izvršena geodetskog posla ili izrađena elaborata, na temelju kojih se provode daljnje projektantske, graditeljske ili investicijske aktivnosti.

Ovim putem obavještavamo Vas da Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije izrađuje novi Cjenik geodetskih usluga, koji će obuhvatiti svu geodetsku djelatnost, a bit će obavezan za sve geodetske izvođače. Do objave i stupanja na snagu novoga Cjenika važeći je i dalje Pravilnik o cijenama usluga Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, objavljen u Narodnim novinama broj 85/99, i svi ovlašteni inženjeri geodezije dužni su ga poštivati.

Kako bi investitorima pomogla u planiranju nadmetanja ili odabiru ekonomski najpovoljnijega ponuđača, Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije nudi svoju pomoć.

Ako kao investitor želite raspisati nadmetanje za geodetske radove, pa su Vam potrebne realne procjene potrebnih sredstava, ili su Vam na nadmetanju stigle uredne ponude s neuobičajeno niskim cijenama, pa trebate čvrsto uporište za eventualno odbijanje takvih ponuda, obratite nam se. Naše stručne službe i odbori nastojat će Vam pomoći i dati konkretne vrijednosti ili predložiti način postupanja. Slična praksa ustanovljena je u više europskih zemalja.

Također je potrebno naglasiti da je geodetska djelatnost u Republici Hrvatskoj regulirana Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/2008), te da je o tome u postupcima javnoga nadmetanja potrebno voditi računa.

Stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnoga naziva ovlašteni inženjer geodezije.

Ovlašteni inženjer geodezije može stručne geodetske poslove obavljati:

- samostalno u uredu ovlaštenoga inženjera geodezije
- samostalno u zajedničkom geodetskom uredu
- kao zaposlenik u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Ovlašteni inženjer geodezije koji stručne geodetske poslove obavlja samostalno u uredu ovlaštenoga inženjera geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu, ili pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.

Uz navedenu suglasnost, potrebna je i dodatna suglasnost kada je riječ o hidrografske djelatnosti ili obavljanju poslova na zaštiti i očuvanju nepokretnih kulturnih dobara. Suglasnosti izdane za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina uredima ovlaštenih inženjera geodezije, zajedničkim geodetskim uredima, odnosno pravnim osobama, prema odredbama Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, smatraju se izdanim suglasnostima za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno članku 79. i 80. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti.

Ovlašteni inženjer geodezije koji je osnovao ured ovlaštenoga inženjera geodezije ili zajednički geodetski ured, odnosno pravna osoba za ovlaštene inženjere geodezije koji su zaposleni u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih geodetskih poslova, dužni su osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem stručnih geodetskih poslova mogli učiniti naručitelju tih poslova ili drugim osobama, te su dužni uredno produžavati osiguranje



od odgovornosti za sve vrijeme obavljanja poslova.

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije preuzela je, sukladno odredbama Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, osiguranje od odgovornosti svih ovlaštenih inženjera geodezije koji su upisani u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije. Ovlašteni inženjeri geodezije dobivaju putem Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije policu osiguranja kojom dokazuju da su osigurani od odgovornosti za štetu.

Prije podnošenja zahtjeva za obavljanje stručnoga geodetskog posla, sklapanja ugovora, odnosno prilikom navođenja uvjeta, u vašem je interesu da utvrdite:

- je li fizička osoba ovlašten inženjer geodezije, odnosno je li u pravnoj osobi zaposlen ovlašten inženjer geodezije kao odgovorna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova
- posjeduje li fizička, odnosno pravna osoba suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje pojedine vrste stručnih geodetskih poslova
- posjeduje li ovlašten inženjer važeću policu osiguranja od odgovornosti.

U slučaju kada je riječ o fizičkim osobama ovlaštenima za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 16/2007), a koje nisu ovlašteni inženjeri geodezije, one mogu obavljati sljedeće vrste stručnih geodetskih poslova:

- poslove izrade parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta
- izrade elaborata katastra vodova
- izrade situacijskih nacrti za objekte za koje ne treba izraditi geodetski projekt
- poslove iskolčenja građevina.

Prema tome osobe koje nisu ovlašteni inženjeri geodezije, između ostaloga, ne mogu izrađivati niti ugovarati izradu posebne geodetske podloge, elaborata iskolčenja građevina, izvoditi stručni geodetski nadzor...

Podatke o ovlaštenim inženjerima geodezije koji imaju pravo obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe možete naći na www.hkoig.hr, rubrika „Imenici i upisnici“.

Fizičke i pravne osobe, koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti, imaju pravo na obavljanje stručnih geodetskih poslova na teritoriju cijele Republike Hrvatske, a informacije o fizičkim i pravnim osobama ovlaštenima za obavljanje stručnih geodetskih poslova možete dobiti u svakom mjesnom nadležnom uredu za katastar za područje pripadajuće županije putem

oglasne ploče, odnosno na web-stranici Državne geodetske uprave www.dgu.hr, u rubrici „Poslovne informacije“, podrubrici „Ovlašteni geodetski izvođači“.

U Vašem je interesu da geodetski radovi za Vaše potrebe budu izvedeni stručno, zakonito i za cijenu koja osigurava kvalitetno izvođenje radova.

Nerealno niske cijene u konačnici onemogućuju održivi razvoj ne samo pojedine struke, nego društva u cjelini.

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Dostavlja se:

1. Državna geodetska uprava, Gruška 20, 10000 Zagreb
2. Savez udruge gradova i udruge općina RH, Hrgovići 59, 10000 Zagreb
3. Udruga gradova RH, Medveščak 17, 10000 Zagreb
4. Udruga općina RH, Hrgovići 59, 10000 Zagreb
5. Hrvatska zajednica županija, Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb
6. Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
7. HEP d.d., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
8. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb
9. Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb
10. Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb
11. HGK - Sektor za graditeljstvo i komunalno gospodarstvo, Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb
12. Plinacro d.o.o., Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
13. INA d.d., Avenija Večeslava Holjevca 10, 10000 Zagreb
14. Hrvatske šume d.o.o., Ljudevita Farkaša Vukotinovića 2, 10000 Zagreb
15. HŽ infrastruktura d.o.o., Antuna Mihanovića 12, 10000 Zagreb
16. Udruga županijskih uprava za ceste, Remetinečka 3, 10000 Zagreb
17. Lučka uprava Rijeka, Riva 1, 51000 Rijeka
18. Lučka uprava Zadar, Liburnska obala 6/I, 23000 Zadar
19. Lučka uprava Šibenik, Ob. hrvatske mornarice 4, 22000 Šibenik
20. Lučka uprava Split, Gat sv. Duje 1, 21000 Split
21. Lučka uprava Ploče, Trg kralja Tomislava 21, 20340 Ploče
22. Lučka uprava Dubrovnik, Obala Ivana Pavla II br. 1, 20000 Dubrovnik



23. Lučka uprava Zadarske županije, Liburnska obala 6, 23000 Zadar
24. Lučka uprava Šibensko-kninske županije, Drage 14, 22000 Šibenik
25. Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije, Prilaz braće Kaliterne 10, 21000 Split
26. Lučka uprava Dubrovačko-neretvanske županije, Zlatarska 3, 20000 Dubrovnik
27. Lučka uprava Umag-Novigrad, Obala J. B. Tita 3, 52470 Umag
28. Lučka uprava Pula, Kandlerova 42, 52000 Pula
29. Lučka uprava Rabac, Obala m. Tita 37, 52221 Rabac
30. Lučka uprava Rovinj, Ulica Carera 15, 52210 Rovinj
31. Lučka uprava Poreč, Obala m. Tita 6, 52440 Poreč
32. Lučka uprava Novi Vinodolski, Ob. kneza Branimira 3, 51250 Novi Vinodolski
33. Lučka uprava Crikvenica, Tomislavova 85, 51260 Crikvenica
34. Lučka uprava Bakar-Kraljevica, Frankopanski trg 1, 51221 Kraljevica
35. Lučka uprava Opatija-Lovran, Viktora Cara Emina 3, 51410 Opatija
36. Lučka uprava Krk, Trg bana Jelačića 5, 51500 Krk
37. Lučka uprava Cres, Creskog statuta 15, 51557 Cres
38. Lučka uprava Mali Lošinj, Priko 64, 51550 Mali Lošinj
39. Lučka uprava Rab, Biskupa Draga 2, 51280 Rab
40. Lučka uprava Senj, Obala kralja Zvonimira 12, 53270 Senj
41. Lučka uprava Novalja, Zvonimirova 26, 53291 Novalja
42. Lučka uprava Korčula, Trg Petra Šegedina 7, 20260 Korčula
43. Lučka uprava Dubrovnik, Cvijete Zuzorić 3, 20000 Dubrovnik
44. Lučka uprava Vela Luka, Obala 2, 20270 Vela Luka
45. Lučka uprava Osijek, Šetalište kardinala Franje Šepera 6, 31000 Osijek
46. Agencija za vodne puteve, Parobrodska 5, Vukovar



Priopćenje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o ukidanju Hrvatskog geodetskog instituta

Poštovani,

Vlada Republike Hrvatske je na svojoj sjednici 23. srpnja 2010. god. temeljem Plana aktivnosti programa gospodarskog oporavka usvojila odluku o pripajanju Hrvatskoga geodetskog instituta (HGI) Državnoj geodetskoj upravi (DGU) kao jednu od mjera kojima će se ostvariti uštede u sustavu javne uprave.

Ovim priopćenjem Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije izražava svoja stajališta vezana uz ovu odluku Vlade RH.

Neki će se zapitati zašto Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije (HKOIG) tek sada daje svoj pogled na ovu problematiku i izlazi s priopćenjem? Jedan od razloga je taj što se očekivalo da će u proteklom vremenskom razdoblju nadležne državne institucije i tijela dati razvidnu, sustavnu i jasnu analizu razloga ukidanja, odnosno pripajanja HGI-a u sustav DGU. Takva analiza dosada nije dana vjerojatno i zbog toga što takva analiza ne bi opravdala predloženo ukidanje/pripajanje HGI-a, budući da su novčane uštede koje će se ostvariti ukidanjem HGI-a zanemarive i zasigurno neće pridonijeti rješavanju problema gospodarske krize i recesije.

Postavlja se pitanje je li neko od nadležnih tijela provelo sustavnu analizu štete koja će nastati ovim potezom? Naime, od svog osnutka pa do danas HGI je rastao do zavidne geodetske institucije koja ima svoj status i renome, kako na domaćem, tako i inozemnom planu. U domaćim okvirima HGI je bio vodilja u smislu zapošljavanja mladih i perspektivnih kadrova (zar ne težimo tome kao društvo?), koje je iznjedrio Geodetski fakultet Sveučilišta u Zagrebu. Timovi koji su bili okupljeni oko bivšega ravnatelja (prof. dr. sc. Nevja Rožića) i sadašnjega ravnatelja (prof. dr. sc. Tomislava Bašića) uz puno zalaganja i odricanja svakodnevnim su radom HGI doveli na sadašnju visoku znanstveno-stručnu razinu. Kontrola kvalitete dijela geodetskih proizvoda, koja je obavljana na ovoj instituciji, dovela je kvalitetu hrvatske geodezije na zavidnu razinu, te donijela napredne promjene i kod privatnih tvrtki. Logičan potez je bilo osnaživanje HGI-a, davanje veće autonomije i proširenje sustava na kontrolu svih geodetskih proizvoda, a ne njegovo ukidanje.

Daljnje školovanje mladih stručnjaka i suradnja sa znanstvenim i državnim tijelima bila je jedna od glavnih smjernica HGI-a. Rezultati rada HGI-a svakodnevno su prisutni kako u geodetskoj struci, tako i u ostalim granama života. U inozemstvu HGI aktivno sudjeluje na brojnim znanstveno-stručnim skupovima, gdje prezentacijom svojega rada i projekata djeluje na afirmaciji i prepoznavanju kako Republike Hrvatske, tako i hrvatske geodezije.

Kontrola kvalitete, domaći i inozemni znanstveno-stručni projekti koji se temelje na rješavanju i provedbi geodetskih zadataka, analiza geodetskih proizvoda, sudjelovanje na izradi zakona i pravilnika samo su dio područja djelovanja HGI-a, koji će ovom neutemeljenom odlukom biti prekinuti.

Odluka nije dobra i zbog toga što se Državnoj geodetskoj upravi, koja je naručitelj mnogih geodetskih proizvoda, pripaja tijelo koje kontrolira te proizvode i za nju kao naručitelja, a trebalo bi imati potpunu neovisnost u postupcima kontrole geodetskih proizvoda.

Važno je napomenuti i to da su djelatnici HGI-a bili izuzetno aktivno uključeni u Program trajnoga stručnog usavršavanja koje provodi HKOIG. Sva predavanja su bila dobro posjećena i primljena i, što je još važnije napomenuti, temeljila su se na najnovijim i najsuvremenijim informacijama i saznanjima iz geodetske struke.

Ukidanje ovako važne institucije, koja je bila jedna od važnih karika u lancu geodetskih institucija i struke, šteti ne samo hrvatskoj geodeziji, nego i našoj državi i društvu u cjelini, sada i u budućnosti. Republika Hrvatska će uskoro ući u Europsku uniju, što će donijeti promjene i u geodetskom poslovanju. Otvorit će se vrata stranim tvrtkama koje će imati pravo rada na području naše države. Njihovim dolaskom i „odlaskom” Instituta bez kvalitetnoga sustava kontrole proizvoda nećemo biti u stanju štititi svoje interese. Složit ćete se da se niti sustav kontrole, niti institucija ne mogu ponovno uspostaviti „preko noći”. Za to je potrebno puno rada, vremena i odricanja.

Temeljem gore iznesenoga tražimo od nadležnih institucija da preispitaju svoju odluku, te da geodetskoj javnosti



objasne razloge ukidanja Hrvatskoga geodetskog instituta, kao i smjernice obavljanja kontrole kvalitete geodetskih proizvoda u budućnosti.

Upravni odbor Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Priopćenje je dostavljeno aktom Klasa: 006-27/10-01/1, Ur. broj: 507-02-01-10-1, 9. rujna 2010. godine na adrese:

1. URED PREDSEDNIKA REPUBLIKE HRVATSKE
Predsjednik Republike Hrvatske, prof. dr. sc. Ivo Josipović
Pantovčak 241, 10 000 Zagreb
2. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Predsjednica Vlade, Jadranka Kosor, dipl. iur.
Trg svetoga Marka 2, 10 000 Zagreb
3. HRVATSKI SABOR
Predsjednik Hrvatskoga sabora, Luka Bebić, dipl. ing. agr.
Trg sv. Marka 6, 10 000 Zagreb
4. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA, PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA
Ministrica Marina Matulović Dropulić, dipl. ing. arh.
Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb
5. MINISTARSTVO UPRAVE
Ministar Davorin Mlakar, dipl. iur.
Maksimirska 63, 10 000 Zagreb
6. HRVATSKI SABOR - ODBOR ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO
Trg sv. Marka 6, 10 000 Zagreb
7. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
Ravnatelj prof. dr. sc. Željko Bačić, dipl. ing. geod.
Gruška 20, 10 000 Zagreb
8. HRVATSKI GEODETSKI INSTITUT
Ravnatelj prof. dr. sc. Tomislav Bačić
Savska cesta 41/VII, p.p.19, 10144 Zagreb
9. HRVATSKO GEODETSKO DRUŠTVO
Predsjednik Jožef Delak, dipl. ing. geod.
Berislavićeva 6, 10 000 Zagreb
10. SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GEODETSKI FAKULTET
Dekan prof. dr. sc. Stanislav Frangeš, dipl. ing. geod.
Kačićeva 26, 10 000 Zagreb
11. HRVATSKO KARTOGRAFSKO DRUŠTVO
Predsjednik prof. dr. sc. Stanislav Frangeš, dipl. ing. geod.
Kačićeva 26, 10 000 Zagreb
12. HUP - UDRUGA GEODETSKO GEOINFORMATIČKE STRUKE
Predsjednik Robert Paj, dipl. ing. geod.
Ulica Pavla Hatza 12, 10 000 Zagreb



ZAKONI, PROPISI, AKTI

⊙ **Temeljni akti**

Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti

Na temelju članka 88. Ustava Republike Hrvatske, donosim

ODLUKU

O PROGLAŠENJU ZAKONA O OBAVLJANJU GEODETSKE DJELATNOSTI

Prolašavam Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti, kojega je Hrvatski sabor donio na sjednici 15. prosinca 2008. godine.

Klasa: 011-01/08-01/184

Urbroj: 71-05-03/1-08-2

Zagreb, 18. prosinca 2008.

Predsjednik Republike Hrvatske

Stjepan Mesić, v. r.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Zakonom uređuje obavljanje stručnih geodetskih poslova iz područja državne izmjere, katastarsa nekretnina i katastra vodova, stručnih geodetskih poslova za potrebe prostornog uređenja i gradnje, stručnih geodetskih poslova za potrebe komasacije poljoprivrednog zemljišta, stručnih geodetskih poslova za zaštićena i štićena područja, drugih stručnih geodetskih poslova koji se obavljaju kao usluge pravnim i fizičkim osobama te udruživanje u strukovnu udrugu ovlaštenih inženjera geodezije.

(2) Poslove iz stavka 1. ovoga članka u svojstvu odgovorne osobe obavljaju ovlašteni inženjeri geodezije koji se udružuju u Hrvatsku komoru ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: komora).

(3) Ovim se Zakonom uređuje i temeljni ustroj, djelokrug, javne ovlasti i članstvo u komori.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem stručnih geodetskih poslova državne izmjere u smislu ovoga Zakona podrazumijeva se izrada elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova, elaborata izrade Hrvatske osnovne karte, elaborata izrade digitalnih ortofotokarata, elaborata izrade detaljnih i preglednih topografskih karata i elaborata izmjere, označivanja i održavanja državne granice.

(2) Pod obavljanjem stručnih geodetskih poslova katastarsa nekretnina u smislu ovoga Zakona podrazumijeva se izrada elaborata prevođenja katastarskog plana u digitalni oblik, elaborata prevođenja digitalnog katastarskog plana u zadanu strukturu, elaborata za homogenizaciju katastar-

skog plana, elaborata katastarske izmjere, elaborata tehničke reambulacije, parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata koji služe za održavanje katastra zemljišta, geodetskih elaborata koji služe za održavanje katastra nekretnina te geodetskih elaborata za pojedinačno prevođenje katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina.

(3) Pod obavljanjem stručnih geodetskih poslova katastra vodova u smislu ovoga Zakona podrazumijeva se izrada elaborata katastra vodova i tehničko vođenje katastra vodova.

(4) Pod obavljanjem stručnih geodetskih poslova za potrebe prostornog uređenja u smislu ovoga Zakona podrazumijeva se izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja i geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru urbane komasacije (izrada elaborata stanja zemljišta koje je predmet komasacije, izrada parcelacijskog elaborata za formiranje građevnih i drugih čestica na području komasacije, izrada pojedinačnih geodetskih elaborata stvarnog stanja nekretnina glede njihova oblika, veličine i izgrađenosti, izrada geodetskog elaborata za potrebe određivanja razmjernog umanjenja za izdvojenu površinu te izrada geodetskog elaborata određivanja i obilježavanja građevnih i drugih čestica prema rješenju o izvršenju komasacije).

(5) Pod obavljanjem stručnih geodetskih poslova za potrebe gradnje u smislu ovoga Zakona podrazumijeva se izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja i geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije, izrada geodetskog projekta (projekt i elaborat operativne geodetske osnove, situacijski nacrt stvarnog stanja terena



prije gradnje s projektom iskolčenja), iskolčenje i izrada elaborata iskolčenja građevine, izrada geodetskog situacijskog nacrtu izgrađene građevine, geodetsko praćenje građevine u gradnji i praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju kao i izrada elaborata geodetskog praćenja.

(6) Pod obavljanjem stručnih geodetskih poslova za potrebe komasacije poljoprivrednog zemljišta u smislu ovoga Zakona podrazumijevaju se izrada projekta komasacije i drugi geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednog zemljišta.

(7) Pod obavljanjem stručnih geodetskih poslova za zaštitu i štitićena područja u smislu ovoga Zakona podrazumijeva se izrada posebnih geodetskih podloga za ta područja.

(8) Pod obavljanjem stručnih geodetskih poslova za potrebe pružanja geodetskih usluga pravnim i fizičkim osobama u smislu ovoga Zakona podrazumijeva se svaka usluga kojoj je rezultat georeferencirani prikaz određenog stanja u prostoru ili iskaz određenih podataka o prostoru, geoinformatičke usluge i usluge davanja stručnih geodetskih mišljenja, a koje se ne odnose na navedeno u stavcima 1. do 8. ovog članka.

Članak 3.

(1) Pojmovi: stalne geodetske točke, osnovni geodetski radovi, Hrvatska osnovna karta, ortofotokarta, topografska karta, homogenizacija katastarskog plana, katastarska izmjera, tehnička reambulacija, parcelacijski i drugi geodetski elaborati, elaborat katastra vodova, tehničko vođenje katastra vodova imaju značenje određeno posebnim propisom kojim se uređuje državna izmjera i katastar nekretnina.

(2) Pojmovi: posebna geodetska podloga, geodetski projekt, elaborat iskolčenja, situacijski nacrt stvarnog stanja i geodetski poslovi u urbanoj komasaciji imaju značenje određeno posebnim propisom kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja.

(3) Pojmovi: projekt komasacije poljoprivrednog zemljišta, geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednog zemljišta i posebne geodetske podloge za zaštićena i štitićena područja imaju značenje određeno posebnim propisima koji uređuju komasaciju poljoprivrednog zemljišta i zaštićena i štitićena područja.

Članak 4.

Za obavljeni posao pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova i ovlašteni inženjeri geodezije koji su osnovali ured ovlaštenog inženjera geodezije ili zajednički geodetski ured odgovaraju prema odredbama posebnog zakona.

Članak 5.

Na postupovna pitanja u postupcima prema ovom Zakonu koja nisu uređena ovim Zakonom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 6.

Izrazi koji se u ovom Zakonu rabe za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. OBAVLJANJE STRUČNIH GEODETSKIH POSLOVA

Odgovorna osoba i suradnici

Članak 7.

(1) Stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni inženjer geodezije sukladno ovom Zakonu.

(2) Stručne geodetske poslove u svojstvu stručnog suradnika ovlaštenog inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: stručni suradnik) mogu obavljati osobe koje imaju akademski naziv magistar inženjer geodezije ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer geodezije, odnosno osobe koje su na drugi način propisan posebnim propisom stekle odgovarajući stupanj obrazovanja geodetske struke i koje su položile stručni ispit.

(3) Stručne geodetske poslove u svojstvu stručnog suradnika ovlaštenog inženjera geodezije mogu obavljati i osobe koje imaju status vježbenika-kandidata sukladno ovom Zakonu.

(4) Stručne geodetske poslove u svojstvu suradnika ovlaštenog inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: suradnik) mogu obavljati osobe koje imaju stručni naziv geodetski tehničar (IV. stupanj, SSS) i koje su položile stručni ispit.

(5) Stručni suradnik i suradnik su za svoj rad odgovorni ovlaštenom inženjeru geodezije.

(6) Stručne geodetske poslove u uredima propisanim ovim Zakonom i pravnim osobama registriranim za obavljanje stručnih geodetskih poslova mogu obavljati samo osobe koje su u tim uredima i pravnim osobama u radnom odnosu sukladno propisima o radu i koje nisu zaposlene kod drugog poslodavca.

Organizacijski oblici obavljanja stručnih geodetskih poslova

Članak 8.

(1) Ovlašteni inženjer geodezije može stručne geodetske poslove obavljati samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije, u zajedničkom geodetskom uredu i kao zaposlenik u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih geodetskih poslova.



(2) Ovlašteni inženjer geodezije koji stručne geodetske poslove obavlja samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu i pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova smatraju se ovlaštenim osobama u smislu propisa koji uređuju državnu izmjeru i katastar nekretnina.

Članak 9.

(1) Ovlašteni inženjer geodezije koji stručne geodetske poslove obavlja samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu može, ovisno o uvjetima koje ispunjava, obavljati sljedeće stručne geodetske poslove (djelatnosti):

1. izradu elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova,
2. izradu elaborata katastarske izmjere,
3. izradu elaborata tehničke reambulacije,
4. izradu elaborata prevođenja katastarskog plana u digitalni oblik,
5. izradu elaborata prevođenja digitalnog katastarskog plana u zadanu strukturu,
6. izradu elaborata za homogenizaciju katastarskog plana,
7. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta,
8. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina,
9. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevođenja, katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina,
10. izradu elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga,
11. izradu posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja,
12. izradu posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja,
13. izradu geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije,
14. izradu geodetskoga projekta,
15. iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine,
16. izradu geodetskog situacijskog nacrtu izgrađene građevine,
17. geodetsko praćenje građevine u gradnji i izradu elaborata geodetskoga praćenja,
18. praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izradu elaborata geodetskoga praćenja,

19. geodetske poslove koji se obavljaju u okviru urbane komasacije,
20. izradu projekta komasacije poljoprivrednog zemljišta i geodetske poslove koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednog zemljišta,
21. izradu posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štitićena područja,
22. stručni nadzor nad radovima navedenim pod točkama 10., 11., 12., 13., 15., 17., 18. i 20. ovoga članka.

(2) Pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova može, ovisno o uvjetima koje ispunjava, obavljati sljedeće stručne geodetske poslove (djelatnosti):

1. izradu elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova,
2. izradu elaborata izmjere, označivanja i održavanja državne granice,
3. izradu elaborata izrade Hrvatske osnovne karte,
4. izradu elaborata izrade digitalnih ortofotokarata,
5. izradu elaborata izrade detaljnih topografskih karata,
6. izradu elaborata izrade preglednih topografskih karata,
7. izradu elaborata katastarske izmjere,
8. izradu elaborata tehničke reambulacije,
9. izradu elaborata prevođenja katastarskog plana u digitalni oblik,
10. izradu elaborata prevođenja digitalnog katastarskog plana u zadanu strukturu,
11. izradu elaborata za homogenizaciju katastarskog plana,
12. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta,
13. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina,
14. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevođenja katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina,
15. izradu elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga,
16. tehničko vođenje katastra vodova,
17. izradu posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja,
18. izradu posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja,
19. izradu geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije,
20. izradu geodetskoga projekta,



21. iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine,
22. izradu geodetskog situacijskog nacrtu izgrađene građevine,
23. geodetsko praćenje građevine u gradnji i izradu elaborata geodetskog praćenja,
24. praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izradu elaborata geodetskog praćenja,
25. geodetske poslove koji se obavljaju u okviru urbane komasacije,
26. izradu projekta komasacije poljoprivrednog zemljišta i geodetske poslove koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednog zemljišta,
27. izradu posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štitićena područja,
28. stručni nadzor nad radovima navedenim pod točkama 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 23., 24. i 27. ovoga stavka.

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Članak 10.

- (1) Ovlaštenu inženjera geodezije koji stručne geodetske poslove obavlja samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu i pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.
- (2) Protiv suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, odnosno rješenja kojim se odbija zahtjev za izdavanje te suglasnosti žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. U ovom slučaju postupak je hitan.

Članak 11.

- (1) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka Državna geodetska uprava će oduzeti rješenjem ako ovlaštenu inženjera geodezije koji stručne geodetske poslove obavlja samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu, odnosno pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova prestane ispunjavati uvjete propisane za davanje suglasnosti ili ako stručne geodetske poslove obavlja protivno ovom Zakonu, propisima donesenim na temelju ovoga Zakona ili protivno propisima kojima se uređuje pojedino od područja navedenih u članku 2. ovog Zakona.
- (2) Protiv rješenja o oduzimanju suglasnosti žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. U ovom slučaju postupak je hitan.

Članak 12.

Uvjete i mjerila za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova propisuje ravnatelj Državne geodetske uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj) pravilnikom.

Članak 13.

(1) Ovlaštenu inženjera geodezije koji stručne geodetske poslove obavlja samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu i pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova dužni su:

- voditi upisnik obavljanja stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) za koju su dobili suglasnost,
 - u roku od 30 dana od dana nastanka promjene obavijestiti Državnu geodetsku upravu o svakoj promjeni koja utječe na ispunjavanje uvjeta za davanje suglasnosti te o promjeni svojeg sjedišta,
 - obavljati stručne geodetske poslove za koje su dobili suglasnost savjesno i u skladu s odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i propisa koji uređuju područja navedena u članku 2. ovog Zakona.
- (2) Sadržaj i način vođenja upisnika iz stavka 1. ovoga članka propisuje ravnatelj pravilnikom.

Osnivanje ureda za obavljanje stručnih geodetskih poslova i upisi u upisnike komore

Članak 14.

- (1) Ured ovlaštenog inženjera geodezije osniva se upisom u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije komore.
- (2) Ovlaštenu inženjera geodezije može osnovati samo jedan ured.
- (3) Više ovlaštenih inženjera geodezije mogu osnovati zajednički geodetski ured. U tom slučaju međusobna prava ovlaštenih inženjera geodezije uređuju pisanim ugovorom.
- (4) Ovlaštenu inženjera geodezije koji s drugim ovlaštenim inženjerima geodezije osnuje zajednički geodetski ured može stručne geodetske poslove obavljati samo u tom uredu.
- (5) Ovlaštenu inženjera geodezije koji namjeravaju imati zajednički geodetski ured dužni su na temelju sklopljenog ugovora iz stavka 3. ovoga članka podnijeti prijavu komori.
- (6) Zajednički ured osniva se upisom u Upisnik zajedničkih geodetskih ureda komore.
- (7) Upise iz stavka 1. i stavka 6. ovoga članka komora je dužna obaviti u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave.



Pravne osobe za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Članak 15.

- (1) Pravna osoba registrira se za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno propisima o trgovačkim društvima.
- (2) Pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova dužna je u obavljanju tih poslova poštivati odredbe ovoga Zakona i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje tih poslova bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni inženjeri geodezije.
- (3) Pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova odgovara za obveze i štetu nastale obavljanjem stručnih geodetskih poslova po pravilima koja vrijede za odgovornost pravnih osoba.
- (4) Pravna osoba može obavljati stručne geodetske poslove ako ima, pored ostalih uvjeta, zaposlenog ovlaštenog inženjera geodezije.

Strane osobe i obavljanje stručnih geodetskih poslova

Članak 16.

- (1) Strane fizičke i pravne osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove i imaju sjedište izvan Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: strane osobe) mogu obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj pod uvjetom da za obavljanje tih poslova ishode odobrenje, potvrdu ili odluku komore, u skladu s ovim Zakonom.
- (2) Strane fizičke osobe mogu u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove iz članka 9. stavka 1. točke 4., 5., 6., 12., 13., 14., 17., 18. i 21. ovoga Zakona.
- (3) Strane pravne osobe mogu u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove iz članka 9. stavka 2. točke 3., 4., 5., 6., 10., 11., 18., 19., 20., 21., 23., 24. i 27. ovoga Zakona.

Članak 17.

- (1) Strane osobe koje imaju sjedište u državi koja nije članica Europske unije, a koje u toj državi imaju pravo obavljati stručne geodetske poslove, mogu u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove ako su na natječaju stekle pravo na izvedbu stručnih geodetskih poslova i ako ishode odobrenje komore.
- (2) Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka može se dati, pod pretpostavkom uzajamnosti, ako odgovorna osoba zaposlena u stranoj osobi ishodi rješenje komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije u skladu s ovim Zakonom, te ako strana osoba ispunjava i druge uvjete propisane ovim Zakonom i posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na strane osobe sa sjedištem u

zemlji članici Svjetske trgovinske organizacije.

- (3) Odobrenje za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka je upravni akt protiv kojeg žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. U ovom slučaju postupak pred Upravnim sudom Republike Hrvatske je hitan.
- (4) Odobrenje za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka komora dostavlja Državnoj geodetskoj upravi.

Članak 18.

(1) Strane osobe koje imaju sjedište u drugoj državi članici Europske unije, a koje u toj državi imaju pravo obavljati stručne geodetske poslove, mogu u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove ako se prije početka prvog posla prijave komori uz uvjet da:

- su osigurane od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem stručnih geodetskih poslova mogle učiniti investitoru ili drugim osobama,
- imaju zaposlene osobe koje su upisane u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije ili koje su ishodile rješenje komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije u skladu s ovim Zakonom,
- da im odgovorna osoba nije osuđena za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo protiv službene dužnosti ili za kazneno djelo počinjeno iz koristoljublja i
- da posjeduju odgovarajuću geodetsku opremu.

(2) Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka podnositelj prijave mora priložiti:

- pisanu izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da je osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem stručnih geodetskih poslova mogao učiniti investitoru ili drugim osobama,
- dokaz za zaposlene osobe o stečenom stupanju obrazovanja odgovarajuće struke,
- dokaz o kvalifikaciji za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno ovom Zakonu,
- dokaz da odgovorna osoba nije osuđena za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo protiv službene dužnosti ili za kazneno djelo počinjeno iz koristoljublja i
- dokaz o posjedovanju odgovarajuće geodetske opreme.

(3) Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje stručnih geodetskih poslova provodi i rješenje o tome donosi komora na način propisan posebnim zakonom.

(4) O primitku uredne prijave iz stavka 2. ovoga članka komora izdaje potvrdu u roku od 8 dana.



(5) Povodom prijave iz stavka 2. ovoga članka komora je, u roku od 30 dana od dana uredno podnesene prijave, dužna provjeriti ispunjava li podnositelj prijave propisane uvjete za obavljanje stručnih geodetskih poslova, te o tome donijeti odluku.

(6) Odluka kojom se utvrđuje da podnositelj prijave ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih geodetskih poslova dostavlja se podnositelju prijave i Državnoj geodetskoj upravi.

(7) Ako komora u roku od 30 dana ne donese odluku, podnositelj prijave može započeti obavljati stručne geodetske poslove i ove poslove obavljati do donošenja odluke kojom se utvrđuje da ne ispunjava propisane uvjete.

(8) Odluka da podnositelj prijave ispunjava propisane uvjete odnosno odluka kojom se utvrđuje da ne ispunjava propisane uvjete upravni je akt protiv kojeg žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. U ovom slučaju postupak pred Upravnim sudom Republike Hrvatske je hitan.

(9) Uvjete za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije propisuje ravnatelj pravilnikom iz članka 12. ovog Zakona.

Evidencije koje vodi Državna geodetska uprava

Članak 19.

(1) Državna geodetska uprava ustrojava i vodi evidenciju o izdanim suglasnostima, rješenjima o oduzimanju suglasnosti te odobrenjima iz članka 17. i odlukama iz članka 18. ovog Zakona.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- naziv, sjedište i adresu tvrtke,
- vrstu izdanog akta,
- klasu, urudžbeni broj i datum akta,
- odjeljak za napomene i promjene.

(3) O izdanim suglasnostima i rješenjima o oduzimanju suglasnosti Državna geodetska uprava obavještava komoru.

III. UDRUŽIVANJE U KOMORU

1. USTROJ, PODRUČJE I NAČIN RADA KOMORE

Članak 20.

(1) Komora je samostalna organizacija koja čuva ugled, čast i prava ovlaštenih inženjera geodezije, skrbi da oni savjesno i u skladu sa zakonom obavljaju svoje poslove te promiče, zastupa i usklađuje njihove zajedničke interese pred državnim i drugim tijelima u zemlji i inozemstvu.

(2) U komoru se udružuju ovlašteni inženjeri geodezije i to udruživanje je obvezatno.

Članak 21.

(1) Komora je pravna osoba sa sjedištem u Zagrebu koja za svoje obveze odgovara, prema pravilima koja vrijede za pravne osobe, čitavom imovinom. Članovi komore ne odgovaraju za obveze komore čiji su članovi.

(2) Komora počinje s radom na dan upisa u sudski registar.

(3) Komora ima svoj znak, pečat i žigove.

(4) Međusobni odnos komore s drugim strukovnim komorama određuje se statutom i sporazumom između strukovnih komora.

Članak 22.

Komora u skladu s ovim Zakonom ima sljedeće javne ovlasti:

- uspostavlja i vodi Imenik ovlaštenih inženjera geodezije koji sadrži stručnu spremu ovlaštenog inženjera geodezije te podatke o uredu ili pravnoj osobi u kojemu on obavlja posao,
- uspostavlja i vodi evidenciju počasnih članova komore,
- uspostavlja i vodi evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije,
- uspostavlja i vodi evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije koja sadrži stručnu spremu tih suradnika te podatke o uredu ili pravnoj osobi u kojoj on obavlja posao,
- uspostavlja i vodi Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije koja sadrži i suglasnosti Državne geodetske uprave,
- uspostavlja i vodi Upisnik zajedničkih geodetskih ureda koji sadrži i suglasnosti Državne geodetske uprave,
- uspostavlja i vodi evidenciju pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova,
- uspostavlja i vodi evidenciju odobrenja iz članka 17. ovog Zakona,
- uspostavlja i vodi evidenciju potvrda i odluka iz članka 18. ovog Zakona,
- izdaje i oduzima ovlaštenom inženjeru geodezije pečat i iskaznicu ovlaštenog inženjera geodezije,
- vodi evidenciju o prijavama protiv svojih članova, ureda i pravnih osoba,
- vodi evidenciju o stegovnim postupcima,
- vodi evidenciju o članovima ispisanima iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije,
- vodi evidenciju o ovlaštenim inženjerima geodezije i pravnim osobama kojima je oduzeta suglasnost,



- vodi i druge evidencije propisane statutom komore.

Članak 23.

Akt na temelju kojega se obavlja upis ili promjena stanja u Imeniku, upisniku ili evidenciji koje vodi komora te izvadak i potvrda izdana na temelju podataka iz tog imenika, upisnika ili evidencije, javne su isprave.

Članak 24.

- (1) Rad komore je javan.
- (2) Komora javnosti i zainteresiranim osobama osigurava pristup informacijama o svom radu u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, izdavanjem službenih glasila i objavama na internetskim stranicama komore.

2. TIJELA KOMORE

Članak 25.

- (1) Tijela komore jesu skupština komore, upravni odbor komore, nadzorni odbor komore, predsjednik komore, stegovna tijela komore, arbitraža, odbor za upis i tajništvo komore. Komora može statutom odrediti osnivanje i drugih tijela.
- (2) Ustrojstvo, nadležnost, sastav, način izbora, prava i dužnosti tijela komore detaljnije se uređuju statutom i drugim općim aktima komore.
- (3) Članovi komore ostvaruju svoje interese putem svojih izabranih predstavnika u tijelima komore i drugim ustrojenim oblicima rada utvrđenih statutom komore.

Skupština komore

Članak 26.

- (1) Skupština komore je najviše tijelo odlučivanja koju čine predstavnici određeni Statutom komore.
- (2) Predsjednik komore je član skupštine komore po položaju.

Članak 27.

- (1) Skupština komore se sastaje najmanje jednom godišnje.
- (2) Predsjednik komore može sazvati skupštinu komore u svako doba ako to zbog rješavanja određenih pitanja, pisano zatraži upravni odbor komore ili najmanje jedna trećina članova komore, uz navođenje predmeta rasprave.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka predsjednik komore dužan je sazvati skupštinu komore te predložiti dnevni red koji se dostavlja uz poziv, najkasnije u roku od 21 dan od primitka zahtjeva za sazivanje skupštine komore.

Članak 28.

- (1) Skupština komore donosi:
 - statut komore i druge opće akte određene ovim Zakonom i statutom komore,
 - program rada komore,
 - godišnji proračun prihoda i rashoda komore i prihvaća izvješće o izvršenju tog proračuna,
 - poslovnik o radu skupštine komore i drugih tijela komore i
 - druge akte određene ovim Zakonom ili statutom komore.
- (2) Skupština komore odlučuje o:
 - visini upisnine i članarine,
 - raspisivanju izbora te provodi imenovanja i razrješenja u skladu sa statutom komore,
 - međusobnim odnosima i udruživanju s drugim komorama,
 - suradnji s drugim komorama i udrugama radi provedbe programa od zajedničkog interesa i
 - drugim pitanjima određenim ovim Zakonom ili statutom komore.
- (3) Skupština komore odgovara na sva pitanja koja joj uputi upravni odbor komore i obavlja druge poslove određene ovim Zakonom i statutom komore.

Upravni odbor komore

Članak 29.

- (1) Upravni odbor čine 4 člana koje iz redova svojih članova bira skupština komore i predsjednik komore.
- (2) Upravni odbor komore izvršno je tijelo komore, koje vodi poslovanje, brine za izvršenje programa rada komore i donesenih odluka.
- (3) Radom upravnog odbora rukovodi i predstavlja ga predsjednik komore koji ga u svako doba može sazvati.
- (4) Upravni odbor komore:
 - provodi odluke i zaključke skupštine komore,
 - utvrđuje prijedlog statuta komore i drugih općih akata koje donosi skupština komore,
 - predlaže odluke, zaključke i stajališta te daje mišljenja o pitanjima o kojima skupština komore raspravlja,
 - utvrđuje i usklađuje interese članova komore,
 - rješava sva pitanja koja nisu stavljena u djelokrug kojeg drugom tijelu komore i
 - obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i statutom komore.
- (5) Upravni odbor komore odgovara za svoj rad skupštini komore.



Nadzorni odbor komore**Članak 30.**

- (1) Nadzorni odbor komore ima predsjednika i dva člana.
- (2) Članovi nadzornog odbora komore ne mogu biti članovi drugih tijela komore.
- (3) Nadzorni odbor komore odgovara za svoj rad skupštini komore.

Članak 31.

- (1) Nadzorni odbor komore nadzire:
 - provođenje statuta komore i drugih općih akata komore te ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza članova komore,
 - materijalno i financijsko poslovanje komore i raspolaganje sredstvima komore i
 - rad tajništva komore.
- (2) Skupština komore može ovlastiti nadzorni odbor komore i za obavljanje drugih poslova.

Predsjednik komore**Članak 32.**

- (1) Predsjednika komore iz reda svojih članova bira skupština komore.
- (2) Predsjednik komore predstavlja i zastupa komoru, odgovara za zakonitost rada te obavlja druge poslove određene ovim Zakonom i statutom komore.
- (3) Predsjednik komore može samostalno odlučivati o sklapanju pravnih poslova, čija vrijednost ne prelazi iznos određen statutom komore.
- (4) Predsjednik komore odlučuje o sklapanju ugovora o radnim odnosima te o pravima i obvezama iz radnih odnosa, ako statutom komore nije drugačije određeno.

Odbor za upis**Članak 33.**

- (1) Odbor za upis čine 4 člana koje iz reda svojih članova bira skupština komore i predsjednik komore.
- (2) Odbor za upis provodi postupke i donosi odluke određene ovim Zakonom, statutom komore i drugim aktima komore.
- (3) Radom odbora za upis rukovodi i predstavlja ga predsjednik komore koji ga u svako doba može sazvati.
- (4) Odbor za upis u skladu s važećim propisima:
 - odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Imenik i odgovarajuće upisnike i evidencije komore i o brisanju iz njih,
 - izdaje potvrde i donosi odluke o upisima i brisanju iz Imenika i evidencija,
 - izdaje iskaznice i pečate,

- provodi izrečene stegovne mjere,
- odlučuje o mirovanju statusa članova komore,
- odlučuje o zahtjevima za oslobađanje od plaćanja članarina i
- odlučuje i o drugim pitanjima određenim statutom komore i drugim općim aktima komore.

- (5) Odbor za upis je samostalan i neovisan, a za svoj rad odgovara skupštini komore.

Arbitraža**Članak 34.**

- (1) Ovlašteni inženjeri geodezije mogu rješavanje međusobnih sporova u obavljanju svojih poslova sporazumno povjeriti arbitraži komore.
- (2) Sporovi koji u svezi sa članstvom i djelovanjem nastanu između članova izuzimaju se iz sudske nadležnosti te o njima odlučuje arbitraž.
- (3) Odluka arbitraže o tužbenom zahtjevu ima prema strankama snagu pravomoćne presude redovnog suda.
- (4) Imenovanje arbitra ili arbitražnog vijeća te druga pitanja arbitražnog postupka uređuju se pravilnikom o arbitraži koji donosi skupština komore.

Stegovna tijela**Članak 35.**

- (1) U stegovnim predmetima protiv članova komore u prvom stupnju odlučuje Stegovni sud komore, a u drugom stupnju viši Stegovni sud komore.
- (2) Predsjednika i članove stegovnog suda, višeg stegovnog suda te stegovnog tužitelja i njegovog zamjenika imenuje skupština komore na prijedlog upravnog odbora komore. Izabrani na funkcije u stegovna tijela ne mogu obavljati druge funkcije u tijelima komora.
- (3) Uvjeti odgovornosti, stegovne mjere, pokretanje stegovnog postupka, postupak pred stegovnim sudom te ostala pitanja vezana za rad stegovnih tijela uređuju se statutom komore i pravilnikom o stegovnom postupanju koji donosi skupština komore.
- (4) Stegovna tijela su samostalna i neovisna, a za svoj rad odgovaraju skupštini komore.

Tajništvo komore**Članak 36.**

- (1) Redovito i tekuće poslovanje komore obavlja tajništvo. Tajništvo čini glavni tajnik i potreban broj stalno zaposlenih stručnih i administrativnih službenika.
- (2) Glavni tajnik vodi rad i poslovanje komore u skladu s odlukama skupštine komore, predsjednika komore i upravnog odbora komore.



(3) Za glavnog tajnika može biti izabrana osoba koja ima završeni diplomski sveučilišni studij odgovarajuće struke (geodetske ili pravne struke).

(4) Pitanja vezana za rad tajništva detaljnije se uređuju statutom komore i pravilnikom o radu kojega donosi skupština komore.

3. OPĆI AKTI KOMORE

Statut komore

Članak 37.

(1) Statutom komore pobliže se uređuje:

- ustrojstvo komore i tijela komore,
- oblici udruživanja ovlaštenih inženjera geodezije za područje jedne ili više jedinica područne (regionalne) samouprave,
- postupak upisa u Imenik i upisnike komore,
- način vođenja Imenika, upisnika i evidencija komore,
- stručne zadaće ovlaštenih inženjera geodezije,
- prava i dužnosti ovlaštenih inženjera geodezije udruženih u komoru,
- stegovni postupak za utvrđivanje povrede dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera geodezije,
- tijela za pokretanje i vođenje stegovnog postupka,
- ustrojstvo tajništva komore,
- uređenje koordinacije s drugim strukovnim komorama,
- druga pitanja određena ovim Zakonom i
- druga pitanja važna za rad ovlaštenih inženjera geodezije.

(2) Statut komore donosi skupština komore uz suglasnost Državne geodetske uprave.

(3) Statut komore se objavljuje u »Narodnim novinama«.

Kodeks strukovne etike

Članak 38.

(1) Kodeksom strukovne etike utvrđuje se skup načela i pravila kojih su se članovi komora dužni pridržavati pri obavljanju poslova.

(2) Kodeks strukovne etike donosi skupština komore uz prethodno mišljenje Državne geodetske uprave.

(3) Kodeks strukovne etike objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Cjenik usluga

Članak 39.

(1) Cjenikom usluga određuju se cijene poslova koje obavljaju ovlašteni inženjeri geodezije.

(2) Cjenik usluga donosi skupština komore uz prethodnu

suglasnost Državne geodetske uprave.

(3) Cjenik usluga objavljuje se u »Narodnim novinama«.

4. UPIS U IMENIK KOMORE, MIROVANJE I PRESTANAK ČLANSTVA U KOMORI

Strukovni naziv

Članak 40.

(1) Pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni inženjer geodezije i članstvo u komori stječe se rješenjem o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

(2) Pravo na obavljanje poslova u svojstvu stručnog suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije stječe se upisom u evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije.

(3) Prava koja se stječu na temelju statusa vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije mogu se ostvariti ako je vježbenik-kandidat upisan u evidenciju vježbenika-kandidata.

(4) Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije donosi odbor za upis.

(5) Komora može imati i počasne članove u skladu s uvjetima propisanim statutom komore.

Članak 41.

Ovlašteni inženjer geodezije može obavljati one stručne geodetske poslove za koje je on, odnosno pravna osoba u kojoj je zaposlen dobio suglasnost Državne geodetske uprave.

Uvjeti za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije

Članak 42.

(1) Pravo na upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- da je potpuno poslovno sposobna,
- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,
- da je zdravstveno sposobna za obavljanje poslova,
- da je uspješno završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer geodezije, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
- da je po završetku diplomskog sveučilišnog studija, odnosno stjecanja odgovarajućeg stupnja obrazovanja, uspješno provela propisani komorski postupak za vježbenike-kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije u trajanju od najmanje tri godine



ili da je po završetku diplomskog sveučilišnog studija, odnosno stjecanja odgovarajućeg stupnja obrazovanja, najmanje tri godine bila zaposlena u tijelima nadležnim za državnu izmjeru i katastar nekretnina.

- da je položila stručni ispit za obavljanje stručnih geodetskih poslova,
- da se protiv nje ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog rada ili službene dužnosti,
- da je dostojna za obavljanje stručnih geodetskih poslova i
- da ne obavlja poslove koji su nespojivi sa stručnom geodetskom djelatnošću.

(2) Strana fizička osoba iz druge države članice Europske unije koja u Republici Hrvatskoj namjerava obavljati stručne geodetske poslove, ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. podstavka 4., 5. i 6. ovoga članka dokazuje rješenjem komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije u skladu s ovim Zakonom.

(3) Komora može statutom odrediti posebne uvjete za izniman upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

Nedostojnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Članak 43.

Nije dostojna za obavljanje stručnih geodetskih poslova osoba osuđena za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo protiv službene dužnosti ili za kazneno djelo počinjeno iz koristoljublja koje ju čini moralno nedostojnom za obavljanje stručnih geodetskih poslova prema Kodeksu strukovne etike.

Odbijanje zahtjeva za upis

Članak 44.

(1) Upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije odbija se ako osoba koja je podnijela zahtjev za upis u taj Imenik ne ispunjava koji od uvjeta propisanih u članku 42. ovoga Zakona.

(2) Ako je zahtjev za upis u Imenik odbijen iz razloga navedenih u članku 42. stavku 1. podstavku 8. i 9. ovoga Zakona, novi zahtjev za upis ne može se podnijeti prije isteka roka od dvije godine od dana pravomoćnosti rješenja kojim je zahtjev odbijen.

Mirovanje članstva u komori

Članak 45.

(1) Ovlaštenom inženjeru geodezije članstvo u komori miruje:

- ako je u pritvoru,
- ako je izabran ili imenovan na kakvu plaćenu javnu dužnost,
- ako se zaposli u tijelima državne uprave ili lokalne ili područne (regionalne) samouprave,
- ako to sam zatraži,
- iz drugih razloga određenih statutom komore.

(2) Ovlašteni inženjer geodezije kojemu miruje članstvo u komori dužan je upotpunjavati i usavršavati svoje znanje u skladu s pravilnikom iz članka 66. ovog Zakona.

Članak 46.

(1) Za vrijeme mirovanja ovlaštenom inženjeru geodezije miruju sva prava i obveze koje proizlaze iz članstva u komori, osim obveze određene člankom 45. stavkom 2. ovoga Zakona.

(2) Po prestanku mirovanja ovlašteni inženjer geodezije stječe ponovno sva prava koja proizlaze iz članstva u komori na temelju rješenja o prestanku mirovanja.

(3) Rješenje o mirovanju i rješenje o prestanku mirovanja donosi odbor za upis.

(4) Rješenjem o mirovanju određuje se rok trajanja mirovanja.

(5) Ovlašteni inženjer geodezije kojemu članstvo u komori miruje dužan je, do isteka roka trajanja mirovanja, zatražiti od odbora za upis donošenje rješenja o prestanku mirovanja ili o produžavanju mirovanja.

Prestanak prava na obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe

Članak 47.

(1) Ovlaštenom inženjeru geodezije prestaje pravo na obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe:

- ako mu bude oduzeta ili djelomično oduzeta poslovna sposobnost,
- ako postane trajno zdravstveno nesposoban za obavljanje poslova,
- ako podnese zahtjev za brisanje iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije,
- ako više od šest mjeseci bez opravdanog razloga ne obavlja stručne geodetske poslove, a nije zatražio mirovanje članstva,
- ako kroz program upotpunjivanja i usavršavanja znanja propisan člankom 66. stavkom 3. ovoga Zakona





nije sakupio minimalan broj bodova određen Statutom komore,

- ako je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dulju od šest mjeseci,
- ako mu je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe,
- ako je stegovno kažnjen zabranom obavljanja stručnih geodetskih poslova,
- ako nije zatražio donošenje rješenja o prestanku mirovanja ili produženju mirovanja sukladno članku 46. ovoga Zakona,
- ako je u mirovini,
- smrću.

(2) U slučaju prestanka prava na obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe odbor za upis rješenjem određuje brisanje člana iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 48.

(1) Brisanjem iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije gubi se strukovni naziv ovlašten inženjer geodezije.

(2) Pravo na obavljanje poslova ovlaštenog inženjera geodezije u svojstvu odgovorne osobe u slučaju iz članka 47. stavka 1. podstavka 1., 7., 8. i 10. ovoga Zakona prestaje danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju ili djelomičnom oduzimanju poslovne sposobnosti, odluke kojom se izriče sigurnosna mjera zabrane obavljanja stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe, odluke o stegovnoj mjeri zabrane obavljanja stručnih geodetskih poslova, odnosno od dana stupanja u mirovinu.

(3) Pravo na obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe u slučaju iz članka 47. stavka 1. podstavka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga Zakona prestaje danom pravomoćnosti rješenja o brisanju člana iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije.

Ponovni upis u Imenik ovlaštenik inženjera geodezije

Članak 49.

(1) Osoba koja je brisana iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije ne smije biti ponovno upisana u taj Imenik:

- ako joj je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe, prije nego što ta zabrana istekne ili bude obustavljena,
- ako joj je izrečena stegovna mjera zabrane obavljanja stručnih geodetskih poslova, prije proteka vremena na koje se zabrana odnosi,

- ako je podnijela zahtjev za brisanje iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije, odnosno ako nije obavljala stručne geodetske poslove bez opravdanog razloga dulje od 6 mjeseci, prije nego što istekne 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o brisanju člana iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije.

(2) U ostalim slučajevima osoba koja je brisana iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije može zahtijevati ponovni upis u taj Imenik kad prestanu razlozi zbog kojih je brisana.

Pravni lijek

Članak 50.

Protiv rješenja kojim je odlučeno o upisu i brisanju iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije, mirovanju i prestanku mirovanja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Uvjeti za upis u evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije

Članak 51.

Uvjeti za upis u evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, način praćenja rada vježbenika i iznos naknade za mentore vježbenika pobliže se propisuju statutom komore.

Uvjeti za upis u evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije

Članak 52.

Uvjete za upis u evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije pobliže propisuje skupština komore pravilnikom.

Članak 53.

(1) O svim promjenama u Imeniku ovlaštenih inženjera geodezije, evidenciji vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije i evidenciji stručnih suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije koji utječu na izdane suglasnosti iz članka 10. ovoga Zakona komora je bez odgađanja dužna obavijestiti Državnu geodetsku upravu.

(2) Način vođenja Imenika, upisnika i evidencija komore propisuje skupština komore pravilnikom.

5. FINACIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA KOMORE

Članak 54.

(1) Financijsko poslovanje komore obavlja se prema godišnjem proračunu prihoda i rashoda komore.

- (2) Prihodi komore jesu: članarina, vlastiti prihodi komore, donacije i druga sredstva ostvarena u skladu s propisima.
- (3) Visinu članarine i visinu naknade za poslove kojima komora ostvaruje vlastite prihode određuje skupština komore.
- (4) Računovodstvo komore obavlja se u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 55.

Sredstvima proračuna upravlja i raspolaže upravni odbor komore, ako statutom za neka sredstva nije drukčije određeno.

Članak 56.

- (1) Imovinu komore čine njezine nekretnine, pokretnine, novčana sredstva i imovinska prava.
- (2) Članovi komore ne odgovaraju za obveze komore.
- (3) Statutom komore određuju se tijela ovlaštena za stjecanje, opterećivanje ili otuđenje imovine.

6. STEGOVNA ODGOVORNOST OVLAŠTENOG INŽENJERA GEODEZIJE

Stegovna djela

Članak 57.

- (1) Ovlašteni inženjeri geodezije odgovaraju za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda pred stegovnim tijelima komore.
- (2) Težom povredom smatra se osobito nedoličan odnos prema struci, odnosno prekoračenje načela i pravila utvrđenih statutom komore i kodeksom strukovne etike koje ima teže značenje s obzirom na važnost ugrožena dobra, prirodu povrijeđene dužnosti, visinu materijalne štete ili druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja učinjena ili propuštena.
- (3) Lakša je povreda narušavanje dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije ona koja je manjeg značenja.
- (4) Statutom komore pobliže se određuje što se smatra težom i lakšom povredom dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije te se za te povrede određuju primjerene stegovne mjere koje se izriču počiniteljima tih povreda.

Stegovne mjere

Članak 58.

- (1) Za teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije statutom komore može se kao stegovna mjera odrediti:
- novčana kazna u iznosu od 50.000,00 do 100.000,00 kuna,
 - zabrana obavljanja poslova u trajanju od 6 mjeseci do tri godine,

- brisanje iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije.
- (2) Za lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije statutom komore može se kao stegovna mjera odrediti:
- ukor i
 - novčana kazna u iznosu od 5.000,00 do 50.000,00 kuna.

Članak 59.

Iznos novčane kazne uplaćuje se u korist proračuna komore.

Pokretanje stegovnoga postupka

Članak 60.

Stegovni postupak po službenoj dužnosti ili po prijedlogu ravnatelja pokreće stegovno tijelo određeno statutom komore.

Pravo priziva

Članak 61.

- (1) Pravo na priziv u stegovnom postupku za teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije, pored njega ima i ravnatelj.
- (2) Priziv se podnosi višem stegovnom sudu komore putem stegovnog tijela iz članka 60. ovoga Zakona.

Primjena materijalnih i postupovnih propisa u vođenju stegovnog postupka

Članak 62.

U stegovnom postupku protiv ovlaštenog inženjera geodezije na odgovarajući način primjenjuju se odredbe kaznenoga materijalnog i postupovnog zakonodavstva, ako nije drukčije određeno statutom komore ili drugim općim aktom komore donesenim sukladno ovom Zakonu.

Ovršnost novčanih kazni

Članak 63.

Pravomoćna odluka stegovnog suda komore kojom je izrečena novčana kazna ovršna je isprava i komora je ovlaštena tražiti njezinu prisilnu ovrhu.

Pokretanje upravnog spora

Članak 64.

Protiv odluke višeg stegovnog suda komore može se pokrenuti upravni spor.

Zastara

Članak 65.

- (1) Pravo pokretanja stegovnog postupka za teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije zastarije-



va nakon tri godine, a za lakše povrede nakon godine dana od dana počinjene povrede.

(2) Pravomoćna odluka stegovnog tijela komore kojom je izrečena novčana ili druga kazna može se izvršiti u roku od tri godine od dana pravomoćnosti odluke kojom je izrečena stegovna mjera ili u roku od tri godine od dana isteka roka kojim je izvršenje stegovne mjere odgođeno.

IV. STRUČNI ISPIT

Članak 66.

(1) Osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe i osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu stručnog suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije dužne su položiti stručni ispit za obavljanje tih poslova te upotpunjavati i usavršavati svoje znanje.

(2) Stručnim ispitom provjerava se poznavanje propisa iz područja navedenih u članku 2. ovoga Zakona i drugih propisa važnih za primjenu ovoga Zakona.

(3) Program, uvjete i način polaganja stručnih ispita i upotpunjavanja i usavršavanja znanja osoba koje su položile ispit iz stavka 1. ovoga članka te provjere znanja propisuje ravnatelj pravilnikom.

(4) Stručni ispit polaže se u Državnoj geodetskoj upravi.

V. OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI

Dužnost osiguranja

Članak 67.

(1) Ovlašteni inženjer geodezije koji je osnovao ured ovlaštenog inženjera geodezije ili zajednički geodetski ured dužan je osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem stručnih geodetskih poslova mogao učiniti naručitelju tih poslova ili drugim osobama te je dužan uredno produživati osiguranje od odgovornosti za sve vrijeme obavljanja poslova.

(2) Ugovor o osiguranju od odgovornosti za ovlaštene inženjere geodezije koji su zaposleni u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih geodetskih poslova zaključuje pravna osoba.

(3) Ako dođe do promjene uvjeta osiguranja ovlašteni inženjer geodezije i pravna osoba iz stavka 2. ovoga članka dužni su, nakon primitka obavijesti komore o tome bez odgađanja uskladiti svoje osiguranje s izmijenjenim uvjetima.

Članak 68.

(1) Komora može preuzeti osiguranje od odgovornosti svih ovlaštenih inženjera geodezije koji su upisani u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije. U tom slučaju ovlašteni

inženjer geodezije, odnosno pravna osoba u kojoj je zaposlen dužni su komori plaćati naknadu za osiguranje od odgovornosti.

(2) Kršenje obveze osiguranja od odgovornosti, odnosno neplaćanje naknade za osiguranje komori teža je povreda dužnosti ovlaštenog inženjera geodezije.

(3) Kršenje obveze osiguranja od odgovornosti, odnosno neplaćanje naknade za osiguranje komori razlogom je pokretanja postupka za oduzimanje suglasnosti pravnoj osobi koja je registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

(4) O kršenju, odnosno neplaćanju naknade iz stavka 3. ovoga članka komora je dužna obavijestiti Državnu geodetsku upravu.

Članak 69.

Na zahtjev ovlaštenog inženjera geodezije, pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova, odnosno komore osiguravatelj je dužan sklopiti ugovor o uvjetima osiguranja od odgovornosti.

Članak 70.

Smatra se da su ovlašteni inženjeri geodezije i pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova, odnosno komora sklopili ugovor o osiguranju kad su podnijeli zahtjev za sklapanje ugovora o osiguranju, bez obzira na to je li u to vrijeme već bio postignut dogovor o uvjetima osiguranja.

Uvjeti osiguranja

Članak 71.

(1) Uvjete osiguranja za ovlaštene inženjere geodezije utvrđuju osiguravatelji u dogovoru s komorom.

(2) Osiguravatelji su dužni za svaku iduću godinu odrediti osiguravatelja koji će ih zastupati. Ako osiguravatelji ne odrede zastupnika do konca listopada tekuće godine, zastupnikom će se smatrati osiguravatelj kojega odredi Državna geodetska uprava. Odluka Državne geodetske uprave o tome nije upravni akt.

(3) Uvjetima osiguranja može se predvidjeti da štetu do određenog iznosa izravno nadoknađuje ovlašteni inženjer geodezije, odnosno pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

(4) Ako se dogovor iz stavka 1. ili 2. ovoga članka ne postigne u roku od 30 dana od dana postavljanja zahtjeva bilo koje strane drugim stranama, o uvjetima osiguranja na prijedlog bilo koje strane odlučuje Stalno izabrano sudište pri Hrvatskoj gospodarskoj komori. Pravorijek Stalnoga



izbranog sudišta kojim se određuju uvjeti osiguranja za iduću godinu pravomoćan je i djeluje prema svim osiguravateljima, Državnoj geodetskoj upravi, komori, ovlaštenim inženjerima geodezije i pravnim osobama koje su registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Pravo na povrat isplaćene naknade za štetu

Članak 72.

Ako je šteta nastala obavljanjem stručnih geodetskih poslova učinjena namjerno ili iz grube nepažnje, osiguravatelj koji je naknadio štetu oštećenom ima pravo na povrat isplaćene naknade za štetu od ovlaštenog inženjera geodezije, odnosno pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

VI. NADZOR

Članak 73.

(1) Nadzor nad provedbom ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju ovoga Zakona u pogledu zakonitost rada i ispunjavanja uvjeta za započinjanje obavljanja stručnih geodetskih poslova provodi Državna geodetska uprava.

(2) Državna geodetska uprava nadzire i prati rad komore u obavljanju poslova koji su komori dani kao javne ovlasti.

Članak 74.

(1) Nadzor provodi službenik Državne geodetske uprave kojeg ovlasti njezin ravnatelj.

(2) Osoba koja obavlja stručne geodetske poslove i komora dužni su Državnoj geodetskoj upravi u svrhu provođenja nadzora dostaviti sve zatražene podatke, dokumente i izvješća u zatraženom roku.

(3) Nadzor nad radom ureda ovlaštenih inženjera geodezije, zajedničkih geodetskih ureda i pravnih osoba registriranih za obavljanje stručnih geodetskih poslova obavlja geodetska inspekcija Državne geodetske uprave sukladno propisima o državnoj izmjeri i katastru nekretnina.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 75.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj osoba koja upotrebljava strukovni naziv protivno ovom Zakonu.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 15.000,00 do 35.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj osoba koja neovlašteno koristi znak komore.

Članak 76.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 50.000,00 do 150.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj komora ako Državnoj geodet-

skoj upravi u svrhu provođenja nadzora ne dostavi zatraženi podatak, dokument ili izvješće u propisanom roku.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka i odgovorna osoba u komori.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 15.000,00 do 35.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni inženjer geodezije ako Državnoj geodetskoj upravi u svrhu provođenja nadzora ne dostavi zatraženi podatak, dokument ili izvješće u propisanom roku.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 50.000,00 do 150.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova ako Državnoj geodetskoj upravi u svrhu provođenja nadzora ne dostavi zatraženi podatak, dokument ili izvješće u propisanom roku.

(5) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 4. ovoga članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Započeti postupci

Članak 77.

(1) Postupci davanja i oduzimanja suglasnosti započeti po odredbama članka 103. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine, br. 16/07.) do stupanja na snagu ovoga Zakona dovršit će se po odredbama Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i propisa donesenih na temelju tog Zakona.

(2) Postupci za upis u Imenik i upisnike Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu koji se odnose na ovlaštene inženjere geodezije i njihove urede i prekršajni postupci koji se odnose na ovlaštene inženjere geodezije započeti po odredbama Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, br. 47/98.) započeti do stupanja na snagu ovoga Zakona dovršit će se po odredbama Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu i općih akata donesenih na temelju tog Zakona.

(3) U trajanje propisanog komorskog postupka za vježbenike-kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije obračunat će se i vrijeme koje su kandidati proveli radeći pod nadzorom ovlaštenog inženjera geodezije prema propisima koji su vrijedili do stupanja na snagu ovoga Zakona.

Obavljanje stručnih geodetskih poslova

Članak 78.

Do stupanja na snagu ovoga Zakona ovlašteni inženjeri geodezije koji su poslove državne izmjere i katastra nekretnina obavljali samostalno u uredu ovlaštenog inženjera



geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu i pravne osobe registrirane za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina, koji imaju suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina nastavljaju s radom kao ovlašteni inženjeri geodezije, odnosno pravne osobe koje imaju suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Članak 79.

Suglasnosti izdane za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina uredima ovlaštenih inženjera geodezije i zajedničkim geodetskim uredima smatraju se izdanim suglasnostima za obavljanje stručnih geodetskih poslova kako slijedi:

1. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 2. podstavka 1. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 1. podstavka 1. ovoga Zakona,
2. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 2. podstavka 2. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 1. podstavka 2., 3., 4., 5., i 6. ovoga Zakona,
3. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 2. podstavka 3. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 1. podstavka 7. ovoga Zakona,
4. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 2. podstavka 4. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 1. podstavka 8. i 9. ovoga Zakona,
5. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 2. podstavka 5. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 1. podstavka 10. ovoga Zakona,
6. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 2. podstavka 6. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 1. podstavka 11., 12., 13., 14., 17. i 18. ovoga Zakona,
7. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 2. podstavka 7. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka

9. stavka 1. podstavka 16. ovoga Zakona,
8. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 2. podstavka 8. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 1. podstavka 15. ovoga Zakona,
9. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 2. podstavka 9. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 1. podstavka 21. ovoga Zakona,
10. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 2. podstavka 10. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 1. podstavka 19. i 20. ovoga Zakona,
11. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 2. podstavka 11. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 1. podstavka 22. ovoga Zakona.

Članak 80.

Suglasnosti izdane za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina pravnim osobama registriranim za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina smatraju se izdanim suglasnostima za obavljanje stručnih geodetskih poslova kako slijedi:

1. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 1. podstavka 1. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 2. podstavka 1. ovoga Zakona,
2. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 1. podstavka 2. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 2. podstavka 2. ovoga Zakona,
3. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 1. podstavka 3. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 2. podstavka 3., 4., 5. i 6. ovoga Zakona,
4. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 1. podstavka 4. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 2. podstavka 7., 8., 9., 10. i 11. ovoga



Zakona,

5. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 1. podstavka 5. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 2. podstavka 12. ovoga Zakona,
6. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 1. podstavka 6. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 2. podstavka 13. i 14. ovoga Zakona,
7. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 1. podstavka 7. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 2. podstavka 15. i 16. ovoga Zakona,
8. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 1. podstavka 8. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 2. podstavka 17., 18., 19., 20., 23. i 24. ovoga Zakona,
9. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 1. podstavka 9. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 2. podstavka 22. ovoga Zakona,
10. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 1. podstavka 10. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 2. podstavka 21. ovoga Zakona,
11. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 1. podstavka 11. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 2. podstavka 27. ovoga Zakona,
12. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 1. podstavka 12. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 2. podstavka 25. i 26. ovoga Zakona,
13. suglasnost izdana za obavljanje poslova iz članka 104. stavka 1. podstavka 13. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina smatra se suglasnošću za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 9. stavka 2. podstavka 28. ovoga Zakona.

Članak 81.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona ovlašteni inženjeri geodezije i drugi zaposlenici koji rade u uredima ovlaštenih inženjera geodezije, zajedničkim geodetskim uredima i pravnim osobama registriranim za obavljanje stručnih geodetskih poslova, na temelju čijeg zaposlenja je ishođena suglasnost za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina, nastavljaju s radom kao odgovorne osobe i stručni suradnici i suradnici ovlaštenih inženjera geodezije, sukladno ovom Zakonu.

(2) Zaposlenici koji nastavljaju s radom kao stručni suradnici i suradnici ovlaštenih inženjera geodezije dužni su u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovoga Zakona položiti stručni ispit za stručnog suradnika odnosno suradnika ovlaštenog inženjera geodezije i zatražiti upis u evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije.

(3) Ovlašteni inženjeri geodezije koji stručne geodetske poslove obavljaju samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu i pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova dužni su u roku od godine dana od stupanja na snagu ovog Zakona prijaviti komori sve stručne suradnike i suradnike koji su kod njih zaposleni.

(4) Važeći pečati i iskaznice ovlaštenih inženjera geodezije koje je izdala Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu ostaju u primjeni do izdavanja novih od strane komore osnovane na temelju ovoga Zakona.

Police osiguranja od odgovornosti

Članak 82.

Police osiguranja od odgovornosti izdane ovlaštenim inženjerima geodezije i pravnim osobama registriranim za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina vrijede do isteka roka na koji su izdane.

Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu i konstituiranje komore

Članak 83.

(1) Razred ovlaštenih inženjera geodezije nastavlja s radom u okviru Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i nakon stupanja na snagu ovoga Zakona, a do osnivanja komore prema ovom Zakonu.

(2) Prestanak rada Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu uređuje se posebnim zakonom.

Članak 84.

(1) Komora iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona, s danom





početka rada, preuzima članove Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu koji su ovlašteni inženjeri geodezije, službenike Stručne službe Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, prava, obveze, imovinu, poslove, imenike, upisnike, evidencije, pismohranu i drugu dokumentaciju Stručne službe Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu u skladu s ovim Zakonom i posebnim zakonom iz članka 83. ovoga Zakona.

(2) Komora iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona pravni je sljednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu u skladu s posebnim zakonom iz članka 83. ovoga Zakona.

Članak 85.

(1) Postupak konstituiranja komore u skladu s odredbama ovoga Zakona, provest će predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i predsjednik razreda ovlaštenih inženjera geodezije.

(2) S danom početka konstituiranja komore prema ovom Zakonu odbor razreda ovlaštenih inženjera geodezije s predsjednikom razreda na čelu postaje odbor za konstituiranje komore te donosi statut i druge odluke potrebne za konstituiranje komore i njezin upis u sudski registar.

Članak 86.

Danom početka rada komore iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu postaje Imenik ovlaštenih inženjera geodezije komore.

Članak 87.

(1) Danom početka rada komore iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu postaje upisnikom ureda ovlaštenih inženjera geodezije u dijelu koji se odnosi na urede ovlaštenih inženjera geodezije.

(2) Danom početka rada komore iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona Upisnik zajedničkih ureda Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu postaje upisnikom zajedničkih geodetskih ureda u dijelu koji se odnosi na zajedničke geodetske urede.

Članak 88.

Ovlašteni inženjer geodezije koji obavlja poslove državne izmjere i katastra nekretnina u uredu upisanom u Upisnik zajedničkih ureda Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu koji obavljaju poslove s ovlaštenjima više

struka dužan je uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovoga Zakona u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Strane osobe

Članak 89.

Do dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji članak 17. ovoga Zakona primjenjuje se i na strane osobe koji imaju sjedište u državi članici Europske unije.

Pravilnici

Članak 90.

(1) Do stupanja na snagu propisa iz članka 12. ovoga Zakona u dijelu u kojem nije u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona primjenjuje se Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (Narodne novine, br. 105/07. i 116/07.).

(2) Obvezuje se ravnatelj Državne geodetske uprave donijeti pravilnike iz članka 12., 13. i 66. ovoga Zakona u roku od godine dana od njegovog stupanja na snagu.

Akti Komore

Članak 91.

Do stupanja na snagu odgovarajućih akata komore koji se donose na temelju ovlasti iz ovoga Zakona, u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona, primjenjuju se:

- Pravilnik o cijenama usluga (Narodne novine, br. 47/98.),
- Kodeks strukovne etike hrvatskih arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, br. 40/99.) i
- drugi akti Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu potrebni za njezin rad do konstituiranja komore prema ovom Zakonu.

Stručni ispiti

Članak 92.

(1) Sa stručnim ispitom iz članka 66. ovoga Zakona izjednačuje se stručni ispit položen po propisima koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Do donošenja propisa iz članka 66. ovoga Zakona stručni ispit iz stavka 1. ovoga članka polagat će se po sadašnjim propisima.

Fizičke osobe ovlaštene za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina koje nisu ovlaštene

inženjeri geodezije

Članak 93.

Fizičke osobe ovlaštene za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine, br. 16/07.), a koje nisu ovlašteni inženjeri geodezije, mogu nastaviti trajno obavljati poslove izrade parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta, izrade elaborata katastra vodova, izrade situacijskih nacrti za objekte za koje ne treba izraditi geodetski projekt te poslove iskolčenja građevina.

Članak 94.

Osobe iz članka 93. ovoga Zakona dužne su za svoj rad, pri obavljanju poslova za koje su ovlaštene po ovome Zakonu, obračunavati cijene sukladno odredbama propisa o cijenama usluga Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Prestanak važenja propisa

Članak 95.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti članak 101., članci 103. do 109., članak 111. i članak 117.

Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine, br. 16/07.).

Stupanje na snagu Zakona

Članak 96.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, osim članka 18. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Klasa: 930-01/08-01/01

Zagreb, 15. prosinca 2008.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik Hrvatskoga sabora

Luka Bebić, v. r.

Statut Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 85. stavka 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, br. 152/08.), Odbor za konstituiranje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, uz suglasnost Državne geodetske uprave Klasa: 930-03/09-01/07, urbroj: 541-02-1/1-09-2, na sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donio je STATUT HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim statutom pobliže uređuje se ustrojstvo Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (dalje u tekstu: Komora) i tijela Komore, postupak izbora i razrješenja članova tijela Komore, oblici organiziranja ovlaštenih inženjera geodezije za područje jedne ili više jedinica područne (regionalne) samouprave, postupak upisa u Imenik i upisnike Komore, način vođenja Imenika i upisnika Komore, prava i dužnosti ovlaštenih inženjera geodezije udruženih u Komoru, stegovni postupak za utvrđivanje povrede dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera geodezije, tijela za pokretanje i vođenje stegovnog postupka, tijela za pokretanje i vođenje arbitražnog postupka, ustrojstvo Tajništva Komore, stručno usavršavanje ovlaštenih inženjera geodezije i druga pitanja važna za rad ovlaštenih inženjera geodezije i Komore.

(2) Komora je samostalna strukovna organizacija koja čuva ugled, čast i prava ovlaštenih inženjera geodezije, promiče, zastupa i usklađuje njihove zajedničke interese pred državnim i drugim tijelima u zemlji i inozemstvu te skrbi da ovlašteni inženjeri geodezije savjesno i u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon) i javnim interesom obavljaju svoje poslove i pritom štite i unaprjeđuju hrvatsku geodetsku djelatnost.

(3) U Komoru se obvezatno udružuju ovlašteni inženjeri geodezije.

Članak 2.

(1) Naziv Komore je: HRVATSKA KOMORA OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE.

(2) Naziv Komore u prijevodu na engleski jezik je: CROATIAN CHAMBER OF CHARTERED GEODETIC ENGINEERS.

(3) Skraćeni naziv Komore je: HKOIG.

(4) Sjedište Komore je u Zagrebu.

(5) Komora se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda.

(6) Danom upisa u sudski registar Komora stječe svojstvo pravne osobe i započinje s radom.

Članak 3.

Komoru predstavlja i zastupa predsjednik Komore.

Članak 4.

(1) Rad Komore je javan.

(2) Komora javnosti i zainteresiranim osobama osigurava pristup informacijama o svojem radu u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, izdavanjem službenog Glasila i objavama na internetskoj stranici Komore.

Članak 5.

Izrazi koji se u ovom Statutu rabe za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

II. DJELATNOST KOMORE

Članak 6.

(1) Djelatnost Komore čine poslovi koje Komora obavlja na temelju javnih ovlasti u skladu sa Zakonom, te drugi poslovi određeni ovim statutom.

(2) Komora obavlja sljedeće poslove s javnim ovlastima:

- uspostavlja i vodi Imenik ovlaštenih inženjera geodezije,
- uspostavlja i vodi Evidenciju počasnih članova Komore,
- uspostavlja i vodi Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije,
- uspostavlja i vodi Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije,
- uspostavlja i vodi Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije koji sadržava i suglasnost Državne geodetske uprave,
- uspostavlja i vodi Upisnik zajedničkih geodetskih ureda koji sadržava i suglasnost Državne geodetske uprave,
- uspostavlja i vodi Evidenciju pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova,
- uspostavlja i vodi Evidenciju odobrenja iz članka 17. Zakona,



- uspostavlja i vodi Evidenciju potvrda i odluka iz članka 18. Zakona, nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji,
- izdaje i oduzima ovlaštenom inženjeru geodezije pečat i iskaznicu ovlaštenog inženjera geodezije,
- vodi Evidenciju o prijavama protiv svojih članova, ureda i pravnih osoba,
- vodi Evidenciju o stegovnim postupcima,
- vodi Evidenciju o članovima ispisanim iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije,
- vodi Evidenciju o ovlaštenim inženjerima geodezije i pravnim osobama kojima je oduzeta suglasnost,
- vodi i druge evidencije propisane ovim statutom.

(3) Komora obavlja i sljedeće poslove:

- unaprjeđuje geodetsku djelatnost u cilju zaštite javnog interesa i interesa trećih osoba,
- čuva ugled, čast i prava ovlaštenih inženjera geodezije te osigurava uvjete za pravilno obavljanje stručnih geodetskih poslova iz područja državne izmjere, katastarsa nekretnina i katastra vodova, stručnih geodetskih poslova za potrebe prostornog uređenja i gradnje, stručnih geodetskih poslova za potrebe komasacije poljoprivrednog zemljišta, stručnih geodetskih poslova za zaštićena i štice područja, drugih stručnih geodetskih poslova koji se obavljaju kao usluge pravnim i fizičkim osobama,
- surađuje s mjerodavnom državnom upravom i drugim državnim tijelima te daje odgovarajuća izvješća i podatke u postupku nadzora nad radom Komore.
- predstavlja članove Komore u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- izdaje Glasilo i druge publikacije te vodi internetsku stranicu,
- rješava u sporovima svojih članova čije rješavanje ovlašteni inženjeri geodezije sporazumno povjeravaju arbitraži Komore te u sporovima trećih osoba, koje rješavanje povjere Komori,
- nadzire rad ovlaštenih inženjera geodezije u zajedničkim uredima, samostalnim uredima te drugim pravnim osobama u kojima ovlašteni inženjeri geodezije obavljaju svoje poslove u skladu s posebnim zakonom,
- provodi trajno stručno usavršavanje svojih članova, te s tim u vezi uspostavlja i unaprjeđuje razne oblike stručne i znanstvene suradnje sa stručnim društvima i fakultetima te odgovarajućim pravnim i fizičkim osobama,
- razvija strukovnu etiku,

- skrbi se da ovlašteni inženjeri geodezije savjesno i u skladu s posebnim zakonima obavljaju svoje poslove, te promiče materijalne interese ovlaštenih inženjera geodezije, štiti materijalne interese naručitelja usluga mogućim organiziranjem obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti,
- uspostavlja i razvija suradnju s drugim komorama i međunarodnim organizacijama, kao i s drugim profesionalnim organizacijama i udrugama,
- organizira skupove ovlaštenih inženjera geodezije,
- osigurava pristup informacijama o svojem radu u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 7.

- (1) Imenici, upisnici i druge javne evidencije koje vodi Komora u obavljanju javnih ovlasti, javne su knjige, a isprave koje izdaju u obavljanju tih javnih ovlasti, javne su isprave.
- (2) U postupcima za upis u imenike, upisnike i druge javne evidencije te u postupcima u kojima se odlučuje o stjecanju i gubitku određenog prava, tijela Komore odgovarajuće primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.
- (3) Komora štiti pravo na privatnost svojih članova u sklopu pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

III. UPRAVLJANJE KOMOROM

Članak 8.

- (1) Članovi Komore ostvaruju svoje interese i upravljaju Komorom putem svojih izabranih predstavnika u tijelima i radnim tijelima Komore.
- (2) Upravljanje Komorom provodi se putem tijela Komore te drugih tijela osnovanih ovim Statutom.
- (3) Rad u tijelima Komore i drugim oblicima organiziranja temelji se na zajedničkom odlučivanju i odgovornosti, te na ravnopravnosti članova u realizaciji njihovih prava i dužnosti.
- (4) Član tijela Komore odgovoran je osobno za svoj rad i u skladu sa svojim pravima i dužnostima za rad i odluke tijela Komore čiji je član.

TIJELA KOMORE

Članak 9.

- (1) Tijela Komore jesu Skupština Komore, Upravni odbor Komore, Nadzorni odbor Komore, predsjednik Komore, stegovna tijela Komore, arbitraža (Arbitražni sud), Odbor za upis i Tajništvo Komore te druga tijela osnovana u skladu s ovim Statutom.
- (2) Tijela Komore neovisna su u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga.



Članak 10.

- (1) Mandat izabranih i imenovanih predstavnika u tijela Komore traje četiri godine.
- (2) Isti članovi Komore mogu biti ponovo birani u tijela Komore.
- (3) Ako se ne provedu izbori za članove Skupštine ili za druga tijela Komore, dosadašnji izabrani članovi nastavljaju obavljati svoje funkcije do izbora novih članova.

Skupština Komore

Članak 11.

- (1) Skupština je najviše tijelo odlučivanja Komore, koju čini 35 izabranih predstavnika iz redova članova Komore.
- (2) Skupštinu Komore čini po sedam članova koji su izabrani predstavnici iz pet područnih odbora Komore.
- (3) Mandat članova Skupštine traje četiri godine, odnosno do izbora novih članova.

Članak 12.

- (1) Skupština Komore:
 - donosi Statut Komore,
 - donosi Kodeks strukovne etike Komore,
 - donosi Cjenik usluga Komore,
 - donosi Pravilnik o arbitraži i arbitražnom postupku,
 - donosi Pravilnik o stegovnom postupanju,
 - donosi Pravilnik o radu,
 - donosi Pravilnik o počasnim članovima Komore,
 - donosi Pravilnik o upisima, odlukama, odobrenjima i potvrdama,
 - donosi Pravilnik o javnim knjigama i evidencijama Komore,
 - donosi Pravilnik o znaku Komore,
 - donosi Pravilnik o izborima za tijela Komore,
 - donosi Pravilnik o jubilarnim nagradama i drugim priznanjima Komore,
 - donosi Pravilnik o plaćanju članarine i ostalih davanja Komore,
 - donosi odluku o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Komora ostvaruje vlastite prihode,
 - donosi Poslovnik o radu Skupštine Komore,
 - donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Komore,
 - donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora Komore,
 - utvrđuje opću politiku rada i djelovanja, te donosi Program rada Komore,
 - donosi godišnji proračun prihoda i rashoda Komore i prihvaća izvješće o izvršenju tog proračuna,
 - odlučuje o raspisivanju izbora te provodi imenovanja i razrješenja u skladu s posebnim aktima Komore,

- bira predsjednika Komore,
- bira članove Odbora za upis Komore,
- bira članove Nadzornog odbora Komore,
- na prijedlog Upravnog odbora Komore imenuje članove Stegovnog suda, Višeg stegovnog suda, stegovnog tužitelja i zamjenike stegovnog tužitelja, arbitre Arbitražnog suda,
- bira članove Upravnog odbora Komore,
- raspravlja i prihvaća Izvještaj o radu Komore i tijela Komore,
- prihvaća Izvještaj o radu Nadzornog odbora Komore,
- raspravlja o svim tematskim pitanjima od zajedničkog interesa, vezanim uz rad, uvjete rada i stručnu problematiku na područjima obavljanja stručnih geodetskih poslova, te u svezi s tim pitanjima donosi stajališta i preporuke,
- odlučuje o međusobnim odnosima i udruživanju s drugim komorama,
- odlučuje o suradnji s drugim komorama i udrugama radi provedbe programa od zajedničkog interesa,
- raspravlja i o ostalim pitanjima u sklopu zadaća Komore utvrđenih propisima, te o tome oblikuje odgovarajuće odluke,
- odlučuje i o drugim pitanjima na prijedlog predsjednika Komore i drugih tijela Komore.

(2) Po potrebi Skupština može donijeti i druge opće akte te osnivati i imenovati odgovarajuća povjerenstva kada je to potrebno radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

(3) Skupština Komore odgovara na sva pitanja koja joj upute tijela Komore te može razmatrati svako pitanje iz djelokruga drugih tijela Komore i odlučivati o njemu.

Članak 13.

- (1) Skupština Komore odlučuje na sjednicama koje su javne, osim ako članovi Skupštine odluče da su sjednica ili odlučivanje o nekom pitanju zatvoreni za javnost.
- (2) Skupština može odlučivati ako je na njoj nazočna većina njezinih članova.
- (3) Odluka Skupštine donesena je ako je za nju glasovala većina nazočnih članova.
- (4) U slučaju spriječenosti člana Skupštine da prisustvuje sjednici, on može ovlastiti drugog člana Skupštine da glasa u njegovo ime. Nazočnog člana Skupštine može ovlastiti samo jedan član Skupštine.
- (5) Ovlaštenje iz stavka 4. ovoga članka daje se u obliku punomoći ovjerene pečatom i potpisom ovlaštenog inženjera geodezije i dostavlja glavnom tajniku Komore prije početka održavanja sjednice Skupštine.



Članak 14.

- (1) Skupštinu saziva predsjednik Komore koji je po funkciji i predsjednik Skupštine Komore.
- (2) Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jednom na godinu po isteku poslovne godine, uz uvažavanje rokova predviđenih propisima Republike Hrvatske za donošenje godišnjih financijskih obračuna.
- (3) Sjednica Skupštine može se održati i pisanim putem. O načinu održavanja sjednice Skupštine odlučuje predsjednik Skupštine Komore u skladu s Poslovnikom o radu Skupštine Komore.
- (4) Predsjednik Komore može sazvati Skupštinu Komore u svako doba ili ako to zbog rješavanja određenih pitanja pisano zatraži Upravni odbor Komore ili najmanje jedna trećina članova Komore s pravom odlučivanja, uz navođenje predmeta rasprave.
- (5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka predsjednik Komore dužan je sazvati Skupštinu Komore te predložiti dnevni red koji se dostavlja uz poziv poštom ili elektroničkom poštom, najkasnije u roku od 21 dan od primitka zahtjeva za sazivanje Skupštine Komore.

Članak 15.

- (1) Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i prijedlogom odluka za donošenje dostavlja se poštom ili elektroničkom poštom članovima Skupštine najkasnije 15 dana prije dana održavanja sjednice, a može se objaviti i na internetskoj stranici Komore.
- (2) Materijal za sjednicu Skupštine dostupan je u sjedištu Komore.

Članak 16.

- (1) Glasovanje na Skupštini je javno, osim ako u pojedinačnim slučajevima nije drukčije određeno.
- (2) Skupštini je nazočan javni bilježnik koji prati rad i vodi zapisnik sjednice Skupštine.

Članak 17.

Rad Skupštine pobliže se uređuje Poslovnikom o radu, koji donosi Skupština Komore.

Upravni odbor Komore

Članak 18.

- (1) Komora ima Upravni odbor, koji čine četiri člana i predsjednik Komore.
- (2) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, odnosno do izbora novih članova.
- (3) Upravni odbor je izvršno tijelo Komore koje vodi po-

slovanje, brine se za provođenje programa rada Komore i donesenih odluka.

- (4) Radom Upravnog odbora rukovodi i predstavlja ga predsjednik Komore, koji ga u svako doba može sazvati.

Članak 19.

- (1) Upravni odbor Komore:
 - provodi odluke i zaključke Skupštine Komore,
 - utvrđuje prijedlog Statuta Komore i drugih općih akata koje donosi Skupština Komore,
 - donosi Pravilnik o naknadama za rad u tijelima Komore,
 - donosi na prijedlog Odbora za upis Program vježbeničke prakse s načinom provedbe,
 - donosi Pravilnik o pečatima i iskaznicama,
 - donosi Pravilnik o ispravama i podacima koji se smatraju poslovnom tajnom,
 - donosi Pravilnik o zaštiti arhivskog i registrarnog gradiva,
 - donosi Pravilnik za rad u tijelima i radnim tijelima Komore,
 - donosi i ostale akte Komore,
 - predlaže odluke, zaključke i stajališta te daje mišljenja o pitanjima o kojima Skupština Komore raspravlja,
 - utvrđuje način rada i provodi politiku djelovanja Komore,
 - utvrđuje i usklađuje interese članova Komore,
 - provodi odluke o kažnjavanju zbog težih i lakših povreda dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera te pravomoćne presude Stegovnog suda,
 - sastavlja godišnji proračun i završni račun Komore i podnosi ih na odobrenje Skupštini,
 - upravlja financijskim poslovanjem Komore te odlučuje i raspolaže iznosom od 30.000 kuna do 500.000 kuna,
 - brine se za unaprijeđenje suradnje s komorama u drugim zemljama te s odgovarajućim stručnim i profesionalnim udrugama u inozemstvu,
 - utvrđuje na prijedlog Odbora za stručno usavršavanje program trajnoga stručnog usavršavanja i nadzire provedbu tog programa,
 - obavlja ostale poslove određene Zakonom, ovim statutom te drugim općim aktima Komore,
 - imenuje glavnog urednika internetske stranice Komore,
 - imenuje uredništvo te glavnog urednika Glasila Komore,
 - predlaže dnevni red Skupštine,





- imenuje Izorno povjerenstvo,
- predlaže Skupštini osobu za predsjednika Komore,
- predlaže Skupštini kandidacijsku listu za članove Nadzornog odbora,
- predlaže Skupštini Komore kandidacijsku listu za članove Upravnog odbora Komore,
- predlaže Skupštini kandidacijsku listu za osobe za predsjednika i suce Stegovnog i Višega stegovnog suda,
- bira članove stegovnih vijeća,
- predlaže Skupštini kandidacijsku listu za osobe za stegovnog tužitelja i dva zamjenika,
- razmatra i predlaže Skupštini prihode i rashode Komore,
- razmatra izvješća o radu i odgovornost tijela Komore čije članove imenuje odnosno tijela koja osniva,
- predlaže Skupštini osnivanje povjerenstava kad je to potrebno radi rješavanja pitanja za koja je mjerodavna Skupština,
- ustanovljuje za Skupštinu Komore kandidacijsku listu arbitara Arbitražnog suda,
- imenuje članove radnih tijela,
- obavlja sve ostale poslove koji nisu u djelokrugu rada ostalih tijela Komore.

(2) Po potrebi Upravni odbor može osnivati i imenovati odgovarajuća povjerenstva i druga radna tijela kada je to potrebno radi rješavanja pojedinih pitanja.

(3) Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

Članak 20.

(1) Upravni odbor sastaje se na poziv predsjednika Komore na redovite javne sjednice prema utvrđenom planu održavanja.

(2) Poziv za sjednicu mora biti dostavljen najkasnije sedam (7) dana prije njezinog održavanja i u njemu mora biti naznačeno mjesto i vrijeme održavanja, dnevni red sjednice i u pravilu svi materijali za raspravu. Poziv s prijedlogom dnevnog reda i prijedlogom odluka dostavlja se poštom ili elektroničkom poštom svim članovima Upravnog odbora Komore i može se objaviti na internetskoj stranici Komore.

(3) Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočna većina članova. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

(4) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Komore.

(5) Sjednicu Upravnog odbora u slučaju spriječenosti predsjednika Komore saziva i vodi član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Komore, odnosno najstariji član

Upravnog odbora Komore.

(6) Rad Upravnog odbora pobliže se uređuje Poslovníkom o radu.

Nadzorni odbor Komore

Članak 21.

(1) Nadzorni odbor Komore ima predsjednika i dva člana.

(2) Članovi Nadzornog odbora Komore ne mogu biti članovi drugih tijela Komore.

(3) Nadzorni odbor Komore odgovara za svoj rad Skupštini Komore.

(4) Mandat članova Nadzornog odbora Komore traje četiri godine, odnosno do izbora novih članova.

Članak 22.

(1) Nadzorni odbor Komore obavlja osobito ove poslove:

- nadzire provođenje Statuta Komore i drugih općih akata Komore te ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza članova Komore,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Komore i raspolaganje sredstvima Komore,
- nadzire rad Tajništva Komore,
- po potrebi saziva sjednicu Skupštine Komore ili Upravnog odbora ako za to nisu ovlašteni drugi predstavnici,
- svake godine Skupštini podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem Komore,
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg obračuna,
- daje suglasnost Upravnom odboru Komore za raspolaganje financijskim sredstvima iznad 500.000 kuna (slovima: pet stotina tisuća kuna).

(2) Skupština Komore može ovlastiti Nadzorni odbor Komore i za obavljanje drugih poslova.

Članak 23.

Upravni odbor, predsjednik i druga tijela Komore dužni su, na zahtjev, Nadzornom odboru davati potrebne podatke u svezi s njihovim radom i poslovanjem.

Predsjednik Komore

Članak 24.

(1) Predsjednika Komore iz reda svojih članova bira Skupština Komore.

(2) Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru, odgovara za zakonitost njezina rada te obavlja druge poslove određene ovim statutom.

(3) Mandat predsjednika Komore traje četiri godine i istje-

će na dan imenovanja novog predsjednika na izornoj skupštini uz mogućnost ponovnog biranja.

(4) U slučaju da predsjednik Komore ne može više obavljati svoju funkciju, obavlja je član Upravnog odbora, kojega ovlasti predsjednik Komore, sve do raspisivanja izvanrednih izbora za predsjednika Komore. Izbore za predsjednika Komore treba provesti do sljedeće redovite skupštine. Ako predsjednik Komore ne može dati pisanu ovlast, zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora Komore.

Članak 25.

Predsjednik Komore može profesionalno obavljati dužnost na koju je imenovan u radnopravnom statusu u skladu s propisima o radu ili volonterski, uz naknadu koju određuje Upravni odbor Komore.

Članak 26.

(1) Predsjednik Komore:

1. zastupa i predstavlja Komoru,
2. predsjedava Upravnim odborom Komore, kojega predstavlja i saziva, te predsjedava njegovim sjednicama,
3. saziva Skupštinu Komore i obavlja funkciju predsjednika Skupštine Komore,
4. provodi odluke Skupštine i Upravnog odbora Komore,
5. saziva i vodi sjednice Odbora za upis,
6. izdaje i potpisuje rješenja o upisima u imenike i upisnike Komore te druge pojedinačne akte koji su u njegovoj ovlasti,
7. samostalno sklapa ugovore i odobrava isplate novčanih iznosa do iznosa od 30.000 kuna (riječima: trideset tisuća kuna), a iznad toga iznosa, nakon odluke Upravnog odbora Komore,
8. donosi odluke o sklapanju ugovora o radu te prava i obveza iz radnog odnosa,
9. provodi prijedloge imenovanja u skladu s ovim statutom,
10. saziva konstitutivne sjednice tijela Komore,
11. obavlja ostale poslove u skladu s propisima te poslove za koje je ovlašten od Skupštine ili Upravnog odbora Komore.

(2) Za svoj rad predsjednik odgovara Skupštini Komore.

(3) Predsjednik Komore može imati Savjet koji mu pomaže u radu i ima savjetodavnu ulogu.

(4) Članove Savjeta određuje predsjednik Komore.

Članak 27.

(1) Ako je predsjednik Komore odsutan, zamjenjuje ga na osnovi pisanog ovlaštenja i s istim ovlastima član Upravnog odbora Komore kojega je odredio predsjednik Komore.

(2) U slučaju da nije udovoljeno uvjetima iz stavka 1. ovoga članka predsjednika Komore s istim ovlastima zamjenjuje najstariji član Upravnog odbora Komore.

Odbor za upis

Članak 28.

(1) Odbor za upis čine četiri (4) člana koje iz reda svojih članova bira Skupština Komore i predsjednik Komore.

(2) Radom Odbora za upis rukovodi i predstavlja ga predsjednik Komore, koji ga u svako doba može sazvati i koji potpisuje pojedinačne akte koje donosi Odbor za upis.

(3) Odbor za upis provodi svoje zadaće u sklopu dobivenih javnih ovlasti na temelju Zakona.

Članak 29.

(1) Član Odbora za upis mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i 5 godina radnog iskustva u statusu ovlaštenog inženjera geodezije, kojem članstvo nije u mirovanju.

(2) Sjednicu Odbora za upis saziva i vodi predsjednik Komore.

(3) Odbor za upis odluke donosi većinom glasova svih članova Odbora.

Članak 30.

(1) Odbor za upis u skladu s vrijedećim propisima:

- odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije,
- odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije,
- odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Upisnik zajedničkih geodetskih ureda,
- odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije,
- odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije,
- vodi Evidenciju pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova,
- vodi Evidenciju o članovima Komore, brisanima iz imenika i upisnika,
- vodi Evidenciju o stegovnim postupcima te prijave-



ma protiv svojih članova, ureda i pravnih osoba,

- vodi Evidenciju o ovlaštenim inženjerima geodezije i pravnim osobama kojima je oduzeta suglasnost,
- izdaje i oduzima ovlaštenom inženjeru geodezije pečat i iskaznicu ovlaštenog inženjera geodezije,
- izdaje potvrde i donosi odluke o upisima u imenike i upisnike i brisanju iz njih,
- odlučuje o mirovanju statusa članova Komore, odlučuje o zahtjevima za oslobođanje od plaćanja članarine,
- na osnovi pravomoćne odluke stegovnih tijela provodi stegovnu sankciju brisanja iz imenika i upisnika Komore,
- predlaže Upravnom odboru Program vježbeničke prakse s načinom provedbe.

(2) Odbor za upis je samostalan i neovisan, i za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

(3) Odbor za upis može imenovati stručne odnosno ekspertne radne skupine za obavljanje određenih poslova iz ovlasti Odbora.

Članak 31.

Rad Odbora za upis pobliže se uređuje Pravilnikom o upisima i Poslovnikom o radu, koje donosi Skupština Komore.

Odbor za strance

Članak 32.

(1) Odbor za strance provodi postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje stručnih geodetskih poslova, nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka provodi se na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija.

(3) Rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije donosi predsjednik Komore na prijedlog Odbora za strance.

Članak 33.

(1) Odbor za strance:

- provodi postupak za izdavanje odobrenja, potvrda ili odluka o ispunjavanju uvjeta za obavljanje stručnih geodetskih poslova za strane fizičke osobe koje imaju sjedište izvan Republike Hrvatske. Strane fizičke osobe mogu u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove iz članka 9. stavka 1. točke 4., 5., 6., 12., 13., 14., 17., 18. i 21. Zakona,
- provodi postupak za davanje odobrenja za obavlja-

nje stručnih geodetskih poslova za stranu osobu koja ima sjedište u državi koja nije članica Europske unije, i koja u toj državi ima pravo obavljati stručne geodetske poslove, ako je na natječaju u Republici Hrvatskoj stekla pravo izvedbe stručnih geodetskih poslova,

- vodi Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima geodezije, iz članka 17. Zakona,
- vodi Evidenciju potvrda i odluka iz članka 18. Zakona, nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Članak 34.

(1) Odobrenja, potvrde i odluke nakon provedenog postupka u skladu s člankom 33. ovoga statuta donosi predsjednik Komore.

(2) Akti iz stavka 1. ovoga članka upravni su akti protiv kojih nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. U tom slučaju postupak je hitan.

(3) Odobrenja i odluke koje je Komora izdala strancima za obavljanje stručnih geodetskih poslova dostavljaju se i Državnoj geodetskoj upravi.

Članak 35.

(1) Odbor za strance čini pet članova, koje na prijedlog predsjednika Komore imenuje Upravni odbor Komore. Jedan od članova Odbora za strance obvezno je i jedan od članova Odbora za upis.

(2) Članovi Odbora za strance između sebe biraju predsjednika i odluke donose većinom glasova nazočnih članova.

(3) Odbor za strance može imenovati stručne, odnosno ekspertne radne skupine za obavljanje određenih poslova te na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Odbor za trajno stručno usavršavanje

Članak 36.

(1) Odbor za trajno stručno usavršavanje obavlja poslove u skladu s propisima, ovim Statutom i ostalim aktima Komore te odlukama Upravnog odbora Komore.

(2) Odbor za trajno stručno usavršavanje priprema prijedloge programa stručnog usavršavanja, brine se za provođenje prihvaćenih programa, provjerava učinkovitost oblika i načina stručnog usavršavanja i brine se za uspostavljanje suradnje sa Državnom geodetskom upravom, Ministarstvom i ostalim tijelima državne vlasti kod pripremanja i provođenja Programa stručnog usavršavanja.



(3) Odbor za trajno stručno usavršavanje čini predsjednik i dva člana, koje na prijedlog predsjednika Komore imenuje Upravni odbor Komore. Odbor za trajno stručno usavršavanje odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

(4) Upravni odbor Komore, na prijedlog Odbora za stručno usavršavanje, donosi godišnji program stručnog usavršavanja za članove Komore te za njegovu provedbu osigurava sredstva u financijskom planu za tekuću godinu.

(5) Upravni odbor Komore, na prijedlog Odbora za stručno usavršavanje uspostavlja sustav praćenja, potvrđivanja i evidentiranja stručnog usavršavanja za svakog člana Komore u sklopu Programa za svaku godinu.

Članak 37.

(1) Odbor za stručno usavršavanje u sklopu brige za stalno stručno usavršavanje ovlaštenih inženjera geodezije ovlašteno je:

- organizirati savjetovanja, seminare, tečajeve, predavanja, tribine, okrugle stolove,
- organizirati izdavanje časopisa, knjiga, drugih tiskovina i ostalih oblika izdavaštva (kaseta, disketa, CD-a, filmova i dr.).

(2) Oblik stalnoga stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovoga članka može se organizirati i provoditi u suradnji s Državnom geodetskom upravom, ministarstvima, drugim državnim tijelima, tijelima lokalne samouprave i uprave, fakultetima i drugim stručnim i znanstvenim ustanovama, zakladama, strukovnim i profesionalnim udrugama, trgovačkim društvima.

(3) Razni oblici stalnoga stručnog usavršavanja mogu se organizirati i ostvarivati i u suradnji s inozemnim komorama i drugim strukovnim udrugama, odnosno organizacijama.

Tajništvo Komore

Članak 38.

(1) Tajništvo Komore obavlja stručne, administrativne i pravne poslove te vodi redovito i tekuće poslovanje Komore. Tajništvo čini glavni tajnik i potreban broj stalno zaposlenih stručnih i administrativnih službenika Tajništva.

(2) Tajništvo Komore, između ostalog, obavlja i sljedeće poslove:

1. uspostavlja, vodi i održava imenike i upisnike Komore,
2. uspostavlja, vodi i održava evidencije Komore,
3. priprema nacрте poziva i materijale za sjednice tijela Komore,
4. vodi zapisnike sjednica tijela Komore i ostalih radnih tijela Komore,

5. priprema nacрте akata koje donose tijela Komore i ostala radna tijela Komore,
6. vodi knjigovodstvene, računovodstvene i druge financijske poslove Komore,
7. obavlja poslove zaprimanja i otpremanja pošte, te poslove pismohrane i arhive,
8. obavlja poslove u svezi sa sudovima Komore, Upravnim sudom RH,
9. provodi propise u ovlasti Komore,
10. obavlja i druge stručne, administrativne i pravne poslove u svezi s obavljanjem djelatnosti Komore i radom tijela Komore, te drugih radnih tijela,
11. obavlja i ostale poslove.

(3) Upravni odbor Komore može obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih ili pravnih poslova, ugovorom povjeriti nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

(4) Pitanja vezana uz rad Tajništva podrobnije će se urediti Pravilnikom o radu, kojeg donosi Skupština Komore.

Članak 39.

(1) Radom Tajništva Komore neposredno rukovodi glavni tajnik koji rad i poslovanje Komore vodi u skladu s odlukama Skupštine Komore, predsjednika Komore i Upravnog odbora Komore.

(2) Za glavnog tajnika može biti izabrana osoba koja ima završeni diplomski sveučilišni studij geodetske ili pravne struke i najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

IV. ČLANSTVO U KOMORI

Članak 40.

(1) Članstvo u Komori i pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni inženjer geodezije stječe se rješenjem o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

(2) Pravo na obavljanje poslova u svojstvu stručnog suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije stječe se upisom u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije.

(3) Prava koja se stječu na temelju statusa vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije mogu se ostvariti ako je vježbenik-kandidat upisan u Evidenciju vježbenika-kandidata.

(4) Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije donosi Odbor za upis.

Članak 41.

(1) Ovlašteni inženjer geodezije može obavljati one stručne geodetske poslove za koje je on, odnosno pravna osoba u kojoj je zaposlen dobio suglasnost Državne geodetske uprave.



(2) Stručne geodetske poslove u uredima i pravnim osobama registriranim za obavljanje stručnih geodetskih poslova mogu obavljati samo osobe koje su u tim uredima u radnom odnosu u skladu s propisima o radu i koje nisu zaposlene kod drugog poslodavca.

Članak 42.

(1) Komora ima i počasne članove.

(2) Status počasnog člana mogu steći osobe zaslužne za znanstveni i stručni razvoj ili za doprinos radu i ugledu te prepoznatljivosti Komore, kao i dugogodišnji članovi Komore koji su svojim radom prinosili radu Komore.

(3) Postupak primanja počasnih članova u Komoru, njihova prava i obveze uređuju se Pravilnikom o počasnim članovima kojeg donosi Skupština Komore.

(4) Počasni članovi Komore upisuju se u Evidenciju Komore.

(5) Počasni članovi Komore mogu obavljati poslove za radna tijela Komore, a po pozivu i prisustvovati sjednicama radnih tijela bez prava odlučivanja, a mogu stjecati i priznanja u skladu s općim aktom kojim se uređuju priznanja članovima Komore za njihov rad i doprinos ugledu Komore.

Članak 43.

Komora na skupu ovlaštenih inženjera geodezije zaslužnim članovima Komore dodjeljuje priznanja za doprinos u struci i radu Komore.

V. UPIS U IMENIKE, UPISNIKE I EVIDENCIJE KOMORE

Uvjeti za upis u Imenik Komore

Članak 44.

(1) Pravo na upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- da je potpuno poslovno sposobna,
- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,
- da je zdravstveno sposobna za obavljanje poslova,
- da je uspješno završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer geodezije, odnosno da je na drugi način, propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
- da je po završetku diplomskog sveučilišnog studija, odnosno stjecanja odgovarajućeg stupnja obrazovanja, uspješno provela propisani komorski postupak

za vježbenike-kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije u trajanju od najmanje tri godine ili da je po završetku diplomskog sveučilišnog studija, odnosno stjecanja odgovarajućeg stupnja obrazovanja, najmanje tri godine bila zaposlena u tijelima mjerodavnim za državnu izmjeru i katastar nekretnina,

- da je položila stručni ispit za obavljanje stručnih geodetskih poslova,
- da se protiv nje ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog rada ili službene dužnosti,
- da je dostojna za obavljanje stručnih geodetskih poslova i
- da ne obavlja poslove koji su nespojivi sa stručnom geodetskom djelatnošću.

(2) Strana fizička osoba iz druge države članice Europske unije koja u Republici Hrvatskoj namjerava obavljati stručne geodetske poslove, ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. podstavaka 4., 5. i 6. ovoga članka dokazuje rješenjem Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije u skladu sa Zakonom.

(3) Za upis u Imenik Komore iz stavka 1. ovoga članka osoba je dužna platiti upisninu.

(4) Visinu upisnine određuje Skupština Komore.

Članak 45.

(1) Zahtjev za upis u imenike, upisnike i evidencije podnosi se Odboru za upis.

(2) O zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Odbor za upis te donosi odgovarajuće rješenje.

(3) Upisom u odgovarajuće imenike, upisnike i evidencije smatra se da su ovlašteni inženjeri geodezije prihvatili obvezu obavljati poslove u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom, aktima Komore, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Članak 46.

Pri odlučivanju o zahtjevu za upis u odgovarajuće imenike, upisnike i evidencije Odbor za upis, može zatražiti od podnositelja zahtjeva da dopuni dokaze o svojem pravu na upis ili o nekom drugom pravu odlučnom u postupku odlučivanja.



Članak 47.

(1) Postupak u povodu zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije prekinut će se ako je protiv podnositelja zahtjeva otvorena istraga zbog kaznenog djela koje bi ga činilo nedostojnim za obavljanje geodetskih inženjerskih poslova ili ako je protiv njega iz istog razloga pokrenut stegovni postupak u tijelu ili pravnoj osobi u kojoj radi ili koje je član.

(2) Ako Odbor za upis utvrdi da ovlaštenu inženjera geodezije pri upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije nije udovoljavao uvjetima iz članka 42. Zakona ili da je prestao ispunjavati te uvjete, donijet će po službenoj dužnosti rješenje o brisanju iz Imenika te mu oduzeti iskaznicu i pečat.

Članak 48.

Ako Odbor za upis ne donese rješenje o urednom zahtjevu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, a ne postoje razlozi za odgodu upisa, podnositelj zahtjeva može pokrenuti upravni spor kao da je zahtjev odbijen. U tom slučaju postupak pred Upravnim sudom je hitan.

Članak 49.

U postupcima za upis u imenike, upisnike i evidencije Komore te u drugim postupcima u kojima ovlaštena tijela Komore odlučuju o pravima i obvezama ovlaštenih inženjera geodezije, na odgovarajući se način primjenjuju pravila Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 50.

Protiv rješenja koje se odnosi na stjecanje statusa ovlaštenog inženjera geodezije, mirovanja i prestanka članstva u Komori žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 51.

(1) Odbor za upis na temelju provedenog upisa ovlaštenom inženjeru geodezije izdaje odgovarajuće rješenje, iskaznicu i pečat. Iskaznica i pečat su trajno vlasništvo Komore.

(2) Odluku o veličini i obliku, te načinu izdavanja, uporabi i vraćanju iskaznice i pečata donosi Upravni odbor Komore.

(3) Komora može preuzeti osiguranje od odgovornosti svih ovlaštenih inženjera geodezije. Svaki ovlašten inženjer geodezije dobiva posredovanjem Komore policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja se svake godine.

(2) Ovlaštenu inženjera geodezije dužni su Komori plaćati naknadu za osiguranje od odgovornosti.

Uvjeti za upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije**Članak 52.**

(1) Status vježbenika-kandidata za upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije stječe se upisom u evidenciju.

(2) Vježbenikom se, u smislu Zakona, drži osoba:

- koja je uspješno završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer geodezije, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Članak 53.

(1) Zahtjev za upis u Evidenciju vježbenika – kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije podnosi se Odboru za upis, na obrascu koji propisuje Upravni odbor Komore.

(2) Pravo na upis u Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka ima osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- da je potpuno poslovno sposobna,
- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,
- da je zdravstveno sposobna za obavljanje poslova,
- da je uspješno završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer geodezije, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
- da se protiv nje ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog rada ili službene dužnosti,
- da je dostojna za obavljanje stručnih geodetskih poslova,
- da ne obavlja poslove koji su nespojivi sa stručnom geodetskom djelatnošću,
- da je zaposlen u punom radnom vremenu u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili zajedničkom geodetskom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

(3) O podnesenom zahtjevu odlučuje Odbor za upis u Komoru.



(4) Vježbeniku kojem je odobren upis u Evidenciju iz članka 52. stavka 1. ovoga Statuta izdaje se rješenje i iskaznica vježbenika.

(5) Sadržaj i oblik iskaznice vježbenika propisuje Upravni odbor Komore.

Članak 54.

U Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, nakon provedenog postupka utvrđivanja uvjeta za stjecanje statusa, upisuju se:

- ime i prezime vježbenika,
- osobni identifikacijski broj građanina,
- datum i mjesto rođenja,
- datum upisa te broj i datum rješenja o odobrenju statusa vježbenika kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije,
- podaci o pravnoj osobi odnosno uredu u kojem se obavlja vježba,
- podaci o mentoru,
- vrijeme trajanja vježbe, datum započinjanja i završetka obavljanja vježbe,
- podaci o rješenjima na temelju kojih su obavljene promjene u vježbi,
- datum i razlog brisanja iz evidencije vježbenika kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije,
- ostale zabilježbe.

Članak 55.

(1) Vježbenička praksa provodi se prema Programu vježbeničke prakse s načinom provedbe, kojeg donosi Upravni odbor Komore.

(2) Za provedbu Programa vježbeničke prakse odgovoran je mentor, u čijem se uredu ili pravnoj osobi provodi vježbenička praksa, i kojeg je za mentora odredio Odbor za upis Komore. Mentor je vježbeniku dužan osigurati rad na stručnim geodetskim poslovima koji su određeni Zakonom.

(3) Mentor može biti samo ovlašten inženjer geodezije koji je završio preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij koji je stekao akademski naziv magistar inženjer geodezije i koji je proveo najmanje pet godina u statusu ovlaštenog inženjera geodezije.

Članak 56.

(1) Komorski postupak za vježbenike prema utvrđenom programu može se provoditi u više ureda, odnosno kod

više mentora, ali ne više od tri, osim ako za to ne postoji opravdani razlog. Rad u jednom uredu za vježbenika ne može biti kraći od tri mjeseca, osim ako za to ne postoji opravdan razlog.

(2) Mentor može na vježbeničkoj praksi imati najviše tri vježbenika istodobno.

(3) Nadzor nad radom mentora i provedbom Programa vježbeničke prakse provodi Odbor za upis.

Članak 57.

(1) Vježbenički staž može se prekinuti ako vježbenik prestane udovoljavati uvjetima iz članka 51. ovoga statuta.

(2) Odbor za upis donijeti će rješenje o prekidu vježbeničkog staža, koji ne može biti dulji od jedne godine.

(3) Ako je prekid dulji od jedne godine, Odbor za upis donijet će rješenje o brisanju vježbenika iz Evidencije.

Članak 58.

(1) Po obavljenoj vježbeničkoj praksi vježbenik podnosi pisani izvještaj prema propisanom obrascu, kojeg ovjerava mentor svojim potpisom. Izvještaj se podnosi na odobrenje Odboru za upis.

(2) Po obavljenoj vježbeničkoj praksi mentor može predložiti i produljenje vježbeničke prakse do šest mjeseci, ako vježbenik nije u potpunosti uspješno ispunio sve uvjete iz Programa vježbeničke prakse.

(3) Ako mentor ne preporuči vježbenika za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, on može ponoviti vježbenički staž, ali ne više od jedanput.

(4) Odbor za upis izdaje odgovarajuće uvjerenje o uspješno završenom komorskom postupku za vježbenika – kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

(5) Mentor za obavljenu rad na vježbeničkoj praksi ima pravo na naknadu koja može biti i u bodovima za stručno usavršavanje. Način ostvarivanja prava na naknadu određuje Upravni odbor Komore.

Uvjeti za upis u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije

Članak 59.

Uvjete za upis u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije pobliže pravilnikom propisuje Skupština Komore.

Prestanak članstva

Članak 60.

(1) Ovlaštenom inženjeru geodezije članstvo u Komori prestaje u skladu sa Zakonom:



- ako mu bude oduzeta ili djelomično oduzeta poslovna sposobnost,
- ako postane trajno zdravstveno nesposoban za obavljanje poslova,
- ako podnese zahtjev za prestanak članstva u Komori,
- ako više od šest mjeseci bez opravdanog razloga ne obavlja poslove, a nije zatražio mirovanje članstva,
- ako je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora, dulju od šest mjeseci,
- ako mu je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova,
- ako je stegovno kažnjen zabranom obavljanja poslova,
- ako je stegovno kažnjen prestankom članstva u Komori,
- ako je u mirovini,
- ako od Odbora za upis nije zatražio donošenje rješenja o prestanku mirovanja ili produljenju mirovanja,
- ako kroz program upotpunjavanja i usavršavanja znanja osoba koje su položile stručni ispit nije prikupio minimalan broj bodova, određen aktom Državne geodetske uprave,
- smrću.

(2) U slučaju prestanka članstva u Komori, Odbor za upis donosi rješenje o brisanju iz odgovarajućeg imenika ili upisnika Komore.

(3) Prestankom članstva u Komori gubi se strukovni naziv ovlašteni inženjer geodezije i pravo na obavljanje poslova koje je obavljala osoba s tim nazivom.

Mirovanje članstva

Članak 61.

(1) Ovlaštenom inženjeru geodezije članstvo u Komori miruje:

- ako je u pritvoru,
- ako je izabran ili imenovan na kakvu plaćenu javnu dužnost,
- ako se zaposli u tijelima državne uprave ili lokalne ili područne (regionalne) samouprave,
- ako to sam zatraži,
- ako je na duljem bolovanju,
- ako je na stručnom usavršavanju,
- iz drugih razloga, opravdanost kojih ocjenjuje Odbor za upis.

(2) Vrijeme mirovanja članstva u Komori ograničeno je vremenom trajanja razloga za mirovanje.

(3) Po prestanku razloga za mirovanje ovlašteni inženjer geodezije dužan je bez odgode obavijestiti Komoru.

Članak 62.

(1) Rješenje o mirovanju donosi Odbor za upis.

(2) Za vrijeme mirovanja ovlaštenom inženjeru geodezije miruju sva prava i obveze, koji proizlaze iz članstva u Komori i on je dužan u Komori pohraniti pečat i iskaznicu.

(3) Po prestanku mirovanja ovlašteni inženjer geodezije ponovno stječe sva prava koja proizlaze iz članstva u Komori.

(4) Ovlašteni inženjer geodezije kojemu miruje članstvo u Komori, dužan je i dalje upotpunjavati i usavršavati svoje znanje.

VI. IMENIK, UPISNICI I EVIDENCIJE

Članak 63.

(1) Komora uspostavlja i vodi:

- Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

(2) Komora uspostavlja i vodi ove upisnike:

- Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije,
- Upisnik zajedničkih geodetskih ureda.

(3) Komora uspostavlja i vodi ove evidencije:

- Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije,
- Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije,
- Evidenciju pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova,
- Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima geodezije,
- Evidenciju potvrda i odluka izdanih stranim osobama za obavljanje stručnih geodetskih poslova, nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji,
- Evidenciju o članovima Komore brisanima iz imenika i upisnika,
- Evidenciju o stegovnim postupcima te prijavama protiv svojih članova, ureda i pravnih osoba,
- Evidenciju o arbitražnim postupcima,
- Evidenciju o ovlaštenim inženjerima geodezije i pravnim osobama kojima je oduzeta suglasnost,
- Evidenciju počasnih članova Komore.

(4) Evidencije iz stavka 3. ovoga članka vode se o činjenicama u vezi s poslovima koji se obavljaju u provedbi javnih ovlasti.

(5) Imenici, upisnici i evidencije Komore vode se na računalu i čuvaju u obliku ukoričenih javnih knjiga i digitalnih zapisa.

(6) Komora odgovara za vjerodostojnost svakoga pojedinačno provedenog upisa.

(7) Naknade za upis u imenike, upisnike i evidencije Komore određuje Skupština Komore.



Članak 64.

- (1) Imenici, upisnici i evidencije su ukoričene knjige koje se vode kao ispis registarskih stranica s valjanim podacima, upisanima na osobnom računalu za svaki pojedinačni na Zakonu osnovan upis.
- (2) Svaki ispis stranice označava se rednim brojem.
- (3) Svaki imenik, upisnik i evidencija zaključuju se s danom 31. prosincem tekuće godine.
- (4) Kod manjeg opsega upisa, imenici, upisnici i evidencije mogu se voditi kao jedna knjiga za više godina.
- (5) Upisi u imenike, upisnike i evidencije ne mogu se brisati niti poništiti.
- (6) Ustroj, oblik i sadržaj javnih knjiga te sadržaj baza podataka javnih knjiga u digitalnom obliku i način vođenja u skladu s člankom 63. ovoga statuta propisat će Upravni odbor Komore.

Sigurnost i čuvanje podataka

Članak 65.

- (1) Tajništvo Komore dužno je provoditi mjere osiguranja, zaštite i pohranjivanja podataka iz imenika, upisnika i evidencija, te je dužno provoditi mjere sigurnosti, održavanja i provjere ispravnosti rada osobnih računala i komunikacijskog sustava.
- (2) Glavni tajnik Komore određuje sredstva zaštite i imenuje osobe odgovorne za provedbu postupka zaštite računalnokomunikacijskog sustava.

VII. PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 66.

Članovi Komore imaju prava i dužnosti određene propisima koji uređuju područje njihova rada, ovaj statut i ostali akti Komore.

Članak 67.

Prava članova Komore jesu:

1. surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore,
2. birati i biti biran u tijela Komore,
3. biti imenovan u radna tijela i tijela Komore,
4. prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora,
5. pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore,
6. pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti kada je osiguranje preuzela Komora za sve članove,
7. pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore,
8. podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog

postupka,

9. podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore,
10. davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune pravovaljanih akata Komore,
11. podnošenja zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Članak 68.

Dužnosti članova Komore jesu:

1. poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore,
2. savjesno i pošteno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koja su birani, odnosno imenovani,
3. redovito obavještavanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi s područja geodezije, ovaj statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene,
4. na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike, poštovanja Cjenika i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori,
5. plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, ovim statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospjeća navedenom na računu,
6. u slučaju prestanka članstva u Komori, prije istupanja podmiriti sve dospjele obveze prema Komori,
7. redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti ako je osiguranje za sve članove preuzela Komora.

Članak 69.

- (1) Članarina je redovito godišnje davanje koje plaćaju članovi Komore, i to bez obzira na broj dana u članstvu Komore u tekućoj godini.
- (2) Obveza plaćanja članarine dospijeva prvog dana sljedećeg mjeseca, nakon upisa.
- (3) Počasni članovi koji nisu upisani u Imenik ili im je status ovlaštenog inženjera geodezije u mirovanju, oslobođeni su plaćanja članarine.
- (4) Visinu članarine i način prikupljanja članarine detaljnije određuje odluka o plaćanju članarine, koju donosi Skupština Komore.



Članak 70.

- (1) U slučaju da član i nakon druge opomene ne plati članarinu, ona će se naplatiti sudskim putem.
- (2) Neplaćanje članarine nakon druge opomene i neplaćanje naknade za osiguranje od odgovornosti može biti razlogom za pokretanje stegovnog postupka i izricanje stegovne kazne prestanka članstva u Komori.
- (3) Članovi koji nemaju podmirene sve financijske obveze prema Komori, ne mogu koristiti one usluge Komore koje Komora pruža svojim članovima (primanje Glasila, sudjelovanje na seminarima, u radionicama i sl.).

Članak 71.

Članovi Komore imaju pravo i dužnost stalno se stručno usavršavati.

Članak 72.

- (1) Članovi Komore dužni su poštovati Kodeks strukovne etike, Statut i ostale akte Komore.
- (2) Postupanje članova Komore koje čini povredu odredbi Statuta i Kodeksa strukovne etike, određuje se ovim statutom.

Članak 73.

Sve odluke, odnosno rješenja koja se donose u ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti članova Komore, obvezno se u pisanom obliku dostavljaju članovima Komore, s poukom o načinu na koji mogu zaštititi svoja prava.

Članak 74.

- (1) Ovlašteni inženjeri geodezije dužni su obavljati poslove savjesno, u skladu sa Zakonom, posebnim propisima, pravilima struke, prihvaćenim dostignućima znanosti i Kodeksom strukovne etike.
- (2) Ovlašteni inženjeri geodezije ne smiju obavljati poslove koji su nespojivi s geodetskom djelatnošću.

Članak 75.

- (1) Ovlašteni inženjeri geodezije imaju pravo i dužnost, u sklopu Zakona i dobivenih ovlasti, poduzimati sve potrebne radnje koje po njihovoj ocjeni mogu koristiti investitoru kojem pružaju stručne usluge.
- (2) Ovlašteni inženjeri geodezije dužni su nastaviti s pružanjem stručne usluge i nakon što otkazu pružanje stručne usluge, ako je to potrebno kako bi se investitoru otklonila kakva šteta, ali najviše 30 dana nakon otkaza pružanja stručne pomoći, odnosno raskida ugovora.

- (3) Ovlašteni inženjeri geodezije dužni su nakon raskida ugovora ili obavljenog posla predati investitoru, na njegov zahtjev, sve njegove isprave i svu dokumentaciju.

Članak 76.

- (1) Ovlašteni inženjeri geodezije smiju potpisati i staviti svoj pečat samo na one projekte i drugu dokumentaciju koju su sami izradili, odnosno na onu koja je izrađena pod njihovim vodstvom.
- (2) Ovlašteni inženjeri geodezije prema općim aktima Komore ne odgovaraju za projekt ili dio projekta ili dokumentaciju koju su oni izradili, a koju je netko drugi izmijenio bez njihova znanja i pristanka.

Članak 77.

- (1) Svaki ovlašteni inženjer geodezije mora imati pečat. Sadržaj pečata, postupak izdavanja te način korištenja propisuje Upravni odbor Komore.
- (2) Ovlašteni inženjeri geodezije koji stručne geodetske poslove obavljaju samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu, dužni su imati ploču ureda, istaknutu po kraj ulaza u zgradu u kojoj je smješten ured.
- (3) Oblik i obvezatni sadržaj ploče iz stavka 2. ovoga članka propisat će Upravni odbor Komore.

Članak 78.

- (1) O promjeni mjesta sjedišta ureda ovlašteni inženjer geodezije dužan je dopisom obavijestiti Komoru najkasnije 30 dana prije namjeravanog preseljenja odnosno otvaranja. Obavijest treba sadržavati podatke o adresi novog sjedišta ureda.
- (2) U istom roku ovlašteni inženjer geodezije dužan je dopisom obavijestiti Komoru i o svakoj drugoj promjeni u imenu ureda.
- (3) Ovlašteni inženjer geodezije koji je preselio sjedište svojeg ureda, smije na mjestu prijašnjeg sjedišta ostaviti obavijest o preseljenju ureda.
- (4) Ovlašteni inženjeri geodezije dužni su Komori dostaviti svaku promjenu podataka radi ažurnog vođenja odgovarajućih imenika i upisnika Komore, u roku od najviše 30 dana od dana nastanka promjene.

**VIII. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA
STRUČNIH GEODETSKIH POSLOVA****Članak 79.**

- (1) Ovlašteni inženjer geodezije može stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe obavljati samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije, u zajedničkom geo-



detskom uredu i kao zaposlenik u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

(2) Ovlašteni inženjer geodezije koji stručne geodetske poslove obavlja samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije, u zajedničkom geodetskom uredu i pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih geodetskih poslova, smatra se ovlaštenom osobom u smislu propisa koji uređuju državnu izmjeru i katastar nekretnina.

Članak 80.

(1) Ovlašteni inženjer geodezije koji stručne geodetske poslove obavlja samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu, može, ovisno o uvjetima koje ispunjava, obavljati sljedeće stručne geodetske poslove (djelatnosti):

1. izradu elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova,
2. izradu elaborata katastarske izmjere,
3. izradu elaborata tehničke reambulacije,
4. izradu elaborata prevođenja katastarskog plana u digitalni oblik,
5. izradu elaborata prevođenja digitalnog katastarskog plana u zadanu strukturu,
6. izradu elaborata za homogenizaciju katastarskog plana,
7. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta,
8. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina,
9. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevođenja, katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina,
10. izradu elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga,
11. izradu posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja,
12. izradu posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja,
13. izradu geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije,
14. izradu geodetskog projekta,
15. iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine,
16. izradu geodetskoga situacijskog nacрта izgrađene građevine,
17. geodetsko praćenje građevine u gradnji i izradu elaborata geodetskog praćenja,

18. praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izradu elaborata geodetskog praćenja,

19. geodetske poslove koji se obavljaju u sklopu urbane komasacije,

20. izradu projekta komasacije poljoprivrednog zemljišta i geodetske poslove koji se obavljaju u sklopu komasacije poljoprivrednog zemljišta,

21. izradu posebnih geodetskih podloga za zaštićena i šticićena područja,

22. stručni nadzor nad radovima navedenim pod točkama 10., 11., 12., 13., 15., 17., 18. i 20. ovoga članka.

(2) Ovlašteni inženjer geodezije u sklopu pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova može, ovisno o uvjetima koje ispunjava, obavljati sljedeće stručne geodetske poslove (djelatnosti):

1. izradu elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova,
2. izradu elaborata izmjere, označivanja i održavanja državne granice,
3. izradu elaborata izrade Hrvatske osnovne karte,
4. izradu elaborata izrade digitalnih ortofotokarata,
5. izradu elaborata izrade detaljnih topografskih karata,
6. izradu elaborata izrade preglednih topografskih karata,
7. izradu elaborata katastarske izmjere,
8. izradu elaborata tehničke reambulacije,
9. izradu elaborata prevođenja katastarskog plana u digitalni oblik,
10. izradu elaborata prevođenja digitalnog katastarskog plana u zadanu strukturu,
11. izradu elaborata za homogenizaciju katastarskog plana,
12. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta,
13. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina,
14. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevođenja katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina,
15. izradu elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga,
16. tehničko vođenje katastra vodova,
17. izradu posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja,
18. izradu posebnih geodetskih podloga za potrebe



- projektiranja,
- 19. izradu geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije,
- 20. izradu geodetskoga projekta,
- 21. iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine,
- 22. izradu geodetskog situacijskog nacrtu izgrađene građevine,
- 23. geodetsko praćenje građevine u gradnji i izradu elaborata geodetskog praćenja,
- 24. praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izradu elaborata geodetskog praćenja,
- 25. geodetske poslove koji se obavljaju u okviru urbane komasacije,
- 26. izradu projekta komasacije poljoprivrednog zemljišta i geodetske poslove koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednog zemljišta,
- 27. izradu posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štitićena područja,
- 28. stručni nadzor nad radovima navedenim pod točkama 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 23., 24. i 27. ovoga stavka.

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Članak 81.

- (1) Ovlaštenu inženjera geodezije koji stručne geodetske poslove obavlja samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu, odnosno pravne osobe u kojima su zaposleni ovlaštenu inženjeri geodezije mogu započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.
- (2) Protiv suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, odnosno rješenja kojim se odbija zahtjev za izdavanje te suglasnosti žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. U ovom slučaju postupak je hitan.

Članak 82.

- (1) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka Državna geodetska uprava oduzet će rješenjem ako ovlaštenu inženjera geodezije koji stručne geodetske poslove obavlja samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu odnosno pravnoj osobi, prestane ispunjavati uvjete propisane za davanje suglasnosti ili ako stručne geodetske poslove obavlja protivno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona ili protivno propisima kojima se uređuje pojedino od područja navedenih u članku 2. Zakona.
- (2) Protiv rješenja o oduzimanju suglasnosti žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. U tom slučaju

postupak je hitan.

Osnivanje ureda za obavljanje stručnih geodetskih poslova i upisi u upisnike Komore

Članak 83.

- (1) Ured ovlaštenog inženjera geodezije osniva se upisom u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije Komore.
- (2) Ovlaštenu inženjera geodezije može osnovati samo jedan ured.
- (3) Više ovlaštenih inženjera geodezije mogu osnovati zajednički geodetski ured. U tom slučaju međusobna prava ovlaštenu inženjeri geodezije uređuju pisanim ugovorom.
- (4) Ovlaštenu inženjera geodezije koji s drugim ovlaštenim inženjerima geodezije osnuje zajednički geodetski ured može stručne geodetske poslove obavljati samo u tom uredu.
- (5) Ovlaštenu inženjeri geodezije koji namjeravaju imati zajednički geodetski ured dužni su na temelju sklopljenog ugovora iz stavka 3. ovoga članka podnijeti prijavu Komori.
- (6) Zajednički geodetski ured osniva se upisom u Upisnik zajedničkih geodetskih ureda Komore.
- (7) Upise iz stavka 1. i stavka 6. ovoga članka Komora je dužna obaviti u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave.
- (8) Ured ovlaštenog inženjera geodezije i zajednički geodetski ured ne mogu imati ured izvan sjedišta.

Pravne osobe za obavljanje stručnih geodetskih poslova i obavljanje stručnih geodetskih poslova

Članak 84.

- (1) Pravna osoba registrira se za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno propisima o trgovačkim društvima.
- (2) Pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova dužna je u obavljanju tih poslova poštivati odredbe ovoga Zakona i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje tih poslova bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlaštenu inženjeri geodezije.
- (3) Pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova odgovara za obveze i štetu nastale obavljanjem stručnih geodetskih poslova po pravilima koja vrijede za odgovornost pravnih osoba.
- (4) Pravna osoba može obavljati stručne geodetske poslove ako ima, pored ostalih uvjeta, zaposlenog ovlaštenog inženjera geodezije.

IX. OBLICI ORGANIZIRANJA KOMORE

Podružni odbori

Članak 85.

- (1) Radi ravnomjerne zastupljenosti članova Komore u





Skupštini Komore članovi Skupštine Komore biraju se po područnom principu za područje jedne ili više jedinica područne (regionalne) samouprave.

(2) Članovi Komore biraju područne odbore Komore za područja više županija, i to:

- Područni odbor Osijek za područja sljedećih županija: Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske, Virovitičko-podravске, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske
- Područni odbor Varaždin za područja sljedećih županija: Varaždinske, Međimurske, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske, Krapinsko-zagorske, Sisačko-moslavačke
- Područni odbor Rijeka za područja sljedećih županija: Primorsko-goranske, Istarske, Ličko-senjske, Karlovačke
- Područni odbor Split za područja sljedećih županija: Splitsko-dalmatinske, Zadarske, Šibensko-kninske, Dubrovačko-neretvanske
- Područni odbor Zagreb za područje Zagrebačke županije i Grad Zagreb.

Članak 86.

- (1) Područne odbore iz članka 85. ovoga statuta čini sedam članova koji su istodobno i članovi Skupštine Komore.
- (2) Područni odbori konstituirani su danom izbora predsjednika područnog odbora s mandatom od četiri godine. Predsjednika između sebe biraju članovi odbora na konstituirajućoj sjednici.
- (3) Ako predsjednik područnog odbora ne sazove sjednicu vijeća područnog odbora, a za to postoji potreba, sjednicu može, iznimno, sazvati i predsjednik Komore.
- (4) Predsjednik područnog odbora prima obavijesti i upute Upravnog odbora Komore, prati njihovu provedbu i o tome izvješćuje Upravni odbor Komore.
- (5) Područni odbori sastaju se najmanje jednom na godinu.
- (6) Područni odbori odluke donose većinom glasova nazočnih članova.
- (7) Administrativne poslove za potrebe područnih odbora obavlja Tajništvo Komore.

Članak 87.

Područni odbori obavljaju sljedeće poslove:

1. provode zaključke i odluke tijela Komore,
2. razmatraju primjedbe i prijedloge članova te ih po potrebi prosljeđuju Upravnom odboru Komore,
3. redovito izvješćuju članove o radu Komore,
4. obavljaju i druge poslove određene aktima Komore.

X. SUDOVI PRI KOMORI

Članak 88.

- (1) Ovlašteni inženjeri geodezije mogu rješavanje međusobnih sporova u obavljanju svojih poslova sporazumno povjeriti arbitraži Komore.
- (2) Sporovi u svezi s članstvom i djelovanjem strukovnih komora koji nastanu između članova, izuzimaju se iz sudske ovlasti te o njima odlučuje arbitraž Komore.
- (3) U stegovnim predmetima protiv članova Komore u prvom stupnju odlučuje Stegovni sud Komore, a u drugom stupnju Viši stegovni sud Komore.
- (4) Sudska tijela Komore samostalna su i neovisna, a za svoj rad odgovaraju Skupštini Komore.

A. STEGOVNO SUDOVANJE, TEMELJNE ODREDBE

Članak 89.

- (1) Predsjednika i članove Stegovnog suda, Višega stegovnog suda te stegovnog tužitelja i zamjenike (u daljnjem tekstu: stegovna tijela) imenuje Skupština Komore.
- (2) Izabrani na funkcije u stegovna tijela ne mogu obavljati druge funkcije u tijelima Komore.

Članak 90.

- (1) Predsjednika i četiri člana Stegovnog suda, koji provode stegovni postupak u svojstvu sudaca, bira i razrješuje Skupština Komore.
- (2) Član Stegovnog suda drži se razriješenim dužnosti ako za njegovu razrješenu glasuje većina svih nazočnih članova Skupštine.
- (3) Članu Stegovnog suda o čijem se razrješenu odlučuje, mora biti omogućeno da se prije sjednice Skupštine na kojoj će se odlučivati o njegovu razrješenu pravodobno upozna sa zahtjevom za razrješenu, činjenicama na kojima se taj zahtjev temelji i dokazima kojima se te činjenice potkrepljuju. Mora mu biti omogućeno da se na sjednici Skupštine izjasni o zahtjevu za razrješenu.

Članak 91.

- (1) Predsjednika i dva člana Višega stegovnog suda koji provode stegovni postupak u svojstvu sudaca, bira i razrješava dužnosti Skupština Komore.
- (2) Na postupak razrješenu člana Višega stegovnog suda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 87. stavaka 2. i 3. ovog statuta.

Stegovni sud

Članak 92.

- (1) Stegovni sud nezavisno je tijelo Komore, koje odlučuje

o težim povredama dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera.
(2) Stegovni sud odlučuje o žalbama protiv odluka Stegovnog vijeća, donesenih u prvom stupnju.

Članak 93.

- (1) U sudovanju stegovni suci su nezavisni i sude po Zakonu, Statutu Komore te Kodeksu strukovne etike.
- (2) U stegovnom postupku protiv ovlaštenog inženjera na odgovarajući se način primjenjuju odredbe kaznenog, materijalnog i postupovnog zakonodavstva, ako nije drukčije određeno Statutom Komore ili Pravilnikom o stegovnom postupku.
- (3) U postupku pred Stegovnim sudom, Višim stegovnim sudom i Stegovnim vijećem, javnost je isključena.

Članak 94.

- (1) Radom Stegovnog suda rukovodi njegov predsjednik. Ako je on spriječen, zamjenjuje ga jedan od sudaca kojega za to ovlasti predsjednik Stegovnog suda.
- (2) U Stegovnom sudu sude suci pojedinci.

Članak 95.

Stegovni sud:

1. sudi za teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera geodezije,
2. odlučuje o žalbama protiv odluke Stegovnog vijeća o lakšim povredama dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera geodezije,
3. odlučuje o prijedlogu Stegovnog tužitelja za obustavu stegovnog postupka, nakon podignute optužnice,
4. obavlja i ostale poslove određene Zakonom, ovim statutom te provedbenim aktom.

Članak 96.

- (1) U postupku pred Stegovnim sudom okrivljeni ima pravo uzeti branitelja.
- (2) Sudac može iznimno odrediti obvezatno sudjelovanje branitelja u postupku kada drži da je to u interesu okrivljenoga, a okrivljeni nije sam uzeo branitelja.
- (3) Predsjednik i članovi Stegovnog suda i Stegovni tužitelj Komore ne mogu biti branitelji u stegovnim postupcima pred Stegovnim sudom Komore.

Viši stegovni sud

Članak 97.

Viši stegovni sud nezavisno je tijelo Komore, koje odlučuje o žalbama protiv odluka Stegovnog suda Komore donesenih u prvom stupnju, a obavlja i druge poslove određene

Zakonom, ovim statutom i provedbenim aktom.

Članak 98.

- (1) Radom Višeg stegovnog suda rukovodi njegov predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga jedan od sudaca kojega ovlasti predsjednik Stegovnog suda.
- (2) Viši stegovni sud sudi u Vijeću.

Stegovno vijeće

Članak 99.

- (1) Za lakše povrede dužnosti i ugleda ovlašteni inženjeri geodezije odgovaraju pred Stegovnim vijećem, kojeg čine tri člana. Članove Stegovnog vijeća bira Upravni odbor Komore.
- (2) O žalbama protiv odluka Stegovnog vijeća odlučuje Stegovni sud.

Stegovni tužitelj

Članak 100.

- (1) Stegovnog tužitelja i dva njegova zamjenika bira i razrješava dužnosti Skupština Komore.
- (2) Stegovni tužitelj vodi poslove osobno ili preko prvog i drugog zamjenika, koji su se u svojem radu dužni pridržavati njegovih uputa.
- (3) Stegovni tužitelj ne smije biti član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora Komore.

Uvjeti stegovne odgovornosti i stegovne mjere

Članak 101.

- (1) Za povredu dužnosti i ugleda ovlašteni inženjeri geodezije odgovaraju po odredbama Zakona, ovog Statuta i Kodeksa strukovne etike.
- (2) Za teže povrede dužnosti i ugleda ovlašteni inženjeri geodezije odgovaraju pred Stegovnim sudom Komore.
- (3) Stegovni sud Komore za težu povredu dužnosti neizvršavanja materijalnih obveza koje proistječu iz članstva u Komori, provodi stegovni postupak po hitnom postupku i po skraćenim dokaznim postupcima, a kao vjerodostojan dokaz držat će se podaci o neispunjenim obvezama koje je izdalo Tajništvo Komore.

Stegovna odgovornost

Članak 102.

Član Komore odgovoran je za povredu dužnosti i ugleda ako postoji njegova krivnja u obliku namjere ili nehaja.

Članak 103.

- (1) Član Komore namjerno čini povredu svoje dužnosti ako zna da će zbog njegova djela ili propusta nastati štetna



i kao takva zabranjena posljedica i ako istodobno želi da nastane takva posljedica ili kada je svjestan da zbog njegova djela ili propusta može nastati zabranjena posljedica, a ipak dopušta njezin nastanak.

(2) Član Komore čini povredu svoje dužnosti nepažnjom ako nije svjestan da zbog njegova djela ili propusta može nastati štetna i zabranjena posljedica, ali bi s obzirom na svoje osobne značajke, okolnosti u kojima je djelo bilo počinjeno i s obzirom na svoju osposobljenost za obavljanje određenog posla morao biti svjestan da štetna posljedica može nastupiti, tj. ako je bio svjestan da zbog njegovog djela ili propusta može nastati štetna (zabranjena) posljedica, a ipak je lakoumno mislio da će je moći spriječiti ili da ona neće nastati.

Članak 104.

(1) Povreda obveza može nastati djelom, propustom.

(2) Povreda obveza propustom nastaje ako član Komore ne obavi radnju koju je bio dužan obaviti.

(3) Povreda obveza dopuštenjem nastaje time da član Komore ne učini ništa iako je opazio ili je morao opaziti da je netko počinio neko djelo ili propust, koji su određeni kao stegovna djela.

Članak 105.

Postupak zbog povrede dužnosti neće se provesti ili će se obustaviti ako se utvrdi da postoje obilježja stegovnog djela, ali da su posljedice takvog djela neznatne ili ih uopće nema.

Lakše povrede dužnosti

Članak 106.

(1) Lakša je povreda narušavanja dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije i Kodeksa strukovne etike, ona koja ima manje značenje.

(2) Lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije jesu:

1. ako neopravdano ne ispuni svoje dužnosti u svezi s imenovanjem u tijela ili radna tijela Komore,
2. ako svojim radnjama, propustima ili ponašanjem šteti ugledu struke ili ako se pri obavljanju svojeg posla ponaša neprimjereno ili uvredljivo,
3. ako ne dopušta strukovnu prosudbu svojeg rada od strane ovlaštene osobe ili tijela,
4. ako svoj posao obavlja bez odgovarajuće naplate kada postoji mogućnost da će se taj posao koristiti za dobivanje narudžbe ili u poslovne svrhe, zbog čega se nikako ne može smatrati dobrotvornom

uslugom,

5. ako ne upozori na ponašanje drugih članova Komore koje je protivno Kodeksu strukovne etike,
6. ako Komori ne dostavi svoje podatke koji su od važnosti za vođenje Imenika i za rad Komore,
7. ako reklamira ili sudjeluje u reklamiranju proizvoda i usluga koje bi moglo ugroziti njegovu neovisnost i strukovno prosuđivanje,
8. ako pri davanju vlastitog mišljenja o tuđem radu navodi neobjektivne ili neutemeljena činjenice,
9. ako pri poslovnom i javnom nastupu koristi neistinite podatke ili ako s naručiteljima, kolegama i javnošću komunicira uvredljivo,
10. ako naručitelju izruči nepotpunu dokumentaciju ili ako svoj posao obavlja protivno pravilima struke,
11. ako preseli ured protivno odredbama ovog statuta ili ako u roku ne obavijesti Komoru o promjeni sjedišta ili imena ureda, odnosno ako u roku ne obavijesti Komoru o promjenama nastalima tijekom obavljanja inženjerskih poslova,
12. ako odbije biti mentor vježbeniku-kandidatu za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije na zahtjev Odbora za upis Komore,
13. ako se ne pridržava izgleda i veličine natpisne ploče ureda,
14. ako se ne pridržava propisa vezanih uz uporabu i izgled pečata ovlaštenog inženjera geodezije,
15. ako bez odobrenja koristi znak Komore.

Teže povrede dužnosti

Članak 107.

(1) Težom povredom drži se osobito nedoličan odnos prema struci, odnosno prekoračenje načela i pravila utvrđenih Statutom Komore, Kodeksom strukovne etike koje ima teže značenje s obzirom na važnost ugrožena dobra, prirodu povrijeđene dužnosti, visinu materijalne štete ili druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja učinjena ili propuštena.

(2) Teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije jesu:

- ako inženjer unatoč zakonskim smetnjama ishodi upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije,
- ako počini kazneno djelo koje dovodi u pitanje njegovu dostojnost za daljnje obavljanje inženjerske djelatnosti,
- ako za vrijeme mirovanja članstva u Komori obavlja inženjerske poslove ili ako tu mjeru izigra na bilo koji način,



- ako protivno Zakonu i ovlastima koje ima u pružanju stručne usluge posreduje kod određenih tijela ili pravnih osoba koje obavljaju javnu službu ili ako istupa nedostojno i protivno ovlastima,
- ako nesavjesno obavlja inženjerske poslove ili nestručno savjetuje i zastupa investitora,
- ako obavlja poslove koji su nespojivi s geodetskom inženjerskom djelatnošću,
- ako protivno Zakonu rabi strukovni naziv ovlašteni inženjer geodezije,
- ako obavlja poslove protivno stručnom smjeru,
- ako sklopi ili izvrši poslove ispod cijene propisane Pravilnikom o cijenama usluga,
- ako dobivanje poslova uvjetuje pogodnostima, poslovnim ili administrativnim, osobno ili preko posrednika,
- ako protivno odredbama Kodeksa strukovne etike preuzme posao koji je ugovorio drugi ovlašteni inženjer,
- ako konkurrira cijenama nižim od propisanih ili kod određivanja cijene upotrijebi netočne podatke,
- ako naplati manje od svote ugovorene na temelju Pravilnika o cijenama usluga ili sklopi ugovor s netočnim podacima,
- ako primi ili traži proviziju,
- ako povrijedi anonimnost na natječaju,
- ako protivno propisima traži i primi nagradu od investitora za obavljanu stručnu uslugu,
- ako traži ili pribavlja poslove na nedostojan način ili ako potpisuje projekte, stručna mišljenja i sl. izrađene od neovlaštene osobe,
- ako ne poštuje autorska prava,
- ako protivno Zakonu ima više od jednog ureda,
- ako ne izvršava materijalne obveze koje proistječu iz članstva u Komori,
- ako teže povrijedi svoje dužnosti u tijelima upravljanja ili prema tijelima Komore,
- ako preseli ured protivno odredbama ovog statuta ili ako u roku ne obavijesti Komoru o promjeni sjedišta ili imena ureda, odnosno ako u roku ne obavijesti Komoru o promjenama nastalima tijekom obavljanja inženjerskih poslova,
- ako teže povrijedi odredbe Zakona, ovoga statuta ili Kodeksa strukovne etike o radu zajedničkog ureda,
- ako ne vrati pečat i iskaznicu kada je to propisano,
- ako se ne pridržava izgleda i veličine natpisne ploče ureda,
- ako neovlašteno koristi službene podatke u osobne

svrhe,

- ako ugovara poslove bez odgovarajućega pisanog dokumenta,
- ako za vrijeme privremenog ili trajnog gubitka prava obavljanja poslova sa strukovnim nazivom ovlašteni inženjer geodezije obavlja stručne geodetske poslove,
- ako krivotvori podatke koje dostavlja tijelima državne uprave ili Komori,
- ako ima učestale lakše povrede ugleda,
- ako nakon prestanka razloga za mirovanje članstva u Komori o tome ne obavijesti Komoru,
- težom povredom ugleda ovlaštenog inženjera geodezije drži se i ponašanje i rad inženjera u privatnom životu ako se tim ponašanjem i radom narušava ugled inženjerske djelatnosti.

Stegovne mjere

Članak 108.

(1) Za teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije određuju se sljedeće stegovne mjere:

- novčana kazna u iznosu od 50.000 do 100.000 kuna,
- zabrana obavljanja poslova u trajanju od 6 mjeseci do tri godine,
- prestanak članstva u Komori.

(2) Za lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije određuju se sljedeće stegovne mjere:

- ukor,
- novčana kazna u iznosu od 5.000 do 50.000 kuna.

Članak 109.

Iznos novčane kazne uplaćuje se u korist proračuna Komore.

Pokretanje stegovnog postupka

Članak 110.

(1) Stegovni postupak po službenoj dužnosti ili po prijedlogu ravnatelja Državne geodetske uprave pokreće stegovni tužitelj kada primi prijavu. Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor Komore i Odbor za upis Komore.

(2) Podnositelj prijave za pokretanje stegovnog postupka dužan je u prijavi navesti i priložiti sve dokaze na kojima temelji svoju prijavu, a u protivnom držati će se nepotpunom te će rješenjem biti odbačena. Protiv ovog rješenja podnositelj prijave nema pravo žalbe.

(3) Nakon što zaprimi prijavu i utvrdi da je prijava podnesena u skladu s odredbom iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, stegovni tužitelj dostavlja prijavu na očitovanje prijav-





ljenom s pozivom da se pisano očituje u roku od 8 dana. Ako prijavljeni ne dostavi svoje očitovanje, držat će se da u cijelosti priznaje navode u prijavi ili je njegovo pisano očitovanje upitno s gledišta povrede važećih propisa Komore, tada stegovni tužitelj podiže optužnicu. Ako dostava poziva prijavljenom bude neuredna zbog toga što nije podigao pošiljku ili što se više ne nalazi na adresi koja je prijavljena u Komori, dostava poziva prijavljenome obaviti će se na oglasnoj ploči Komore, a protiv prijavljenoga će se pokrenuti stegovni postupak zbog djela koje mu se stavlja na teret, kao i zbog neprijavljivanja promjene adrese Komori. (4) Stegovni tužitelj može tijekom cijeloga prethodnog postupka saslušati okrivljenoga, kao i zatražiti dodatno obrazloženje prijave ili očitovanja prijavljenoga, s tim da taj rok iznosi 8 dana, a iznimno može iznositi 15 dana, o čemu odlučuje stegovni tužitelj. Ako podnositelj prijave u tom roku ne udovolji pozivu stegovnog tužitelja, njegova će prijava biti odbačena, a ako pozivu ne udovolji prijavljeni, stegovni tužitelj će u daljnjem postupku cijeliti ovu činjenicu.

Članak 111.

- (1) Stegovni tužitelj nakon provedenih izvida, ako utvrdi da je riječ o težoj povredi dužnosti i ugleda podiže optužnicu.
- (2) U slučaju lakših povreda dužnosti i ugleda, stegovni tužitelj ustupa rješavanje predmeta Stegovnom vijeću.

Postupak pred Stegovnim sudom

Članak 112.

Postupak pred Stegovnim sudom, Višim stegovnim sudom i Stegovnim vijećem propisat će se pravilnikom o stegovnom postupku kojeg donosi Skupština Komore.

Zastara

Članak 113.

- (1) Zastara progona prekida se podnošenjem prijave Komori i odlukom Stegovnog tužitelja o pokretanju stegovnog postupka.
- (2) Zastara progona i zastara ovrhe kazne nastupa u svakom slučaju kad protekne dvostruki rok predviđen za zastaru progona i za zastaru ovrhe kazne.
- (3) Ako je stegovni okrivljenik istom povredom počinio i kazneno djelo, zastara progona prekida se do pravomoćnog završetka kaznenog postupka, a nakon toga stegovni se postupak nastavlja.

Pravo priziva

Članak 114.

- (1) Pravo na priziv u stegovnom postupku za teže povrede

dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera osim ovlaštenog inženjera geodezije ima i ravnatelj Državne geodetske uprave. (2) Priziv se podnosi Višem stegovnom sudu Komore.

B. ARBITRAŽNI SUD KOMORE

Članak 115.

- (1) Arbitražni sud samostalno je tijelo u sklopu Komore koje se osniva s namjerom rješavanja sporova između članova Komore, kao i između društava u kojima su članovi zaposleni, odnosno između članova i društava u kojima su zaposleni, ili članova i društava u kojima nisu zaposleni, odnosno svih drugih društava.
- (2) Ovlaštene osobe povjeravaju rješavanje sporova iz stavka 1. ovoga članka ovom arbitražnom sudu pisano ugovorenim arbitražnom klauzulom u skladu sa Zakonom o arbitraži i Zakonom o parničnom postupku.
- (3) Skupština Komore utvrđuje listu od pet arbitara za rješavanje sporova iz stavka 1. ovoga članka. Arbitri moraju biti istaknuti članovi Komore.
- (4) Arbitražni postupak provodi se prema posebnom Pravilniku koji donosi Skupština Komore.
- (5) Protiv odluke Arbitražnog suda, bilo vijeća bilo arbitra pojedinca, nema mjesta pravnom lijeku osim onih predviđenih Zakonom o arbitraži i Zakonom o parničnom postupku.

XI. PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI

Članak 116.

- (1) Članovi tijela Komore članovi su Komore.
- (2) U tijela iz stavka 1. ovoga članka ne može biti birana i imenovana osoba koja nije član Komore kao ni član Komore koji je u statusu ovlaštenog inženjera geodezije u mirovanju.

Članak 117.

- (1) Članovi tijela Komore obavljaju svoj rad bez zasnivanja radnog odnosa volonterski.
- (2) Za sudjelovanje na sjednicama birani i imenovani članovi tijela Komore, mogu primiti naknadu za sudjelovanje u radu kao i naknadu materijalnih troškova prema Pravilniku o naknadama za rad u Komori, koji donosi Upravni odbor Komore.

Članak 118.

- (1) Mandat članova Skupštine Komore traje četiri godine, a mandat članova ostalih tijela Komore četiri godine, uz mogućnost ponovnog biranja, odnosno ponovnog imenovanja.
- (2) Članovi Komore mogu biti birani, odnosno imenovani

u tijela odnosno radna tijela Komore i mogu se prijevremeno razriješiti. Razrješava ih tijelo koje ih je imenovalo, odnosno biralo.

(3) Članovi Komore obavljaju svoje zadaće i nakon isteka mandata, odnosno do imenovanja ili biranja novih članova, osim ako tijelo, koje ih je razriješilo, ne odluči drukčije.

XII. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TIJELA KOMORE

Postupak izbora

Članak 119.

(1) Odluku o raspisivanju izbora za članove Skupštine Komore, Upravnog odbora Komore, Nadzornog odbora, predsjednika Komore, Stegovnog suda, Višeg stegovnog suda, stegovnog tužitelja i dva zamjenika stegovnog tužitelja, Arbitre Arbitražnog suda Komore, donosi Skupština Komore.

(2) U odluci o raspisivanju izbora navode se tijela za koje se provode izbori, rokovi za provođenje pojedinih izbornih radnji, datum i početak izbora i datum do kojeg treba provesti glasovanje te datum održavanja Skupštine Komore.

Članak 120.

(1) Izbore provodi Izorno povjerenstvo.

(2) Izorno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Upravni odbor Komore.

(3) Članovi Izbornog povjerenstva moraju biti članovi Komore koji nisu u statusu mirovanja.

Članak 121.

(1) Članovi Komore imaju pravo kandidirati se za tijela Komore.

(2) Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za tijela Komore.

(3) Biranje, odnosno imenovanje provodi se javnim glasovanjem.

Članak 122.

(1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Komore ne mogu biti članovi drugih tijela Komore.

(2) Predsjednik i članovi Stegovnog suda, predsjednik i članovi Višeg stegovnog suda, stegovni tužitelj i dva zamjenika ne mogu obavljati druge funkcije u tijelima Komore.

(3) Arbitri Arbitražnog suda ne mogu biti članovi drugih tijela Komore.

Članak 123.

Postupak izbora tijela Komore propisat će se Pravilnikom o izborima i imenovanjima za tijela Komore, kojeg donosi

Skupština Komore.

Postupak razrješenja

Članak 124.

Biranom ili imenovanom članu Komore mandat prestaje prijevremeno u sljedećim slučajevima:

1. ako pisano zatraži brisanje iz Imenika Komore,
2. ako mu je izrečena stegovna mjera zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju od šest mjeseci,
3. ako mu je prestao status ovlaštenog inženjera,
4. ako mu je stegovnim postupkom izrečena mjera brisanja iz Imenika ili prestanak članstva u Komori,
5. ako odstupi,
6. ako je razriješen,
7. smrću.

Članak 125.

(1) Članovi Komore mogu biti razriješeni prije isteka mandata u slučaju nepostizanja očekivanih rezultata ili podnošenja zahtjeva za provjeravanje rada i poslovanja člana Komore ili djelovanja tijela, radnih tijela i stalnih radnih tijela Komore, čiji su članovi, i to na zahtjev:

- najmanje dvadeset članova Komore,
- najmanje trećine članova Upravnog odbora Komore.

(2) U zahtjevu za razrješenje predlagatelj navodi razlog za razrješenje.

Članak 126.

(1) Osoba za koju se predlaže razrješenje mora biti obaviještena o prijedlogu za razrješenje, te joj mora biti omogućeno da prije odlučivanja o razrješenju podnese izjavu s očitovanjem o navodima iz prijedloga.

(2) O razrješenju se glasuje tajno tako da se na glasačkom listiću zaokruži »za« ili »protiv«. Razrješenje je izglasano ako se za njega odlučila dvotrećinska većina svih članova onog tijela Komore koje odlučuje o razrješenju.

(3) U odluci o razrješenju obvezno se navodi razlog za razrješenje.

XIII. OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI

Dužnost osiguranja

Članak 127.

(1) Ovlašteni inženjer geodezije koji je osnovao ured ovlaštenog inženjera geodezije ili zajednički geodetski ured, odnosno pravna osoba za ovlaštene inženjere geodezije koji su njihovi zaposlenici dužni su osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem stručnih geodetskih poslova mogao učiniti naručitelju tih poslova ili drugim osobama te su dužni uredno produljivati osiguranje od od-





govornosti za sve vrijeme obavljanja poslova.

(2) Komora može preuzeti osiguranje od odgovornosti svih ovlaštenih inženjera geodezije koji su upisani u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije. U tom slučaju ovlašteni inženjer geodezije, odnosno pravna osoba u kojoj je zaposlen dužni su Komori plaćati naknadu za osiguranje od odgovornosti.

(3) Kršenje obveze osiguranja od odgovornosti, odnosno neplaćanje naknade za osiguranje Komori teža je povreda dužnosti ovlaštenog inženjera geodezije.

(4) Kršenje obveze osiguranja od odgovornosti, odnosno neplaćanje naknade za osiguranje Komori, razlog je pokretanja postupka za oduzimanje suglasnosti pravnoj osobi koja je registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

(5) O kršenju, odnosno neplaćanju naknade iz stavka 4. ovoga članka Komora je dužna obavijestiti Državnu geodetsku upravu.

Uvjeti osiguranja

Članak 128.

(1) Uvjete osiguranja za ovlaštene inženjere geodezije utvrđuju osiguravatelji u dogovoru s Komorom.

(2) Osiguravatelji su dužni za svaku iduću godinu odrediti osiguravatelja koji će ih zastupati. Ako osiguravatelji ne odrede zastupnika do kraja listopada tekuće godine, zastupnikom će se držati osiguravatelj kojega odredi Državna geodetska uprava. Odluka Državne geodetske uprave o tome nije upravni akt.

(3) Uvjetima osiguranja može se predvidjeti da štetu do određenog iznosa izravno nadoknađuje ovlašteni inženjer geodezije, odnosno pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

XIV. FINACIJSKO POSLOVANJE I

IMOVINA KOMORE

Članak 129.

(1) Financijsko poslovanje Komore obavlja se na osnovi godišnjeg proračuna prihoda i rashoda.

(2) Prihodi Komore jesu:

1. upisnina, članarina, vlastiti prihodi Komore,
2. prihodi od ostalih usluga,
3. novčane kazne, izrečene u stegovnim postupcima protiv članova Komore,
4. naknade koje u svezi troškova stegovnog postupka nastaju u vođenju stegovnih postupaka,
5. naknade za usluge koje Komora obavlja za članove i ostale izvan Programa rada,

6. donacije,

7. prihodi iz djelatnost,

8. ostali prihodi.

(3) Rashodi Komore jesu:

1. materijalni i financijski za obavljanje poslova iz djelatnosti Komore,
2. za obavljanje stručnih poslova (tajništvo, naknade članovima tijela Komore, izdavanje Glasila Komore),
3. za ostale potrebe u skladu s propisima i odlukama tijela Komore.

(4) Sredstvima proračuna upravlja i raspolaže Upravni odbor Komore.

(5) Računovodstvo Komore obavlja se u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 130.

(1) Upravni odbor Komore dužan je osigurati vođenje poslovnih knjiga u skladu sa zakonom.

(2) Poslovnu dokumentaciju Komora je dužna čuvati na zakonom propisani način.

(3) Na osnovi poslovnih knjiga sastavlja se prijedlog financijskog izvješća i izvješća o tijeku poslova i financijskom stanju Komore.

Članak 131.

Imovinu Komore čine njezine nekretnine, pokretnine, novčana sredstva i imovinska prava.

Članak 132.

(1) Za stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnina do 500.000,00 kuna (slovima: pet stotina tisuća kuna) ovlašten je Upravni odbor Komore, a iznad tog iznosa Upravni odbor Komore uz suglasnost Nadzornog odbora Komore.

(2) Za stjecanje, opterećenje ili otuđenje pokretnina ovlašten je predsjednik Komore do vrijednosti od 30.000,00 kuna (slovima: trideset tisuća kuna), iznad te vrijednosti do 500.000,00 kuna (slovima: pet stotina tisuća kuna) Upravni odbor Komore, a iznad vrijednosti od 500.000,00 kuna (slovima: pet stotina tisuća kuna) Upravni odbor Komore uz suglasnost Nadzornog odbora Komore.

Članak 133.

(1) U pravnom prometu s trećim osobama Komora istupa samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun.

(2) U pravnom prometu s trećim osobama Komora za svoje obveze odgovara svim svojim sredstvima.

(3) Članovi Komore ne odgovaraju za obveze Komore.

Članak 134.

Odluku o osobama ovlaštenima za raspolaganje novčanim sredstvima Komore donosi Upravni odbor Komore.

XV. AKTI KOMORE**Opći akti Komore****Članak 135.**

- (1) Statut Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije donosi Skupština uz suglasnost Državne geodetske uprave.
- (2) Kodeks strukovne etike donosi Skupština Komore uz prethodno mišljenje Državne geodetske uprave.
- (3) Cjenik usluga donosi Skupština Komore uz prethodnu suglasnost Državne geodetske uprave.
- (4) Akti iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka objavljuju se u »Narodnim novinama«.
- (5) Opći akti Komore objavljuju se na internetskoj stranici Komore i u Glasilu Komore.
- (6) Akte iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka Skupština Komore donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine Komore.
- (7) Upravni odbor Komore donosi opće akte iz svoje ovlašti većinom glasova svih nazočnih članova.

Članak 136.

- (1) Inicijativu za izmjenu ili dopunu Statuta, Kodeksa strukovne etike ili drugoga općeg akta Komore može dati svaki član Komore, tijelo Komore ili radno tijelo Komore, koju su dužni i pisano obrazložiti.
- (2) Tijelo ovlašteno za prihvaćanje akta o inicijativi dužno je raspravljati na prvoj sljedećoj sjednici i zauzeti odgovarajuće stajalište.
- (3) Skupština Komore o inicijativi je dužna raspravljati ako ona dobije potporu Upravnog odbora Komore ili ako takav prijedlog podnese najmanje 30 članova Komore.
- (4) Izmjene, odnosno dopune Statuta, Kodeksa strukovne etike ili drugoga općeg akta Komore donose se prema postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

Pojedinačni akti Komore**Članak 137.**

- (1) Tijela Komore u izvršavanju javnih ovlasti, povjerenim im Zakonom donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.
- (2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka ne može se izjaviti žalba ali se može uložiti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske.

(3) Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(4) U skladu s odredbama Zakona o upravnom sporovima protiv pojedinačnih akata Komore može se pokrenuti upravni spor.

XVI. JAVNOST RADA, ČUVANJE POSLOVNE TAJNE**Članak 138.**

- (1) Rad Komore je javan, ako to Zakon, ovaj Statut ili opći akt Komore ne određuju drukčije.
- (2) Tijela i radna tijela Komore moraju voditi brigu o poštovanju tajnosti osobnih podataka iz imenika i evidencija, iz predmeta o upisu u Imenik i ostalih evidencija koje vodi Komora, te spriječiti neovlašteni pristup njima.
- (3) Svaki član Komore dužan je čuvati poslovnu tajnu Komore.

Članak 139.

- (1) Općim aktom, koji donosi Upravni odbor Komore, određuje se koje isprave i utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi zbog njihove naravi i značaja bilo protivno interesima Komore.
- (2) Tijela i radna tijela Komore dužna su kao poslovnu tajnu čuvati i one isprave i poslovne podatke koje takvima proglasi odnosno odredi mjerodavno tijelo, odnosno podatke koji su prema zakonu ili ostalim propisima određeni kao tajni.

Članak 140.

Glavni tajnik Komore, u skladu s aktom iz prethodnog članka, donosi organizacijske i ostale odgovarajuće mjere, na osnovu kojih Komora sprječava neovlašteni ili neregistrirani pristup poslovnim prostorijama službe koje služe za obavljanje javnih ovlasti Komore, namjerno uništavanje podataka upisanih u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, njihovu izmjenu ili gubitak, kao i neovlašteni pristup, obradu i dostavljanje tih podataka te njihovo korištenje.

XVII. JAVNOST RADA, GLASILO I INTERNETSKA STRANICA KOMORE**Članak 141.**

- (1) Komora ima svoje Glasilo.
- (2) Akt o osnivanju Glasila donosi Upravni odbor.
- (3) U Glasilu se objavljuju stručni i znanstveni radovi iz područja geodetske inženjerske djelatnosti te službeni akti i obavijesti Komore.
- (4) Glasilo primaju svi članovi Komore.



Članak 142.

- (1) Glavnog urednika i članove uredništva imenuje Upravni odbor na vrijeme od četiri godine.
- (2) Glavni urednik i članovi uredništva za svoj rad mogu primati naknadu i odgovaraju Upravnom odboru.

Članak 143.

- (1) Komora ima internetsku stranicu.
- (2) Glavnog urednika internetske stranice imenuje Upravni odbor na razdoblje od četiri godine.
- (3) Glavni urednik za svoj rad može primati naknadu i odgovara Upravnom odboru.

XVIII. ZNAK, PEČAT I ŽIG KOMORE**Članak 144.**

- (1) Komora ima svoj znak, čiji izgled utvrđuje Skupština.
- (2) Komora je na temelju Ugovora o korištenju žigova Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu zadržala pravo neograničenog raspolaganja žigovima te njihovog korištenja za namjene za koje su i bili korišteni.
- (3) Komora je preuzela korištenje žiga kojim je zaštićen logotip Komore, u sljedećem opisu:
Logotip (znak) Komore čine likovni elementi povezani u jedinstvenu cjelinu, koja ostvaruje prepoznatljivost i originalnost vizualnog identiteta Komore.
Logotip (znak) Komore je kocka, pravilno i sukladno geometrijsko tijelo, raščlanjeno na pet konstrukcijskih segmenata, koji predstavljaju pet strukovnih razreda, te crveni hrvatski kvadrat – segment u bazi kocke. Uz logotip (znak) mogu se navoditi i drugi podaci Komore, kao što je naziv i slično.
- (4) Način korištenja znaka (loga) uredit će posebnim aktom Upravni odbor Komore.

Članak 145.

- (1) Komora ima tri pečata okruglog oblika, promjera 38 mm, 25 mm i 18 mm s rednim brojem (1) i natpisom: Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije, Zagreb i znakom Komore u sredini.
- (2) Pečati se mogu otiskivati u tamnoplavoj i ljubičastoj tinti.

Članak 146.

Na temelju odobrenja Središnjeg državnog ureda za upravu, Komora koristi pečate i žigove s grbom Republike Hrvatske, na aktima (javnim ispravama) koje donosi u sklopu javnih ovlasti.

XIX. ZAŠTITA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA**Članak 147.**

Zaštita arhivskog i registraturnog gradiva Komore uredit će se posebnim aktom kojeg donosi Upravni odbor Komore.

XX. NADZOR**Članak 148.**

- (1) Nadzor nad provedbom Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona u pogledu zakonitosti rada i ispunjavanja uvjeta za započinjanje obavljanja i obavljanja poslova i djelatnosti uređenih Zakonom provodi Državna geodetska uprava.
- (2) Državna geodetska uprava prati i nadzire zakonitost rada Komore u obavljanju poslova na osnovi danih joj javnih ovlasti.
- (3) Nadzor iz stavaka 1. i 2. ovoga članka provodi službenik Državne geodetske uprave kojeg ovlasti ravnatelj.

Članak 149.

Komora je dužna u svrhu provođenja nadzora Državnoj geodetskoj upravi dostaviti sve zatražene podatke, dokumente i izvješća u zatraženom roku.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 150.**

- (1) Odbor za konstituiranje Komore s predsjednikom Odbora provest će konstituiranje Komore.
- (2) Odbor za konstituiranje Komore donijet će Statut Komore te provesti izborni postupak za izbor tijela Komore donošenjem Odluke o izborima te drugih potrebnih odluka.
- (3) Predsjednik Odbora ovlašten je sazvati konstituirajuću sjednicu Skupštine Komore, koju čine članovi Komore izabrani na raspisanim i provedenim izborima.
- (4) Konstituirajuća će sjednica Skupštine Komore većinom glasova nazočnih članova donijet akte potrebne za početak rada Komore te izabrati tijela Komore potrebna za upis Komore u sudski registar Trgovačkog suda.
- (5) S danom upisa Komore u sudski registar Trgovačkog suda završava postupak konstituiranja Komore te prestaje mandat Odboru za konstituiranje Komore i predsjedniku Odbora.

Članak 151.

- (1) Komora danom početka rada preuzima članove HKAIG-a, službenike Stručne službe HKAIG-a, prava, obveze,



imovinu, poslove, imenike, upisnike, evidencije, pismohranu i drugu dokumentaciju HKAIG-a u skladu sa Zakonom i posebnom odlukom Skupštine HKAIG-a.

(2) Komora kao pravni sljednik Razreda inženjera geodezije HKAIG-a ulazi u sve pravne odnose u svezi s imovinom, pravima i obvezama koje je preuzela od HKAIG-a.

Članak 152.

(1) Do dana stupanja na snagu odgovarajućih općih akata Komore, primjenjuju se akti iz članka 91. Zakona.

(2) Police osiguranja od odgovornosti, izdane ovlaštenim inženjerima geodezije, vrijede do isteka roka na koji su izdane.

(3) Važeći pečati i iskaznice i natpisne ploče ureda koje je izdala HKAIG, ostaju u primjeni do izdavanja novih.

Članak 153.

Tumačenje pojedinih odredaba ovoga statuta daje Skupština Komore.

Članak 154.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, br. 147/05. pročišćeni tekst) u dijelu koji se odnosi na rad Komore.

Članak 155.

Ovaj statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 314-01/09-01/57

Ur. broj: 314-03-09-1

Zagreb, 22. travnja 2009.

Predsjednik Odbora za konstituiranje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Vladimir Krupa, dipl. ing. geod., v. r.

Izmjene i dopune Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine« broj 152/08), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, uz pribavljenu suglasnost Državne geodetske uprave Klasa: 930-03/09-01/21, urbroj: 541-02-1/1-09-4, od 15. prosinca 2009. godine, je na sjednici održanoj 17. prosinca 2009. godine donijela IZMJENE I DOPUNE STATUTA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE objavljenog u »Narodnim novinama« broj 52/09, 29. travnja 2009. godine

Članak 1.

U članku 31. brišu se riječi »i Poslovníkom o radu«.

- ako dopusti korištenje pečata ovlaštenog inženjera geodezije neovlaštenoj osobi«.

Članak 2.

U članku 36. stavak 5. iza riječi »Komore« dodaju se riječi »stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije upisanih u Evidenciju iz članka 6. stavak 2. alineja 4. ovog Statuta«.

Članak 3.

U članku 57. stavak 1. umjesto riječi »članka 51.« treba staviti »članka 53. stavka 2.«.

Članak 4.

U članku 79. stavak 2. mijenja se i glasi:
»Ovlašteni inženjer geodezije koji stručne geodetske poslove obavlja samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili zajedničkom geodetskom uredu i pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova smatraju se ovlaštenim osobama u smislu propisa koji uređuju državnu izmjeru i katastar nekretnina«.

Članak 5.

U članku 86. stavak 3. treba brisati riječ »vijeća«.

Članak 6.

U članku 107. stavak 2. točka 8. mijenja se i glasi:
»ako obavlja poslove protivno zakonu«
i na kraju stavka dodaju se nove točke:

- ako za vrijeme zaposlenja u državnoj službi ili tijelu lokalne ili područne samouprave iskorištava službeni položaj za dobivanje posla ili za dobivanje povlaštenog položaja za sebe ili druge osobe s kojima je povezan na bilo koji način,
- ako neovlašteno izradi pečat ovlaštenog inženjera geodezije,

Članak 7.

U članku 145. dodaju se nove stavke koje glase:

- (3) Žig izrađen od kovine otiskuje se u crvenom vosku.
- (4) Komora ima i suhi žig.

Članak 8.

U članku 146. stavku 1. umjesto riječi »Središnjeg državnog ureda za upravu« treba staviti: »Ministarstva uprave« i dodaju se novi stavci koji glase:

- (2) Pečati i žigovi s grbom Republike Hrvatske okruglog su oblika, promjera 38 mm, 25 mm i 18 mm s rednim brojem (1) i sadržajem: »REPUBLIKA HRVATSKA, HRVATSKA KOMORA OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE, ZAGREB.«
- (3) Način korištenja pečata i žigova uređen je posebnim propisom.

Članak 9.

Ovlašćuje se Upravni odbor Komore da izda pročišćeni tekst Statuta Komore.

Članak 10.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 002-01/09-02/1

Urbroj: 507-02-01-09-1

Zagreb, 17. prosinca 2009.

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Kodeks strukovne etike ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 28. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine« 152/2008) i članka 12. stavka 1. podstavka 2. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (»Narodne novine« 52/09), uz prethodno pozitivno mišljenje Državne geodetske uprave Klasa: 930-03/09-01/20, Ur. broj: 541-02-1/1-09-2, od 11. prosinca 2009. godine, Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na sjednici održanoj 17. prosinca 2009. godine, donosi **KODEKS STRUKOVNE ETIKE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Kodeksom strukovne etike (u daljem tekstu: Kodeks) uređuju se temeljna načela i pravila ponašanja kojih se trebaju pridržavati članovi Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljem tekstu: Komora)

(2) Odredbe ovog Kodeksa obvezne su za sve ovlaštene inženjere geodezije (u daljem tekstu: ovlašteni inženjeri) kao i kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije (u daljem tekstu: kandidati).

(3) Nepoštivanje odnosno prekoračenje načela i pravila utvrđenih ovim Kodeksom predstavljaju povrede dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera, za koje ovlašteni inženjeri odgovaraju pred stegovnim tijelima Komore.

(4) Kodeks pruža potporu i zaštitu onima koji žele profesionalno ponašanje održati na višoj razini, ali je i prisila onima koji obavljaju stručne poslove neprimjerene razine te suprotno načelima struke.

(5) Za sankcioniranje nepoštivanja odredbi Kodeksa nadležan je Stegovni sud Komore. Teže povrede Kodeksa smatraju se težom povredom dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije.

Članak 2.

Ovlašteni inženjeri dužni su obavljati stručne geodetske poslove u skladu s ovlastima utvrđenim Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti, Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, Zakona o prostornom uređenju i gradnji, drugim zakonima, Statutom Komore i drugim aktima Komore, te drugim aktima donesenim temeljem zakona.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 3.

Ovlašteni inženjeri podupiru i unapređuju integritet, čast i ugled geodetske struke:

1. primjenom svoga znanja i stručnosti za očuvanje

ljudske sigurnosti i zdravlja, poboljšanje ljudskog blagostanja i okoliša te povećanje kvalitete života;

2. svojom čašću, nepristranošću i profesionalnom odnosu spram društva, struke, poslodavca i naručitelja;
3. povećanjem nadležnosti i digniteta geodetske struke;
4. promicanjem i poticanjem stručnog i zakonitog obavljanja geodetske djelatnosti.

III. TEMELJNA PRAVILA

Članak 4.

(1) Zaštita okoliša i javnog interesa kao i zaštita trećih osoba u obavljanju geodetske djelatnosti najvažnije je načelo kojim se rukovode ovlašteni inženjeri u svom radu.

(2) Ovlašteni inženjeri dužni su u svom radu uzeti u obzir životne potrebe građana i društva.

(3) U svakodnevnom radu ovlašteni inženjeri dužni su postupati jednako prema svima, bez diskriminacije ili pogodovanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili pripadnosti, invalidnosti, obrazovanja, spola, spolne orijentacije, bračnog ili obiteljskog statusa, ili na bilo kojoj drugoj osnovi, poštujući pri tomu ljudska prava i dostojanstvo osoba.

Članak 5.

(1) Svaki ovlašteni inženjer ravnopravno predstavlja i snosi odgovornost za ugled Komore kojoj pripada, pred naručiteljima, tijelima vlasti, drugim institucijama, kao i prema građanima. Dužan je čuvati ugled i dostojanstvo struke pri obavljanju poslova, ali i u privatnom životu.

(2) Predsjednik Komore, članovi Upravnog odbora, Nadzorni odbor i osobe zaposlene u Komori, zastupaju Komoru u funkcijama koje su određene Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti, Statutom Komore i općim aktima Komore.





(3) Nositelji dužnosti u tijelima i članovi Komore ne smiju niti osobno niti preko osoba zaposlenih u Komori ili drugih osoba zlorabiti svoj položaj.

(4) Ovlašteni inženjeri ne smiju izvršavati radnje koje su u suprotnosti s odredbama ovog Kodeksa.

(5) Ovlašteni inženjeri smiju javno objavljivati samo objektivne i istinite podatke i izjave koje se odnose na struku, izbjegavajući širenje netočnih, preuveličanih ili subjektivnih izjava, a u slučaju dvojbi dužni su zatražiti tumačenje Komore.

(6) Ovlašteni inženjeri dužni su profesionalni ugled graditi na kvaliteti svojih usluga, izbjegavati sukob interesa i nečasno konkuriranje drugima.

(7) Ovlašteni inženjeri dužni su se stručno usavršavati, promicati znanja i postignuća struke te osigurati mogućnost za stručni razvoj kandidata, stručnih suradnika i suradnika koji obavljaju poslove pod njihovim nadzorom.

IV. ODNOS PREMA OKOLIŠU

Članak 6.

Ovlašteni inženjeri u obavljanju poslova moraju se pridržavati načela zaštite prirode i okoliša, prirodnih dobara i bogatstva i kod obavljanja geodetske djelatnosti upotrijebiti znanja, sposobnosti i predanost koji će rezultirati postizanjem optimalnoga rješenja.

Članak 7.

Ovlašteni inženjeri moraju odbiti svaki angažman koji bi mogao prouzročiti štetne utjecaje na stabilnost, zaštitu i održivost okoliša. U svom radu moraju zastupati načelo da su vrijednosti prirodne baštine (okoliš, prostor, krajobraz) dobro s ograničenim mogućnostima obnavljanja.

V. PONAŠANJE U JAVNOSTI I ODNOSI U POSLU

Članak 8.

(1) Ovlašteni inženjeri dužni su odbiti ponuđeni posao ukoliko su uvjeti takvi da se ne mogu ispuniti ili ako ne postoje pretpostavke za njegovo izvršenje.

(2) Kada strukovna problematika prelazi područje stručnih geodetskih poslova koje smije obavljati, ovlašteni inženjer o tomu mora obavijestiti naručitelja i ne smije obavljati poslove koji su izvan područja stručnih geodetskih poslova koje smije obavljati.

Članak 9.

(1) Ponašanje ovlaštenih inženjera u javnosti ne smije štetiti ugledu i povjerenju koje ima ovo zvanje i struka.

(2) Ovlašteni inženjeri dužni su pratiti razvoj struke, stalno se stručno usavršavati, a naročito u okviru zadataka koje su

preuzeli. Dužni su se pri pripremi, izvedbi i nadzoru poslova pridržavati zakona i propisa, dostignuća znanosti te pravila struke.

(3) Ovlašteni inženjeri dužni su sve zadatke rješavati savjesno s punom pažnjom, znanjem i iskustvom, te o tome voditi urednu dokumentaciju.

(4) Ovlašteni inženjeri geodezije su dužni naknadu za svoj rad obračunavati prema cijenama usluga Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

(5) Ovlašteni inženjeri dužni su prilikom preuzimanja posla upoznati naručitelja s pravima i obvezama koji proizlaze iz članstva u Komori.

Članak 10.

(1) Sukladno načelima struke i pravnim propisima, ovlašteni inženjeri zastupaju prava naručitelja, u okviru svojih ovlasti.

(2) Kao neovisni savjetnici i povjerljivi zastupnici naručitelja, ovlašteni inženjeri dužni su čuvati poslovnu tajnu naručitelja, ne smiju je iznositi ili zloupotrijebiti, niti po završetku poslovnog odnosa.

Članak 11.

(1) Ovlašteni inženjeri imaju pravo uvida u sve poslove i informacije Komore, osim u slučajevima kada je pristup ograničen zakonom i propisima donesenim na temelju zakona. Informacije koje se tiču stručnih poslova dužni su pružiti jedni drugima kao i tijelima Komore bez zadržavanja.

(2) Ovlašteni inženjeri dužni su poštivati autorska prava.

VI. NEDOZVOLJENE VEZE U POSLU

Članak 12.

(1) Ovlašteni inženjeri su obvezni izbjeći poslove koji bi mogli utjecati na njihovo nepristrano djelovanje u struci. Ovu odredbu ne smiju povrijediti neposredno niti posredno, putem drugih osoba, članova obitelji i slično. Postupanje protivno ovom pravilu predstavlja težu povredu Kodeksa.

(2) Ovlašteni inženjeri ne smiju u obavljanju stručnih geodetskih poslova surađivati s neovlaštenim ili nemjerodavnim fizičkim ili pravnim osobama. Postupanje protivno ovom pravilu predstavlja težu povredu Kodeksa.

(3) O eventualnim odnosima, osobnim ili profesionalnim, sa svim neovlaštenim ili nemjerodavnim fizičkim ili pravnim osobama u cilju neposrednog ili posrednog stjecanja dobiti, ovlašteni inženjeri dužni su u pisanom obliku obavijestiti Komoru, te zatražiti tumačenje Komore o čemu će odlučiti stegovna tijela Komore.

(4) Ovlašteni inženjeri ne smiju tražiti niti uzimati provizije, niti na bilo koji način uvjetovati dobivanje posla. Postupanje protivno ovom pravilu predstavlja težu povredu Kodeksa.

Članak 13.

(1) Ovlašteni inženjeri imenovani na javnu dužnost ili zaposleni u tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave, čije je članstvo u mirovanju, ne smiju koristiti svoj položaj za dobivanje posla za sebe ili drugog ovlaštenog inženjera.

(2) Ovlašteni inženjeri ne smiju za dobivanje poslova zloupotrijebiti veze sa službenicima i namještenicima u tijelima vlasti.

Članak 14.

Ovlašteni inženjer ne smije stavljati svoj potpis i pečat na radove koji nije izradio ili koji nisu izrađeni pod njegovim nadzorom odnosno na radove izrađene od neovlaštene osobe. Postupanje protivno ovom pravilu predstavlja težu povredu Kodeksa.

VII. PONAŠANJE INŽENJERA MEĐUSOBNO I PREMA SVOJIM SURADNICIMA

Članak 15.

Ovlašteni inženjer može slobodno izraziti kritiku, ukoliko je kritika javna, obrazložena i utemeljena.

Članak 16.

(1) Ovlašteni inženjeri moraju se prema drugim inženjerima ponašati kolegijalno i lojalno, međusobno se pomagati i savjetovati, njihovi se međusobni odnosi moraju temeljiti na međusobnom poštovanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju te profesionalnoj solidarnosti.

(2) Konkurencija između ovlaštenih inženjera može se zasnivati samo na stručnosti i kvaliteti rada.

(3) Ovlašteni inženjer ne smije izravno i neizravno činiti štetu kolegama i treba se truditi biti objektivan pri ocjenjivanju njihova rada i postignuća. Na isti način mora primiti stručne kritike vlastitog rada.

(4) Ovlašteni inženjer ne smije pred naručiteljem radi preuzimanja posla iznositi negativne kritike rada drugih ovlaštenih inženjera.

(5) Iznošenje negativnih primjedbi i ocjena na račun drugog ovlaštenog inženjera pred naručiteljima, pokazivanje grešaka ili predlaganje izmjena u tuđem radu, predstavlja težu povredu dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera.

Članak 17.

U slučaju ponude za preuzimanje posla ili dijela posla koji već radi drugi ovlašteni inženjer, ovlašteni inženjer dužan je o tome prije preuzimanja obavijestiti kolege koji su već u poslu. U preuzimanju posla ovlašteni inženjer ne smije djelovati suprotno kolegijalnim pravilima te mora utvrditi jesu li s prethodnikom ispunjene obveze iz ugovora.

Članak 18.

(1) Ovlašteni inženjeri dužni su prema kandidatima, stručnim suradnicima i suradnicima ispuniti svoje obveze, pomagati im u stručnom usavršavanju, pružiti stručni savjet i pomoć nesebično i prema svom najboljem znanju.

(2) Ovlašteni inženjer ima autorstvo ili djelomično autorstvo samo na djelima koja je sam izradio ili koja su nastala pod njihovim vodstvom ili osobnim sudjelovanjem.

(3) Ovlašteni inženjer ne smije u sklopu izvršavanja stručnih geodetskih poslova davati zadatke osobama koje za to nisu kvalificirane.

(4) Ovlašteni inženjer geodezije koji je mentor vježbeniku mora objektivno i utemeljeno vrednovati rad vježbenika. Mentor ne smije onemogućavati kandidata da stekne status ovlaštenog inženjera radi vlastitog interesa. Postupanje protivno ovom pravilu predstavlja težu povredu Kodeksa.

VIII. MATERIJALNE OSNOVE OBAVLJANJA PROFESIJE

Članak 19.

(1) Obavljeni rad, stručni posao i angažman ovlaštenoga inženjera, kandidata, stručnog suradnika i suradnika vrednuju se sukladno Cjeniku usluga.

(2) Ovlašteni inženjeri obvezuju se u svom poslovanju poštovati službeni Cjenik Komore, a u slučaju nepoštivanja počinili bi težu povredu dužnosti i ugleda ovlaštenoga inženjera.

(3) Ovlašteni inženjeri dužni su kod određivanja cijena davati točne podatke, poštujući odredbe Cjenika usluga. Ne smiju sklapati ugovore s neistinitim podacima o cijenama, opsegu poslova i drugim pojedinostima.

(4) Ovlašteni inženjeri dužni su Komori redovito plaćati članarinu i druga davanja sukladno Zakonu, Statutu Komore i aktima Komore te sudjelovati i izvršavati svoje obveze u tijelima Komore u koja su izabrani. Neplaćanje godišnje članarine i drugih davanja kao i neizvršavanje svojih obveza u tijelima Komore predstavlja težu povredu dužnosti i ugleda.

(5) Ovlašteni inženjeri mogu obavijestiti Komoru o izvršenim poslovima koje ne mogu naplatiti te njihovim naručiteljima.



IX. SUDJELOVANJE NA NATJEČAJIMA

Članak 20.

(1) Ovlašteni inženjer smije sudjelovati na natječaju za izvođenje radova, isključivo kao odgovorna osoba za obavljanje geodetske djelatnosti u tvrtki zaposlenja.

(2) Ovlašteni inženjer ne smije sudjelovati na natječaju, koji je u suprotnosti s njegovim pravima i obvezama iz članstva u Komori, odnosno nije obuhvaćen ovlastima ovlaštenoga inženjera.

(3) Ovlašteni inženjer koji je i ovlašteni sudski vještak svoga područja može samostalno izvoditi ekspertize i vještačenja, ukoliko ga sud imenuje vještakom u predmetu sukladno posebnom propisu, a u drugim slučajevima kao odgovorna osoba za obavljanje geodetske djelatnosti u tvrtki zaposlenja.

X. REKLAMIRANJE

Članak 21.

(1) Ovlašteni inženjeri stječu ugled kroz rezultate svojeg rada.

(2) Osobna promocija je dozvoljena kroz oglašavanje, objavu tekstova, izložbe, prikaze i opise projekata i ostvarjenja, reportaže i intervjue u javnim medijima čiji je cilj obavještavanje.

XI. MEĐUSOBNO KONFLIKTNE SITUACIJE

Članak 22.

(1) Ovlašteni inženjeri koji su zaposleni u pravnim osobama dužni su se u obavljanju poslova pridržavati odredbi Zakona i općih akata Komore, te su o svojim pravima i obvezama koje proizlaze iz članstva u Komori dužni upoznati poslodavca. O zahtjevu poslodavca o odstupanju od ovih obveza, ovlašteni inženjer je dužan odmah obavijestiti Komoru.

(2) Otkaz ugovora o radu ovlaštenom inženjeru zbog članstva u Komori, obvezuje Komoru na pružanje pravne

i druge pomoći članu Komore. Pravo na zaštitu ima svaki pojedini član, bez obzira na dob i stručno iskustvo, kao i hijerarhijski položaj u tvrtki.

Članak 23.

Ukoliko ovlašteni inženjer u interesu struke mora postupiti izvan uobičajenih i propisanih pravila, dužan je o tome izvijestiti Komoru, zatražiti tumačenje i preuzeti odgovornost pred tijelima Komore.

Članak 24.

Sastavni dio ovog kodeksa je CODE OF CONDUCT FOR EUROPEAN SURVEYORS izdan od The Council of European Geodetic Surveyors (CLGE) i Geometer Europas (GE) i prihvaćen na generalnoj skupštini The Council of European Geodetic Surveyors (CLGE) u Rimu 11. – 12. 9. 2009. čiji je Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije član.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Tumačenje odredaba ovog Kodeksa daje Skupština Komore.

Članak 25.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 002-002/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 17. prosinca 2009.

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Zakon o izmjenama Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti

Na temelju članka 89. Ustava Republike Hrvatske, donosim

O D L U K U

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA ZAKONA O OBAVLJANJU GEODETSKE DJELATNOSTI

Proglašavam Zakon o izmjenama Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 20. svibnja 2011. godine.

Klasa: 011-01/11-01/122

Urbroj: 71-05-03/1-11-2

Zagreb, 27. svibnja 2011.

Predsjednik Republike Hrvatske

prof. dr. sc. Ivo Josipović, v. r.

Članak 1.

U Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, br. 152/08.) članak 5. briše se.

Članak 2.

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Protiv suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, odnosno rješenja kojim se odbija zahtjev za izdavanje te suglasnosti žalba nije dopuštena. Upravni spor pokrenut protiv navedene suglasnosti, odnosno rješenja je hitan.«.

Članak 3.

U članku 11. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Protiv rješenja o oduzimanju suglasnosti žalba nije dopuštena. Upravni spor pokrenut protiv navedenog rješenja je hitan.«.

Članak 4.

U članku 17. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Odobrenje za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka je upravni akt protiv kojeg žalba nije dopuštena. Upravni spor pokrenut protiv navedenog odobrenja je hitan.«.

Članak 5.

U članku 18. stavak 4. briše se.

U dosadašnjem stavku 5., koji postaje stavak 4. riječi: », u roku od 30 dana od dana uredno podnesene prijave,« brišu se.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 5.

U dosadašnjem stavku 7. koji postaje stavak 6. riječi: »i ove poslove obavljati do donošenja odluke kojom se utvrđuje

da ne ispunjava propisane uvjete« brišu se.

Dosadašnji stavak 8. koji postaje stavak 7. mijenja se i glasi:

»(7) Odluka da podnositelj prijave ispunjava propisane uvjete odnosno odluka kojom se utvrđuje da ne ispunjava propisane uvjete upravni je akt protiv kojeg žalba nije dopuštena. Upravni spor pokrenut protiv navedene odluke je hitan.«.

Dosadašnji stavak 9. postaje stavak 8.

Članak 6.

U članku 37. stavku 1. podstavku 3. riječi: »postupak upisa« zamjenjuju se riječju: »upis«.

Članak 7.

U članku 50. riječi: », ali se može pokrenuti upravni spor« brišu se.

Članak 8.

Obvezuje se Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije da u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona izvrši usklađenje odredaba Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, br. 52/09. i 7/10.) s odredbama ovoga Zakona.

Članak 9.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 930-01/11-01/01

Zagreb, 20. svibnja 2011.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik Hrvatskoga sabora

Luka Bebić, v. r.



⊙ Provedbeni akti

Pravilnik o stegovnom postupanju

Na temelju članka 12. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09 i 7/10) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 4. redovnoj sjednici, održanoj 15. prosinca 2010. godine, donijela je **PRAVILNIK O STEGOVNOM POSTUPANJU**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se osnove ustroja i poslovanja stegovnih tijela Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora).

Primjenom ovoga pravilnika osigurava se uredno i pravodobno obavljanje poslova vezanih uz rad stegovnih tijela Komore i drugih poslova važnih za poslovanje stegovnih tijela Komore.

Stegovna tijela Komore su:

- Stegovno vijeće
- Stegovni sud
- Viši stegovni sud
- stegovni tužitelj

Članak 2.

O pravilnoj primjeni ovoga pravilnika skrbe stegovna tijela Komore, kao i Vijeće Stegovnoga suda na koje se odnose odredbe ovoga pravilnika.

Obvezatne upute i tumačenje za primjenu ovoga pravilnika daje Skupština Komore.

U odlukama i ostalim aktima obvezatna je uporaba zakonskih izraza.

Zakone i druge propise koji se navode u aktima u pravilu treba pisati njihovim punim nazivom, uz naznaku službenoga glasila u kojem su objavljeni.

Članak 3.

Stegovna tijela Komore u svojem su radu neovisna i samostalna.

Radom stegovnoga tužitelja i dvaju njegovih zamjenika, koji čine stegovno tužiteljstvo, upravlja stegovni tužitelj. Radom Stegovnoga suda rukovodi predsjednik Stegovnoga suda.

Radom Višega stegovnog suda rukovodi predsjednik Višega stegovnog suda.

Radom stegovnih vijeća rukovodi koordinator stegovnih vijeća. Koordinatora stegovnih vijeća između sebe biraju izabrani članovi stegovnih vijeća.

Stegovna tijela Komore mogu za procesna pitanja stegovnoga

postupka angažirati diplomiranoga pravnika s položenim pravosudnim ispitom, ovlaštenoga za pružanje pravne pomoći, u svojstvu konzultanta stegovnih tijela, bez posebnih ovlasti u stegovnom postupku. Imenovani konzultant ne može sudjelovati u donošenju odluka nijednoga stegovnog tijela Komore.

Članak 4.

Ovlašteni inženjeri geodezije odgovaraju za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda pred stegovnim tijelima Komore. Stegovna djela i stegovne mjere propisuju se Statutom Komore. Nitko ne može biti proglašen krivim niti se na ikome mogu primijeniti stegovne mjere za djelo koje, prije nego što je bilo počinjeno, nije bilo Statutom Komore određeno kao stegovno djelo i za koje nije bilo Statutom Komore propisano kojom se mjerom može kazniti.

STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 5.

Za lakše povrede dužnosti i ugleda ovlašteni inženjer geodezije odgovara pred Stegovnim vijećem Komore, dok za teže povrede odgovara pred Stegovnim sudom kao prvostupanjskim tijelom.

Odluku o tome radi li se u pojedinom slučaju o lakšoj ili težoj povredi dužnosti i ugleda, donosi stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja.

Protiv presude Stegovnoga suda dopušten je priziv Višem stegovnom sudu u roku 15 dana od primitka pisanog otpravka presude, a koji mogu izjaviti osobe navedene u članku 29. ovoga Pravilnika.

STEGOVNI TUŽITELJ

Članak 6.

Stegovni tužitelj je samostalno i neovisno tijelo Komore koje pokreće stegovni postupak, provodi izvide, podiže optužnicu te zastupa optužnicu pred Stegovnim sudom. Stegovni tužitelj ima dva zamjenika.

Za stegovnoga tužitelja ili njegova zamjenika ne može se imenovati, niti tu funkciju može obavljati osoba kojoj je pravomoćnom presudom izrečena stegovna mjera.



Izuzeće**Članak 7.**

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, ne može sudjelovati u postupku:

- ako je sam oštećena stranka u predmetu koji se obrađuje
- ako je s prijavljenim ili strankom u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici, ili u srodstvu (potomci, roditelji, braća, sestre, posvojčad)
- ako je u predmetu koji obrađuje sam prijavljen
- ako u postupku sudjeluje kao svjedok ili vještak
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, može zahtijevati izuzeće:

- ako su on i prijavljeni zaposleni u istoj pravnoj osobi ili uredu
- zbog drugih opravdanih razloga koji utječu na rad stegovnoga tužitelja, odnosno zamjenika stegovnoga tužitelja, u tom postupku.

Kada stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, sazna za bilo koji razlog za svoje izuzeće, mora odmah prestati s radom u pojedinom predmetu i o tome obavijestiti predsjednika Komore.

Izuzeće može zahtijevati i prijavljeni, ali najkasnije do završetka rasprave u stegovnom postupku. Zahtjev za izuzeće mora se u pisanom obliku i uz obrazloženje predati predsjedniku Komore.

O zahtjevu za izuzeće stegovnoga tužitelja, odnosno zamjenika stegovnoga tužitelja, odlučuje predsjednik Komore rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba.

Nadležnost tužitelja**Članak 8.**

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, nadležan je po službenoj dužnosti ili temeljem prijave:

- ispitati osnovanost prijave za pokretanje stegovnoga postupka
- provoditi izvide
- tražiti podatke od drugih osoba i institucija koji mogu pridonijeti ocjeni vjerodostojnosti navoda u prijavi
- podnositi optužnicu te ju zastupati pred Stegovnim sudom.

Imunitet**Članak 9.**

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, nije odgovoran za mišljenje koje je dao kao član ovoga stegovnog tijela u stegovnom postupku.

POKRETANJE POSTUPKA**Članak 10.**

Stegovni postupak pokreće stegovni tužitelj kada primi prijavu ili zaključi da postupak treba pokrenuti po službenoj dužnosti. Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, pokreće postupak i vodi predmet. Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, koji je zadužen za predmet, ovlašten je donositi i potpisivati sve akte u predmetu koji ima u radu.

Podnositelj prijave za pokretanje stegovnoga postupka dužan je u prijavi navesti sve činjenice, te priložiti sve dokaze na kojima temelji svoju prijavu.

Stegovni tužitelj može zatražiti od prijavitelja i prijavljenoga dodatno obrazloženje prijave ili očitovanje, a taj rok iznosi 8 dana, iznimno 15, o čemu odlučuje stegovni tužitelj.

Ako podnositelj prijave u tom roku ne udovolji pozivu stegovnoga tužitelja, njegova će prijava biti odbačena, a ako pozivu ne udovolji prijavljeni, stegovni tužitelj će u daljnjem tijeku postupka cijeliti ovu činjenicu.

Članak 11.

Ako dostava poziva prijavljenom bude neuredna zbog toga što nije podigao pošiljku ili se više ne nalazi na adresi koja je prijavljena u Komori, dostava poziva prijavljenom obavit će se putem oglasne ploče Komore, a protiv prijavljenoga će se pokrenuti stegovni postupak zbog djela koje mu se stavlja na teret, ako iz prijave proizlazi osnovana sumnja da je prijavljeni počinio stegovno djelo za koje se tereti, kao i zbog djela neprijavlivanja promjene adrese Komori.

Članak 12.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, može tijekom cijeloga prethodnog postupka saslušati prijavljenoga, kao i zatražiti dodatno obrazloženje prijave ili očitovanje prijavljenoga.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, može tražiti dodatne obavijesti i od drugih osoba za čije izjave smatra da mogu pridonijeti ocjeni vjerodostojnosti navoda u prijavi. Stegovni tužitelj i druge osobe od kojih se prikupljaju obavijesti dužni su postupati obzirno, pazeći da se ne naštetiti časti i ugledu osobe na koju se ti podaci odnose.

Članak 13.

Prijave zbog teže povrede dužnosti neizvršavanja materijalnih obveza koje proistječu iz članstva u Komori podnosi glavni tajnik Komore ili predsjednik Komore.

Protiv ovlaštenoga, odnosno ovlaštenih inženjera geodezije, koji ne ispunjavaju materijalne obveze prema Komori,



stegovni tužitelj može izdati rješenje o privremenoj zabrani obavljanja poslova do okončanja stegovnoga postupka po hitnom postupku, ali ne duže od 60 dana, na temelju vjerodostojne isprave (izvoda iz poslovnih knjiga - poslovne kartice člana), te istodobno podiže optužnicu. Privremena zabrana obavljanja poslova uračunava se u izrečenu mjeru zabrane obavljanja poslova.

Stegovni se postupak obustavlja u slučaju kada član u međuvremenu podmiri materijalne obveze prema Komori.

Članak 14.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, odbacit će prijavu obrazloženim rješenjem ako iz same prijave proistječe da prijavljeno djelo nije povreda dužnosti (lakša ili teža) ovlaštenog inženjera geodezije; ako je nastupila zastara; ako postoje druge okolnosti koje isključuju krivnju ili ako ne postoji osnovana sumnja da je prijavljeni počinio stegovno djelo.

Članak 15.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, nakon obavljenih izvida u slučajevima težih povreda dužnosti podiže optužnicu koju dostavlja Stegovnom sudu.

Optužnica sadržava:

- ime i prezime optuženoga s osobnim podacima, redni broj upisa u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije
- opis djela iz kojega proistječu obilježja teže povrede dužnosti i ugleda, vrijeme i mjesto počinjenja djela te ostale okolnosti potrebne da se djelo što točnije odredi
- naziv povrede dužnosti uz navođenje odredaba zakona i Statuta Komore koje se na prijedlog stegovnoga tužitelja, odnosno zamjenika stegovnoga tužitelja, imaju primijeniti
- naznaku suda pred kojim će se održati stegovna rasprava
- prijedlog o dokazima koje treba izvesti na raspravi pred Stegovnim sudom uz naznaku imena svjedoka i vještaka, spisa koje treba pročitati i predmeta koji služe za utvrđivanje činjenica
- prijedlog da se optuženi proglasi krivim i osudi po zakonu.

Optužnica se dostavlja Stegovnom sudu u onoliko primjeraka koliko ima optuženika i branitelja, te jedan primjerak za Stegovni sud.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, zastupa optužnicu u svim fazama postupka do donošenja presude.

STEGOVNI SUD

Članak 16.

Stegovni sud Komore neovisno je i samostalno tijelo Komore koje kao prvostupanjsko tijelo raspravlja i odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova Komore u predmetima teže povrede dužnosti i ugleda.

Članak 17.

Na stegovnu raspravu pozivaju se okrivljenik, njegov branitelj, stegovni tužitelj, oštećenik, svjedoci i vještaci.

Članak 18.

Stegovne rasprave vodi sudac pojedinac.

Kad sudac pojedinac Stegovnoga suda primi optužnicu, saziva glavnu raspravu te određuje dan, sat i mjesto rasprave. Za suca Stegovnoga suda ne može biti imenovana osoba, niti tu funkciju može obavljati osoba kojoj je izrečena pravomoćna osuđujuća presuda.

Imunitet

Članak 19.

Predsjednik i suci Stegovnoga suda nisu odgovorni za mišljenja koja su dali kao članovi stegovnih tijela u stegovnom postupku.

Izuzeće

Članak 20.

Sudac Stegovnoga suda ne smije obavljati sudačku dužnost u stegovnom postupku:

- ako je sam oštećena stranka u predmetu koji se rješava
- ako je s optuženikom ili strankama u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici, ili u srodstvu (potomci, roditelji, braća, sestre, posvojčad)
- ako je sam optužen u tom predmetu
- ako u postupku sudjeluje kao svjedok ili vještak
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

Izuzeće mogu zahtijevati optuženik i stegovni tužitelj, ali najkasnije do kraja stegovnoga postupka, odnosno ako im sudac nije već prije bio poznat, najkasnije na samoj glavnoj raspravi. Obrazloženi zahtjev mora se u pisanom obliku predati predsjedniku Stegovnoga suda. O zahtjevu za izuzeće odlučuje predsjednik Stegovnoga suda i to rješenjem protiv kojega žalba nije dopuštena. O izuzeću predsjednika Stegovnoga suda odlučuje predsjednik Višega stegovnog suda.

Članak 21.

Sudac pojedinac određuje dan, sat i mjesto stegovne rasprave.



Poziv se optuženiku mora dostaviti tako da između dostave poziva i dana glavne rasprave ostane dovoljno vremena za pripremu obrane, najmanje osam dana.

Poziv poslan optuženiku mora sadržavati upozorenje da će se rasprava održati i u njegovoj odsutnosti ako je uredno pozvan ili mu se poziv nije mogao uručiti zbog neprijavlivanja promjene adrese, ako njegova nazočnost nije nužna, te ukoliko se očitovao o stegovnom djelu koje mu se stavlja na teret. Uz poziv se prilaže optužnica zajedno sa svim prilogima.

Ako dostava poziva optuženiku bude neuredna zbog toga što nije podigao pošiljku ili se više ne nalazi na adresi koja je prijavljena u Komori, dostava poziva optuženiku obaviti će se putem oglasne ploče Komore, a istekom roka od 8 dana od isticanja poziva na oglasnoj ploči smatrat će se da je dostava poziva izvršena, te će se protiv optuženika pokrenuti stegovni postupak zbog djela koje mu se stavlja na teret, kao i zbog djela neprijavlivanja promjene adrese Komori.

Rasprava

Članak 22.

Raspravu vodi sudac pojedinac Stegovnoga suda.

Na stegovnu raspravu pozivaju se optuženik, njegov branitelj, stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, svjedoci i vještaci.

Članak 23.

Na početku rasprave sudac pojedinac objavljuje predmet rasprave. Nakon toga se utvrđuje da su nazočni svi koji su pozvani; ako nisu nazočni, provjerava se jesu li im pozivi uručeni i jesu li opravdali izostanak.

Ako sudac pojedinac utvrdi da na raspravu nije došao optuženik koji je uredno pozvan i koji svoj izostanak nije opravdao, ili kojemu se izostanak ne može opravdati, sudac pojedinac može donijeti odluku da se glavna rasprava održi u njegovoj odsutnosti.

Ako glavnoj raspravi ne pristupi stegovni tužitelj, odnosno njegov zamjenik, glavna rasprava provede će se u njegovoj odsutnosti.

Nakon što utvrdi istovjetnost optuženika, rasprava se nastavlja čitanjem optužnice. U slučaju odsutnosti stegovnoga tužitelja, optužnicu čita sudac pojedinac. Stegovni tužitelj može u svako vrijeme tijekom rasprave odustati od optužnice, ili je proširiti ili izmijeniti.

Članak 24.

Sudac pojedinac Stegovnoga suda može rješenjem:

- obustaviti postupak
- optužnicu stegovnom tužitelju, odnosno zamjeniku

stegovnoga tužitelja, sa zahtjevom da dopuni optužnicu

- prekinuti postupak do pravomoćnoga završetka kaznenoga postupka ako je protiv optuženika pokrenut kazneni postupak za isto djelo.

Ako sudac pojedinac ne donese niti jedno rješenje iz stavka 2. ovoga članka, nastavlja se s vođenjem postupka.

Članak 25.

Nakon što se optužnica pročita, sudac pojedinac će prisutnog optuženika pitati je li razumio optužnicu, te će ga pozvati da se očituje o optužbi. Optuženik u svojoj obrani može ostati pri ranije pisanom očitovanju ili iznijeti novo. Optuženik može predložiti pisane dokaze ili predložiti saslušanje svjedoka i vještaka. O izvođenju dokaza odlučuje sudac Stegovnoga suda rješenjem protiv kojega žalba nije dopuštena.

Članak 26.

Sudac pojedinac Stegovnoga suda na raspravi provodi dokazni postupak i pri tome pregledava dokumente-dokaze, te saslušava svjedoke i vještake.

Ako treba izvesti nove dokaze ili je potrebno mišljenje vještaka, sudac pojedinac mora odgoditi raspravu.

Sudac pojedinac određuje što se sve i u kojem roku mora predložiti sudu do sljedeće rasprave.

Sudac pojedinac brine o tome da se na raspravi izvedu svi potrebni dokazi. Svjedocima i vještacima pitanja mogu postavljati sudac pojedinac, stegovni tužitelj, optuženik i njegov branitelj.

Sudac pojedinac može na raspravi suočiti svjedoke i optuženika. Sudac pojedinac može od vještaka zahtijevati da dopuni svoje mišljenje i reći mu u čemu točno njegovo mišljenje nije bilo dostatno.

Članak 27.

Započeta rasprava dovršit će se po mogućnosti bez prekidanja. Nakon provedenoga dokaznog postupka, sudac pojedinac daje riječ strankama, oštećeniku i branitelju. Prvo govori tužitelj, zatim oštećenik, branitelj, pa oštećeni.

Sudac pojedinac nakon završne riječi zaključuje raspravu.

Članak 28.

Ako sudac pojedinac nakon završenih izlaganja stranaka ne utvrdi da je potrebno izvesti još neke dokaze, objaviti će da je glavna rasprava završena.

Potom će izreći presudu.

Presuda se izriče i objavljuje u ime Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Presudom se optužba odbija, ili se optuženika oslobađa





optužbe, ili ga se proglašava krivim.

Stegovni sud donosi presudu kojom se optužba odbija ako stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, odustane od optužnice ili ako utvrdi da je nastala zastara gonjenja, ako je postupak vođen bez zahtjeva ovlaštenoga tužitelja, ako je optuženi za isto djelo već pravomoćno osuđen ili oslobođen optužbe.

U presudi kojom se okrivljeni proglašava krivim, Stegovni sud navodi djelo za koje se utvrđuje krivnja, činjenice i okolnosti koje čine težu povredu dužnosti i ugleda, zakonski naziv i opis stegovnoga djela, te koje su odredbe Statuta primjenjivane i mjeru koja je okrivljeniku izrečena.

U odluci Stegovni sud odlučuje i o snošenju troškova postupka.

Presuda se mora napisati i izraditi u roku trideset dana od dana objave.

Pisani otpisak presude Stegovnoga suda dostavlja se okrivljeniku, njegovu branitelju, stegovnom tužitelju, odnosno zamjeniku stegovnoga tužitelja, i ravnatelju Državne geodetske uprave, a pravomoćna presuda dostavlja se Komori i podnositelju prijave.

Članak 29.

Protiv presude Stegovnoga suda dopušten je priziv Višem stegovnom sudu u roku 15 dana od dana dostave presude.

Pravo na priziv imaju stegovni tužitelj, okrivljenik, njegov branitelj i ravnatelj Državne geodetske uprave.

Stranke u postupku mogu se odreći prava na priziv na zapisnik odmah nakon objave presude. Ako su se obje stranke nakon objave presude odrekle prava na priziv i ako nitko od njih nije zahtijevao dostavu presude, pisano izrađena presuda ne mora sadržavati obrazloženje.

Troškovi postupka

Članak 30.

Troškove postupka čine izdaci koji su potrebni za provođenje stegovnoga postupka prema Statutu Komore i ovom pravilniku, a obuhvaćaju troškove stegovnoga tužitelja, Stegovnoga suda, Višega stegovnog suda i Stegovnoga vijeća, te ostale troškove nastale tijekom vođenja postupka (troškovi svjedoka, vještaka i sl.)

Troškove stegovnoga postupka snosi okrivljeni ako je proglašen krivim za djelo koje mu se stavlja na teret, i to u visini koja je u skladu sa Statutom Komore. Troškove stegovnoga postupka okrivljeni mora platiti u roku 8 dana od pravomoćnosti odluke kojom je odlučeno o troškovima, pod prijetnjom ovrhe.

U slučaju oslobađajuće presude ili obustave postupka, troš-

kove stegovnoga postupka snosi Komora.

Svjedoci i vještaci imaju pravo na naknadu stvarnih troškova koje su imali zbog postupka pred stegovnim tijelima.

OSNOVE ZBOG KOJIH SE PRESUDA MOŽE POBIJATI

Članak 32.

Presuda Stegovnoga suda može se pobijati:

- zbog bitne povrede odredaba stegovnoga postupka
- zbog povrede zakona, Statuta Komore i Kodeksa strukovne etike
- zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenoga činjeničnog stanja
- zbog odluke o stegovnoj mjeri i troškovima stegovnoga postupka.

Članak 33.

Priziv se podnosi Stegovnom sudu u roku 15 dana od dana dostave prijepisa presude i to u dovoljnom broju primjeraka za sud, te za protivnu stranu i branitelja.

Rok za dostavu odgovora na priziv jest osam dana od primitka.

POSTUPAK PRED VIJEĆEM VIŠEGA STEGOVNOG SUDA

Članak 34.

Viši stegovni sud neovisno je i samostalno tijelo koje kao drugostupanjski sud u stegovnim postupcima Komore odlučuje o prizivima protiv odluka Stegovnoga suda.

Viši stegovni sud sudi u vijeću sastavljenom od predsjednika vijeća i dvaju članova.

Predsjednik i članovi Višega stegovnog suda nisu odgovorni za mišljenje koje su dali kao članovi Višega stegovnog suda u stegovnim postupcima.

Izuzeće

Članak 35.

Predsjednik ili članovi Višega stegovnog suda ne smiju sudjelovati u stegovnom postupku:

- ako su sami oštećena stranka u predmetu koji se rješava
- ako su s optuženikom ili strankama u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici, ili u krvnom srodstvu (potomci, roditelji, braća, sestre, posvojčad)
- ako su u tom predmetu sami optuženi
- ako u postupku sudjeluju kao svjedoci ili vještaci
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njihovu nepristranost.

Sjednica vijeća**Članak 36.**

Predsjednik vijeća Višega stegovnog suda zakazuje sjednicu vijeća nakon primitka spisa. Vijeće odlučuje isključivo temeljem stanja spisa na nejavnoj sjednici.

Drugostupanjski sud može odbaciti priziv kao nepravovremen ili nedopušten, ili odbiti priziv kao neosnovan i potvrditi prvostupanjsku presudu, ili ukinuti presudu i predmet uputiti prvostupanjskom sudu na ponovno suđenje i odluku, ili preinačiti prvostupanjsku presudu.

Odluka Višega stegovnog suda dostavlja se okrivljeniku, njegovu branitelju, stegovnom tužitelju, odnosno zamjeniku stegovnoga tužitelja, ravnatelju Državne geodetske uprave, te podnositelju prijave, najkasnije u roku 30 dana od dana završene sjednice.

Ako je presudom Višega stegovnog suda potvrđena presuda Stegovnoga suda, ona postaje pravomoćna i ovršna danom donošenja drugostupanjske odluke. Protiv odluke Višega stegovnog suda može se pokrenuti upravni spor.

POSTUPAK PRED STEGOVNIM VIJEĆEM KOMORE**Članak 37.**

Zbog lakših povreda dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera geodezije Stegovno vijeće Komore provodi postupak i izriče mjere.

Stegovno vijeće odlučuje o lakšim povredama dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera geodezije u vijeću sastavljenom od triju članova kojim predsjedava član Stegovnoga vijeća, kojega između sebe biraju članovi vijeća.

Stegovno vijeće donosi odluku na nejavnoj sjednici temeljem stanja spisa koji mu je uz rješenje dostavio stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, nakon što je stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, proveo prethodni postupak.

Protiv rješenja Stegovnoga vijeća može se izjaviti žalba Stegovnom sudu, u roku 8 dana od dana primitka rješenja o izricanju stegovne mjere.

PODNESCI I URUČIVANJE**Dostava odluka, podnesaka i dopisa, te razgledavanje spisa****Članak 38.**

Odluke, podnesci i drugi dopisi dostavljaju se u pravilu poštom.

Svi podnesci za koje je predviđeno da se prijavljenom, odnosno optuženiku moraju dostaviti osobno, dostavljaju mu se na posljednju poznatu adresu koja je navedena u Imeniku ovlaštenih inženjera geodezije.

Potvrdu o obavljenoj dostavi (dostavnicu) potpisuju primatelj i dostavljač. Primatelj će na dostavnici sam naznačiti dan i mjesto primitka.

Ako primatelj odbije potpisati dostavnicu, dostavljač će to zabilježiti na dostavnici i naznačiti dan i sat predaje. Time je dostava uredno obavljena.

Članak 39.

Odluke i drugi dopisi stegovnim se tijelima dostavljaju predajom u pisarnici Komore.

Kad se dostavljaju odluke kod kojih od dana dostave teče rok, danom dostave smatra se dan predaje dopisa pisarnici.

Članak 40.

Stručne i administrativne poslove za stegovna tijela Komore obavlja Tajništvo Komore i po potrebi i druge pozvane osobe, stručnjaci u struci.

Članak 41.

Svi podnesci (prijave, zahtjevi, prijedlozi, molbe, žalbe i sl.) podnose se u pisanom obliku.

Podnesci moraju biti razumljivi i sadržavati sve što je potrebno da bi se na temelju njih moglo postupati.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, podnositelja će podneska koji je nerazumljiv, ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se na temelju njega moglo postupati, pozvati da podnesak ispravi, odnosno dopuni, a ako to ne učini u propisanom roku, stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, odbacit će podnesak.

U pozivu za ispravak, odnosno dopunu podneska podnositelja će se upozoriti na posljedice propuštanja.

Anonimne prijave se ne razmatraju te će ih stegovni tužitelj, odnosno zamjenik, odbaciti rješenjem protiv kojega žalba nije dopuštena. Rješenje se dostavlja prijavljenom, a anonimnom prijavitelju isticanjem na oglasnu ploču Komore.

Članak 42.

Primitak podneska u Komori tijekom radnoga vremena obavlja službenik u pisarnici Komore.

Primitak podneska potvrđuje se stavljanjem prijamnoga štambilja Komore, upisom datuma primitka i potpisom na dostavnoj knjizi, dostavnici ili povratnici.

Na zahtjev podnositelja podneska izdat će se i potrebna potvrda o primitku, stavljanjem prijamnoga štambilja te upisivanjem datuma primitka.

Članak 43.

Prilikom neposrednoga primitka podneska službenik u



pisarnici upozorit će podnositelja na neurednost podneska (nedovoljan broj primjeraka, priloga, prijepisa, nedostatak adrese, potpisa, nečitljivost i nerazumljivost podneska i sl.) i istodobno zatražiti da se nedostaci odmah uklone.

Osnivanje spisa

Članak 44.

Podnesak kojim se osniva spis stavlja se u poseban omot koji se koristi u sudskim postupcima i upisuje u popis podnesaka, koji je tiskan na unutarnjoj strani omota spisa. Na omotu se označava predmet na koji se podnesak odnosi, naziv upisnika kraticom, redni broj upisa, posljednja dva broja godine u kojoj je podnesak upisan u upisnik. Prvi podnesak upisuje se na omotu spisa pod rednim brojem 1, a kasniji podnesci pod sljedećim rednim brojevima. Popunjavanje omota spisa obavlja službenik pisarnice odgovoran za taj posao.

Predaja spisa u rad

Članak 45.

Nakon osnivanja i sređivanja spisa, spis se predaje u rad stegovnom tužitelju, odnosno zamjeniku stegovnoga tužitelja.

Članak 46.

Dostavljanje predmeta stegovnom tužitelju, odnosno zamjeniku stegovnoga tužitelja, obavlja se putem pošte, preporučenom pošiljkom.

Pisanje akata

Članak 47.

Akti moraju biti pisani osobnim računalom i svi primjerci moraju biti čitki.

Sudu i drugim primateljima uvijek se dostavlja prvi primjerak akta izrađen na memorandumu Komore.

OBLIK STEGOVNIH ODLUKA, NAČIN

PISANJA I POTPISIVANJA

Zapisnici

Članak 48.

O svakoj radnji poduzetoj tijekom stegovnoga postupka sastavit će se zapisnik istodobno kad se radnja obavlja, a ako to nije moguće, onda neposredno nakon toga.

Zapisnik piše zapisničar, a zapisnik se sastavlja tako da osoba koja poduzima radnju glasno govori zapisničaru što će unijeti u zapisnik.

Članak 49.

U zapisnik se unosi naziv tijela pred kojim se obavlja radnja, mjesto gdje se obavlja radnja, dan i sat kad je radnja započeta i završena, imena i prezimena nazočnih osoba. Zapisnik treba sadržavati bitne podatke o tijeku i sadržaju poduzete radnje. U zapisnik se u obliku pripovijedanja unosi samo bitan sadržaj danih iskaza i izjava. Pitanja se unose u zapisnik samo ako je potrebno da se razumije odgovor. Ako je potrebno, u zapisnik će se doslovce unijeti pitanje koje je postavljeno i odgovor koji je dan. Pri poduzimanju radnje kao što je očevid, u zapisnik će se unijeti i podaci koji su važni s obzirom na značenje takve radnje.

Članak 50.

Zapisnik se mora voditi uredno, u njega se ne smije ništa dodavati ili mijenjati. Prekrižena mjesta moraju ostati čitka. Ispitana osoba i osobe obvezno nazočne radnjama u postupku imaju pravo pročitati zapisnik ili zahtijevati da im se pročita. Sudac potpisuje zapisnik u sredini ispod teksta zapisnika. Zapisničar svoj potpis stavlja ispod potpisa suca. Na desnoj strani zapisnika ispod teksta ostavit će se prostor za potpise stranaka.

Članak 51.

O vijećanju i glasovanju pred Višim stegovnim sudom sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o vijećanju i glasovanju sadržava tijek glasovanja i odluku koja je donesena.

Taj zapisnik potpisuju svi članovi vijeća i zapisničar. Odvojena mišljenja priključit će se zapisniku o vijećanju i glasovanju ako nisu unesena u zapisnik.

Zapisnik o vijećanju i glasovanju zatvorit će se u poseban omot.

Sastavljanje odluka i ostalih akata

Članak 52.

Tekst stegovnih odluka i ostalih akata mora biti jasan, sažet i čitak. U odlukama i ostalim aktima obvezatna je uporaba zakonskih izraza.

Zakone i druge propise koji se navode u aktima u pravilu treba pisati njihovim punim nazivom, uz naznaku službenoga glasila u kojemu su objavljeni.

Članak 53.

Odluke i ostale akte, kao i prijepise, potpisuje osoba koja je odluku donijela, sudac pojedinac, odnosno predsjednik vijeća.



Članak 54.

Stegovne odluke i ostali akti pišu se osobnim računalom. Na presudama i rješenjima kojima se dovršava postupak koristi se grb Republike Hrvatske u izvornim bojama, s nazivom Komore. U sredini stranice velikim se rastavljenim slovima piše riječ «PRESUDA» ili «RJEŠENJE».

U gornji lijevi kut u svim odlukama staviti će se naziv i sjedište suda.

U gornji desni kut u svim odlukama staviti će se oznaka spisa. U uvodu odluke, koju je donijelo vijeće, imena članova vijeća navode se redoslijedom od predsjednika vijeća do članova vijeća.

Ispod uvoda, a iznad teksta izreke, u posebnom će se retku malim rastavljenim slovima označiti kakvu je odluku sud donio («presudio je», «riješio je» i sl.). Ispod izreke, a prije početka obrazloženja, stavlja se naslov «Obrazloženje».

Ispod teksta obrazloženja na sredini stranice stavlja se mjesto i datum donošenja odluke, a na desnoj polovici stranice potpis predsjednika vijeća ili suca pojedinca, dok se na lijevoj polovici stranice stavlja potpis zapisničara.

Pečat Komore stavlja se lijevo od potpisa predsjednika vijeća ili suca pojedinca.

Izvornici i prijepisi stegovnih odluka i akata**Članak 55.**

Izvornikom se smatra odluka suda ili drugi akt suda, ili drugoga stegovnog tijela, sastavljen u propisanom obliku i koji je vlastoručno potpisao predsjednik suda, sudac pojedinac, predsjednik vijeća ili druge ovlaštene osobe.

Izvornici odluka ili drugih akata zadržavaju se u odgovarajućem spisu, a strankama se dostavljaju u ovjerenom prijepisu. Na svim se otpravama osobnim računalom stavlja ime i prezime potpisnika izvornika na mjestu gdje su izvornik potpisali predsjednik vijeća, sudac ili druga ovlaštena osoba, kao i kratica koja označava da je izvornik potpisan vlastoručno (v. r.). Ispod toga se stavlja tekst «Za točnost otpravka ovlašteni službenik».

Potvrdu ovjere točnosti otpravka potpisuje ovlaštena osoba u pisarnici. Pečat Komore stavlja se s lijeve strane potpisa službenika koji ovjerava otpravak.

Članak 56.

Na svim izvornicima i otpravcima odluka protiv kojih je dopušteno podnošenje redovnog pravnog lijeka staviti će se, ispod teksta izvornika, a iznad štamblja o ovjeri suglasnosti otpravka s izvornikom, uputa o redovnom pravnom lijeku. Uputa o pravnom lijeku sadrži pouku o tome kakav je pravni lijek dopušten, u kojem roku i kome ovlaštena osoba može izjaviti pravni lijek.

Polaganje predujma za troškove postupka**Članak 57.**

Kad u postupku jedna ili obje stranke trebaju položiti predujam za troškove koji će nastati zbog izvođenja dokaza, stegovni tužitelj, sudac pojedinac ili predsjednik vijeća pozvat će stranke da predujam polože u blagajnu ili uplate na račun Komore. U odluci kojom se određuje polaganje predujma navest će se naziv ili ime i prezime pozvanog, iznos koji treba predumiti, rok do kojega treba položiti predujam i posljedice koje će nastupiti ako se predujam ne položi.

Sud će predumiti troškove za izvođenje dokaza, a nakon završetka postupka koji je završio tako da je optuženi proglašen krivim u presudi kojom se isti proglašava krivim, navest će se da je dužan platiti predumljene troškove.

Pozivanje na rasprave**Članak 58.**

Predsjednik Stegovnoga suda ili osoba koju on ovlasti suce poziva na rasprave najmanje osam dana prije održavanja stegovne rasprave.

Kartoteka sudaca vodi se u Tajništvu Komore.

O neopravdanim izostancima sudaca predsjednik Stegovnoga suda i Višega stegovnog suda obavijestit će Skupštinu Komore koja ih je imenovala.

Oglasna ploča**Članak 59.**

Za objavljivanje odluka stegovnih tijela i priopćenja putem javnog oglašavanja služi oglasna ploča koja se postavlja na vidnom mjestu u Komori.

Službenik pisarnice skrbi o pravodobnom i urednom stavljanju oglasnih primjeraka na oglasnu ploču i njihovu uklanjanje nakon isteka roka. Na uklonjenom oglasnom primjerku staviti će se bilješka o danu stavljanja i skidanja s oglasne ploče. Nakon toga oglasni se primjerak ulaže u odgovarajući spis.

Pravomoćne odluke donesene u postupcima protiv ovlaštenih inženjera geodezije objavit će se u Glasilu Komore i na internetskoj stranici Komore, sukladno izreci pravomoćne odluke.

VOĐENJE UPISNIKA STEGOVNIH POSTUPAKA**Članak 60.**

Za sve stegovne postupke vodi se jedinstvena evidencija stegovnoga postupka. Evidencija se vodi u osobnom računalu. U evidenciji se nalaze podaci o tijeku postupka i svim radnjama poduzetima u postupku.

Temeljem evidencije stegovnoga postupka Stegovni sud



može izdati pregled sudske prakse, koji sadržava podatke o svim vođenim postupcima u skladu s posebnim propisima.

DONOŠENJE I PROGLAŠAVANJE ODLUKA STEGOVNIH TIJELA

Članak 61.

U postupcima utvrđivanja stegovne odgovornosti odluke se donose u obliku presuda i rješenja.

Presude i rješenja donose Stegovni sud i Viši stegovni sud, a rješenje donose druga tijela koja sudjeluju u stegovnom postupku.

Članak 62.

Odluka Stegovnoga vijeća Višega stegovnog suda donosi se nakon usmenoga vijećanja i glasovanja. Odluka je donesena kad za nju glasuje većina članova vijeća.

Predsjednik vijeća upravlja vijećanjem i glasovanjem, i glasuje posljednji.

Ako se glasovi razdijele tako da nijedno pitanje nema većinu glasova, pitanja će se razdvojiti i glasovanje će se ponavljati dok se ne postigne većina.

Članovi vijeća ne mogu odbiti glasovati o pitanjima koja postavi predsjednik vijeća.

Članak 63.

U odlučivanju se najprije glasuje o tome je li potrebno dopuniti postupak, te o drugim prethodnim pitanjima. Kad se donese odluka o prethodnim pitanjima, prelazi se na rješavanje glavne stvari.

U odlučivanju o glavnoj stvari najprije će se glasovati o tome je li okrivljenik odgovoran za povredu dužnosti i ugleda, a nakon toga o stegovnoj mjeri i troškovima postupka.

Članak 64.

Vijećanje i glasovanje obavlja se u nejavnom zasjedanju, kojemu su isključivo nazočni članovi Vijeća i zapisničar. Odluke se priopćuju strankama u postupku nakon usmenog proglašavanja i dostavom ovjerenoga prijepisa.

Dostava odluka, podnesaka i dopisa, te razgledavanje spisa

Članak 65.

Odluka, podnesci i drugi dopisi dostavljaju se u pravilu poštom, a u slučajevima propisanim Statutom Komore i ovim

pravilnikom dostava se može obavljati i putem oglasne ploče Komore.

Članak 66.

Razgledavanje, prepisivanje i preslikavanje pojedinoga spisa može se dopustiti samo strankama u postupku i članovima stegovnih tijela.

Razgledavanje, prepisivanje i preslikavanje spisa dopušta zaposlenik kojega je ovlastio predsjednik Komore ili konzultant stegovnih tijela.

Članak 67.

Pravomoćno okončani stegovni spisi ulažu se u arhivu Komore, te se čuvaju 10 (deset) godina nakon zadnjega rješenja stegovnoga tijela.

Nakon isteka pet (5) godina od izricanja stegovne mjere, izrečena stegovna mjera briše se iz evidencije.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Na sve postupke koji nisu uređeni ovim pravilnikom primjenjuju se odredbe Statuta Komore, te posredno Zakon o kaznenom postupku.

Postupci započeti u skladu s odredbama Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu i provedbenim propisima, koji se odnose na Razred ovlaštenih inženjera geodezije Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, dovršit će se po tim propisima.

Članak 69.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasilu i na internetskoj stranici Komore.

Klasa: 002-05/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Pravilnik o radu

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 6., a u vezi s člankom 38. stavkom 4. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09.), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 1. sjednici, održanoj 17. prosinca 2009. godine, donijela je **PRAVILNIK O RADU**

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje rad, poslovi, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, radno vrijeme i raspored radnoga vremena, trajanje odmora, dopusta, plaće i ostale isplate službenicima, kao i ostale obveze i prava, koja proizlaze iz radnog odnosa službenika koji su zaposlenici Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, ustrojstveni oblici te druga značajna pitanja za rad Tajništva Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Tajništvo Komore).

Službenik, koji je zaposlenik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora), obavezan je savjesno i stručno obavljati ugovorom o radu preuzete poslove, usavršavati svoja znanja i radne vještine, štititi poslovne interese Poslodavca, te se pridržavati pravila koja proizlaze iz organizacije rada i pravila struke.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Komore u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) osnovano je Tajništvo Komore.

Tajništvo Komore je tijelo Komore koje obavlja stručne, administrativne i pravne poslove, te vodi redovito i tekuće poslovanje Komore.

DJELOKRUG RADA

Članak 3.

U Tajništvu Komore se:

- priprema i usklađuje rad tijela Komore
- daju upute za rad i koordiniraju poslovi na izradi i ostvarivanju plana rada
- poduzimaju mjere za osiguranje učinkovitosti u radu
- izrađuju izvješća o ostvarivanju plana rada, te o drugim pitanjima u vezi s radom i ustrojem Komore
- usklađuje rad na izradi propisa iz djelokruga Komore i koordiniraju pravni poslovi
- obavljaju kadrovski, opći, tehnički i pomoćni poslovi i poslovi nabava
- nadzire rad službenika
- skrbi o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, kao i opremanju prostora Komore, te o načinu održavanja sredstava i opreme
- obavljaju poslovi pisarnice-pismohrane, prijepisa, umnožavanja i ekonomata
- skrbi o održavanju prostora i opreme, te čistoći
- obavljaju poslovi informatizacije
- obavljaju poslovi u vezi s izradom proračunskih dokumenata u skladu s naputcima predsjednika Komore
- prati ostvarivanje donesenoga financijskog plana
- pribavljaju izvješća i izvodi nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava
- vodi knjigovodstvena evidencija
- obavljaju računovodstveni i drugi poslovi sukladno posebnim propisima
- obavljaju poslovi uspostavljanja i vođenja imenika i upisnika Komore
- uspostavljaju i vode javne evidencije Komore
- pripremaju nacrti poziva i materijali za sjednice tijela Komore
- vode zapisnici sjednica tijela Komore i ostalih radnih tijela Komore
- pripremaju nacrti akata koje donose tijela Komore i ostala radna tijela Komore
- obavljaju poslovi u vezi sa sudovima Komore i Upravnim sudom Republike Hrvatske
- provode propisi u ovlasti Komore
- obavljaju stručni i administrativni poslovi za predsjednika Komore
- obavljaju poslovi praćenja rada i komuniciranja s drugim tijelima i osobama
- obavljaju protokolarni poslovi i poslovi koordiniranja međunarodne suradnje
- obavljaju poslovi odnosa s javnošću, medijskog i drugog prezentiranja rada Komore
- obavljaju poslovi publikacija i tiskovina Komore, te
- obavljaju i drugi poslovi u vezi s ostvarivanjem programa rada Komore i aktivnostima predsjednika Komore.



Članak 4.

U Tajništvu se u skladu s djelokrugom rada iz članka 3. ovoga pravilnika obavljaju sljedeći poslovi:

Pravni poslovi:

- izrada prijedloga pravilnika, naredbi, naputaka i drugih akata iz djelokruga Komore
- objedinjavanje primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacрте prijedloga zakona drugih tijela državne uprave
- davanje mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom zakona
- praćenje propisa i predlaganje izmjena u tim propisima
- koordiniranje upravnoga postupka
- praćenje i osiguravanje primjene zakona i drugih propisa
- ostvarivanje suradnje s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- osiguravanje zakonitoga provođenja postupaka nabava
- očitovanja o pojedinim pravnim pitanjima iz djelokruga rada Komore
- priprema odgovora i očitovanja o zahtjevima članova Komore
- zastupanje Komore u imovinskim i drugim poslovima, te
- drugi poslovi prema potrebi.

Kadrovski, tehnički, pomoćni i informatički poslovi:

- praćenje i provedba mjera kadrovske politike Komore
- obavljanje poslova oko izbora kandidata za prijem u radni odnos i raspored službenika
- praćenje statusnih prava službenika, njihova rada i napredovanja u službi
- briga o opremanju i održavanju prostorija Komore
- poslovi primitka i otpreme pošte
- poslovi neposredne unutarnje i vanjske dostave pismena i ostalih pošiljki
- poslovi evidentiranja pismena i vođenja pismohrane
- poslovi prijepisa i umnožavanja materijala
- skrb o urednoj i pravilnoj nabavi, održavanju i upotrebi sredstava i opreme Komore
- koordiniranje i vođenje poslova izrade godišnjega plana nabave i evidencije nabava
- poslovi oko odabira najpovoljnijih dobavljača sukladno s raspisanim natječajima i postupcima ograničenoga prikupljanja ponuda
- briga o stabilnosti i sigurnosti informacijskih sustava, te tehničkom održavanju računalne opreme
- briga o edukaciji službenika za rad sa standardnim

informatičkim proizvodima

- briga o servisu i usluzi prilikom održavanja stručnih i radnih skupova u prostorijama Komore
- briga o pravilnom korištenju reprezentacije
- obavljanje poslova oko vođenja biblioteke Komore
- obavljanje poslova uređivanja internetske stranice Komore, te
- drugi poslovi sukladno posebnim propisima i prema potrebi.

Financijsko-planski poslovi i računovodstvo:

- praćenje i provedba propisa iz područja financijsko-planskih i računovodstvenih poslova
- sudjelovanje u izradi prijedloga Plana prihoda i rashoda Komore i praćenje njegova izvršavanja
- obavljanje nadzora nad zakonitim i namjenskim korištenjem financijskih sredstava u skladu s planiranim aktivnostima i projektima
- sudjelovanje u izradi statističkih i financijskih izvješća (periodični, polugodišnji i godišnji završni račun) po pojedinim žiroračunima i koordiniranje s odgovarajućim državnim institucijama i ustanovama
- kontrola naplate i korištenja sredstava od vlastitih prihoda
- analiza financijskih pokazatelja
- vođenje financijskog i računovodstvenog poslovanja
- obavljanje poslova evidencije financijskih promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama, odnosno analitičke evidencije
- vođenje knjiga ulaznih i izlaznih faktura
- obavljanje blagajničkoga poslovanja glavne blagajne, devizne blagajne, blagajne goriva i blagajne poštarine
- obavljanje gotovinskih uplata i isplata na osnovi uredno likvidirane dokumentacije
- kontiranje i knjiženje financijske dokumentacije
- kontroliranje ispravnosti deviznih putnih naloga
- usklađivanje kompletnoga deviznog poslovanja s Glavnom knjigom
- vođenje knjige nefinancijske imovine
- obavljanje financijske i računovodstvene kontrole
- likvidacija računa, te obračun plaća, bolovanja i ostalih naknada za zaposlene
- organiziranje i vođenje godišnjega popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara
- vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara
- usklađivanje inventure s knjigovodstvenim stanjem, te
- obavljanje drugih poslova sukladno posebnim propisima i prema potrebi.



Poslovi provedbe stručnog usavršavanja:

- stručni, administrativni i drugi poslovi vezani uz provedbu Programa za stručno usavršavanje
- evidencija predavača i voditelja na stručnim skupovima, seminarima, okruglim stolovima i sl.
- priprema, pisanje i otprema poziva i obavijesti vezanih uz program stručnog usavršavanja svim članovima Komore
- unos, ažuriranje i vođenje evidencija sudjelovanja na stručnim skupovima, seminarima, okruglim stolovima i sl., u bazama podataka
- prijavljivanje u Evidenciju stručnog usavršavanja Komore za članove Komore i ostale obveznike
- vođenje evidencija, praćenje troškova i kontrola plaćanja kotizacija
- ažuriranje podataka za svaki održani stručni skup, seminar, okrugli stol i sl., koji organizira Komora
- izdavanje potvrde svim sudionicima o sudjelovanju na stručnim skupovima, seminarima, okruglim stolovima i sl., koje organizira Komora
- priprema materijala za tisak i izrada CD-a s izlaganjima svih predavača na stručnim skupovima, seminarima, okruglim stolovima i sl., koje organizira Komora
- priprema statističkih izvješća o održanim stručnim skupovima, seminarima, okruglim stolovima i sl., te izdanim potvrdama sudionicima o kojima se vodi evidencija u Komori
- davanje informacije na telefonske, fax ili e-mail upite u vezi sa stručnim skupovima, seminarima, okruglim stolovima i sl., u organizaciji Komore, te
- drugi poslovi prema potrebi.

Opći poslovi:

- koordinacija rada tijela Komore
- provedba usvojenoga programa rada i ispunjavanje zacrtanih ciljeva
- tehnička priprema, obrada i provedba sjednica tijela Komore, radnih tijela Upravnog odbora i drugih sastanaka na razini Komore
- priprema i obavljanje stručnih poslova u vezi s podnescima upućenima Komori
- zastupanje politike tijela Komore
- izvršavanje zadaća na izradi i donošenju nacrtu propisa kojima se uređuje geodetska djelatnost
- izvršavanje zadaća na organizaciji predavanja, savjetovanja, vezano uz zakonodavnu aktivnost
- izvršavanje zadaća u odnosima s Državnom geo-

detskom upravom, ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske, Saborom i drugim tijelima državne vlasti

- stručna pomoć tijelima Komore i upozoravanje na zakonske i druge propise
- usklađivanje općih akata Komore sa zakonom
- sistematizacija, pregledavanje i arhiviranje tiskane građe, vodeći računa i o njezinoj otpremi
- priprema bilješki, podsjetnika i dopisa
- obavijesti za tijela Komore i radna tijela Upravnog odbora
- provedba projekata koji proizlaze iz suradnje s ministarstvima, te Programa rada Komore
- prikupljanje materijala i poslovi pripreme za objavljivanje u Glasilu Komore i na internetskim stranicama Komore
- komunikacija s komorama, udrugama i drugim profesionalnim organizacijama u zemlji i inozemstvu radi uspostavljanja suradnje
- utvrđivanje evidencijskoga sustava i izrada klasifikacijskoga plana dokumentacije
- nadzor i praćenje sustava za upravljanje spisima
- upravljanje pečatom – evidencija korištenja
- nabava osnovnih sredstava, tiskanica, uredskoga materijala i ostale nabavke za potrebe Komore
- organizacija putovanja za potrebe tijela Komore i prijem posjetitelja
- unapređivanje načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima, koji se odnose na rad tijela Komore
- ostale radnje i mjere potrebne radi urednoga vođenja kataloga, primanja, evidentiranja i upućivanja stranaka na odgovarajuća mjesta i odgovarajućim osobama
- poslovi u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama
- obavještanje sredstava priopćavanja o aktivnostima Komore koje zaslužuju pozornost javnosti
- organizacija konferencije za novinare po nalogu predsjednika Komore
- katalog informacija koje Komora posjeduje, raspoložbe ili nadzire, a koji sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup
- osiguravanje neophodne pomoći podnositeljima za-



htjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama

- poslovi rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavlivanja informacija
- informacije strankama, te
- drugi poslovi prema potrebi.

Poslovi članstva:

- pravni, administrativni i opći poslovi u vezi s vođenjem Imenika ovlaštenih inženjera geodezije, Evidencije počasnih članova Komore, Evidencije vježbenika kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, Evidencije stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije, Upisnika ureda ovlaštenih inženjera geodezije koji sadržava i suglasnost DGU, Upisnika zajedničkih geodetskih ureda koji sadržava i suglasnost DGU, Evidencije pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova, Evidencije odobrenja iz članka 17. Zakona, Evidencije potvrda i odluka iz članka 18. Zakona
- vođenje ostalih javnih evidencija
- izdavanje i oduzimanje pečata i iskaznice ovlaštenom inženjeru geodezije
- vođenje Evidencije o stegovnim postupcima, Evidencije o članovima brisanima iz imenika i upisnika, te drugih evidencija određenih Statutom Komore
- organiziranje ažuriranja podataka u odgovarajućima bazama podataka, te rad na njihovu unosu
- provođenje obvezatnog osiguranja za članove Komore, te
- drugi poslovi prema potrebi.

Poslovi stegovnih tijela i arbitraže:

- vođenje upisnika postupaka Stegovnoga suda i Višega stegovnog suda
- vođenje zapisnika rasprava stegovnih tijela
- arhiviranje zapisnika o radnjama poduzetima tijekom stegovnoga postupka
- vođenje evidencija poziva na rasprave, eventualnih opravdanih i neopravdanih izostanaka pozvanih, te o održavanju rasprava
- vođenje kartoteke sudaca
- vođenje upisnika i zapisnika postupaka arbitraže
- vođenje evidencija poduzetih radnji u postupcima pred arbitražnim sudom
- vođenje kartoteke arbitara, te

- drugi poslovi prema potrebi.

Članak 5.

Upravni odbor Komore obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih ili pravnih poslova može ugovorom povjeriti nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, ili radi davanja stručne pomoći i određenih poslovnih usluga.

Članak 6.

Odluku o sistematizaciji poslova službenika Tajništva Komore, organizacijskoj strukturi, opisu poslova te okvirnom broju službenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća, stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti, potrebne za obavljanje poslova iz djelokruga Komore, donosi Upravni odbor Komore.

UPRAVLJANJE

Članak 7.

Predsjednik Komore predstavlja Komoru i upravlja njezinim radom.

Stručnim poslovima Tajništva Komore neposredno rukovodi glavni tajnik, a operativnim poslovima neposredno rukovodi voditelj Tajništva Komore.

Stručni i operativni poslovi obavljaju se u skladu s odlukama Skupštine Komore, predsjednika Komore i Upravnog odbora Komore.

SLUŽBENICI KOMORE

Članak 8.

Poslove i zadatke iz djelokruga Komore, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima, obavljaju službenici, raspoređeni na radna mjesta, sukladno s propisima.

Funkcionalna i izvršna odgovornost

Članak 9.

Službenici Komore funkcionalno i izvršno odgovaraju glavnom tajniku i voditelju Tajništva Komore, koji izvršno i funkcionalno odgovaraju predsjedniku Komore.

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Ugovor o radu

Članak 10.

Radni odnos zasniva se sklapanjem ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu.

Radni odnos kod Poslodavca može slobodno, ravnopravno i uz jednake uvjete zasnovati svaki građanin koji ispunjava posebne i opće uvjete za zasnivanje radnog



odnosa.

Predsjednik Komore donosi odluke o sklapanju ugovora o radu, te prava i obveze iz radnog odnosa.

Ugovor o radu službenik i Poslodavac sklapaju u pisanom obliku.

Ugovor o radu u ime Poslodavca potpisuje predsjednik Komore.

Članak 11.

Prilikom sklapanja ugovora o radu, Komora (poslodavac) je obvezna službeniku staviti na uvid akte Komore, koji su nužni za upoznavanje s općim pravilima i obvezama službenika za vrijeme trajanja radnog odnosa, te akte Komore vezane za djelokrug rada službenika.

Službenik potpisivanjem ugovora o radu potvrđuje da je upoznat s aktima iz stavka 1. ovoga članka.

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa

Članak 12.

Ako uvjetima za obavljanje poslova određenoga radnog mjesta smjer stručne sprema nije bliže utvrđen, on se utvrđuje odlukom o zasnivanju radnog odnosa. Na isti se način utvrđuje i potreba za drugačijim smjerom od sistematizacijom propisanog za određeno radno mjesto.

Pod posebnim znanjem i vještinama podrazumijevaju se znanja i vještine potrebne za uspješno i potpuno obavljanje poslova (znanje stranoga jezika, poznavanje rada na računalu s osposobljenošću za rad na određenim programskim paketima, poznavanje daktilografije i stenografije, osposobljenost za rad na određenom stroju i sl.).

Članak 13.

Posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa u svakom pojedinom slučaju u ime Komore (poslodavca) utvrđuje predsjednik Komore.

Kao posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa mogu se propisati:

- stručna sprema
- radno iskustvo
- posebna znanja potrebna za uspješno obavljanje posla
- određeni ispit.

Radi stjecanja radnog iskustva, u skladu s odredbama Zakona o radu, Komora (poslodavac) može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad). Volonter ima pravo na zdravstvenu zaštitu, mi-

rovinsko osiguranje, zaštitu na radu, godišnji odmor te naknadu za prijevoz.

Članak 14.

Poslove svakoga radnog mjesta može obavljati onaj broj službenika koji je utvrđen aktom kojim se određuje sistematizacija Tajništva Komore.

Ako je za obavljanje poslova istoga radnog mjesta predviđeno više djelatnika, poslovi se obavljaju onako kako je određeno u ugovoru o radu.

Članak 15.

Prije donošenja odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa, predsjednik Komore, u suradnji s glavnim tajnikom Komore i voditeljem Tajništva Komore, utvrdit će može li se obavljanje poslova osigurati preraspodjelom poslova među postojećim službenicima Komore.

Članak 16.

Službenici se u Komoru primaju putem javnoga natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Natječaj iz stavka 1. ovoga članka provodi Upravni odbor Komore.

Natječaj mora sadržavati: naziv tijela u koje se osobe primaju, naziv radnoga mjesta, opće i posebne uvjete za primjem u radni odnos, isprave koje je potrebno priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta, rok za podnošenje prijave i rok u kojem će natjecatelji biti obaviješteni o rezultatima natječaja. Ako se stručne sposobnosti natjecatelja utvrđuju putem provjere znanja i sposobnosti prije izbora ili probnim radom, ovi se uvjeti moraju navesti u natječaju.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne smije biti kraći od osam, niti duži od petnaest dana.

Iznimno za radno mjesto na kojem je zaposlen službenik na određeno vrijeme i za koje postoji potreba zapošljavanja na neodređeno vrijeme, Upravni odbor Komore može donijeti odluku o zapošljavanju na neodređeno vrijeme, bez natječaja iz stavka 1. ovoga članka, pod uvjetom da ispunjava ostale uvjete za to radno mjesto.

Članak 17.

Prije zasnivanja radnog odnosa može se provesti provjera sposobnosti službenika za obavljanje poslova radnoga mjesta, za koje je službenik podnio ponudu za zasnivanje radnog odnosa.

Upravni odbor Komore donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa.



Probni rad Članak 18.

Probni rad se utvrđuje ugovorom o radu, u trajanju najduže šest mjeseci, a određuje se prema stručnoj spremi svakoga službenika.

Trajanje probnoga rada službenika u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjednik Komore.

Članak 19.

Provjera stručnih sposobnosti i znanja za vrijeme trajanja probnoga rada sastoji se u ocjenjivanju sposobnosti za izvršavanje zadaća i poslova, glede načina rada i usvojenoga znanja.

Ocjenu rada službenika za vrijeme probnoga rada utvrđuje neposredno nadređeni, koji prati rad službenika na probnom radu.

Ako nadređeni djelatnik ocijeni da službenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, tj. da radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će predsjedniku Komore prijedlog za prestanak rada (otkaz), najkasnije do posljednjega dana probnoga rada.

RADNO VRIJEME

Radni tjedan

Članak 20.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet dana u tjednu. Petodnevni tjedni raspored iz stavka 2. ovoga članka raspoređen je, u pravilu, od ponedjeljka do petka. Početak i završetak radnoga vremena utvrđuje predsjednik Komore. Tjedni raspored radnoga vremena sadržava i uredovno radno vrijeme za rad sa strankama.

Predsjednik Komore može početak i kraj radnoga vremena odrediti i drugačije, o čemu se donosi pisana odluka.

Odluka o radnom vremenu Komore objavljuje se na ulaznim vratima službenih prostorija.

ODMORI I DOPUSTI

Stanka

Članak 21.

Odmor u tijeku rada (stanka) svakodnevno traje 30 minuta. Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme, ili u skladu sa Zakonom o radu, i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnoga vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnoga vremena.

Odmor između dvaju radnih dana Članak 22.

Između dvaju uzastopnih radnih dana službenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik ne smije raditi neprekidno više od 16 sati, osim u slučaju više sile.

Tjedni odmor

Članak 23.

Službenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora u pravilu su subota i nedjelja.

Godišnji odmor

Članak 24.

Službenik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmor, ne kraći od 18 radnih dana, ili u skladu sa Zakonom o radu.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se za svakoga službenika tako da se najkraćem trajanju godišnjeg odmora, određenom Zakonom o radu, pribroje dani godišnjeg odmora određeni prema osnovama propisanim ovim pravilnikom.

Članak 25.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku se isplaćuje naknada plaće u visini koju bi dobio da je radio u redovitom radnom vremenu.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Članak 26.

Službenik koji se prvi put zaposlio u Komori stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada u Komori.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, ili zbog drugoga zakonom određenoga opravdanog razloga, ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 27.

Godišnji odmor koji traje 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:



- glavnom tajniku i voditelju Tajništva Komore 3 dana
- drugim službenicima s minimalno završenim stručnim studijem 2 dana
- ostalim službenicima 1 dan

2. s obzirom na dužinu radnoga staža:

- od 5 do 10 godina radnoga staža 1 dan
- od 10 do 15 godina radnoga staža 2 dana
- od 15 do 20 godina radnoga staža 3 dana
- od 20 do 25 godina radnoga staža 4 dana
- od 25 do 30 godina radnoga staža 5 dana
- od 30 do 35 godina radnoga staža 6 dana
- više od 35 godina radnoga staža 7 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- za svako daljnje malodobno dijete 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranoga djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana

4. s obzirom na zdravstveno stanje:

- invalidima zbog nesreće na poslu, profesionalnog oboljenja i HRVI 3 dana
- invalidima s invalidnošću većom od 30% 2 dana

5. s obzirom na rezultate na radu

- do 3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se tako da se 18 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, koji ukupno ne može biti duži od 30 radnih dana.

Članak 28.

Okvirni plan korištenja godišnjeg odmora u idućoj godini utvrđuje predsjednik Komore, na prijedlog službenika Komore koji su svoje prijedloge dužni dostaviti do kraja tekuće godine.

Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje predsjednik Komore, vodeći računa o potrebama organizacije rada i okvirnoga plana korištenja godišnjeg odmora.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora predsjednik Komore donosi za svakoga službenika posebno rješenje, kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora, ukupno trajanje te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 2. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 29.

Službenik ima pravo koristiti dio godišnjeg odmora u trajanju najmanje 12 radnih dana neprekidno.

Službenik koji nije iskoristio godišnji odmor u tijeku tekuće godine, ostatak mora iskoristiti u cijelosti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Jedan dan godišnjeg odmora službenik ima pravo iskoristiti kada želi, uz obvezu da tri dana prije o tome obavijesti predsjednika Komore.

Članak 30.

Službeniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova. Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi predsjednik Komore na prijedlog glavnoga tajnika Komore ili voditelja Tajništva Komore.

Službeniku, kojemu je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora, te mu je Poslodavac dužan nadoknaditi stvarne troškove prouzročene odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Dopusti

Članak 31.

Tijekom kalendarske godine službenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) ukupno najviše sedam radnih dana za važne osobne potrebe, kao što su sklapanje braka, rođenje djece, smrt bračnoga druga ili djeteta i smrt roditelja, teške bolesti članova uže obitelji, selidba, sudjelovanje na seminarima, elementarne nepogode. Za polaganje stručnog ili drugog ispita, za stručno osposobljavanje ili usavršavanje predsjednik Komore može odobriti plaćeni dopust do 30 radnih dana.

Članak 32.

Službeniku se može odobriti dopust bez naknade plaće do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Komore.

Za vrijeme neplaćenoga dopusta službeniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa. Službenik se odjavljuje za vrijeme neplaćenoga dopusta, te ponovo prijavljuje nakon isteka neplaćenoga dopusta.

Odluku o dopustu bez naknade plaće donosi predsjednik Komore.



MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA**Plaća****Članak 33.**

Službenik ostvaruje pravo na plaću za obavljen rad na temelju ovoga pravilnika, ugovora o radu, te drugih akata Komore. Službenikova plaća je tajna.

Pod plaćom se podrazumijeva bruto plaća koja se isplaćuje jednom mjesečno, najkasnije do 5. u mjesecu za protekli mjesec.

Službenik ima pravo izabrati banku preko koje će mu se isplaćivati plaća.

Za vrijeme opravdane spriječenosti za rad, u skladu sa zakonskim propisima, službeniku pripada naknada plaće.

Službenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene Zakonom o radu, ovim pravilnikom i ugovorom o radu.

Članak 34.

Službenikovu plaću čini osnovna plaća uvećana s dodatkom na plaću za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža. Osnovicu za obračun plaće, te visinu ostalih materijalnih prava službenika odredit će Upravni odbor Komore posebnom odlukom.

Članak 35.

Službeniku koji je primljen na rad na određeno vrijeme utvrđuje se plaća za poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen.

Službeniku koji zamjenjuje službenika, čije je radno mjesto procijenjeno višom plaćom, pripada plaća toga radnog mjesta prema broju dana zamjene.

Ostala materijalna prava službenika**Članak 36.**

Službenikova plaća se povećava:

- | | |
|-----------------------------------|-----|
| • za prekovremeni rad | 50% |
| • za dane blagdana i neradne dane | 50% |
| • za rad u dane tjednog odmora | 35% |
| • za rad noću | 30% |

Službeniku pripada pravo na dodatke na plaću temeljem stavka 1. ovoga članka prema broju sati takvoga rada u pojedinom obračunskom razdoblju, uz izvješće glavnoga tajnika ili voditelja Tajništva Komore.

Za prekovremeni rad, rad za blagdana i neradne dane, rad u dane tjednog odmora i rad noću potrebno je odobrenje predsjednika Komore.

Naknada plaće**Članak 37.**

Naknadu plaće službenik ostvaruje za vrijeme koje ne radi u slučajevima utvrđenima Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

Službenik ima pravo na naknadu plaće koju bi ostvario u redovitom radnom vremenu, uz redovit učinak, ako ne radi zbog godišnjeg odmora, plaćenoga dopusta, državnih blagdana i neradnih dana.

Članak 38.

Službenik ima pravo na naknadu plaće kada ne radi zbog:

- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja u skladu s potrebama Komore
- zastoja u poslu koji nije nastao službenikovom krivnjom.

Članak 39.

Ako je službenik zbog bolovanja odsutan s posla do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 80% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego što je počelo bolovanje.

Naknada u iznosu 100% osnovne plaće pripada službeniku za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti, ili nesreće na poslu i drugih slučajeva utvrđenih Zakonom o radu.

Božićnica**Članak 40.**

Svi zaposlenici Komore imaju pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u jednakom iznosu (božićnica), u skladu s financijskim planom za tekuću godinu i odlukom predsjednika Komore.

Dar prigodom dana Sv. Nikole**Članak 41.**

Svakom službeniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina, i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar prigodom dana Sv. Nikole u visini neoporezive svote određene poreznim propisima RH.

Regres**Članak 42.**

Službeniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

Regres se isplaćuje jednokratno najviše jednom godišnje, najkasnije do lipnja tekuće godine, a službenicima koji se kasnije zaposle, ili zbog duljega bolovanja, roditeljnog do-



pusta i sl., ili nisu u to vrijeme na poslu, regres se isplaćuje najkasnije sedam dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, u skladu s financijskim planom za tekuću godinu i odlukom predsjednika Komore.

Osiguranje

Članak 43.

Komora (poslodavac) je dužna osigurati službenike od posljedica nesretnoga slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Sistematski pregledi

Članak 44.

Svi službenici imaju pravo na sistematski zdravstveni pregled jedanput godišnje.

Otpremnina za umirovljenje

Članak 45.

Prilikom odlaska u mirovinu službenik ima pravo na otpremninu, koja ne može biti manja od propisane posebnim propisima, ako drugačije nije dogovoreno ugovorom o radu.

Solidarna pomoć

Članak 46.

Službenik, odnosno njegova obitelj imaju pravo na solidarnu pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili djece službenika, jednokratno u neto iznosu koji odgovara trima osnovicama za isplatu solidarne pomoći, te na naknadu pogrebnih troškova
- smrti supružnika ili roditelja službenika, jednokratno u neto iznosu koji odgovara trima osnovicama za isplatu solidarne pomoći
- bolovanja dužeg od 90 dana, jednokratno u neto iznosu koji odgovara dvjema osnovicama za isplatu solidarne pomoći
- potrebe uklanjanja posljedica elementarnih nepogoda ili požara, jednokratno u neto iznosu koji odgovara dvjema osnovicama za isplatu solidarne pomoći.

Osnovica za isplatu solidarne pomoći u neto iznosu odgovara prosječnoj mjesečnoj isplaćenoj neto plaći po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu, prema podacima Državnoga zavoda za statistiku.

Radi osiguranja materijalne sigurnosti službenika Komore u slučaju nastupanja trajne ili djelomične invalidnosti službenika, Komora će ugovoriti policu osiguranja u korist službenika na teret Komore.

Jubilarnе nagrade

Članak 47.

Službeniku se isplaćuje jubilarна nagrada za neprekidnu službu u Komori ako navrši:

- 5 godina, u visini 1 prosječno isplaćene bruto plaće u prethodna tri mjeseca u Komori;
- 10 godina, u visini 1,25 prosječno isplaćene bruto plaće u prethodna tri mjeseca u Komori;
- 15 godina, u visini 1,50 prosječno isplaćene bruto plaće u prethodna tri mjeseca u Komori;
- 20 godina, u visini 1,75 prosječno isplaćene bruto plaće u prethodna tri mjeseca u Komori;
- 25 godina, u visini 2 prosječno isplaćene bruto plaće u prethodna tri mjeseca u Komori;
- 30 godina, u visini 2,25 prosječno isplaćene bruto plaće u prethodna tri mjeseca u Komori;
- 35 godina, u visini 2,50 prosječno isplaćene bruto plaće u prethodna tri mjeseca u Komori;
- 40 godina, u visini 3 prosječno isplaćene bruto plaće u prethodna tri mjeseca u Komori.

Pravo na potpore, nagrade i darove

Članak 48.

Službenik ima pravo na potpore, nagrade i darove prema važećim propisima o oporezivanju dohotka, a na isplate iznad oporezivoga dijela Komora (poslodavac) plaća sva davanja u skladu s važećim propisima.

Troškovi prijevoza

Članak 49.

Službenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne prijevozne karte.

Dnevnice

Članak 50.

Službenik koji je po nalogu Komore (poslodavca) upućen na službeni put u zemlji i u inozemstvu ima pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza i naknadu troškova noćenja.

Ako se na službenom putu koristi automobil, u obračunu naknada priznaju se računi za tunele, trajekte, autoceste, parkiranje i sl.

Troškovi i dnevnice za službena putovanja (tuzemstvo, inozemstvo), obračunavaju se onako kako je to regulirano za tijela državne uprave.

Odobrenja troškova i dnevnica za službena putovanja članovima Komore, kao i službenicima Komore, ako nije drugačije odlučeno, daje predsjednik Komore.



Upotreba privatnog automobila za službene svrhe

Članak 51.

Ako službenik po nalogu Komore (poslodavca) svojim automobilom obavlja poslove za potrebe Komore (poslodavca), isplatit će mu se naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, u visini 2 kn po prijednom kilometru ili u skladu sa zakonskom odredbom.

Korištenje službenikova privatnog automobila u službene svrhe odobrava predsjednik Komore.

Otpremnina u slučaju otkaza ugovora o radu

Članak 52.

Službeniku, kojemu Poslodavac daje poslovno ili osobno uvjetovani otkaz ugovora o radu, pripada otpremnina propisana zakonom, ako ugovorom o radu nije određena otpremnina u većoj svoti.

PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA

Članak 53.

Službenik je dužan osobno obavljati preuzeti posao, prema uputama koje je dobio, u skladu s naravi i vrstom posla, od nadređene osobe, odnosno Komore (poslodavca).

Službenik je dužan pridržavati se odredaba zakona, drugih propisa, ovoga pravilnika, ugovora o radu koji ga obvezuju. U skladu s posebnim zakonskim i drugim propisima, službeniku se moraju osigurati uvjeti za siguran rad.

Službenik mora u radu koristiti nova znanja i raditi na usvajanju i primjeni najnovijih dostignuća u okviru svoje struke.

Članak 54.

U slučaju neophodne potrebe organizacije rada i izvanrednih okolnosti (iznenadna potreba zamjene nekoga službenika, povećanje opsega posla koji se nije mogao predvidjeti, zastoja u obavljanju određenih poslova i sličnih izvanrednih okolnosti), službenik je dužan obavljati i druge poslove koji nisu obuhvaćeni poslovima radnoga mjesta na koje je službenik primljen, ali ne duže od 20 dana.

Nalog za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka daje predsjednik Komore na prijedlog glavnoga tajnika ili voditelja Tajništva Komore.

Nalog iz stavka 2. ovoga članka može se dati usmeno.

Članak 55.

Službenik ima pravo na zaštitu u slučaju prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja u obavljanju službe.

Komora (poslodavac) je dužna, po prijavi službenika ili drugačijega saznanja o ugrožavanju, poduzeti mjere za zaštitu službenika u obavljanju službe.

Članak 56.

Službenik koji smatra da mu je Komora (poslodavac) povrijedila neko pravo iz radnog odnosa, može u roku 15 dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zatražiti ostvarenje toga prava od Upravnog odbora Komore.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku.

O zahtjevu za ostvarenje prava odlučuje Upravni odbor Komore, u roku 30 dana od dana dostave zahtjeva.

ODGOVORNOST SLUŽBENIKA

Članak 57.

Službenici odgovaraju ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju propisa i pravila ponašanja za vrijeme rada i u vezi s radom.

Članak 58.

U slučaju da službenik krši obveze iz radnog odnosa utvrđene Zakonom i ugovorom o radu, Komora (poslodavac) može, pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o radu i ugovorom o radu, službeniku otkazati ugovor o radu.

Članak 59.

Službenik koji na radu ili u vezi s radom namjerno, ili iz krajnje nepažnje prouzroči štetu Komori (poslodavcu), dužan je tu štetu nadoknaditi.

Ako bi točno utvrđivanje štete prouzročilo nerazmjerne troškove, ona se može utvrditi u paušalnom iznosu, koji utvrđuje Komora (poslodavac).

PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Otkaz ugovora o radu

Članak 60.

Ugovor o radu prestaje:

- smrću službenika
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
- kad službenik navrší propisane godine života i godi-ne staža osiguranja za odlazak u mirovinu
- dostavom pravomoćnoga rješenja o mirovini zbog opće nesposobnosti za rad
- sporazumom službenika i Komore (poslodavca)
- otkazom
- odlukom nadležnoga suda.



Članak 61.

Komora (poslodavac) i službenik mogu otkazati ugovor o radu.

Redoviti otkaz ugovora o radu**Članak 62.**

Komora (poslodavac) može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok (redoviti otkaz), ako za to ima opravdani razlog, i to:

- ako prestane potreba za obavljanje određenoga posla (poslovno uvjetovani otkaz)
- ako službenik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz)
- ako službenik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem službenika).

Poslovno i osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako Komora (poslodavac) ne može zaposliti službenika na nekim drugim poslovima.

Službenik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok, ne navodeći za to razlog.

Izvanredni otkaz ugovora o radu**Članak 63.**

Komora (poslodavac) i službenik imaju opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenog na određeno ili neodređeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Stranka ugovora o radu, koja u slučaju iz stavka 1. ovoga članka izvanredno otkaze ugovor o radu, ima pravo od stranke koja je kriva za otkaz tražiti naknadu štete zbog neizvršenja ugovorom o radu preuzetih obveza.

Postupak prije otkazivanja ugovora o radu**Članak 64.**

U slučaju otkaza ugovora o radu uvjetovanoga skrivljenim ponašanjem službenika, Komora (poslodavac) je obvezna prethodno pisanim putem upozoriti službenika na obveze iz radnog odnosa, te mu ukazati na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem službenika).

Članak 65.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika obvezatno se u pisanom obliku, uz obrazloženje i s poukom o pravnom lijeku, dostavljaju službeniku.

Dostava se obavlja na radnom mjestu uz potpis službenika na kopiji akta koji se dostavlja.

U slučaju odbijanja prijema dostave, odnosno nemogućnosti dostave zbog službenikove nepravodobne dojave promjene adrese stanovanja, otkaz/odluka će se objaviti na oglasnoj ploči i dostava će se smatrati urednom protekom tri dana od objave na oglasnoj ploči Komore.

Oblik, obrazloženje i dostava otkaza ugovora o radu**Članak 66.**

Otkaz ugovora o radu mora biti u pisanom obliku s obrazloženjem.

Otkazni i otpusni rokovi za službenika traju prema važećem Zakonu o radu, ako se Komora (poslodavac) i službenik ne dogovore o kraćem trajanju.

Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje ugovor o radu.

Teret dokazivanja**Članak 67.**

Ako Komora (poslodavac) otkazuje ugovor o radu, a za valjanost se otkaza Zakonom o radu traži postojanje opravdanoga razloga, Komora (poslodavac) mora dokazati postojanje opravdanosti razloga za otkaz.

**ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI
I DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA****Obveza poslodavca u zaštiti života i zdravlja****Članak 68.**

Komora (poslodavac) je dužna pribaviti i održavati uređaje i opremu, mjesto rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu službenikova života i zdravlja, u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima i naravi posla koji se obavlja.

Zaštita privatnosti službenika**Članak 69.**

Osobni podaci službenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno Zakonom o radu ili drugim zakonom, ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.



Članak 70.

Podatke i informacije koje Komora (poslodavac) smatra poslovnom tajnom, a koje je saznao tijekom obavljanja svojih poslova, službenik je dužan čuvati kao poslovnu tajnu.

Zaštita dostojanstva službenika

Članak 71.

Komora (poslodavac) je dužna zaštititi dostojanstvo službenika za vrijeme obavljanja posla, tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju, što uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Neovisno od postupka za zaštitu prava, službenik koji smatra da je prema njemu nepravedno postupio nadređeni, suradnik ili član Komore, da je izložen diskriminaciji, uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju zabranjenim Zakonom o radu, uputit će pritužbu predsjedniku Komore, koji će za osam dana od dostave pritužbe ispitati sve činjenice i poduzeti potrebne mjere.

OPĆA PRAVILA PONAŠANJA

Članak 72.

Obveza je svakog aslužbenika da svoje sposobnosti, znanje i vještine primjeni u obavljanju poslova utvrđenih ugovorom o radu, te da svoje poslove obavlja savjesno i najbolje što može. U svom ponašanju mora izbjegavati sve što bi moglo umanjiti ugled Komore ili ometati mirno obavljanje djelatnosti Komore.

Službenici su obvezni pristojno i dolično se odnositi prema strankama, službenim predstavnicima institucija s kojima surađuju, članovima Komore, pretpostavljenima i ostalim službenicima Komore, te izbjegavati svako ponašanje kojim se nanosi šteta ugledu Komore.

Članak 73.

Zabranjeno je svako otuđivanje ili nenamjensko korištenje imovine i predmeta koji su u vlasništvu Komore.

Poslovni dokumenti, odnosno izvodi iz poslovne dokumentacije, ne smiju se bez odobrenja glavnoga tajnika ili voditelja Tajništva Komore iznositi izvan službenih prostorija Komore.

Članak 74.

Zabranjena je svaka trgovina poslovnim informacijama između službenika i trećih osoba i njihovo korištenje u osobne svrhe.

Članak 75.

Službenici su obvezni poštovati zabranu pušenja u svim

prostorijama Komore, te drugim radnim prostorijama.

Članak 76.

Sa svim uređajima i opremom kojima se službenik služi u obavljanju poslova mora postupati stručno i s pažnjom dobroga gospodara.

Uredski materijal koji se rabi u obavljanju posla mora se iskorištavati racionalno.

RADNE PROSTORIJE KOMORE I PRAVILA ZA KORIŠTENJE

Članak 77.

Ispred ulaza u poslovni prostor Komore mora biti istaknut službeni naziv Komore i natpisna ploča.

Članak 78.

Za objavljivanje odluka i priopćenja putem javnog oglašavanja služi oglasna ploča, Glasilo Komore i internetska stranica Komore.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Na prava i obveze iz rada i na osnovi rada, koja nisu uređena ovim pravilnikom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Službenici preuzeti na temelju Odluke o uređivanju odnosa između strukovnih razreda Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, u provedbi Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti od 27. ožujka 2009. godine, zadržavaju sva prava iz važećih ugovora o radu i stečena prava na druga primanja koja čine sastavni dio plaće, a utvrđena su odlukama Odbora Razreda donesenim do dana potpisivanja predmetne odluke i raspoređuju se na radna mjesta Komore bez natječaja.

Ugovori o radu za zatečene službenike Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije važeći su do izdavanja novih u skladu s organizacijom rada Komore.

Članak 80.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-06/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Pravilnik o počasnim članovima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 7. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09.) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 1. sjednici, održanoj 17. prosinca 2009. godine, donijela je **PRAVILNIK O POČASNIM ČLANOVIMA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE**

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se postupak primanja počasnih članova u Hrvatsku komoru ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora), te njihova prava i obveze.

Članak 2.

Status počasnoga člana Komore mogu steći osobe zaslužne za znanstveni i stručni razvoj ili za doprinos radu i ugledu, te prepoznatljivosti Komore, kao i dugogodišnji članovi Komore koji su svojim radom doprinosili radu Komore. Počasnim članom Komore može biti proglašena i osoba koja nije član, niti je bila član Komore.

Članak 3.

Predlagatelj osoba kandidata za dodjelu statusa „počasni član Komore“ su:

1. predsjednik Komore
2. Upravni odbor Komore
3. Područni odbor Komore
4. 20 članova Komore.

Članak 4.

Predlagatelj kandidata za izbor počasnoga člana Komore obavezan je Upravnom odboru Komore uputiti pisani prijedlog sa životopisom kandidata, te opisom njegova stručnog i/ili znanstvenog rada s naznakom u čemu je osobito unaprijedio struku ili rad Komore, u skladu s naputkom u prilogu Pravilnika.

Za kandidate iz drugih struka i za državljane drugih zemalja treba uz životopis posebno obrazložiti doprinos kandidata afirmaciji Komore, geodetskoj djelatnosti Republike Hrvatske ili doprinos europskoj ili svjetskoj geodetskoj djelatnosti i koji je njezin značaj u Republici Hrvatskoj.

Mjerila za ocjenjivanje prijedloga iz stavaka 1. i 2. ovoga članka su:

- dokazan doprinos stručnom djelovanju Komore
- dokazan doprinos sadržajnoj kvaliteti djelovanja Komore
- dokazan doprinos prepoznatljivosti Komore
- dokazan stručni i/ili znanstveni doprinos struci.

Priznanje i status počasnoga člana Komore dodjeljuje

Skupština Komore na konačni prijedlog Upravnog odbora Komore. Broj počasnih članova Komore nije ograničen.

Počasnom članu uručuje se pisana plaketa “Počasni član Komore” i iskaznica u skladu s posebnim pravilnikom.

Izgled priznanja iz stavka 5. ovoga članka nakon provedenoga postupka utvrdit će Upravni odbor Komore.

Članak 5.

Proglašeni počasni članovi Komore koji nisu članovi Komore mogu:

- sudjelovati u radu radnih tijela Komore po pozivu bez prava odlučivanja
- sudjelovati na seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora u skladu s uvjetima koji vrijede za ostale sudionike
- primati Glasilo Komore.

Počasni članovi Komore ne plaćaju članarinu.

Počasni članovi Komore upisuju se u evidenciju Komore u skladu s člankom 6. stavkom 1. podstavkom 2. Statuta.

Članak 6.

Počasni članovi koje je proglasila Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu iz reda članova Razreda inženjera geodezije, postaju počasnim članovima Komore.

Članak 7.

Upravni odbor može svojom odlukom utvrditi posebne uvjete za sudjelovanje na seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora za počasne članove Komore.

Članak 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-07/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Pravilnik o upisima, odlukama, odobrenjima i potvrdama HKOIG

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 8. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09.), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na 3. sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine, donijela je **PRAVILNIK O UPISIMA, ODLUKAMA, ODOBRENJIMA I POTVRDAMA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora) na temelju javnih ovlasti iz Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Statut) rješava u postupcima za upis u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, u postupcima izdavanja odluka, odobrenja i potvrda stranim osobama i postupcima priznavanja inozemne stručne kvalifikacije stranim fizičkim osobama.

Članak 2.

Ovim se pravilnikom pobliže uređuje način rada i postupci u nadležnosti Odbora za upis Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u rješavanju pojedinačnih zahtjeva za upis u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, te druga pitanja iz nadležnosti Odbora za upis.

Ovim se pravilnikom pobliže uređuje način rada i postupci u nadležnosti Odbora za strance Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u postupku izdavanja odluka, odobrenja i potvrda stranim osobama i postupcima priznavanja inozemne stručne kvalifikacije stranim fizičkim osobama, te druga pitanja iz nadležnosti Odbora za strance.

II. POSTUPAK UPISA

Upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije

Članak 3.

Stručne geodetske poslove određene Zakonom u svojstvu odgovorne osobe za obavljanje stručnih geodetskih poslova može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašten inženjer geodezije, odnosno koja je upisana u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore smatra se da su ovlašteni inženjeri geodezije prihvatili obvezu obavljati poslove u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom, Statutom, aktima Komore, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Članak 4.

Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore podnositelj zahtjeva podnosi Komori.

O ispunjavanju uvjeta za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima koji su propisani Zakonom i Statutom.

Obrazac zahtjeva za upis objavljuje se na internetskoj stranici Komore.

Članak 5.

Zahtjevu za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, podnositelj zahtjeva obvezno prilaže dokaze:

- da je potpuno poslovno sposoban
- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova
- da je uspješno završio preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer geodezije, odnosno da je na drugi način, propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
- da je po završetku diplomskog sveučilišnog studija, odnosno stjecanja odgovarajućeg stupnja obrazovanja, uspješno proveo propisani komorski postupak za vježbenike-kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije u trajanju od najmanje tri godine ili da je po završetku diplomskog sveučilišnog studija, odnosno stjecanja odgovarajućeg stupnja obrazovanja, najmanje tri godine bio zaposlen u tijelima mjerodavnim za državnu izmjeru i katastar nekretnina



- da je položio stručni ispit za obavljanje stručnih geodetskih poslova
- da se protiv njega ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog rada ili službene dužnosti
- da je dostojan za obavljanje stručnih geodetskih poslova i
- da ne obavlja poslove koji su nespojivi sa stručnom geodetskom djelatnošću.

U trajanje propisanog vježbeničkog staža za vježbenike-kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, iz stavka 1. podstavak 5. ovoga članka, obračunat će se i vrijeme koje su kandidati proveli radeći pod nadzorom ovlaštenog inženjera geodezije od dana stupanja na snagu Zakona (NN 152/08) odnosno do stupanja na snagu Programa vježbeničke prakse s načinom provedbe i vrijeme rada na poslovima državne izmjere i katastra nekretnina za osobu koja je bila zaposlena u tijelima nadležnim za državnu izmjeru i katastar nekretnina.

Dokumenti iz stavka 1. ovoga članka predaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji dokumenta.

Članak 6.

Ovlašteni inženjer geodezije smije obavljati zadaće struke i strukovnog smjera, odnosno specijalnosti za koji je školovan i za koje se osposobio radom.

Ovlašteni inženjer geodezije može obavljati poslove temeljem članka 9. Zakona unutar organizacijskog oblika za obavljanje stručnih geodetskih poslova određen Zakonom nakon ishodovane suglasnosti Državne geodetske uprave iz članka 10. Zakona.

Članak 7.

Strukovni naziv ovlašteni inženjer geodezije i članstvo u Komori stječe se rješenjem o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore smatra se da su ovlašteni inženjeri geodezije prihvatili obvezu obavljati poslove u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom, Statutom, aktima Komore, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Upis u Evidenciju vježbenika kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije

Članak 8.

Status vježbenika-kandidata za upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije stječe se upisom u evidenciju.

Vježbenikom-kandidatom za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije može postati osoba koja je uspješno završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer geodezije, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Odbor za upis, temeljem uvida u upisnu dokumentaciju, donosi odluku o tome da li je stupanj obrazovanja geodetske struke odgovarajući za stjecanje statusa vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 9.

Zahtjev za upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije u skladu s uvjetima propisanim Statutom i Programom vježbeničke prakse s načinom provedbe podnosi se Odboru za upis, na obrascu zahtjeva koji se nalazi u prilogu Programa vježbeničke prakse s načinom provedbe i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka vježbenik kandidat za upis u Evidenciju obvezno prilaže dokaz:

- da je potpuno poslovno sposoban
- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova
- da je uspješno završio preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer geodezije, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
- da se protiv njega ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog rada ili službene dužnosti
- da je dostojan za obavljanje stručnih geodetskih



poslova

- da ne obavlja poslove koji su nespojivi sa stručnom geodetskom djelatnošću
- da je zaposlen u punom radnom vremenu u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili zajedničkom geodetskom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Dokumenti iz stavka 2. ovoga članka predaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji dokumenta.

Članak 10.

O podnesenom zahtjevu za upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima propisanim Statutom i Programom vježbeničke prakse s načinom provedbe.

Vježbeniku kojem je odobren upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije izdaje se rješenje i iskaznica vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 11.

Nakon završenog komorskog postupka za vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Odbor za upis izdaje uvjerenje da je po završetku odgovarajućeg preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija uspješno završio propisani komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru u trajanju od najmanje tri godine.

Komorski postupak za vježbenike-kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije

Članak 12.

Komorski postupak za vježbenike-kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije čini realizacija programa stručne prakse vježbenika u uredu ili pravnoj osobi pod nadzorom stručno kompetentne osobe – mentora u čijem se uredu ili pravnoj osobi provodi vježbenička praksa, i realizacija programa stručnog usavršavanja u okviru programa stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 13.

Program stručne prakse vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije traje tri godine, odnosno kraće u slučajevima propisanim Zakonom, Statutom i Programom vježbeničke prakse s načinom provedbe.

Članak 14.

Cjelokupni program stručne prakse vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije prema utvrđenom programu može se provoditi u više ureda, odnosno kod više mentora, ali ne više od tri, osim ako za to ne postoji opravdani razlog. Rad u jednom uredu za vježbenika ne može biti kraći od tri mjeseca, osim ako za to ne postoji opravdan razlog.

Članak 15.

Mentor vježbeniku-kandidatu za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije tijekom stručne prakse može biti samo ovlašten inženjer geodezije s najmanje pet godina stručnog staža u statusu ovlaštenog inženjera geodezije. Jedan mentor istovremeno može nadzirati rad najviše tri vježbenika.

Članak 16.

Stručna praksa vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije provodi se na stručnim zadacima za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

O obavljenom stručnom zadatku tijekom stručne prakse vježbenik sastavlja izvještaj u kojem navodi datum početka i kraj rada na zadatku, vrstu zadatka, kraći stručni opis zadatka te postignute rezultate rada.

Izvještaj o obavljenom stručnom zadatku podnosi se kroz obrasce propisane Programom vježbeničke prakse s načinom provedbe.

Članak 17.

Program stručnog usavršavanja u okviru programa stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih inženjera geodezije vježbenik-kandidat za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije ostvaruje skupljanjem bodova u skladu s Programom vježbeničke prakse s načinom provedbe odnosno odredbama Programa vježbeničke prakse s načinom provedbe koji reguliraju stručno usavršavanje vježbenika te Pravilnikom o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove koji se propisuje aktom Državne geodetske uprave.

Članak 18.

Propisani komorski postupak za vježbenike-kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije smatrat će se uspješno obavljenim:

- ako je trajao propisano vrijeme;
- ako je obavljen pod propisanim nadzorom;



- ako je vježbenik priložio izvještaj o obavljenim stručnim zadacima;
- ako je vježbenik u sklopu programa stručnog usavršavanja koje organizira Komora godišnje skupio 20 bodova od čega najmanje 4 boda iz zakonske regulative;
- ako je vježbenik priložio potpisana i obrazložena mišljenja svih mentora da je vježbeničkim postupkom stekao potrebne kompetencije koje ga po opsegu i sadržaju kvalificiraju za ovlaštenog inženjera geodezije.

Upis u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije koji sadržava i suglasnost Državne geodetske uprave

Članak 19.

Ured za samostalno obavljanje stručnih geodetskih poslova osniva se upisom u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije.

Zahtjev za osnivanje Ureda za obavljanje stručnih geodetskih poslova podnosi se Komori, a o ispunjavanju uvjeta odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.

Zahtjevu za osnivanje Ureda za samostalno obavljanje stručnih geodetskih poslova obvezno se prilaže:

- rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore
- izjavu da nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca
- izjavu da će poslove obavljati samo u jednom uredu
- dokaz da je potpuno poslovno sposoban
- dokaz da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova
- ostale podatke potrebne za otvaranje ureda
- dokaz da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske
- dokaz da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog rada ili službene dužnosti.

Obrazac zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Dokumenti iz stavka 3. ovoga članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

Upis Ureda za samostalno obavljanje stručnih geodetskih poslova u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije, Komora je dužna obaviti u roku od 15 dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis.

Članak 20.

Ured za samostalno obavljanje stručnih geodetskih poslova može započeti s radom ako ima suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Datum izdavanja suglasnosti od strane Državne geodetske uprave je datum početka rada Ureda ovlaštenog inženjera geodezije.

Ovlašteni inženjer geodezije dužan je, po dobivanju suglasnosti istu dostaviti Komori.

Upis u Upisnik zajedničkih geodetskih ureda koji sadržava i suglasnost Državne geodetske uprave

Članak 21.

Više ovlaštenih inženjera geodezije može stručne geodetske poslove obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje stručnih geodetskih poslova (u daljnjem tekstu: zajednički ured).

Zajednički ured osniva se na temelju ugovora te podnošenjem zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore. Odbor za upis odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.

Zahtjevu za osnivanje Zajedničkog ureda za obavljanje stručnih geodetskih poslova obvezno se prilaže:

- rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore
- akt o osnivanju odnosno ugovor o uređenju međusobnih odnosa i prava članova zajedničkog ureda
- izjavu da nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca
- izjavu da će poslove obavljati samo u jednom uredu
- dokaz da je potpuno poslovno sposoban
- dokaz da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova
- ostale podatke potrebne za otvaranje ureda
- dokaz da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske
- dokaz da se protiv njega ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti pravnog



prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog rada ili službene dužnosti.

Obrazac zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Članak 22.

Zajednički geodetski ured za obavljanje stručnih geodetskih poslova može započeti s radom ako ima suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Datum izdavanja suglasnosti od strane Državne geodetske uprave je datum početka rada Zajedničkog geodetskog ureda.

Zajednički geodetski ured dužan je, po dobivanju suglasnosti istu dostaviti Komori.

Članak 23.

Ugovor o osnivanju zajedničkog ureda razmatra Odbor za upis koji je za taj slučaj ovlašten pribaviti i pravno mišljenje. Obrazac zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Dokumenti koji se predaju uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka predaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji dokumenta.

III. RAD ODBORA ZA UPIS

Članak 24.

Odbor za upis provodi postupke upisa na način koji ocijeni svrsishodnim i primjerenim, pri tome uvažavajući sljedeća načela:

- rješavanje i postupanje će obavljati u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima (načelo zakonitosti);
- pri vođenju postupka strankama će omogućiti da što lakše zaštite i ostvare svoja prava, vodeći računa da ostvarivanje njihovih prava ne bude na štetu prava drugih osoba ni u suprotnosti sa Zakonom utvrđenim javnim interesom (zaštita prava građana i zaštita javnog interesa);
- osigurat će efikasno ostvarivanje prava i interesa (načelo efikasnosti);
- u postupku će utvrditi pravo stanje stvari, i u tom cilju utvrditi će sve činjenice koje su od važnosti za donošenje zakonitog i pravilnog rješenja (načelo materijalne istine);
- odlučit će po svojem uvjerenju koje će se činjenice uzeti kao dokazane, na temelju savjesne i brižljive ocjene sva-

kog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka (ocjena dokaza);

- samostalno će voditi postupak, samostalno utvrđivati činjenice i okolnosti i na podlozi utvrđenih činjenica i okolnosti primjenjivati će propise na konkretan slučaj (samostalnosti u rješavanju);
- postupak će voditi brzo i sa što manje troškova i gubitka vremena ali tako da pribavi sve što je potrebno za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja i donošenje zakonitog i pravilnog rješenja (ekonomičnost postupka).

U postupcima upisa u imenike i upisnike Komore te u postupcima u kojima će odlučivati o stjecanju i gubitku određenog prava, Odbor za upis primjenjuje Zakon o općem upravnom postupku.

Članak 25.

Odbor za upis pojedinačne zahtjeve za upis rješava neposredno po skraćenom postupku na temelju navedenih činjenica i podnesenih dokaza na podlozi kojih se može utvrditi da podnositelj zahtjeva ispunjava propisane uvjete za upis u odgovarajući imenik ili upisnik Komore.

Članak 26.

Postupak u povodu zahtjeva za upis u imenike, upisnike i evidencije prekinut će se ako je protiv podnositelja zahtjeva otvorena istraga zbog kaznenog djela koje bi ga činilo nedostojnim za obavljanje inženjerskih poslova ili ako je protiv njega iz istog razloga pokrenut stegovni postupak u tijelu.

Članak 27.

Ukoliko Odbor za upis utvrdi da su zahtjevi za upis u imenike, upisnike i evidencije Komore u skladu s odredbama ovoga pravilnika te Zakona i Statuta nepotpuni, pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni zahtjev u roku koji ne može biti kraći od petnaest niti duži od šezdeset dana.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u propisanom roku ne dopuni zahtjev, predsjednik Komore donosi zaključak kojim se zahtjev odbacuje. Protiv zaključka o odbacivanju zahtjeva ne može se izjaviti žalba.

Članak 28.

Predsjednik Komore na podlozi činjenica utvrđenih u postupku donosi odgovarajuće rješenje o upisu u imenike, upisnike i evidencije Komore u roku od trideset dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva.

Ukoliko Odbor za upis utvrdi da zahtjev za upis u imenike,



upisnike i evidencije Komore nije opravdan, iz razloga koji su propisani Zakonom i Statutom te drugim pozitivnim propisima, predsjednik Komore donosi rješenje kojim se zahtjev odbija.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Ukoliko ne bi bilo moguće izdati rješenje u roku iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Komore će podnositelju zahtjeva izdati potvrdu o predaji zahtjeva za upis u imenike i upisnike Komore.

Članak 29.

Odgovarajuće rješenje koje izdaje Komora po prethodno podnesenom zahtjevu sadržava: uvod, dispozitiv (izreku), obrazloženje, uputu o pravnom lijeku, naziv Komore s brojem i datumom rješenja, potpis službene osobe i pečat s grbom Republike Hrvatske.

Uvod rješenja sadrži: naziv Komore, propis o nadležnosti Komore za donošenje rješenja, ime stranke i kratko označenje predmeta postupka.

Dispozitivom se rješava o predmetu postupka u cijelosti i o svim zahtjevima stranaka o kojima u tijeku postupka nije posebno riješeno. Dispozitiv mora biti kratak i određen, a kad je potrebno može se podijeliti u više točaka.

Obrazloženje rješenja može sadržavati kratko izlaganje zahtjeva stranke i pozivanje na pravne propise na temelju kojih je stvar riješena.

Uputom o pravnom lijeku stranka se obavještava da može pokrenuti upravni spor, tužbom koja se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Rješenje potpisuje predsjednik Komore.

Rješenje se podnositelju zahtjeva dostavlja u izvorniku ili u ovjerenom prijepisu.

Zaključak

Članak 30.

U postupku rješavanja zahtjeva za odgovarajući upis u Komoru zaključkom se može odlučiti o pitanjima koja se tiču samog postupka.

Zaključkom se odlučuje i o onim pitanjima koja se kao sporedna pojave u svezi s provođenjem postupka, a koja se ne rješavaju rješenjem.

Ako se zaključkom nalaže izvršenje neke radnje, odredit će se i rok u kojem se ta radnja ima izvršiti. Protiv zaključka ne može se izjaviti žalba.

Ispravljanje grešaka u rješenju

Članak 31.

Komora može rješenjem ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u rješenju koje je donijelo ili u njegovim ovjerenim prijepisima. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak rješenje koje se ispravlja.

Mirovanje statusa članova Komore

Članak 32.

Odbor za upis odobrava status mirovanja članstva u Komori po zahtjevu ovlaštenog inženjera geodezije.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati opravdane razloge i vrijeme za koje se traži status mirovanja članstva.

Odbor za upis o podnesenom zahtjevu odlučuje izdavanjem rješenja po hitnom postupku.

Ako se o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka ne odluči u roku od 30 dana od dana njegova podnošenja, smatra se da je mirovanje odobreno.

Podnositelj Zahtjeva je po okončanom postupku i dobivanju statusa mirovanja članstva obavezan u Komori pohraniti iskaznicu i pečat.

Brisanje iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije

Članak 33.

Ako Odbor za upis utvrdi da ovlašteni inženjer geodezije pri upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore nije udovoljavao uvjetima iz članka 42. Zakona ili da je prestao ispunjavati ove uvjete, donijet će po službenoj dužnosti rješenje o brisanju iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije Komore, te mu oduzeti iskaznicu i pečat.

U slučaju redovitog prestanka članstva u Komori u skladu sa Zakonom, Odbor za upis donosi rješenje o brisanju iz odgovarajućeg imenika ili upisnika Komore.

Donošenje odluka

Članak 34.

Odbor za upis čine četiri (4) člana koje iz reda svojih članova bira Skupština Komore i predsjednik Komore.

Radom Odbora za upis rukovodi i predstavlja ga predsjednik Komore, koji ga u svako doba može sazvati i koji potpisuje pojedinačne akte koje donosi Odbor za upis.

Odbor za upis provodi svoje zadaće u sklopu dobivenih javnih ovlasti na temelju Zakona.

Član Odbora za upis mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i 5 godina radnog iskustva u statusu ovlaštenog inženjera geodezije, kojem članstvo nije u mirovanju.



Sjednicu Odbora za upis saziva i vodi predsjednik Komore. Odbor za upis odluke donosi većinom glasova svih članova. O radu Odbora za upis na sjednicama vodi se zapisnik. Sve odluke Odbora za upis unose se u zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjednik Komore.

Radom Odbora za upis rukovodi predsjednik Komore ili član Upravnog odbora koji ga mijenja.

Pravne poslove za Odbor za upis obavlja glavni tajnik Komore ili pravni savjetnik Komore, a administrativne poslove za Odbor za upis obavlja službenik Tajništva Komore.

Izdavanje odobrenja, potvrde ili odluke Komore stranim osobama

Članak 35.

Strane fizičke i pravne osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove i imaju sjedište izvan Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: strane osobe) mogu obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj pod uvjetom da za obavljanje tih poslova ishode odobrenje, potvrdu ili odluku Komore, u skladu s Zakonom.

Članak 36.

Strane osobe koje imaju sjedište u državi koja nije članica Europske unije, a koje u toj državi imaju pravo obavljati stručne geodetske poslove, mogu u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove ako su na natječaju stekle pravo na izvedbu stručnih geodetskih poslova i ako ishode odobrenje Komore.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka može se dati, pod pretpostavkom uzajamnosti, ako odgovorna osoba zaposlena u stranoj osobi isходи rješenje Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije u skladu s ovim Zakonom, te ako strana osoba ispunjava i druge uvjete propisane Zakonom i posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na strane osobe sa sjedištem u zemlji članici Svjetske trgovinske organizacije.

Odobrenje za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka je upravni akt protiv kojeg žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. U ovom slučaju postupak pred Upravnim sudom Republike Hrvatske je hitan.

Odobrenje za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka Komora dostavlja Državnoj geodetskoj upravi.

Članak 37.

Do dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji članak 36. ovoga pravilnika primjenjuje se i na strane osobe koji imaju sjedište u državi članici Europske unije.

Članak 38.

Strane osobe koje imaju sjedište u drugoj državi članici Europske unije, a koje u toj državi imaju pravo obavljati stručne geodetske poslove, mogu u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove ako se prije početka prvog posla prijave Komori uz uvjet da:

- su osigurane od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem stručnih geodetskih poslova mogle učiniti investitoru ili drugim osobama
- imaju zaposlene osobe koje su upisane u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije ili koje su ishodile rješenje Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije u skladu s ovim Zakonom
- da im odgovorna osoba nije osuđena za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo protiv službene dužnosti ili za kazneno djelo počinjeno iz koristoljublja i
- da posjeduju odgovarajuću geodetsku opremu.

Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka podnositelj prijave mora priložiti:

- pisanu izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da je osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem stručnih geodetskih poslova mogao učiniti investitoru ili drugim osobama
- dokaz za zaposlene osobe o stečenom stupnju obrazovanja odgovarajuće struke
- dokaz o kvalifikaciji za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu
- dokaz da odgovorna osoba nije osuđena za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo protiv službene dužnosti ili za kazneno djelo počinjeno iz koristoljublja
- dokaz o posjedovanju odgovarajuće geodetske opreme.

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje stručnih geodetskih poslova provodi i rješenje o tome donosi Komora na način propisan posebnim zakonom.

O primitku uredne prijave iz stavka 2. ovoga članka Komora izdaje potvrdu u roku od 8 dana.

Povodom prijave iz stavka 2. ovoga članka Komora je, u roku od 30 dana od dana uredno podnesene prijave, dužna provjeriti ispunjava li podnositelj prijave propisane uvjete za obavljanje stručnih geodetskih poslova, te o tome donijeti odluku. Odluka kojom se utvrđuje da podnositelj prijave ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih geodetskih poslova dostavlja se podnositelju prijave i Državnoj geodetskoj upravi. Ako komora u roku od 30 dana ne donese odluku, podnositelj prijave može započeti obavljati stručne geodetske



poslove i ove poslove obavljati do donošenja odluke kojom se utvrđuje da ne ispunjava propisane uvjete.

Odluka da podnositelj prijave ispunjava propisane uvjete odnosno odluka kojom se utvrđuje da ne ispunjava propisane uvjete upravni je akt protiv kojeg žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. U ovom slučaju postupak pred Upravnim sudom Republike Hrvatske je hitan.

Članak 39.

Odobrenja, potvrde i odluke donosi predsjednik Komore, na prijedlog Odbora za strance.

Akti iz stavka 1. ovoga članka upravni su akti protiv kojih nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. U tom slučaju postupak je hitan.

Odobrenja, potvrde i odluke koje je Komora izdala stranim osobama dostavljaju se i Državnoj geodetskoj upravi.

Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije

Članak 40.

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje stručnih geodetskih poslova provodi se na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i uvjetima za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije propisanim aktom ravnateljstva Državne geodetske uprave.

Rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije donosi predsjednik Komore, na prijedlog Odbora za strance.

Rad odbora za strance

Članak 41.

Odbor za strance:

- provodi postupak za izdavanje odobrenja, potvrda ili odluka stranim osobama
- vodi Evidenciju odobrenja izdanih stranim osobama
- vodi Evidenciju potvrda i odluka izdanih stranim osobama
- provodi postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije.

Članak 42.

Odbor za strance provodi postupke na način koji ocijeni svrsishodnim i primjerenim, pri tome uvažavajući sljedeća načela:

- rješavanje i postupanje će obavljati u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima (načelo zakonitosti);
- pri vođenju postupka strankama će omogućiti da što lakše zaštite i ostvare svoja prava, vodeći računa da

ostvarivanje njihovih prava ne bude na štetu prava drugih osoba ni u suprotnosti sa Zakonom utvrđenim javnim interesom (zaštita prava građana i zaštita javnog interesa);

- osigurat će efikasno ostvarivanje prava i interesa (načelo efikasnosti);
- u postupku će utvrditi pravo stanje stvari, i u tom cilju utvrditi će sve činjenice koje su od važnosti za donošenje zakonitog i pravilnog rješenja (načelo materijalne istine);
- odlučit će po svojem uvjerenju koje će se činjenice uzeti kao dokazane, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka (ocjena dokaza);
- samostalno će voditi postupak, samostalno utvrđivati činjenice i okolnosti i na podlozi utvrđenih činjenica i okolnosti primjenjivati će propise na konkretan slučaj (samostalnosti u rješavanju);
- postupak će voditi brzo i sa što manje troškova i gubitka vremena ali tako da pribavi sve što je potrebno za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja i donošenje zakonitog i pravilnog rješenja (ekonomičnost postupka).

U postupcima u kojima će odlučivati o stjecanju i gubitku određenog prava, Odbor za strance primjenjuje Zakon o općem upravnom postupku.

Članak 43.

Odbor za strance zahtjeve rješava neposredno po skraćenom postupku na temelju navedenih činjenica i podnesenih dokaza na podlozi kojih se može utvrditi da podnositelj zahtjeva ispunjava propisane uvjete.

Članak 44.

Ukoliko Odbor za strance utvrdi da su zahtjevi u skladu s odredbama ovoga pravilnika te Zakona i Statuta nepotpuni, pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni zahtjev u roku koji ne može biti kraći od petnaest niti duži od šezdeset dana.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u propisanom roku ne dopuni zahtjev, predsjednik Komore donosi zaključak kojim se zahtjev odbacuje. Protiv zaključka o odbacivanju zahtjeva ne može se izjaviti žalba.

Članak 45.

Predsjednik Komore na prijedlog Odbora za strance i na podlozi činjenica utvrđenih u postupku donosi odgovarajuće rješenje.



Ukoliko Odbor za strance utvrdi da zahtjev nije opravdan, iz razloga koji su propisani Zakonom i Statutom te drugim pozitivnim propisima, predlaže predsjedniku Komore donošenje rješenja kojim se zahtjev odbija.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena.

Članak 46.

Odgovarajuće rješenje koje izdaje Komora po prethodno podnesenom zahtjevu sadržava: uvod, dispozitiv (izreku), obrazloženje, uputu o pravnom lijeku, naziv Komore s brojem i datumom rješenja, potpis službene osobe i pečat s grbom Republike Hrvatske.

Uvod rješenja sadrži: naziv Komore, propis o nadležnosti Komore za donošenje rješenja, ime stranke i kratko označenje predmeta postupka.

Dispozitivom se rješava o predmetu postupka u cijelosti i o svim zahtjevima stranaka o kojima u toku postupka nije posebno riješeno. Dispozitiv mora biti kratak i određen, a kad je potrebno može se podijeliti u više točaka.

Obrazloženje rješenja može sadržavati kratko izlaganje zahtjeva stranke i pozivanje na pravne propise na temelju kojih je stvar riješena.

Uputom o pravnom lijeku stranka se obavještava da može pokrenuti upravni spor, tužbom koja se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Rješenje potpisuje predsjednik Komore.

Rješenje se podnosiocu zahtjeva dostavlja u izvorniku ili u ovjerenom prijepisu.

Zaključak

Članak 47.

U postupku rješavanja zahtjeva zaključkom se može odlučiti o pitanjima koja se tiču samog postupka.

Zaključkom se odlučuje i o onim pitanjima koja se kao sporedna pojave u svezi s provođenjem postupka, a koja se ne rješavaju rješenjem.

Ako se zaključkom nalaže izvršenje neke radnje, odredit će se i rok u kojem se ta radnja ima izvršiti. Protiv zaključka ne može se izjaviti žalba.

Ispravljanje grešaka u rješenju

Članak 48.

Komora može rješenjem ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju, te druge očite netočnosti u rješenju koje je donijela ili u njegovim ovjerenim prijepisima. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak rješenje koje se ispravlja.

Donošenje odluka

Članak 49.

Odbor za strance odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu Odbora za strance na sjednicama vodi se zapisnik. Sve odluke Odbora za strance unose se u zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjednik Odbora za strance.

Odbor za strance čini pet članova, koje na prijedlog predsjednika Komore imenuje Upravni odbor Komore.

Jedan od članova Odbora za strance obvezno je i jedan od članova Odbora za upis.

Radom Odbora za strance rukovodi predsjednik Odbora za strance Komore kojeg između sebe biraju članovi Odbora za strance. Odbor za strance može imenovati stručne, odnosno ekspertne radne skupine za obavljanje određenih poslova te na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Pravne poslove za Odbor za strance obavlja glavni tajnik Komore ili pravni savjetnik Komore, a administrativne poslove za Odbor za strance obavlja službenik Tajništva Komore.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Postupci za upis u imenike i upisnike Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu započeti po odredbama Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98.) do stupanja na snagu Zakona dovršit će se po odredbama tog Zakona i općih akata donesenih na temelju tog Zakona.

Članak 51.

Iznos upisnine odnosno naknada vezanih uz postupke prema ovom pravilniku određene su posebnom odlukom.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva odustane od zahtjeva na njegov zahtjev uplaćeni iznos će biti vraćen u cijelosti.

U slučaju odbijanja zahtjeva prema odredbama ovog pravilnika Komora uplaćeni iznos ne vraća.

Članak 52.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-000/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-6

Zagreb, 25. ožujka 2010. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.





Pravilnik o javnim knjigama i evidencijama Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 9. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije ("Narodne novine" broj 52/09.) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 1. sjednici, održanoj 17. prosinca 2009. godine, donijela je PRAVILNIK O JAVNIM KNJIGAMA I EVIDENCIJAMA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se pravilnikom propisuje ustroj, oblik i sadržaj javnih knjiga, sadržaj baza podataka javnih knjiga u digitalnom obliku i način vođenja, te tehnička zaštita podataka Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora).

VRSTE JAVNIH KNJIGA

Članak 2.

Imenici, upisnici i druge javne evidencije koje vodi Komora u obavljanju javnih ovlasti javne su knjige, a isprave koje izdaje u obavljanju tih javnih ovlasti javne su isprave.

Imenici, upisnici i druge javne evidencije vode se kao jedinstvene baze podataka Komore u elektroničkom obliku i ne mogu se koristiti izvan Komore.

Javne knjige jesu zbirke isprava koje sadržavaju podatke o ovlaštenim inženjerima geodezije, članovima Komore.

Članak 3.

U postupcima za upis u imenike, upisnike i druge javne evidencije, te u postupcima u kojima se odlučuje o stjecanju i gubitku određenoga prava tijela Komore, ako nije drugačije propisano, primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Komora štiti pravo na privatnost svojih članova u skladu s propisima Republike Hrvatske i odgovara za vjerodostojnost svakoga pojedinačno provedenog upisa.

Komora vodi javne knjige, te prikuplja i obrađuje podatke u njima u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

IMENICI, UPISNICI I EVIDENCIJE

Članak 4.

(1) Komora uspostavlja i vodi ove imenike:

- Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

(2) Komora uspostavlja i vodi ove upisnike:

- Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije
- Upisnik zajedničkih geodetskih ureda.

(3) Komora uspostavlja i vodi ove evidencije:

- Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije
- Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije
- Evidenciju pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova
- Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima geodezije
- Evidenciju potvrda i odluka izdanih stranim osobama za obavljanje stručnih geodetskih poslova, nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji
- Evidenciju o članovima Komore brisanima iz imenika i upisnika
- Evidenciju o stegovnim postupcima, te prijavama protiv svojih članova, ureda i pravnih osoba
- Evidenciju o arbitražnim postupcima
- Evidenciju o ovlaštenim inženjerima geodezije i pravnim osobama kojima je oduzeta suglasnost
- Evidenciju počasnih članova Komore
- Evidenciju stručnog usavršavanja.

SADRŽAJ IMENIKA

Imenik ovlaštenih inženjera geodezije

Članak 5.

U Imenik ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Imenik), nakon donošenja rješenja o upisu u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom, upisuju se:

- ime i prezime ovlaštenog inženjera geodezije
- ranija prezimena
- ime roditelja
- osobni identifikacijski broj
- spol
- datum i mjesto rođenja
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv, te mjesto i godina završenoga diplomskog sveučilišnoga studija, ili integriranoga diplomskog sveučilišnoga studija, ili specijalističkoga diplomskog

stručnog studija

- datum upisa, broj upisa, te Klasa/Ur. broj i datum rješenja o upisu
- strukovni smjer, osobne stručne i akademske kompetencije
- Klasa/Ur. broj i datum uvjerenja o završenom komorskom postupku za vježbenika-kandidata za upis u Komoru
- podaci o stručnom ispitu za obavljanje stručnih geodetskih poslova
- naziv, sjedište i organizacijski oblik obavljanja stručnih geodetskih poslova
- status inženjera geodezije - osnivač ureda inženjera geodezije, ili zajedničkoga geodetskog ureda, odnosno zaposlenik u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih geodetskih poslova
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu ovlaštenog inženjera geodezije, te Klasa/Ur. broj i datum rješenja na osnovi kojega je ta promjena provedena
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova, s brojem i datumom rješenja na osnovi kojega je zabilježba unesena
- zabilježba o pokretanju stegovnoga postupka s podacima o aktu kojim je stegovni postupak završen, te naznaka izrečene stegovne mjere
- podaci o dužnostima u tijelima Komore, te njihovo trajanje
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- podaci o oduzimanju pečata i iskaznice
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije, Klasa / Ur. broj i datum rješenja na temelju kojega je provedeno brisanje
- ostale zabilježbe.

SADRŽAJ UPISNIKA

Upisnik ureda ovlaštenog inženjera geodezije

Članak 6.

U Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Upisnik ureda), nakon izdavanja rješenja o osnivanju, upisuje se:

- ime i prezime ovlaštenog inženjera geodezije
- ranija prezimena
- ime roditelja
- osobni identifikacijski broj
- spol

- adresa stanovanja (prebivalište)
- upisni broj pod kojim je ovlašten inženjer geodezije upisan u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije
- strukovni naziv
- Klasa/Ur. broj i datum rješenja o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije
- sjedište ureda i adresa
- datum početka rada ureda
- datum početka rada, te Klasa/Ur. broj i datum rješenja o upisu u Upisnik ureda
- suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova
- Klasa/Ur. broj i datum rješenja o prestanku rada ureda
- matični broj ureda
- djelatnost ureda
- sjedište i adresa HZMO kojem ured pripada
- sjedište i adresa HZZO kojem ured pripada
- sjedište i adresa PUPO kojem ured pripada
- ostale zabilježbe.

Upisnik zajedničkih ureda

Članak 7.

U Upisnik zajedničkih ureda, nakon donošenja rješenja o upisu, upisuje se:

- ime i prezime, te osobni identifikacijski broj ovlaštenog inženjera za svakoga člana zajedničkog ureda posebno
- upisni broj pod kojim je ovlašten inženjer geodezije upisan u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, te upisni broj i naziv imenika u koji je upisan član zajedničkog ureda druge struke
- upisni broj pod kojim je zajednički ured upisan u Upisnik zajedničkih ureda
- sjedište ureda i adresa
- datum početka rada ureda, te Klasa/Ur. broj s datumom rješenja o upisu u Upisnik zajedničkih ureda
- suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova
- datum prestanka rada ureda, te Klasa/Ur. broj s datumom rješenja i razlozima brisanja iz Upisnika zajedničkih ureda
- matični broj ureda
- djelatnost ureda
- zabilježba o promjenama nastalim tijekom obavljanja djelatnosti zajedničkog ureda
- ostale zabilježbe.



Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama

Članak 8.

Državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti dužne su voditi poseban službeni upisnik u skladu s odredbama Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Članak 9.

U Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Upisnik pristupa informacijama) upisuju se sljedeći podaci:

- redni broj zahtjeva
- klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zahtjeva
- datum primitka zahtjeva
- način podnošenja zahtjeva
- ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv podnositelja zahtjeva
- adresa, odnosno sjedište podnositelja zahtjeva
- podaci koji su važni za prepoznavanje informacije
- odluka o zahtjevu (prihvaćen, odbijen, odbačen, ustupljen)
- odluka prvostupanjskoga tijela o žalbi s brojčanom oznakom
- odluka drugostupanjskoga tijela o žalbi.

Upisnik iz stavka 1. ovoga članka vodi se po službenoj dužnosti.

SADRŽAJ EVIDENCIJA

Evidencija vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije

Članak 10.

U Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Evidencija vježbenika), nakon provedenoga postupka utvrđivanja uvjeta za stjecanje statusa te donošenja rješenja o upisu, upisuje se:

- ime i prezime vježbenika
- ranija prezimena
- ime roditelja
- osobni identifikacijski broj
- spol
- datum i mjesto rođenja
- adresa stanovanja (prebivalište)
- datum upisa, te Klasa/Ur. broj i datum rješenja o

odobrenju statusa vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije

- podaci o pravnoj osobi, odnosno uredu u kojem se obavlja vježbenički staž
- podaci o mentoru
- podaci o izdanoj iskaznici
- vrijeme trajanja vježbeničkoga staža, dan započinjanja i završetka obavljanja vježbeničkoga staža
- podaci o rješenjima na temelju kojih su obavljene promjene u vježbeničkom stažu
- datum i razlog brisanja iz Imenika vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije
- ostale zabilješke.

Upis u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije

Članak 11.

U Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenog inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Evidencija stručnih suradnika), nakon provedenoga postupka utvrđivanja uvjeta za stjecanje statusa te donošenja rješenja o upisu, upisuje se:

- ime i prezime stručnoga suradnika/suradnika
- ranija prezimena
- ime roditelja
- osobni identifikacijski broj
- spol
- datum i mjesto rođenja
- adresa stanovanja (prebivalište)
- podaci o stručnom ispitu za obavljanje stručnih geodetskih poslova
- datum upisa, te Klasa/Ur. broj i datum rješenja o stjecanju statusa stručnoga suradnika/suradnika
- podaci o radnom odnosu
- vrijeme trajanja
- podaci o rješenjima na temelju kojih su obavljene promjene u statusu stručnoga suradnika/suradnika
- datum i razlog brisanja iz Evidencije stručnoga suradnika/suradnika
- ostale zabilješke.

Upis u Evidenciju pravnih osoba kojima je izdana, odnosno oduzeta suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Članak 12.

Evidencija pravnih osoba kojima je izdana, odnosno oduzeta suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova u kojima su zaposlenici ovlašteni inženjeri geodezije osniva



se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku. Upis u Evidenciju pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova obavlja se po uvidu u rješenje o davanju ili oduzimanju suglasnosti, na temelju obavijesti pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova, odnosno Državne geodetske uprave.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadržava sljedeće podatke: naziv i sjedište pravne osobe, te adresa i predmet poslovanja (djelatnost); ime i prezime zaposlenika ovlaštenih inženjera geodezije s brojem upisa u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije; Klasa, urudžbeni broj iz suglasnosti Državne geodetske uprave i ostale zabilježbe.

Evidencija rješenja Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije

Članak 13.

Evidencija rješenja Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije izdanih stranim fizičkim osobama sadržava sljedeće podatke: ime i prezime strane fizičke osobe; adresa; urudžbeni broj i datum rješenja Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije; ostale zabilježbe.

Evidencija odobrenja, potvrda ili odluka Komore izdanih stranim osobama

Članak 14.

Evidencije podataka o odobrenjima, potvrdama ili odlukama Komore izdanih stranim osobama osnivaju se kao samostalne evidencije i vode u elektroničkom obliku.

Evidencija odobrenja Komore izdanih stranim osobama

Članak 15.

Evidencija odobrenja Komore izdanih stranim osobama sadržava sljedeće podatke: ime i prezime strane fizičke ili pravne osobe; naziv, sjedište i adresa; podaci o natječaju na kojem je stečeno pravo na izvedbu stručnih geodetskih poslova; urudžbeni broj i datum rješenja Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za odgovornu osobu za obavljanje stručnih geodetskih poslova; urudžbeni broj i datum odobrenja Komore; ostale zabilježbe.

Evidencija potvrda i odluka Komore izdanih stranim osobama

Članak 16.

Evidencija potvrda i odluka Komore izdanih stranim osobama sadržava sljedeće podatke: ime i prezime strane fizičke ili pravne osobe; naziv, sjedište i adresa; podaci o osobama koje su upisane u Imenik ovlaštenih inženjera ili koje

su ishodile rješenje Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije; urudžbeni broj i datum potvrde Komore; urudžbeni broj i datum odluke Komore; ostale zabilježbe.

Evidencija o stegovnim postupcima, te prijavama protiv članova Komore

Članak 17.

Evidencija o stegovnim postupcima, te prijavama protiv svojih članova, odnosno stegovnim postupcima osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku, o tijeku svakoga postupka pokrenutoga pred stegovnim tijelima Komore.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadržava sljedeće podatke: klasu predmeta, datum prijave, podnositelja prijave, prijavljenoga; stegovno tijelo koje rješava predmet, rješenje o odbacivanju prijave/obustavi postupka, tužitelj, stegovni sudac (datum i odluka); žalba na rješenje stegovnoga suca, datum optužnice, zamjenik stegovnoga tužitelja, datum rasprave, rasprava odgođena (razlog); sudac Stegovnoga suda, datum presude, presuda (oslobađajuća ili osuđujuća), izrečena kazna; datum žalbe, članovi vijeća Višega stegovnog suda, odluka Višega stegovnog suda; pravomoćnost; datum objave u Glasilu Komore; ostale zabilježbe.

Evidencija o članovima Komore brisanima iz imenika i upisnika

Članak 18.

Evidencija podataka o članovima brisanima iz imenika i upisnika osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadržava sljedeće podatke: ime i prezime ovlaštenog inženjera geodezije; pravnu osnovu za prestanak članstva; Klasa/Ur. broj/datum izdavanja rješenja o prestanku članstva; datum brisanja iz imenika ili upisnika, te datum prestanka članstva u Komori; ostale zabilježbe.

Evidencija o arbitražnim postupcima

Članak 19.

Evidencija o arbitražnim postupcima osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadržava sljedeće podatke: imena i prezimena, te adrese stranaka; tužbeni zahtjev; navode o činjenicama na kojima se zasniva tužbeni zahtjev; navode i prijedloge o dokazima; navode o arbitražnom sporazumu, ako je sklopljen; navode o imenovanju arbitra ili arbitražnoga vijeća; oznaku vrijednosti predmeta spora; datum pokretanja postupka; datum okončanja po-



stupka; sve poduzete radnje u postupku; način okončanja postupka, odluka arbitra ili arbitražnoga vijeća; ostale zabilježbe.

Evidencija počasnih članova Komore

Članak 20.

Evidencija o počasnim članovima Komore osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadržava sljedeće podatke:

- ime i prezime; datum proglašenja počasnim članom; sudjelovanje u radu tijela Komore; ostale zabilježbe.

Evidencija stručnog usavršavanja

Članak 21.

Evidencija stručnog usavršavanja osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadržava sljedeće podatke:

- ime i prezime obveznika stručnog usavršavanja kojemu Komora vodi evidenciju
- ranija prezimena
- ime roditelja
- osobni identifikacijski broj/matični broj građana
- datum rođenja
- mjesto rođenja
- adresa stanovanja, telefon i e-mail
- adresa za dostavu podataka o evidenciji sakupljenih bodova stručnog usavršavanja
- datum polaganja stručnog ispita - datum početka obveze stručnog usavršavanja
- broj uvjerenja o polaganju stručnog ispita
- stručni stupanj/znanstveni stupanj
- tvrtka/institucija zaposlenja/mb tvrtke
- podatak o stručnom statusu osobe – ovlaštenu inženjera geodezije/stručni suradnik ovlaštenog inženjera geodezije/suradnik ovlaštenog inženjera geodezije
- podatke o objavljenjima, priručniku ili članku iz područja geodezije, geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja
- podatke o održanom predavanju po pozivu ili aktivnom/pasivnom sudjelovanju na stručnom ili stručno-znanstvenom skupu iz područja geodezije, geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja
- podatke o održanom predavanju ili o pohađanju tečaja ili prisustvovanju skupu stručnog usavršavanja u

okviru jednogodišnjega programa stručnog usavršavanja Komore i drugih izvoditelja

- podatke o stečenom stručnom, odnosno akademskom nazivu
- podatke o aktivnom radu u povjerenstvima ministarstva, Državne geodetske uprave i drugih državnih upravnih organizacija, odnosno ispitnim povjerenstvima iz područja geodezije, geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja
- podatke o sudjelovanju u radu međunarodnih tijela vezanih uz tehničko zakonodavstvo iz područja geodezije, geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja
- druge podatke vezane uz aktivnosti usavršavanja i upotpunjavanja znanja iz područja geodezije, geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja
- obrazovno razdoblje i broj bodova.

Zahtjev za vođenje evidencije stručnog usavršavanja iz stavka 1. i 2. podnosi se na obrascu.

Članak 22.

Evidencije propisane člancima 6. do 18. ovoga pravilnika vode se o činjenicama u vezi s poslovima koji se obavljaju u provedbi javnih ovlasti i vode po službenoj dužnosti.

NAČIN VOĐENJA IMENIKA, UPISNIKA I EVIDENCIJA

Članak 23.

Imenici i upisnici vode se u elektroničkom obliku i čuvaju kao ukoričene javne knjige i digitalni zapisi. Sadržaji i rubrike imenika i upisnika istovjetni su u elektroničkom obliku i u obliku tvrdo ukoričenih knjiga.

Imenici i upisnici su ukoričene knjige mogućega formata 250 x 350 mm, čije su stranice brojčano označene i koje se vode kao ispis registarskih stranica s valjanim podacima upisanima elektroničkim putem za svaki pojedinačni upis. Svaki imenik i upisnik zaključuju se na kraju svake kalendarske godine (31. prosinca). Kod manjeg opsega upisa imenici i upisnici mogu se voditi kao jedna knjiga za više godina. Prvi upis u idućoj kalendarskoj godini obavlja se na prvoj sljedećoj stranici imenika i upisnika. Službenu zabilješku o zaključivanju imenika i upisnika upisuje u imenik i upisnik i potpisuje službena osoba, a svojim potpisom potvrđuje predsjednik Komore.

Imenici i upisnici mogu se nadopunjavati i dodatnim upisima podataka za svakog upisanog i nakon zaključenja



upisa, tako da se svi dodatni upisi upisuju vlastoručno i crvenom tintom.

Evidencije iz ovoga pravilnika vode se u elektroničkom obliku.

Članak 24.

Upisi u imenike, upisnike i evidencije ne mogu se brisati niti poništiti.

Upisani tekst u imeniku i upisniku ne smije se brisati, ispravljati niti učiniti nevidljivim. Iznimno, manje pogreške se precrtavaju vodoravnom crtom i upisuje se točan podatak na koji službena osoba stavlja paraf i datum ispravka. Ako je riječ o većim pogreškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem upisnoga lista crvenom kosom crtom, a upis se unosi na prvi slobodni list i zadržava isti redni broj.

Članak 25.

Imenike, upisnike i evidencije vode službenici Tajništva Komore.

ZBIRKA ISPRAVA

Članak 26.

Za svaki pojedinačni upis u imenike i upisnike osniva se zbirka isprava, odvojeno za svaki subjekt upisa.

Za svaki subjekt upisa u posebnom se omotu i pod istim upisnim brojem vodi zbirka isprava koja sadržava podneseni zahtjev za upis, dokaze priložene uz zahtjev, sva rješenja i zaključke, te ostale dokaze vezane uz postupak upisa, odnosno ispisa. Dokazi se u zbirku isprava ulažu, uvezuju i slažu prema redoslijedu navedenom u zahtjevu, odnosno prema redoslijedu primitka, tako da se svaki list dokaza označava rednim brojem crvenom bojom u desnom gornjem kutu.

PRIJAVA PROMJENE PODATAKA

Članak 27.

Ovlašteni inženjeri geodezije, uredi ovlaštenih inženjera geodezije, zajednički uredi, pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova dužni su obavijestiti Komoru o svakoj promjeni nastaloj u vezi s obavljanjem djelatnosti najkasnije za 15 dana od dana nastale promjene radi ažurnoga vođenja podataka na obrascu.

PRIJEPISI, KOPIJE, IZVACI I POTVRDE

Članak 28.

Tajništvo Komore, uz potpis ovlaštenoga službenika, izdaje ovjerene prijepise i kopije, izvratke, te potvrde o podacima upisanim u imenike, upisnike i evidencije.

Javne isprave iz stavka 1. ovoga članka izdaju se na temelju pisanoga zahtjeva.

Članak 29.

Potvrda o podacima iz imenika, upisnika ili evidencija sadrži: oznaku da je riječ o potvrdi, broj pod kojim se izdaje, podatke koji se upisuju, mjesto i datum izdavanja, pečat Komore i potpis ovlaštenoga službenika Komore.

Izvadak iz imenika, upisnika ili evidencije sadrži: podatke upisane u javne knjige koji vrijede na dan izdavanja, može sadržavati i dodatne podatke iz zbirke isprava. Izvadak sadrži sve podatke ili samo podatke za subjekt upisa. Izvadak koji sadrži ispis samo dijela valjanih upisanih podataka, na kraju stranice ima naznaku sljedećega sadržaja: "Napomena: ostalo izostavljeno".

Izvadak, te ovjereni prijepis i kopija sadrže bilješku o ovjeri koja se pečatom stavlja na kraju akta.

Bilješka o ovjeri prijepisa i kopije, te izvratka sadržava izreku da je prijepis, kopija ili izvadak jednak izvorniku, mjesto i datum izdavanja, broj pod kojim se izdaje prijepis, kopija ili izvadak, pečat Komore i potpis ovlaštenoga službenika.

Članak 30.

Za izdavanje prijepisa, kopija, izvadata i potvrda iz članka 28. ovoga pravilnika plaća se naknada u skladu s posebnim aktom Komore.

OBJAVA PODATAKA

Članak 31.

Javne knjige koje vodi Komora dostupne su javnosti na internetskoj stranici Komore, te se redovito ažuriraju.

SIGURNOST I ČUVANJE PODATAKA

Članak 32.

Tajništvo Komore dužno je provoditi mjere osiguranja, zaštite i pohranjivanja podataka iz imenika, upisnika i evidencija, te je dužno provoditi mjere sigurnosti, održavanja i provjere ispravnosti rada osobnih računala i komunikacijskoga sustava.

Glavni tajnik Komore određuje sredstva zaštite i imenuje osobe odgovorne za provedbu postupka zaštite računalno-komunikacijskoga sustava.

MJERE ZAŠTITE

Obveza uporabe uređaja za neprekidno napajanje

Članak 33.

Računala za vođenje javnih knjiga i evidencija priključuju se na energetska mreža preko uređaja za neprekinuto napajanje.



Modemski priključci za pristup sustavu**Članak 34.**

Modemski priključci i njihovi brojevi, koji se koriste za pristup sustavu na kojem su pohranjene javne knjige i evidencije, ne objavljuju se u telefonskim imenicima i ne smiju biti dostupni preko službe za davanje telefonskih brojeva.

Smještanje, postavljanje i ugradnja računala i računalne mreže**Članak 35.**

Računala za vođenje javnih knjiga i evidencija i računalnu mrežu smješta, postavlja i ugrađuje stručna osoba uz odobrenje službene osobe, u skladu s važećim normama, standardima i tehničkim uputama, prema projektu.

Po jedan primjerak projektne dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka čuva se u radnim prostorijama Komore, na sigurnom mjestu, a dostavlja na uvid Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Mehanizmi za osiguranje osobnih podataka u javnim knjigama i evidencijama**Članak 36.**

Računalo za vođenje javnih knjiga i evidencija, te osobnih podataka mora biti opremljeno:

- mehanizmom za sigurnosno prijavljivanje za rad s mogućnošću pohrane podataka o prijavljivanju za rad kako bi se pristup računalima mogao nadzirati i ograničiti
- mehanizmom za sprječavanje neovlaštenog iznosa i unosa podataka uporabom prijenosnih informatičkih medija, komunikacijskih priključaka i priključaka za ispis podataka
- mehanizmom zaštite od računalnih virusa i drugih štetnih programa.

Pristup prostorijama s računalnom i telekomunikacijskom opremom**Članak 37.**

Računalna i telekomunikacijska oprema postavlja se i ugrađuje u posebno zaštićene prostorije određene projektom. U prostorije u kojima se nalaze središnja računala smiju ulaziti samo ovlaštene osobe.

Pristup podacima sustava**Članak 38.**

Pristup podacima pohranjenima u javnim knjigama i evidencijama dozvoljen je predsjedniku Komore, Upravnom odboru Komore, ovlaštenim službenicima Tajništva

Komore i ovlaštenim osobama zaduženima za održavanje sustava.

Pristup u telekomunikacijski, računalni i aplikacijski sustav**Članak 39.**

Pristup u telekomunikacijski, računalni i aplikacijski sustav dozvoljen je uz uporabu odgovarajućih korisničkih imena i pripadnih propusnica.

Obveza uporabe jedinstvenih korisničkih imena i propusnica za pristup sustavu**Članak 40.**

Pristup podacima pohranjenima u zbirkama osobnih podataka dozvoljen je uporabom dodijeljenoga jedinstvenog korisničkog imena i propusnice.

Ukinuto korisničko ime ne smije se dodijeliti drugoj osobi. Korisničko ime i pripadna propusnica ne smiju se odati i dati na uporabu drugoj osobi.

Evidencija, praćenje pristupa i pokušaja neovlaštenoga pristupa sustavu**Članak 41.**

Svaki pristup telekomunikacijskom i računalnom sustavu mora biti automatski zabilježen korisničkim imenom, nadnevkom i vremenom prijave i odjave.

Svaki pokušaj neovlaštenoga pristupa sustavu mora biti automatski zabilježen korisničkim imenom, nadnevkom i vremenom, a ako je to moguće i mjestom s kojega je takav pristup pokušao.

O svakom pokušaju neovlaštenoga pristupa sustavu obavještava se službena osoba Komore.

Mjere zaštite od požara**Članak 42.**

Računalna i telekomunikacijska oprema sustava mora biti smještena u prostorijama koje imaju uređaje za otkrivanje požara i automatsku dojavu o izbijanju požara.

Prostorije u kojima je smještena oprema iz stavka 1. ovoga članka moraju imati uređaje za automatsko gašenje požara (temeljene na uporabi plina halona i sl.), a u blizini, ispred i u tim prostorijama na vidljivim i lako uočljivim mjestima moraju biti izvještene upute o postupcima u slučaju izbijanja požara.

Mjere zaštite od vlage, hladnoće i topline**Članak 43.**

U prostorijama u kojima je smještena računalna i teleko-



munikacijska oprema mora se održavati relativna vlažnost zraka između 20% i 80%, i temperatura između 5°C i 30°C.

Obveza pohranjivanja podataka

Članak 44.

Službenik Tajništva dužan je pohranjivati sve kategorije podataka sustava na prenosive informatičke medije uporabom metoda koje jamče sigurnost i tajnost tako pohranjenih osobnih podataka.

Za provedbu mjera pohranjivanja podataka sustava na prenosive informatičke medije odgovara službena osoba Komore.

Dnevno, tjedno, mjesečno i godišnje pohranjivanje podataka

Članak 45.

Podaci se obvezno dnevno, tjedno, mjesečno i godišnje pohranjuju na prenosive informatičke medije, nakon završetka svih poslova vođenja osobnih podataka za potrebe obnove zbirke u slučaju požara, poplave, potresa ili neke druge nesreće u razredu više sile.

Podaci sustava pohranjuju se u onoliko dnevnih primjeraka koliko ima radnih dana u tjednu.

Tjedno pohranjivanje podataka sustava provodi se posljednji radni dan u tjednu, nakon provedbe dnevnoga pohranjivanja podataka. Podaci sustava se pohranjuju u onoliko tjednih primjeraka koliko u mjesecu ima posljednjih radnih dana u tjednu (4 ili 5).

Mjesečno pohranjivanje podataka sustava provodi se posljednji radni dan u mjesecu, za svaki mjesec posebno, u 12 primjeraka godišnje.

Godišnje pohranjivanje podataka sustava provodi se posljednji radni dan u godini. Svaki primjerak godišnje pohranjenih podataka čuva se u periodu određenom posebnim propisima.

Najstariji primjerak prenosivoga medija za dnevno, tjedno i mjesečno pohranjivanje podataka rabi se prilikom prvoga sljedećeg dnevnog, tjednog, odnosno mjesečnog pohranjivanja podataka.

Svaki primjerak pohranjenih podataka na prenosivom informatičkom mediju mora biti označen brojem, vrstom (dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje), nadnevkom pohranjivanja, te imenom osobe koja je pohranjivanje provela.

Službenik Tajništva vodi evidenciju svih primjeraka prenosivih informatičkih medija na kojima su pohranjene zbirke podataka.

Zabranjeno je bez nadzora i odobrenja službene osobe Komore umnožavanje, na bilo koji način, informatičkih

medija koji sadrže podatke iz zbirke osobnih podataka.

Ovlast za provedbu pohranjivanja podataka

Članak 46.

Predsjednik Komore određuje osobu ovlaštenu za provedbu postupka pohranjivanja podataka na prenosive informatičke medije.

Udaljenost spremanja pohranjenih podataka

Članak 47.

Podaci sustava dnevno pohranjeni na prenosive informatičke medije spremaju se u sef u radnoj prostoriji službene osobe Komore.

Podaci sustava tjedno pohranjeni na prenosive informatičke medije spremaju se na sigurno mjesto, udaljeno najmanje 20 kilometara od zgrade u kojoj je smještena zbirka podataka.

Podaci sustava mjesečno i godišnje pohranjeni na prenosive informatičke medije spremaju se na sigurno mjesto, udaljeno najmanje 50 kilometara od zgrade u kojoj je smještena zbirka podataka.

Mjesto i oprema za pohranu sigurnosnih kopija

Članak 48.

Mjesto spremanja podataka sustava pohranjenih na prenosivim informatičkim medijima mora biti osigurano od elementarnih nepogoda.

Prenosivi informatički mediji s pohranjenim zbirkama podataka moraju biti spremljeni u vodootporni i vatrootporni sef.

Provjera ispravnosti sigurnosnih kopija

Članak 49.

Uporabljujivost godišnje sigurnosne kopije zbirke podataka provjerava se najmanje jednom godišnje, uz provjeru postupka povrata zbirki pohranjenih na prenosivom informatičkom mediju tako da vraćeni podaci nakon izvršene provjere budu u cijelosti raspoloživi za uporabu, bez gubitka informacija.

Uporabljujivost mjesečne sigurnosne kopije zbirke podataka provjerava se najmanje svakih šest mjeseci uz jednake uvjete kao u stavku 1. ovoga članka.

Osobe odgovorne za provedbu mjera osiguranja, pohranjivanja i zaštite zbirke posebnih kategorija osobnih podataka

Članak 50.

Za urednu provedbu mjera osiguranja, pohranjivanja i zaštite podataka odgovara službenik Tajništva Komore koje-



ga odredi predsjednik Komore.

**Osobe ovlaštene za izradu sigurnosnih
kopija i povrat podataka**

Članak 51.

Izradu sigurnosnih kopija i povrat zbirki podataka obavlja službenik Tajništva Komore kojega odredi predsjednik Komore.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom početka rada Komore:

- Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (u daljnjem tekstu: HKAIG) postaje Imenik Komore
- Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnoga nadzora građenja HKAIG-a postaje Upisnikom Komore u dijelu koji se odnosi na geodetsku struku

- Upisnik zajedničkih ureda HKAIG-a istih struka postaje Upisnikom Komore u dijelu koji se odnosi na geodetsku struku.

Članak 53.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-09/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Pravilnik o znaku Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 10. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije («Narodne novine» broj 52/09.) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 1. sjednici, održanoj 17. prosinca 2009. godine, donijela je PRAVILNIK O ZNAKU HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

Članak 1.

Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu (u daljnjem tekstu: HKAIG) znak HKAIG-a zaštitila je žigom, registracijom u Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo u skladu sa Zakonom o žigu.

Ovim pravilnikom uređuje se korištenje žigova koje je Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora) stekla kao pravni sljednik HKAIG-a.

Ugovorom zaključenim 27. ožujka 2009. godine između pravnih sljednika HKAIG-a ugovorne strane uredile su način korištenja, te prestanak prava korištenja žigova nakon prestanka rada HKAIG-a.

Članak 2.

Komora je suvlasnik sljedećih registriranih žigova, koji se odnose na znak HKAIG-a:

1. Žig broj Z20051018
Rješenje za registraciju Klasa: UP/I-381-04/05-010/1018, Ur. broj: 559-04/2-06-017/M.S. od 21. srpnja 2006.
• inačica u prilogu.
2. Žig broj Z20051019
Rješenje za registraciju Klasa: UP/I-381-04/05-010/1019, Ur. broj: 559-04/2-06-017/M.S.
• inačica u prilogu.
3. Žig broj Z20051020
Rješenje za registraciju Klasa: UP/I-381-04/05-010/1020, Ur. broj: 559-04/2-06-017/M.S. od 21. srpnja 2006.
• inačica u prilogu.
4. Žig broj Z20051021
Rješenje za registraciju Klasa: UP/I-381-04/05-010/1021, Ur. broj: 559-04/2-06-017/M.S. od 21. srpnja 2006.
• inačica u prilogu.
5. Žig broj Z20051043
Rješenje za registraciju Klasa: UP/I-381-04/05-

010/1043, Ur. broj: 559-04/2-06-017/M.S. od 21. srpnja 2006.

- inačica u prilogu.

6. Žig broj Z20051044

Rješenje za registraciju Klasa: UP/I-381-04/05-010/1044, Ur. broj: 559-04/2-06-017 od 21. srpnja 2006.

- inačica u prilogu.

7. Žig broj Z20051045

Rješenje za registraciju Klasa: UP/I-381-04/05-010/1045, Ur. broj: 559-04/2-06-017/M.S. od 21. srpnja 2006.

- inačica u prilogu.

Članak 3.

Izgled žigova odgovora sljedećem opisu znaka HKAIG-a: „Znak Komore čine likovni elementi povezani u jedinstvenu cjelinu, koja ostvaruje prepoznatljivost i originalnost vizualnog identiteta Komore. Znak Komore je kocka, pravilno i sukladno geometrijsko tijelo, raščlanjeno na pet konstrukcijskih segmenata, koji predstavljaju pet strukovnih razreda, te crveni «hrvatski» kvadrat – segment u bazi kocke”.

Uz znak iz stavka 1. ovoga članka mogu se navoditi i drugi podaci Komore, kao što je naziv i slično.

Članak 4.

Komora zadržava pravo neograničenoga raspolaganja žigovima iz članka 2. ovoga pravilnika, te ih smije koristiti za namjene za koje su korišteni i do sada. Navedeni žigovi ne smiju se koristiti u druge namjene, a sve u skladu s Ugovorom iz članka 1. stavka 3. ovog pravilnika.

Pod dosadašnjim korištenjem znaka koji je zaštićen odgovarajućim žigom podrazumijeva se njegovo korištenje na svim dokumentima (aktima) Komore koje potpisuju ovlaštene osobe, kao i na internetskoj stranici, u Glasilu Komore, na predavljanju Komore, na svim javnim objavama



Komore, te na pečatima Komore i ovlaštenih inženjera geodezije članova Komore.

Članak 5.

Komora će se brinuti o zakonitom korištenju preuzetih žigova u skladu s Ugovorom iz članka 1. stavka 3. ovoga pravilnika.

Operativnu brigu o statusu i održavanju žigova iz članka 2. ovoga pravilnika u skladu sa zaključenim Ugovorom o korištenju žigova HKAIG-a od 27. ožujka 2009. godine preuzela je Hrvatska komora inženjera građevinarstva.

Osoba odgovorna za način korištenja žigova iz ovoga pravilnika jest Glavni tajnik Komore.

Članak 6.

Trećim osobama je zabranjeno koristiti znak Komore zaštićen odgovarajućim žigovima iz članka 2. ovoga pravilnika. Registrirani žig svakom od pravnih sljednika HKAIG-a daje pravo na uporabu znaka u odnosu na treće osobe prema Ugovoru o korištenju žigova HKAIG-a od 27. ožujka 2009. godine.

Svaki pravni sljednik HKAIG-a ima pravo samostalno spriječiti treće osobe da bez odobrenja rabe znak Komore, koji je zaštićen odgovarajućim žigom iz članka 2. ovoga pravilnika.

Članak 7.

Grafički prikaz žigova iz Ugovora iz članka 1. stavka 3. nalazi se u prilogu ovoga pravilnika.

Članak 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-010/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

Predsjednik Hrvatske Komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.

Zaštićene inačice znaka (žiga) Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu

1.



2.



3.



4.



6.



5.



7.



Pravilnik o izborima za tijela Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 152/08), te članka 12. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09 i 7/10) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 4. redovnoj sjednici, održanoj 15. prosinca 2010. godine, donijela je **PRAVILNIK O IZBORIMA ZA TIJELA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak i način izbora u tijela Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora).

Prema odredbama ovoga Pravilnika biraju se članovi Skupštine Komore, Nadzorni odbor Komore, Upravni odbor Komore, predsjednik Komore, Stegovni sud, Viši stegovni sud, stegovni tužitelj i dva zamjenika stegovnoga tužitelja, Odbor za upis i Arbitražni sud.

Članak 2.

Članovi Komore imaju pravo birati i biti birani u tijela Komore. Članovi Komore u statusu mirovanja, kojima je izrečena stegovna mjera, te počasni članovi ne mogu se kandidirati za pojedine funkcije tijela Komore, i nemaju pravo glasa. Pravo i dužnost svakoga člana Komore s pravom glasa je da glasuje samo jedanput i da potpisom da potporu samo jednoj kandidacijskoj listi.

Članak 3.

Mandat članova Komore u tijelima Komore traje četiri godine, odnosno do izbora novih tijela Komore.

Isti član može biti ponovno izabran za člana tijela Komore.

Članak 4.

Odluku o raspisivanju izbora za tijela Komore donosi Skupština Komore (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odlukom se utvrđuje datum početka kandidacijskoga postupka za izbor članova Skupštine Komore i dan provedbe izbora za članove Skupštine Komore

Odluka se objavljuje na internetskoj stranici Komore u roku 48 sati od njezina donošenja.

Od dana raspisivanja izbora za članove Skupštine Komore pa do dana početka izbora ne smije proteći manje od osam (8), niti više od trideset (30) dana.

Članak 5.

Izbore za tijela Komore provodi Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo osniva i imenuje Upravni odbor Komore.

Izorno povjerenstvo čine predsjednik Izbornoga povjerenstva i dva člana.

Predsjednik i članovi izbornoga povjerenstva ne mogu istovremeno biti i kandidati za člana Skupštine Komore.

Predsjednik izbornoga povjerenstva može biti član Komore čije članstvo nije u mirovanju, glavni tajnik Komore ili vanjski suradnik Komore koji je diplomirani pravnik.

Članovi izbornoga povjerenstva mogu biti članovi Komore čije članstvo nije u mirovanju, počasni članovi Komore, zaposlenici Komore i vanjski suradnici Komore koji su diplomirani pravnici.

Izorno povjerenstvo:

- brine se za pravilnu pripremu i provođenje izbora
- izrađuje popis birača
- propisuje obrasce u postupku pripreme, kandidacijskoga postupka i provođenja izbora
- na temelju pravovaljanoga prijedloga kandidata sastavlja i objavljuje liste kandidata za tijela Komore
- provodi glasovanje i dostavlja glasačke listiće, te obavještava članstvo o početku izbora
- provodi izbore za tijela Komore
- objavljuje rezultate izbora
- obavlja i druge poslove određene ovim pravilnikom.

Članak 6.

Kandidacijski postupak provodi Izorno povjerenstvo.

Izbori za članove Skupštine Komore provode se pisanim putem.

Izborna jedinica za izbor tijela Komore jest teritorij Republike Hrvatske, a čine ju članovi Komore s pravom glasa.

Kandidacijski postupak provodi se tako da članovi Komo-



re predlažu kandidate za tijela Komore putem zatvorenih kandidacijskih lista.

IZBOR ČLANOVA SKUPŠTINE KOMORE

Članak 7.

Skupštinu Komore čini 35 izabranih predstavnika članova Komore i to po sedam članova iz pet područnih odbora Komore.

Prijedlog kandidacijske liste za izbor članova Skupštine Komore može dati svaki član Komore s potporom 50 članova Komore s pravom glasa i Upravni odbor Komore.

Članak 8.

Izorno povjerenstvo svim članovima Komore s pravom glasa elektronskim putem dostavlja poziv za podnošenje kandidacijske liste za izbor članova Skupštine Komore.

Za pravovaljanost kandidacijske liste potrebno je prikupiti potpise potpore 50 članova Komore s pravom glasa.

Kandidacijsku listu za članove Skupštine Komore predlaže i Upravni odbor Komore.

Svaki član Komore s pravom glasa svojim potpisom može podržati samo jednu kandidacijsku listu za izbor članova Skupštine Komore.

Članak 9.

Izorno povjerenstvo na temelju dostavljenih prijedloga kandidacijskih lista za izbor članova Skupštine Komore provodi izbor članova Skupštine Komore pisanim putem.

Izorno povjerenstvo dostavlja svakom članu Komore s pravom glasa glasački listić s kandidacijskom listom za članove Skupštine Komore, uputama o glasovanju i naznakom roka u kojem glasački listić treba povratno dostaviti Izbornom povjerenstvu.

Glasuje se samo za jednu od kandidacijskih lista koje su navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred kandidacijske liste.

Članak 10.

Glasovanje se obavlja glasačkim listićima.

Glasački listić sadržava:

1. oznaku o tijelu komore za koje se biraju članovi
2. broj članova koji se bira
3. kandidacijske liste koje sadržavaju imena i prezimena kandidata, akademski stupanj, odnosno naziv, sjedište tvrtke zaposlenja, teritorijalnu pripadnost područnom odboru, datum rođenja i broj upisa u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore.

Na glasačkom listiću se ispred kandidacijske liste navodi redni broj. Redni broj se dodjeljuje redom kojim je izorno povjerenstvo prihvatilo kandidacijsku listu kao pravovaljanu.

Članak 11.

Nakon isteka roka za dostavu popunjenoga glasačkog listića, Izorno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja u roku 48 sati.

Pri utvrđivanju rezultata glasovanja Izorno povjerenstvo uzet će u obzir samo glasačke listiće koji su zaprimljeni u određenom roku, a naknadno prispjele glasačke listiće neće uzimati u obzir.

Važećim se smatra onaj glasački listić iz kojega se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nepopunjeni glasački listić, kao i tako popunjen glasački listić za koji se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao, smatrat će se nevažećim. Izabrana je ona kandidacijska lista koja je dobila najveći broj glasova.

U slučaju da su dvije ili više kandidacijskih lista dobile isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Izorno povjerenstvo nakon provedenih izbora sastavit će zapisnik koji sadržava:

1. broj upisanih u popis birača izborne jedinice
2. broj birača koji su glasovali
3. koliko glasova je dobila pojedina kandidacijska lista, ako ih je bilo više
4. broj nevažećih glasačkih listića
5. ime i prezime kandidata koji su izabrani na pripadajućoj kandidacijskoj listi.

Zapisnik potpisuju predsjednik i svi članovi Izbornoga povjerenstva.

Izorno povjerenstvo dostavlja listu izabranih članova Skupštine Komore predsjedniku Komore, koji će potom sazvati izbornu sjednicu Skupštine Komore.

Na izornoj sjednici Skupštine Komore verificiraju se mandati izabranih članova Skupštine Komore.

IZBOR PREDSJEDNIKA KOMORE

Članak 12.

Predsjednika Komore na izornoj sjednici bira Skupština Komore iz reda svojih članova.

Za predsjednika Komore izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih članova na sjednici Skupštine Komore.

Predsjednik Komore, koji je po funkciji istodobno i pred-



sjednik Skupštine Komore, dobiva mandat u trajanju četiri godine.

Članak 13.

Kandidata za izbor predsjednika Komore iz redova članova Skupštine Komore može predložiti:

- svaki član Skupštine Komore s prikupljenih 8 potpisa članova Skupštine Komore
- Upravni odbor Komore na temelju donesene odluke.

Članak 14.

Otvaranje postupka za izbor predsjednika Komore provodi Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo svim izabranim članovima Skupštine Komore i Upravnom odboru Komore dostavlja poziv s uputom za provedbu postupka kandidiranja za predsjednika Komore.

Prijedlozi pojedinačnih kandidatura dostavljaju se Izbornom povjerenstvu najkasnije 48 sati prije održavanja izborne sjednice Skupštine Komore.

Svaki član Skupštine Komore može svojim potpisom podržati samo jednoga kandidata za predsjednika Komore.

Članak 15.

Kandidacijski postupak se zaključuje najmanje 48 sati prije održavanja izborne sjednice Skupštine Komore, te Izorno povjerenstvo utvrđuje pojedinačne candidature za predsjednika Komore.

Nakon završenoga kandidacijskog postupka za izbor predsjednika Komore, Izorno povjerenstvo dužno je sastaviti zapisnik o svojem radu, te konstatirati pravovaljanost provedenoga kandidacijskog postupka.

Izorno povjerenstvo će o svojem radu sastaviti zapisnik koji sadržava:

- broj birača (članova) Skupštine Komore
- broj birača (članova) Skupštine Komore koji su predložili kandidata za predsjednika Komore, te čiji se pojedinačni prijedlozi drže nevažećima
- ime i prezime svakoga kandidata s pravovaljanom kandidaturom.

Svaki član Izbornoga povjerenstva može staviti primjedbu na zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjednik i svi članovi Izbornoga povjerenstva.

Predsjednik Izbornoga povjerenstva na izornoj sjednici Skupštine Komore iznosi na glasovanje pojedinačne prijedloge kandidata za izbor predsjednika Komore.

Članak 16.

Za donošenje pravovaljanih odluka na Skupštini Komore mora osobno biti prisutna većina članova Skupštine Komore.

Svaki kandidat za predsjednika Komore prethodno se predstavlja svojim programom rada.

Glasovanje na sjednici Skupštine Komore je javno, osim ako na sjednici nije određeno da se o pojedinoj točki dnevnoga reda glasuje tajno.

Za predsjednika Komore izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih članova na Skupštini Komore.

U slučaju da su dva ili više kandidata dobili isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Glasovanje je tajno kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira. Tajno glasovanje obvezno se provodi glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Komore. Na glasačkom listiću prezimena kandidata su navedena abecednim redom.

Nazočnim članovima Skupštine Komore predaju se glasački listići. Član Skupštine Komore može glasovati samo jednim glasačkim listićem. Glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg se glasuje. Nakon završenoga glasovanja se prebrojavaju glasački listići, te se utvrđuje rezultat glasovanja. Predsjedatelj objavljuje koliko je članova preuzelo glasačke listiće, koliko je članova ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je članova glasovalo za izbor jedinoga kandidata. Iza toga predsjedatelj proglašava kandidata koji je izabran.

IZBOR NADZORNOG ODBORA

Članak 17.

Nadzorni odbor Komore ima predsjednika i dva člana.

Kandidacijsku listu za predsjednika i dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 48 sati prije održavanja izborne sjednice Skupštine Komore, može predložiti:

- svaki član Skupštine Komore s prikupljenih 8 potpisa članova Skupštine Komore
- Upravni odbor Komore na temelju donesene odluke.

Nadzorni odbor na temelju zatvorenih kandidacijskih lista bira Skupština Komore.

Izabrana je ona kandidacijska lista koja je dobila najveći broj glasova nazočnih članova Skupštine Komore.

Na postupak za izbor Nadzornog odbora Komore odgovarajuće se primjenjuje način propisan za izbor predsjednika Komore.



IZBOR UPRAVNOG ODBORA

Članak 18.

Upravni odbor čine predsjednik Komore i četiri (4) člana, koje iz redova članova Skupštine Komore bira Skupština Komore.

Kandidacijsku listu za izbor četiriju (4) članova Upravnog odbora, najkasnije 48 sati prije održavanja izborne sjednice Skupštine Komore, može predložiti:

- svaki član Skupštine Komore s prikupljenih 8 potpisa članova Skupštine Komore
- Upravni odbor Komore na temelju donesene odluke.

Upravni odbor na temelju zatvorenih kandidacijskih lista bira Skupština Komore.

Izabrana je ona kandidacijska lista koja je dobila najveći broj glasova nazočnih članova Skupštine Komore.

Na postupak za izbor Upravnog odbora Komore odgovarajuće se primjenjuje način propisan za izbor predsjednika Komore.

IZBOR ČLANOVA ODBORA ZA UPIS

Članak 19.

Odbor za upis čine četiri člana koja na izornoj sjednici iz redova svojih članova bira Skupština Komore i predsjednik Komore.

Kandidacijsku listu za izbor četiriju članova Odbora za upis, najkasnije 48 sati prije održavanja izborne sjednice Skupštine Komore, može predložiti:

- svaki član Skupštine Komore s prikupljenih 8 potpisa članova Skupštine Komore
- Upravni odbor Komore na temelju donesene odluke.

Odbor za upis na temelju zatvorenih kandidacijskih lista bira Skupština Komore.

Izabrana je ona kandidacijska lista koja je dobila najveći broj glasova nazočnih članova Skupštine Komore.

Na postupak za izbor Odbora za upis odgovarajuće se primjenjuje način propisan za izbor predsjednika Komore.

IZBOR ČLANOVA STEGOVNIH TIJELA

Članak 20.

Upravni odbor Komore predlaže izornoj Skupštini Komore kandidacijsku listu za imenovanje predsjednika i četiriju članova Stegovnoga suda, kandidacijsku listu za imenovanje predsjednika i dvaju članova Višega stegovnog suda, te kandidacijsku listu za imenovanje stegovnoga tužitelja i dvaju zamjenika stegovnoga tužitelja.

Stegovna tijela iz prethodnoga stavka imenuje Skupština Komore prihvatanjem zatvorenih kandidacijskih lista, većinom glasova nazočnih članova Skupštine Komore.

Na postupak za izbor članova stegovnih tijela odgovarajuće se primjenjuje način propisan za izbor predsjednika Komore.

IZBOR ARBITARA ARBITRAŽNOGA SUDA

Članak 21.

Upravni odbor Komore predlaže Skupštini Komore kandidacijsku listu za imenovanje pet arbitara Arbitražnoga suda Komore.

Arbitre Arbitražnoga suda Komore iz prethodnoga stavka imenuje Skupština Komore prihvatanjem zatvorene kandidacijske liste, većinom glasova nazočnih članova Skupštine Komore.

Na postupak za izbor arbitara Arbitražnoga suda odgovarajuće se primjenjuje način propisan za izbor predsjednika Komore.

PRIGOVOR

Članak 22.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora može podnijeti svaki birač.

Prigovor iz prethodnoga stavka podnosi se Izbornom povjerenstvu u roku 24 sata, računajući od isteka dana kada je provedena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku 24 sata od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 23.

Ako Izorno povjerenstvo rješavajući prigovor iz članka 22. ove odluke utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili mogle utjecati na rezultate, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se u određenom roku te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnoga stavka, ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultate izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbore za članove Skupštine Komore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

PRIJEVREMENI IZBORI

Članak 24.

Prijevremeni izbori provode se u slučajevima prestanka mandata izabranoga člana zbog:

- u slučaju prestanka članstva u Komori
- izrečene stegovne



- mirovanja članstva u Komori
- preseljenja, odnosno promjene teritorijalne pripadnosti područnom odboru za izabranoga člana Skupštine Komore

Izabranim članovima na prijevremenim izborima iz stavka 1. ovoga članka mandat traje do kraja mandata članova koje zamjenjuju.

Odluku o prestanku mandata i o raspisivanju prijevremenih izbora u tijela Komore donosi Skupština Komore.

DOPUNSKI IZBORI

Članak 25.

Dopunski izbori provode se u slučajevima izuzeća članova stegovnih tijela zbog sukoba interesa u jednom ili više stegovnih predmeta.

Izabranim članovima na dopunskim izborima iz stavka 1. ovoga članka mandat traje za jedan ili više stegovnih predmeta.

Odluku o prestanku mandata u pojedinom stegovnom

predmetu i o raspisivanju dopunskih izbora u tijela Komore donosi predsjednik Komore.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Administrativne poslove u provedbi ovoga pravilnika obavlja Tajništvo Komore.

Članak 27.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Komore.

Klasa: 002-011/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Pravilnik o jubilarnim nagradama i drugim priznanjima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 12. stavka 2. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije («Narodne novine» broj 52/09.) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 1. sjednici, održanoj 17. prosinca 2009. godine, donijela je **PRAVILNIK O JUBILARNIM NAGRADAMA I DRUGIM PRIZNANJIMA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE**

Članak 1.

Ovim se pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju jubilarne nagrade i druga priznanja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora) i utvrđuje postupak i način njihove dodjele.

Članak 2.

Jubilarne nagrade i druga priznanja Komora dodjeljuje zbog osobitog doprinosa Komori i njezinoj promidžbi u zemlji i inozemstvu, doprinosu geodetskoj struci te razvoju geodetske djelatnosti.

Jubilarne nagrade i druga priznanja uručuju se na svečanoj proslavi, godišnjoj sjednici Skupštine Komore ili drugom skupu ovlaštenih inženjera geodezije.

Jubilarne nagrade i druga priznanja uručuje predsjednik Komore, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

Članak 3.

Predlagatelj osoba kandidata za dodjelu jubilarnih nagrada i drugih priznanja Komore su:

1. Predsjednik Komore
2. Upravni odbor Komore
3. Područni odbori Komore
4. Odbor za trajno stručno usavršavanje
5. Organizacijski odbor skupa u organizaciji Komore
6. 20 članova Komore.

Na prijedlog predsjednika Komore mogu se dodijeliti jubilarne nagrade i druga priznanja Komore određena ovim pravilnikom u posebnim slučajevima.

Nije dopušteno predlagati samoga sebe.

Članak 4.

Jubilarne nagrade dodjeljuju se povodom obilježavanja događaja važnoga za rad Komore.

Jubilarna nagrada u svojem imenu sadži i naziv događaja koji se obilježava.

Prijedlog za obilježavanje događaja važnoga za rad Komore dodjeljivanjem jubilarnih nagrada daje Upravni odbor Komore.

Jubilarnu nagradu dodjeljuje Skupština Komore.

Članak 5.

Druga priznanja Komore su:

1. Povelja
2. Zahvalnica
3. Nagrada.

Članak 6.

Povelju Komore Skupština Komore dodjeljuje članovima Komore, pojedincima, udrugama, organizacijama, ustanovama, komorama i drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu.

Povelja se dodjeljuje kao znak javnoga priznanja za osobit doprinos razvoju i unapređenju geodetske djelatnosti u Republici Hrvatskoj, te za značajne zasluge, promicanje stručnih i znanstvenih načela geodetske struke i pomoć Komori u ostvarivanju njezinih zadaća.

Članak 7.

Zahvalnicu Komore Upravni odbor Komore dodjeljuje članovima Komore, drugim pojedincima, ustanovama, udrugama, organizacijama i drugim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i iz inozemstva koje su svojom poslovnom praksom podržale rad Komore, kao i područnim odborima Komore, stručnim društvima i glasilima u geodetskoj struci.

Zahvalnica se dodjeljuje za zasluge u djelatnosti Komore, doprinos i pomoć u ostvarivanju zadaća Komore, te promidžbu vrijednosti Komore i geodetske djelatnosti.

Članak 8.

Nagradu Komore Upravni odbor Komore dodjeljuje člano-



vima Komore koji su se posebno istaknuli u radu i promociji Komore, članovima koji su se istaknuli edukacijskim radom te na taj način iznimno doprinijeli razvoju Komore, drugim pojedincima, ustanovama, komorama, udrugama i organizacijama u Republici Hrvatskoj i iz inozemstva.

Nagrada se dodjeljuje za osobite zasluge u radu i razvoju zadaća Komore.

Članak 9.

Postupak odlučivanja o dodjeli zahvalnice ili nagrade Komore započinje primitkom prijave predlagatelja.

O dodjeli zahvalnice ili nagrade Komore odlučuje Upravni odbor Komore.

Članak 10.

Izgled jubilarnih nagrada i drugih priznanja Komore utvrđuje Upravni odbor Komore.

Članak 11.

Otvoreni poziv za početak postupka prijave/predaje prijedloga za dodjelu jubilarnih nagrada ili povelje Komore raspisuje Upravni odbor Komore u mjesecu lipnju tekuće godine, odnosno najmanje dva mjeseca prije predaje jubilarne nagrade ili povelje.

Rok za podnošenje prijedloga iz stavka 1. ovoga članka jest 30 dana od dana objave otvorenoga poziva. Otvoreni poziv se objavljuje na internetskoj stranici Komore i u Glasilu Komore ili u dnevnom tisku.

Članak 12.

Svi prijedlozi za dodjelu jubilarne nagrade ili povelje Komore podnose se Upravnom odboru Komore pisanim putem, na propisanom obrascu za predlaganje.

Upravni odbor Komore može prema potrebi od predlagatelja zatražiti pisane nadopune ili pojašnjenja prijedloga, u skladu s kriterijima iz ovoga pravilnika. Upravni odbor Komore neće uzeti u razmatranje nepotpune prijedloge.

Članovi Upravnog odbora Komore razmatraju pojedinačno sve pristigle prijedloge, u raspravi iznose svoje mišljenje

i utvrđuju jesu li prijedlozi u skladu s odredbama ovoga pravilnika.

Ako kandidat za dodjelu jubilarne nagrade ili povelje ne udovoljava uvjetima za dodjelu, Upravni odbor Komore će razmotriti, u okviru mogućnosti, prijedlog za dodjelu zahvalnice ili nagrade.

Članak 13.

Na osnovi prihvaćenih prijedloga za dodjelu jubilarne nagrade ili povelje Komore Upravni odbor Komore predlaže Skupštini Komore osobe za dodjelu jubilarnih nagrada ili povelja.

Članak 14.

Ako za neku jubilarnu nagradu ili povelju Komore nije pristigao niti jedan prijedlog, ili ako prijedlozi ne ispunjavaju kriterije za dodjelu, Upravni odbor Komore može odlučiti da se u tekućoj godini jubilarna nagrada ili povelja neće dodijeliti.

Članak 15.

Dobitnici jubilarnih nagrada i drugih priznanja Komore objavljuju se na internetskoj stranici i/ili u Glasilu Komore.

Članak 16.

Komora vodi Knjigu jubilarnih nagrada i drugih priznanja u koju se upisuju sve dodijeljene jubilarne nagrade i druga priznanja.

Članak 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-012/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Izmjene i dopune Pravilnika o jubilarnim nagradama i drugim priznanjima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 12. stavka 2. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije («Narodne novine» broj 52/09 i 7/10.) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 4. redovnoj sjednici, održanoj 15. prosinca 2010. godine, donijela je IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O JUBILARNIM NAGRADAMA I DRUGIM PRIZNANJIMA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE Klasa: 002-012/10-01/1, Ur. broj: 507-02-01-10-1, od 17. prosinca 2009. godine

Članak 1.

U Pravilniku o jubilarnim nagradama i drugim priznanjima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije iza članka 14. dodaje se novi članak koji glasi:

“O dodjeli jubilarnih nagrada i drugih priznanja iz članka 4. i 6. ovoga Pravilnika Skupština Komore odlučuje tajnim glasovanjem.”

Članak 2.

Članak 15. postaje članak 16.

Članak 3.

Članak 16. postaje članak 17.

Članak 4.

U Pravilniku o jubilarnim nagradama i drugim priznanjima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije iza članka 16. dodaje se novi članak koji glasi:

“Skupština Komore može na prijedlog predsjednika Komore oduzeti jubilarnu nagradu ili drugo priznanje Komore osobama koje nisu moralno dostojne za obavljanje stručnih geodetskih poslova, odnosno osobama osuđe-

nima za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo protiv službene dužnosti ili za kazneno djelo počinjeno iz koristoljublja, te osobama koje se na osobito nedoličan način odnose prema struci i ugledu struke, odnosno osobama koje su prekoračile načela i pravila utvrđena Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti, Statutom komore i Kodeksom strukovne etike, koja imaju teže značenje i posljedice.”

Članak 5.

Članak 17. postaje članak 19.

Članak 6.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-012/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-2

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Pravilnik o plaćanju članarine i ostalih davanja Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 13. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 1. sjednici, održanoj 17. prosinca 2009. godine, donijela je PRAVILNIK O PLAĆANJU ČLANARINE I OSTALIH DAVANJA HRVATSKOJ KOMORI OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

Članak 1.

U skladu sa Zakonom o geodetskoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Statut Komore) prihodi Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora) jesu: upisnina, članarina, vlastiti prihodi Komore, donacija i druga sredstva ostvarena u skladu s propisima.

Visinu upisnine, članarine te drugih naknada iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje svojom Odlukom Skupština Komore.

Upisnina

Članak 2.

Obveznici plaćanja upisnine su podnositelji zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, koji se vodi pri Komori u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom Komore.

Upisnina se uplaćuje pri podnošenju zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka. U slučaju da je zahtjev odbijen, uplaćeni iznos upisnine se ne vraća.

Članarina

Članak 3.

Članarina je redovito godišnje davanje koje plaćaju članovi Komore.

Podnositelji plaćanja postaju obveznici plaćanja članarine upisom u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore, odnosno stjecanjem strukovnog naziva „ovlašteni inženjer geodezije“.

Obveza plaćanja članarine počinje teći prvoga dana od dana upisa u kvartalu u kojem je upis izvršen.

Počasni članovi te ovlašteni inženjeri geodezije kojima članstvo miruje ne plaćaju članarinu.

Članovima Komore, ovlaštenim inženjerima geodezije, obveza plaćanja članarine prestaje s prestankom članstva u Komori.

Članak 4.

Visina članarine određuje se u godišnjem iznosu i uplaćuje se u četiri jednaka obroka.

Članarina se plaća u četiri jednaka obroka s valutom plaćanja 30 dana po primitku:

- I. obrok: - najkasnije do 31. siječnja tekuće godine
- II. obrok: - najkasnije do 30. travnja tekuće godine
- III. obrok: - najkasnije do 31. srpnja tekuće godine
- IV. obrok: - najkasnije do 31. listopada tekuće godine

Naknada za osiguranje od odgovornosti

Članak 5.

Komora preuzima osiguranje od odgovornosti svih ovlaštenih inženjera geodezije koji su upisani u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije. Osiguranje od odgovornosti je obvezatno za sve ovlaštene inženjere geodezije čije članstvo ne miruje.

U ime članova, Komora s osiguravateljem zaključuje Ugovor o uvjetima osiguranja od odgovornosti, kojim je definirana visina naknade za osiguranje od odgovornosti ovlaštenih inženjera geodezije, te način i dinamika plaćanja.

Ovlašteni inženjeri geodezije koji su osnovali ured ovlaštenog inženjera geodezije, odnosno zajednički geodetski ured i pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova, u kojoj su zaposleni ovlašteni inženjeri geodezije, dužni su Komori plaćati naknadu za osiguranje od odgovornosti.

Naknadu za osiguranje odredit će Upravni odbor Komore posebnim aktom u visini ugovorene premije osiguranja.

Naknada za osiguranje uplaćuje se u korist računa Komore.

Opomena

Članak 6.

Tajništvo Komore će dostaviti opomenu za neplaćenu članarinu i naknadu za osiguranje od odgovornosti nakon roka dospijeca, i to:



- prvu opomenu 15 dana nakon valute plaćanja
- drugu opomenu 30 dana nakon valute plaćanja.

Ne izvršavanje materijalnih obaveza koje proistječu iz članstva u Komori predstavlja težu povredu dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije, za što su Statutom Komore predviđene stegovne mjere.

Postupak zbog neplaćanja članarine i naknade za osiguranje od odgovornosti pokreće se u roku 30 dana od dana primitka druge opomene, po službenoj dužnosti.

Naknade

Članak 7.

Komora ostvaruje prihode od naknada za usluge koje pruža članovima Komore i trećim osobama.

Za izdavanje javnih isprava na temelju činjenice upisa u javne knjige i evidencije koje vodi Komora plaća se naknada čiju visinu posebnim aktom određuje Skupština Komore.

Naknada se određuje polazeći od stvarnih materijalnih troškova.

Imenici, upisnici i evidencije Komore javne su knjige, a izvatici, potvrde, ovjereni prijepisi i kopije o činjenicama koje se u njima vode javne su isprave.

Članak 8.

Obveznik plaćanja naknade za izdavanje javnih isprava jest osoba na čiji se pisani zahtjev izdaju prijepisi, kopije, izvatici i potvrde o činjenicama koje se vode u javnim knjigama Komore.

Članak 9.

Javne isprave izdaju se onako kako je propisano posebnim aktom Komore, te sadržavaju obavijest da je naknada plaćena.

Javne isprave iz stavka 1. ovoga članka izdaju se nakon dostave dokaza o uplaćenju naknade (uplatnici), najkasnije u roku 8 dana od dana dostavljenoga zahtjeva i potvrde o izvršenoj uplati.

Članak 10.

Naknade se plaćaju u gotovom novcu, ili se uplaćuju u korist računa Komore.

Troškovi stegovnoga postupka

Članak 11.

Troškove stegovnoga postupka odredit će Upravni odbor Komore posebnim aktom.

Troškovi arbitražnoga postupka

Članak 12.

Troškove arbitražnoga postupka odredit će Upravni odbor Komore posebnim aktom.

Troškovi stručnog usavršavanja

Članak 13.

Troškove stručnog usavršavanja, organizacije, naknade troškova, odnosno iznosa kotizacije za pojedinu vrstu obrazovanja, te cjenik predavača u postupku obrazovanja odredit će Upravni odbor Komore posebnim aktom.

Završne odredbe

Članak 14.

Nadzor nad obračunom i naplatom članarina, upisnina, naknada i pristojbi u nadležnosti je Nadzornog odbora Komore.

Članak 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-013/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Odluka o visini članarine, upisnine i naknada za poslove kojima Komora ostvaruje vlastite prihode

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08), i članka 12. stavka 1. podstavka 14. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09), a u vezi s Pravilnikom o plaćanju članarine i ostalih davanja Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije, Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na 1. sjednici, održanoj 17. prosinca 2009. godine, donijela **ODLUKU O VISINI ČLANARINE, UPISNINE I NAKNADA ZA POSLOVE KOJIMA KOMORA OSTVARUJE VLASTITE PRIHODE**

1.

Ovom se Odlukom utvrđuju visina članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Komora ostvaruje vlastite prihode, te primici drugih sredstava ostvareni u skladu s propisima.

2.

Visina upisnine utvrđuje se u iznosu od 2.000,00 kuna, po podnesenom zahtjevu za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore.

Vježbenik-kandidat za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije plaća akontaciju upisnine u iznosu od 1.000,00 kn, prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

Upisninu podnositelji zahtjeva uplaćuju na redovni račun Komore koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d.

3.

Visina članarine za ovlaštenog inženjera geodezije utvrđuje se u godišnjem iznosu od 1.800,00 kuna.

Naknada za osiguranje od odgovornosti nije uključena u iznos članarine.

Članarinu ovlašteni inženjeri geodezije uplaćuju na redovni račun Komore koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d.

4.

Komora preuzima osiguranje od odgovornosti svih ovlaštenih inženjera geodezije koji su upisani u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije. Osiguranje od odgovornosti je obvezatno za sve ovlaštene inženjere geodezije čije članstvo ne miruje.

Visina naknade za osiguranje od odgovornosti ovlaštenih inženjera geodezije i način i dinamika plaćanja utvrđuju se

Ugovorom o uvjetima osiguranju od odgovornosti, koji uključuje Komora s osiguravateljem u ime članova Komore. Ovlašteni inženjeri geodezije koji su osnovali ured ovlaštenog inženjera geodezije, odnosno zajednički geodetski ured, i pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova, u kojoj su zaposleni ovlašteni inženjeri geodezije, dužni su Komori plaćati naknadu za osiguranje od odgovornosti.

Naknadu za osiguranje od odgovornosti obveznici plaćanja iz stavka 3. ovoga članka uplaćuju na redovni račun Komore koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d.

Iznos naknade odredit će Upravni odbor Komore posebnim aktom u visini ugovorene premije osiguranja.

5.

Naknada upisa u Evidenciju stručnih suradnika/suradnika ovlaštenih inženjera geodezije utvrđuje se u iznosu od 100,00 kn.

Naknadu iz ovoga članka podnositelji zahtjeva uplaćuju na redovni račun Komore koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d.

6.

Visina naknade za materijalne troškove nastale u postupku upisa, vođenja i održavanja javnih knjiga i evidencija Komore, određuje se u neto iznosu prema sljedećoj tarifi naknada:

TARIFA	OPIS	IZNOS NAKNADE /kn
TAR. BR. 1	Za izdavanje ovjerenoga prijepisa rješenja o upisu u imenik, upisnike ili evidencije Komore, za jedan zahtjev	35,00





TAR. BR. 2	Za izdavanje rješenja o ništavnosti rješenja o osnivanju ureda za samostalno obavljanje stručnih geodetskih poslova, za jedan zahtjev	35,00
TAR. BR. 3	Za izdavanje rješenja o osnivanju ureda ovlaštenog inženjera geodezije	175,00
TAR. BR. 4	Za izdavanje rješenja o osnivanju zajedničkog ureda	175,00
TAR. BR. 5	Za potvrdu o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava Komore, za jedan zahtjev i jednu osobu	10,00
TAR. BR. 6	Za izvadak iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava, za jedan zahtjev	35,00
TAR. BR. 7	Za upis promjene podataka u javnim knjigama i evidencijama Komore	50,00
TAR. BR. 8	Za upis izmjene ili dopune upisa u jednom postupku sa zamjenom pečata	70,00
TAR. BR. 9	Zamjena pečata, po zahtjevu člana Komore	70,00
TAR. BR. 10	Za izdavanje potvrde da pravna osoba registrirana za djelatnost stručnih geodetskih poslova ima zaposlene ovlaštene inženjere geodezije	150,00
TAR. BR. 11	Za izdavanje prijedloga, mišljenja, preporuka ili ocjene kvalitete obavljenoga posla u skladu s Kodeksom strukovne etike	500,00
TAR. BR. 12	Za davanje stručnoga mišljenja, odnosno procjene na zahtjev trećih osoba ako je riječ o zaštiti javnog interesa, za potrebu sudske postupka ili arbitražnoga postupanja	750,00
TAR. BR. 13	Za davanje stručne pomoći u primjeni Cjenika usluga	500,00

7.

Za stručne podloge koje se izrađuju u skladu s Tar. brojevima 11., 12. i 13. iz točke VI. ove odluke, podnositelj plaća i naknadu za rad stručnjaka u skladu s Pravilnikom o cijenama usluga.

Obveznik plaćanja naknade iz točke VI. ove odluke jest podnositelj zahtjeva.

Naknada iz članka VI. ove odluke plaća se u gotovom novcu ili nalogom za uplatu, kod podnošenja zahtjeva.

Javne isprave se po zahtjevu izdaju nakon uvida da je naknada uplaćena (uplatnica), najkasnije u roku 8 dana od dana dostavljenoga zahtjeva i potvrde o izvršenoj uplati.

8.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2010. godine i primjenjuje se na neodređeno vrijeme do donošenja nove odluke po Skupštini Komore.

Klasa: 002-014/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini članarine, upisnine i naknada za poslove kojima Komora ostvaruje vlastite prihode

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 152/08), i članka 12. stavka 1. podstavka 14. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09 i 7/10), a u vezi s Pravilnikom o plaćanju članarine i ostalih davanja Hrvatskoj Komori ovlaštenih inženjera geodezije, Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na 4. redovnoj sjednici, održanoj 15. prosinca 2010. godine, donijela ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O VISINI ČLANARINE, UPISNINE I NAKNADA ZA POSLOVE KOJIMA KOMORA OSTVARUJE VLASTITE PRIHODE, Klasa: 002-014/10-01/1, Ur. broj: 507-02-01-10-1, Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

1.

U Odluci o visini članarine, upisnine i naknada za poslove kojima Komora ostvaruje vlastite prihode, Klasa: 002-014/10-01/1, Ur. broj: 507-02-01-10-1, od 17. prosinca 2009. godine, u točki VI. dodaju se stavci koji glase:

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-014/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-2

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod, v. r.

TARIFA	OPIS	IZNOS NAKNADE /kn
TAR. BR. 14	Za pojedinačno vrednovanje različitih oblika stručnog usavršavanja koji nisu u programu HKOIG-a	100,00
TAR. BR. 15	Za provođenje postupka za pri- znavanje inozemne stručne kvalifikacije	1.000,00



Poslovnik o radu Skupštine Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 15. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09.) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 1. sjednici, održanoj 17. prosinca 2009. godine, donijela je POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuju se prava i dužnosti članova Skupštine Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Skupština Komore), način sazivanja, održavanja i odlučivanja, te druga pitanja važna za rad Skupštine Komore.

KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE KOMORE

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine Komore saziva predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: predsjednik Komore) iz prethodnoga saziva, koji privremeno predsjedava sjednici do izbora novoga predsjednika Komore.

Dnevni red radnoga dijela konstituirajuće sjednice Skupštine Komore predlaže predsjednik Komore iz prethodnoga saziva.

Skupštinu Komore čini 35 izabranih predstavnika Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora).

Skupština Komore je konstituirana danom kojim je sazvana na prvu sjednicu, ako sjednici osobno prisustvuje većina izabranih članova od ukupnoga broja članova, verifikacijom izabranih članova Skupštine Komore i izborom predsjednika Komore.

Nakon izbora izabrani predsjednik Komore preuzima predsjedanje sjednicom Skupštine Komore. Izabrani predsjednik Komore je po funkciji predsjednik Skupštine Komore.

Članak 3.

Danom konstituiranja Skupštine Komore započinje mandat članova Skupštine Komore u trajanju četiri godine, odnosno do izbora novih članova.

Nakon isteka mandata članovima Skupštine Komore (raspuštanjem ili istekom roka na koji su izabrani), članovi Skupštine Komore nastavljaju obnašati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novoga saziva Skupštine Komore. Mandat članova Skupštine Komore prethodnoga saziva prestaje konstituiranjem novoga saziva Skupštine Komore.

Članak 4.

Članu Skupštine Komore mandat prestaje:

- ako pisano zatraži brisanje iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije Komore
- ako mu je izrečena stegovna mjera zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju od šest mjeseci do tri godine
- ako mu je prestao status ovlaštenog inženjera geodezije
- ako mu je stegovnim postupkom izrečena mjera brisanja iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije ili prestanka članstva u Komori
- ako odstupi
- ako je razriješen dužnosti
- smrću.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, Skupština Komore donosi odluku o prestanku mandata članu Skupštine Komore.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE KOMORE

Članak 5.

Član Skupštine Komore ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine Komore i na njima raspravljati i glasovati
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- birati i biti biran u tijela Skupštine Komore.

Članak 6.

Članu Skupštine Komore dostupni su svi službeni materi-



jali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u radnim tijelima Komore, koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na Skupštini Komore.

Materijali, dokumenti i podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu članovima Skupštine Komore biti dostupni i putem internetske stranice Komore.

RAD SKUPŠTINE KOMORE

Sazivanje Skupštine Komore

Članak 7.

Redovita Skupština Komore održava se najmanje jednom na godinu po isteku poslovne godine, uz uvažavanje rokova predviđenih propisima Republike Hrvatske za donošenje godišnjih financijskih obračuna.

Skupštinu Komore u svako doba može sazvati predsjednik Komore, ili ako to zbog rješavanja određenih pitanja pisano zatraži Upravni odbor Komore, Nadzorni odbor Komore ili najmanje jedna trećina članova Skupštine Komore, uz navođenje predmeta rasprave.

Kada ovlašteni predlagatelj/i iz stavka 2. ovoga članka podnese/u pisani zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine Komore, predsjednik Komore je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Komore najkasnije u roku 21 dana od primitka zahtjeva za sazivanje izvanredne Skupštine Komore.

Održavanje sjednice pisanim putem

Članak 8.

Sjednica Skupštine Komore može se iznimno, kada to zahtijeva hitnost donošenja akata ili izjašnjavanja, održati pisanim putem elektroničkom poštom bez sazivanja, prema članku 10. ovoga pravilnika.

Članovima Skupštine Komore dostavlja se prijedlog materijala i listić za izjašnjavanje ovjeren pečatom Komore, na kojem se navodi naziv materijala o kojemu se izjašnjava i tekst izjašnjavanja: „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili „suzdržan“ od prijedloga.

Rok za povrat izjašnjenja pisanim putem ne može biti duži od sedam dana od dana dostave materijala.

Odluku o načinu održavanja sjednice Skupštine Komore donosi predsjednik Komore.

Članak 9.

Izjašnjenja pisanim putem dostavljaju se u Tajništvo Komore gdje se obavlja prebrojavanje listića.

Rezultate glasanja o donošenju predloženih odluka putem zapisnika objavljuje predsjednik Komore i o tome obavještava članove Skupštine Komore.

Poziv na sjednicu

Članak 10.

Poziv na sjednicu Skupštine Komore upućuje se svim članovima elektroničkom poštom i/ili u pisanom obliku najkasnije 15 dana prije dana održavanja sjednice.

U pozivu za sjednicu Skupštine Komore navodi se prijedlog dnevnoga reda sjednice, mjesto održavanja i vrijeme početka sjednice.

Uz poziv na sjednicu Skupštine Komore, članovima se dostavljaju svi materijali pripremljeni za Skupštinu Komore.

Kvorum

Članak 11.

Prije početka sjednice članovi Skupštine Komore upisuju se u popis nazočnih, koji vodi javni bilježnik. Na temelju upisanih članova i dostavljenih punomoći, javni bilježnik utvrđuje kvorum na sjednici.

Za održavanje sjednice Skupštine Komore potrebna je nazočnost većine članova – osobno ili putem punomoći.

Članak 12.

Nakon otvaranja sjednice i utvrđivanja kvoruma, predsjednik Komore daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavijesti o drugim prethodnim pitanjima.

Tijek sjednice

Članak 13.

Dnevni red sjednice Skupštine Komore predlaže Upravni odbor Komore.

Dnevni red sjednice Skupštine Komore utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Komore dužan je predložiti dopunu dnevnoga reda na samoj sjednici kada to pisano zatraži trećina članova Skupštine Komore ili na prijedlog Upravnog odbora Komore.

Članak 14.

U slučaju odsutnosti predsjednika Komore, sjednicu Skupštine Komore vodi član Upravnog odbora Komore kojega ovlasti predsjednik Komore.

Sjednici Skupštine Komore mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Komore.

Skupštini Komore može se obratiti i osoba koja je nazočna na poziv predsjednika Komore.

Članak 15.

Na sjednici se govori nakon što predsjednik Komore da riječ.



Predsjednik Komore daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od teme dnevnoga reda, predsjednik Komore će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i nakon drugoga poziva ne drži teme dnevnoga reda, predsjednik Komore će mu oduzeti riječ i pravo za daljnje sudjelovanje u raspravi o toj temi dnevnoga reda.

Članak 16.

Poslije utvrđivanja dnevnoga reda, prihvatanja zapisnika s prethodne sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnoga reda, i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđenoga dnevnog reda raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je na samoj sjednici određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 17.

Predsjednik Komore zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjednik Komore zaključuje sjednicu, u pravilu, kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Odgođa i prekid sjednice Skupštine Komore

Članak 18.

Sazvana sjednica Skupštine Komore može se odgoditi, kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njezino održavanje.

O razlozima odgođe predsjednik Komore pisanim putem obavještava članove Skupštine Komore.

Članak 19.

Sjednica Skupštine Komore se prekida kada za daljnji rad nema potrebnoga broja nazočnih članova.

Sjednica Skupštine Komore može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti, ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenoga dnevnog reda.

Prekinuta sjednica Skupštine Komore mora se nastaviti najkasnije sedam dana od dana prekida.

Ako se prekinuta sjednica Skupštine Komore ne nastavi u roku iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će se nova sjednica, a sve odluke koje su na toj sjednici donesene u skladu s ovim poslovníkom i Statutom Komore smatraju se pravovaljanim.

Odlučivanje

Članak 20.

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine Komore potrebna je nazočnost većine članova.

Odluka Skupštine Komore donesena je ako je za nju glasovala većina nazočnih članova.

Svaki član Skupštine Komore koji nije nazočan na Skupštini Komore može ostvariti pravo glasovanja preko samo jednoga punomoćnika. Punomoć se daje u pisanom obliku i mora biti ovjerena pečatom člana koji daje punomoć, te se predaje javnom bilježniku prije početka sjednice Skupštine Komore. Svaki nazočni član Skupštine Komore može imati samo jednu punomoć.

Javno glasovanje

Članak 21.

Glasovanje na sjednici je javno, a provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim glasovanjem.

Poimenično se glasovanje provodi kada to zatraži predsjednik Komore ili većina nazočnih članova Skupštine Komore.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Komore poziva na izjašnjavanje o tome tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, te tko se „suzdržao“ od glasovanja.

Pri utvrđivanju dnevnoga reda Skupštine Komore glasuje se „za“ ili „protiv“ prijedloga dnevnoga reda.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član Skupštine Komore izjasni da je „za“ prijedlog, da je „protiv“ prijedloga, odnosno da je „suzdržan“ od prijedloga.

Članove proziva i glasove broji javni bilježnik.

Nakon glasovanja predsjednik Komore utvrđuje je li pojedina odluka dobila većinu glasova nazočnih članova Skupštine Komore i objavljuje rezultat glasovanja.

Tajno glasovanje

Članak 22.

Na sjednici se može provesti tajno glasovanje. Tajno glasovanje se provodi kod izbora, kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Komore. Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Članovima Skupštine Komore predaju se glasački listići. Član Skupštine Komore može glasovati samo jednim gla-



sačkim listićem, i to osobno. Glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojega se glasuje. Nazočan član koji ima punomoć drugoga člana, koji nije nazočan na sjednici, glasuje u njegovo ime.

Nakon završenoga glasovanja prebrojavaju se glasački listići, te utvrđuje rezultat glasovanja. Utvrđivanje rezultata glasovanja provodi tročlano povjerenstvo koje čini javni bilježnik i dva člana Skupštine Komore koji nisu istaknuti kao kandidati u predmetu glasovanja.

Predsjednik Komore objavljuje koliko je članova Skupštine Komore preuzelo glasačke listiće, koliko je članova Skupštine Komore ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je članova Skupštine Komore glasovalo za izbor pojedinoga kandidata.

Iza toga predsjednik Komore proglašava kandidata koji je izabran.

Zapisnik

Članak 23.

O radu sjednice Skupštine Komore zapisnik vodi javni bilježnik.

Svaki član Skupštine Komore ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se obaviti odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Izvornici zapisnika, koje predaje javni bilježnik, pohranjuju se u arhivu Komore.

Članak 24.

Sjednice Skupštine Komore mogu se tonski snimati.

O snimanju sjednice odlučuje predsjednik Komore.

Predsjednik Komore dužan je članovima Skupštine Komore, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

Održavanje reda na sjednici

Članak 25.

Red na sjednici Skupštine Komore osigurava predsjednik Komore.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Komore može izreći ove mjere: opomenu i opomenu s oduzimanjem riječi.

Akti Skupštine Komore

Članak 26.

Akti koje je donijela Skupština Komore objavljuju se u Glasilu Komore i na internetskoj stranici Komore.

Članak 27.

Predsjednik Komore potpisuje akte koji su doneseni na Skupštini Komore.

Na izvornike akata stavlja se pečat Komore.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Skupštine Komore.

Izvornici akata čuvaju se u Tajništvu Komore.

Amandmani

Članak 28.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta, koji je predmet rasprave na sjednici Skupštine Komore, podnosi se pisan u obliku amandmana s obrazloženjem.

Pravo podnošenja amandmana ima svaki član Skupštine Komore.

Amandman se upućuje predsjedniku Komore i dostavlja u Tajništvo Komore najkasnije osam dana prije održavanja sjednice Skupštine Komore kako bi se dostavio svim članovima Skupštine Komore prije održavanja sjednice.

Članak 29.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Skupština Komore može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima ostavilo dovoljno vremena za dogovor prije odlučivanja.

Na prijedlog predsjednika Komore usuglašavanje izjašnjenja o podnesenim amandmanima može provesti i povjerenstvo posebno osnovano za taj slučaj.

Stav u ime povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka na sjednici Skupštine Komore iznosi izabrani izvijestitelj u ime povjerenstva.

Članak 30.

O amandmanima se usmeno izjašnjava predlagatelj akta.

O amandmanima koje je podnio predlagatelj akta, ili ako se s amandmanom suglasio predlagatelj, ne glasa se i oni postaju sastavnim dijelom predloženog akta.

O amandmanima se glasa prema redoslijedu podnošenja, a ako je podneseno više amandmana sličnoga sadržaja, glasa se samo o prvom od njih.

Ako se prihvati više amandmana koji se međusobno is-



ključuju, prihvaćen je amandman koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen.

Članak 31.

Amandman, prihvaćen na sjednici Skupštine Komore, postaje sastavnim dijelom akta o kojemu se odlučuje.

Izbor i imenovanja

Članak 32.

Postupak izbora predsjednika Komore, četiriju članova Upravnog odbora Komore, triju članova Nadzornog odbora Komore i četiriju članova Odbora za upis uređen je posebnim pravilnikom o izborima.

Postupak kojim Skupština Komore imenuje pet arbitara Arbitražnoga suda Komore, predsjednika i dva člana Stegovnoga suda, predsjednika i dva člana Višega stegovnog suda, te stegovnoga tužitelja i dva njegova zamjenika uređen je posebnim pravilnikom o izborima.

Javnost rada Skupštine Komore

Članak 33.

O radu Skupštine Komore, donesenim odlukama i temama o kojima se raspravljalo, članovi Komore i šira javnost

obavještavaju se Glasilom Komore i internetskom stranicom Komore.

PRIJELAZNE I ZAVŠNE ODREDBE

Službeno tumačenje akata Skupštine Komore

Članak 34.

Službeno tumačenje pojedinih odredaba ovoga poslovnika daje Skupština Komore.

Članak 35.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-015/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Poslovnik o radu Upravnog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 16. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije ("Narodne novine" broj 52/09.), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 1. sjednici, održanoj 17. prosinca 2009. godine, donijela je POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Upravnog odbora, odnosno sazivanje, održavanje i odlučivanje, tijekom sjednice te druga pitanja važna za rad Upravnog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Upravni odbor Komore).

Članak 2.

Odredbe ovoga poslovnika obvezujuće su za sve članove Upravnog odbora Komore.

O primjeni ovoga poslovnika brine se službenik Tajništva Komore kojega za to ovlasti predsjednik Komore.

Članak 3.

Upravni odbor Komore čine predsjednik Komore i četiri člana izabrana iz reda članova Skupštine Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Mandat članova Upravnog odbora Komore traje četiri godine, odnosno do izbora novih članova.

Članak 4.

Prvu sjednicu Upravnog odbora Komore saziva predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije. Sjednica se saziva najkasnije u roku 30 dana od dana izbora.

Prava i dužnosti članova Upravnog odbora Komore

Članak 5.

Prava i dužnosti svakoga člana Upravnog odbora jesu:

- sudjelovati na sjednicama i na njima raspravljati i glasovati
- podnositi prijedloge
- čuvati podatke koje sazna u vrijeme obnašanja dužnosti, a koji su proglašeni poslovnom tajnom
- na obavijesti i objašnjenja
- pomoć u obnašanju dužnosti u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerio Upravni odbor Komore
- na materijale koji su potrebni za obnašanje dužnosti,

stručnu pomoć, te tehnička i informatička sredstva.

Održavanje sjednica Upravnog odbora Komore

Članak 6.

Redovite sjednice Upravnog odbora Komore održavaju se prema Planu održavanja sjednica.

Plan održavanja sjednica donosi Upravni odbor Komore početkom svake kalendarske godine ili odmah nakon izbora na prvoj sjednici Upravnog odbora.

Sazivanje sjednica Upravnog odbora Komore

Članak 7.

Sjednice Upravnog odbora Komore saziva predsjednik Komore koji je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora Komore.

U slučaju spriječenosti, sjednicu može sazvati član kojega za to ovlasti predsjednik Komore, odnosno najstariji član Upravnog odbora.

Predsjednik Komore predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, te potpisuje akte koje donosi Upravni odbor Komore.

Članak 8.

Poziv za sjednicu Upravnog odbora Komore, s prijedlogom dnevnoga reda i materijalima, upućuje se elektroničkim putem ili pisanim putem svim članovima Upravnog odbora Komore najkasnije sedam dana prije održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu Upravnog odbora Komore može se uputiti i drugim osobama koje odredi predsjednik Komore.

Članak 9.

Sjednici Upravnog odbora Komore, uz članove, mogu prisustvovati samo pozvane osobe.

U radu sjednice s pravom odlučivanja i glasovanja sudjeluju samo članovi Upravnog odbora Komore.



Članak 10.

Radi hitnosti donošenja odluka iz nadležnosti Upravnog odbora Komore, predsjednik Komore može sazvati i održati sjednicu pisanim putem elektroničkom poštom ili telefonskim putem.

O donošenju odluka kada se glasovanje obavlja pisanim, odnosno telefonskim putem sastavlja se zapisnik, a odluke stupaju na snagu kada se zapisnik dostavi svim članovima Upravnog odbora Komore.

Tijek sjednice

Članak 11.

Prije početka sjednice članovi Upravnog odbora Komore upisuju se u evidenciju prisutnosti koju vodi službenik Tajništva Komore kojega za to ovlasti predsjednik Komore.

Članak 12.

Objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavijesti o drugim prethodnim pitanjima, te izvještaj o aktivnostima između dviju održanih sjednica Upravnog odbora Komore daje predsjednik Komore odmah nakon otvaranja sjednice.

Članak 13.

Nakon utvrđivanja dnevnoga reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnoga reda, i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenoga dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Upravnog odbora Komore. U raspravi mogu sudjelovati svi pozvani na sjednicu Upravnog odbora.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđenoga dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako unaprijed nije odlučeno da se o određenoj temi ne raspravlja.

Na prijedlog predsjednika Komore ili člana Upravnog odbora Komore o dvije ili više točaka dnevnoga reda može se provesti objedinjena rasprava.

Članak 14.

Na sjednici se ne može govoriti prije nego što se zatraži i dobije riječ od predsjednika Komore. Riječ se daje prema redoslijedu prijavljivanja za raspravu.

Predsjednik Komore ne može odbiti dati riječ članu Upravnog odbora Komore ili drugoj pozvanoj osobi na sjednicu Upravnog Odbora. Iznimno ako je član već raspravljao, a predsjednik Komore ocijeni da nema potrebe za ponovnim raspravljanjem, i ako član želi odgovoriti na raspravu nekoga drugog člana predsjednik Komore može odbiti dati riječ.

Predsjednik Komore člana kojem je dao riječ može opomenuti ili prekinuti u govoru, pa i oduzeti mu riječ, ako ovaj svojom raspravom značajnije odstupa od predmeta o kojem se raspravlja.

Članak 15.

Predsjednik Komore vodi raspravu, predlaže donošenje akata, odnosno zaključke na kraju rasprave o svakoj pojedinoj točki dnevnoga reda.

Nakon što predsjednik Komore zaključi raspravu i predloži donošenje odgovarajućeg akta, rasprava se više ne može voditi, osim ako to iznimno dopusti predsjednik Komore.

Članak 16.

Predsjednik Komore zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu.

Predsjednik Komore zaključuje sjednicu, u pravilu, kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Članak 17.

Nakon dovršetka rasprave prema dnevnom redu, predsjednik Komore može otvoriti točku dnevnoga reda u kojoj članovi Upravnog odbora Komore mogu iznositi obavijesti, davati prijedloge ili postavljati pitanja u predmetima koji nisu bili na dnevnom redu.

Odlučivanje

Članak 18.

Za donošenje pravovaljanih odluka na sjednici Upravnog odbora Komore potrebna je nazočnost većine članova Upravnog odbora Komore.

Prigodom svakog odlučivanja, u pravilu, predsjednik Komore utvrđuje broj nazočnih.

Upravni odbor Komore odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Glasovanje

Članak 19.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruku ili poimeničnim glasovanjem.

Iznimno, kada to odluči predsjednik Komore, javno glasovanje se može provesti osobnim izjašnjavanjem, poimeničnim izjašnjavanjem prozvanih članova Upravnog odbora Komore. Članove proziva i glasove prebrojava službenik Tajništva Komore kojega za to ovlasti predsjednik Komore. Glasovanje se provodi tako da predsjednik Komore poziva članove na izjašnjavanje jesu li "za" prijedlog, "protiv" pri-



jedloga, odnosno ima li „suzdržanih“ od glasovanja. Pri utvrđivanju dnevnoga reda glasuje se „za“ ili „protiv“. Pisano glasovanje u skladu s člankom 10. ovoga pravilnika provodi se putem glasačkoga listića, na kojem je označeno glasovanje «za» prijedlog, «protiv» prijedloga, odnosno «suzdržan» od prijedloga. U slučaju da član Upravnog odbora Komore nije povratno dostavio glasački listić, smatrat će se da se suzdržao od glasovanja.

Članak 20.

Nakon javnoga glasovanja predsjednik Komore utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja, s tim da se glasovi članova koji su bili nazočni, a nisu glasovali «za», ni «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju suzdržanim glasovima.

Rezultate pisanoga glasovanja predsjednik Komore objavljuje putem zapisnika. Zapisnik o održanom Upravnom odboru Komore pisanim putem elektroničkom poštom, te o održanom pisanom glasovanju dostavlja se u roku osam dana od zaključenoga pisanog glasovanja.

Odgoda i prekid sjednice Upravnog odbora Komore

Članak 21.

Sazvana sjednica Upravnog odbora Komore može se odgoditi kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njezino održavanje.

O razlozima odgode predsjednik Komore pisanim putem obavještava članove Upravnog odbora Komore.

Članak 22.

Sjednica Upravnog odbora Komore može se prekinuti kada za dalji rad nema potreban broj nazočnih članova.

Sjednica Upravnog odbora Komore može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenoga dnevnog reda.

Prekinuta sjednica Upravnog odbora Komore mora se nastaviti najkasnije sedam dana od dana prekida.

Ako se prekinuta sjednica Upravnog odbora Komore ne nastavi u roku iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će se nova sjednica, a sve odluke koje su na toj sjednici donesene u skladu s ovim poslovnikom i Statutom Komore smatraju se pravovaljanima.

Zapisnik

Članak 23.

O radu sjednice Upravnog odbora Komore zapisnik vodi

službenik Tajništva Komore kojega za to ovlasti predsjednik Komore.

Prema ukazanoj potrebi, sjednice se mogu tonski snimati. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi zaključak i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Članak 24.

Svaki član Upravnog odbora Komore ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se obaviti odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su prihvaćene primjedbe koje se smatraju sastavnim dijelom zapisnika, smatra se usvojenim.

Članak 25.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Komore i službenik Tajništva koji je vodio zapisnik.

Zapisnici se uvezuju za tekuću godinu i trajno čuvaju.

Za čuvanje zapisnika i tonskih zapisa sjednice Upravnog odbora Komore odgovoran je službenik Tajništva koji je vodio zapisnik.

Pravo na uvid u zapisnik i pravo korištenja njegova sadržaja imaju članovi Upravnog odbora Komore, a druge osobe samo ako im to odobri predsjednik Komore.

O zahtjevima za uvid u zapisnik Upravnog odbora Komore evidenciju vodi službenik Tajništva koji je vodio zapisnik.

Članak 26.

Svi nazočni na sjednici dužni su poštovati odredbe ovoga poslovnika i mjere koje se odnose na održavanje reda na sjednici.

Za povrede reda za vrijeme održavanja sjednice članovima se Upravnog odbora Komore i ostalim nazočnima mogu izreći mjere opomene oduzimanja riječi i isključenje iz sjednice.

Sve izrečene mjere unose se u zapisnik sjednice Upravnog odbora Komore.

Posebne odredbe

Savjet predsjednika Komore

Članak 27.

Savjet predsjednika Komore je savjetodavno tijelo predsjednika Komore u čijem radu sudjeluju osobe koje poziva predsjednik Komore.



Sjednice Savjeta predsjednika Komore saziva predsjednik Komore.

Članak 28.

Savjet predsjednika Komore može razmatrati prijedloge akata prije njihova uvrštavanja u dnevni red sjednice Upravnog odbora Komore.

Savjet predsjednika Komore može razmatrati i sustavna pitanja, programske materijale, te sva ostala pitanja za koja to ocijeni potrebnim predsjednik Komore.

Povjerenstva Upravnog odbora Komore

Članak 29.

Upravni odbor Komore, prema ukazanoj potrebi, za pojedina pitanja može imenovati radne skupine i druga povjerenstva prema potrebi.

Djelokrug rada povjerenstava određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 30.

Povjerenstva Upravnog odbora Komore u načelu čine predsjednik, te tri do pet članova povjerenstava.

Sjednice povjerenstava saziva predsjednik Povjerenstva ili iznimno, kada se za to ukaže potreba, predsjednik Komore. Predsjednike povjerenstava imenuje Upravni odbor Komore na obrazloženi prijedlog predsjednika Komore.

Članove povjerenstava imenuje Upravni odbor Komore na prijedlog predsjednika povjerenstva.

Povjerenstva mogu imenovati stručne, odnosno ekspertne radne skupine za obavljanje određenih poslova, te na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja nazočnih članova.

Akti Upravnog odbora Komore

Članak 31.

Upravni odbor Komore donosi odluke, zaključke, preporuke.

Nakon donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka, oni se dostavljaju na izvršenje zaduženim nositeljima.

Članak 32.

Odluka Upravnog odbora Komore donosi se kao akt kojim se uređuju pojedina pitanja iz ovlasti Upravnog odbora Komore ili određuju mjere, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih tijela ili pravnih osoba.

Zaključkom se utvrđuju stajališta Upravnog odbora Ko-

more u pitanjima provedbe dogovorenoga, te se određuju zadaće i rokovi realizacije, zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedlozi.

Preporukom se upućuje na podnesene predstavke i pri- tužbe o nepravilnostima u radu Komore, s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Članak 33.

Akte koje donosi Upravni odbor Komore potpisuje predsjednik Komore, odnosno član Upravnog odbora Komore koji ga zamjenjuje.

Izvornici akata čuvaju se u evidenciji Komore i na njih se stavlja pečat Komore.

Pravilnici, odluke o izboru, odnosno imenovanju ili razrješenju objavljuju se u Glasilu Komore i na internetskoj stranici Komore, u izvornom obliku ili izvodu.

Ostali akti mogu se objaviti samo uz prethodno odobrenje predsjednika Komore.

Akti povjerenstava Upravnog odbora Komore

Članak 34.

Povjerenstva Upravnog odbora Komore donose zaključke i preporuke.

Objava akata Upravnog odbora Komore

Članak 35.

Akte koji su doneseni na sjednici Upravnog odbora Komore, nakon što ih je potpisao predsjednik Komore, službenik Tajništva Komore, kojega za to imenuje predsjednik Komore, dostavlja glavnom uredniku Glasila Komore i uredniku internetske stranice Komore, radi njihove objave. Službenik Tajništva Komore, kojega za to ovlasti predsjednik Komore, može dati ispravke akata objavljenih u Glasilu Komore, ako je riječ o pogrešci u objavljenom tekstu u odnosu na izvorni tekst. Ispravak tiskarskih pogrešaka daje glavni urednik Glasila Komore.

Završna odredba

Članak 36.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-016/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 17. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Poslovnik o radu Nadzornog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 17. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije ("Narodne novine" broj 52/09.) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 3. sjednici, održanoj 25. ožujka 2010. godine, donijela je POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Nadzornog odbora, odnosno sazivanje, održavanje i odlučivanje, tijekom sjednice, te druga pitanja važna za rad Nadzornog odbora Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor Komore).

Članak 2.

Odredbe ovoga poslovnika obvezujuće su za sve članove nadzornog odbora Komore.

O primjeni ovoga poslovnika brine se službenik Tajništva Komore kojega za to ovlasti predsjednik Komore

Članak 3.

Nadzorni odbor Komore čini izabrani predsjednik Nadzornog odbora Komore i dva izabrana člana nadzornog odbora.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, a mandat članova predsjednika i članova Nadzornog odbora Komore traje četiri godine, odnosno do izbora novih članova.

Članovi Nadzornog odbora Komore ne mogu biti članovi drugih tijela Komore.

Nadzorni odbor Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

Dužnosti nadzornog odbora Komore

Članak 4.

Nadzorni odbor Komore obavlja osobito ove poslove:

- nadzire provođenje Statuta Komore i drugih općih akata Komore, te ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza članova Komore
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Komore i raspolaganje sredstvima Komore
- nadzire rad Tajništva Komore
- po potrebi saziva sjednicu Skupštine Komore ili Upravnog odbora, ako za to nisu ovlašteni drugi

predstavnic

- svake godine Skupštini podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem Komore
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg obračuna
- daje suglasnost Upravnom odboru Komore za raspolaganje financijskim sredstvima iznad 500.000 kuna (slovima: pet stotina tisuća kuna). Za stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnina do 500.000,00 kuna (slovima: pet stotina tisuća kuna) ovlašten je Upravni odbor Komore, a iznad tog iznosa Upravni odbor Komore uz suglasnost Nadzornog odbora Komore. Za stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnina ovlašten je predsjednik Komore do vrijednosti od 30.000,00 kuna (slovima: trideset tisuća kuna), iznad te vrijednosti do 500.000,00 kuna (slovima: pet stotina tisuća kuna) Upravni odbor Komore, a iznad vrijednosti od 500.000,00 kuna (slovima: pet stotina tisuća kuna) Upravni odbor Komore uz suglasnost Nadzornog odbora Komore.

Na zahtjev Nadzornog odbora Komore, Upravni odbor, predsjednik i druga tijela Komore dužna su davati potrebne podatke u vezi s njihovim radom i poslovanjem.

Nadzorni odbor Komore obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Skupština Komore.

Održavanje sjednica Nadzornog odbora Komore

Članak 5.

Sjednice Nadzornog odbora Komore se u pravilu održavaju tromjesečno.

Nadzorni odbor Komore dužan je svoje sjednice održati najmanje 15 dana prije zakazane sjednice Skupštine Komore na kojoj se donosi plan prihoda i rashoda Komore, odnosno godišnji obračun Komore.

Sazivanje sjednica Nadzornog odbora Komore

Članak 6.

Sjednice Nadzornog odbora Komore saziva predsjednik





Nadzornog odbora, odnosno član Nadzornog odbora Komore kojega za to ovlasti predsjednik Nadzornog odbora Komore.

Predsjednik Nadzornog odbora Komore, odnosno član Nadzornog odbora Komore kojega za to ovlasti predsjednik Nadzornog odbora Komore predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, te potpisuje akte koje donosi Nadzorni odbor Komore.

Članak 7.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora Komore, s prijedlogom dnevnoga reda i materijalima, upućuje se elektroničkim putem ili pisanim putem svim članovima Nadzornog odbora Komore najkasnije sedam dana prije održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora Komore može se uputiti i drugim osobama koje odredi predsjednik Nadzornog odbora Komore.

Članak 8.

Sjednici Nadzornog odbora Komore, uz članove, mogu prisustvovati samo pozvane osobe.

U radu sjednice s pravom odlučivanja i glasovanja sudjeluju samo članovi Nadzornog odbora Komore.

Članak 9.

Radi hitnosti donošenja odluka iz nadležnosti Nadzornog odbora Komore, predsjednik Nadzornog odbora Komore može sazvati i održati sjednicu pisanim putem elektroničkom poštom ili telefonskim putem.

O donošenju odluka kada se glasovanje obavlja pisanim, odnosno telefonskim putem sastavlja se zapisnik, a odluke stupaju na snagu kada se zapisnik dostavi svim članovima Nadzornog odbora Komore.

Tijek sjednice

Članak 10.

Evidenciju o prisutnosti vodi službenik Tajništva Komore kojega za to ovlasti predsjednik Komore.

Članak 11.

Objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavijesti o drugim važnim pitanjima daje predsjednik Nadzornog odbora Komore, odmah nakon otvaranja sjednice.

Članak 12.

Nakon utvrđivanja dnevnoga reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnoga reda, i to redom koji je utvr-

đen u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenoga dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Nadzornog odbora Komore. U raspravi mogu sudjelovati svi pozvani na sjednicu Nadzornog odbora. Na sjednici se o svakoj temi utvrđenoga dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako unaprijed nije odlučeno da se o određenoj temi ne raspravlja.

Članak 13.

Na sjednici se ne može govoriti prije nego što se zatraži i dobije riječ od predsjednika Nadzornog odbora Komore. Riječ se daje prema redoslijedu prijavljivanja za raspravu. Predsjednik Nadzornog odbora Komore ne može odbiti dati riječ članu Nadzornog odbora Komore ili drugoj pozvanoj osobi na sjednicu Nadzornog odbora Komore. Iznimno ako je član već raspravljao, a predsjednik Nadzornog odbora Komore ocijeni da nema potrebe za ponovnim raspravljanjem, i ako član želi odgovoriti na raspravu nekoga drugog člana predsjednik Nadzornog odbora Komore može odbiti dati riječ.

Predsjednik Nadzornog odbora Komore člana kojem je dao riječ može opomenuti ili prekinuti u govoru, pa i oduzeti mu riječ, ako ovaj svojom raspravom značajnije odstupa od predmeta o kojem se raspravlja.

Članak 14.

Predsjednik Nadzornog odbora Komore vodi raspravu, predlaže donošenje akata, odnosno zaključke na kraju rasprave o svakoj pojedinoj točki dnevnoga reda.

Nakon što predsjednik Nadzornog odbora Komore zaključi raspravu i predloži donošenje odgovarajućeg akta, rasprava se više ne može voditi, osim ako to iznimno dopusti predsjednik Nadzornog odbora Komore.

Članak 15.

Predsjednik Nadzornog odbora Komore zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu. Predsjednik Nadzornog odbora Komore zaključuje sjednicu, u pravilu, kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Članak 16.

Nakon dovršetka rasprave prema dnevnom redu, predsjednik Nadzornog odbora Komore može otvoriti točku dnevnoga reda u kojoj članovi Nadzornog odbora Komore mogu iznositi obavijesti, davati prijedloge ili postavljati pitanja u predmetima koji nisu bili na dnevnom redu.

Odlučivanje

Članak 17.

Za donošenje pravovaljanih odluka na sjednici Nadzornog odbora Komore potrebna je nazočnost većine članova Nadzornog odbora Komore.

Nadzorni odbor Komore donosi odluke većinom glasova svih članova Nadzornog odbora Komore.

Glasovanje

Članak 18.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruku ili poimeničnim glasovanjem.

Iznimno, kada to odluči predsjednik Nadzornog odbora Komore, javno glasovanje može se provesti osobnim izjašnjavanjem, poimeničnim izjašnjavanjem prozvanih članova Nadzornog odbora Komore. Članove proziva i glasove prebrojava službenik Tajništva Komore kojega za to ovlasti predsjednik Komore.

Glasovanje se provodi tako da predsjednik Nadzornog odbora Komore poziva članove na izjašnjavanje jesu li "za" prijedlog, "protiv" prijedloga, odnosno ima li „suzdržanih“ od glasovanja.

Pri utvrđivanju dnevnoga reda glasuje se "za" ili "protiv". Pisano glasovanje u skladu s člankom 9. ovoga poslovnika provodi se putem glasačkoga listića, na kojem je označeno glasovanje «za» prijedlog, «protiv» prijedloga, odnosno «suzdržan» od prijedloga. U slučaju da član Nadzornog odbora Komore nije povratno dostavio glasački listić, smatrat će se da se suzdržao od glasovanja.

Članak 19.

Nakon javnoga glasovanja predsjednik Nadzornog odbora Komore utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja, s tim da se glasovi članova koji su bili nazočni, a nisu glasovali «za», ni «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju suzdržanim glasovima.

Rezultate pisanoga glasovanja objavljuje putem zapisnika predsjednik Nadzornog odbora Komore. Zapisnik o održanoj sjednici Nadzornog odbora Komore pisanim putem elektroničkom poštom, te o održanom pisanom glasovanju dostavlja se u roku osam dana od zaključenoga pisanog glasovanja.

Odgoda i prekid sjednice Nadzornog odbora Komore

Članak 20.

Sazvana sjednica Nadzornog odbora Komore može se od-

goditi kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njezino održavanje.

O razlozima odgode predsjednik Nadzornog odbora Komore pisanim putem obavještava članove Nadzornog odbora Komore.

Članak 21.

Sjednica Nadzornog odbora Komore može se prekinuti kada za dalji rad nema potreban broj nazočnih članova.

Sjednica Nadzornog odbora Komore može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenoga dnevnog reda.

Prekinuta sjednica Nadzornog odbora Komore mora se nastaviti najkasnije sedam dana od dana prekida.

Ako se prekinuta sjednica Nadzornog odbora Komore ne nastavi u roku iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će se nova sjednica, a sve odluke koje su na toj sjednici donesene u skladu s ovim poslovníkom i Statutom Komore smatraju se pravovaljanima.

Zapisnik

Članak 22.

O radu sjednice Nadzornog odbora Komore zapisnik vodi službenik Tajništva Komore kojega za to ovlasti predsjednik Komore.

Prema ukazanoj potrebi, sjednice se mogu tonski snimati. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi zaključak i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Članak 23.

Svaki član Nadzornog odbora Komore ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se obaviti odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su prihvaćene primjedbe koje se smatraju sastavnim dijelom zapisnika, smatra se usvojenim.

Članak 24.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Nadzornog odbora Komore i službenik Tajništva koji je vodio zapisnik.

Zapisnici se uvezuju za tekuću godinu i trajno čuvaju.

Za čuvanje zapisnika i tonskih zapisa sjednice Nadzornog





odbora Komore odgovoran je službenik Tajništva koji je vodio zapisnik.

Pravo na uvid u zapisnik i pravo korištenja njegova sadržaja imaju članovi Nadzornog odbora Komore, a druge osobe samo ako im to odobri predsjednik Komore.

O zahtjevima za uvid u zapisnik Nadzornog odbora Komore evidenciju vodi službenik Tajništva koji je vodio zapisnik.

Članak 25.

Svi nazočni na sjednici dužni su poštovati odredbe ovoga poslovnika i mjere koje se odnose na održavanje reda na sjednici.

Za povrede reda za vrijeme održavanja sjednice mogu se članovima Nadzornog odbora Komore i ostalim nazočnima izreći mjere opomene oduzimanja riječi i isključenje iz sjednice.

Sve izrečene mjere unose se u zapisnik sjednice Nadzornog odbora Komore.

Akti Nadzornog odbora Komore

Članak 26.

Nadzorni odbor Komore donosi odluke, zaključke, preporuke.

Nakon donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka, oni se dostavljaju na izvršenje zaduženim nositeljima.

Članak 27.

Odluka Nadzornog odbora Komore donosi se kao akt kojim se uređuju pojedina pitanja iz ovlasti Nadzornog odbora Komore ili određuju mjere, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih tijela ili pravnih osoba.

Zaključkom se utvrđuju stajališta Nadzornog odbora Komore u pitanjima provedbe dogovorenoga, te se određuju zadaće i rokovi realizacije, zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedlozi.

Preporukom se upućuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu Komore, s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Članak 28.

Akte koje donosi Nadzorni odbor Komore potpisuje predsjednik Nadzornog odbora Komore, odnosno član Nadzornog odbora Komore koji ga zamjenjuje.

Izvornici akata čuvaju se u evidenciji Komore i na njih se stavlja pečat Komore.

Pisano izvješće o obavljenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem Komore Nadzornog odbora Komore objavljuje se u Glasilu Komore i na internetskoj stranici Komore, u izvornom obliku ili izvodu.

Ostali akti mogu se objaviti samo uz prethodno odobrenje predsjednika Komore.

Objava akata Nadzornog odbora Komore

Članak 29.

Akte koji su doneseni na sjednici Nadzornog odbora Komore, nakon što ih je potpisao predsjednik Nadzornog odbora Komore, službenik Tajništva Komore, kojega za to imenuje predsjednik Komore, dostavlja glavnom uredniku Glasila Komore i uredniku internetske stranice Komore, radi njihove objave.

Službenik Tajništva Komore, kojega za to ovlasti predsjednik Komore, može dati ispravke akata objavljenih u Glasilu Komore, ako je riječ o pogrešci u objavljenom tekstu u odnosu na izvorni tekst. Ispravak tiskarskih pogrešaka daje glavni urednik Glasila Komore.

Završna odredba

Članak 30.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:003-000/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-6

Zagreb, 25. ožujka 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*

Pravilnik o obliku i obveznom sadržaju natpisnih ploča Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 77. stavka 2. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09.) Upravni odbor Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 5. sjednici, održanoj 1. prosinca 2009., donio je **PRAVILNIK O OBLIKU I OBVEZNOM SADRŽAJU NATPISNIH PLOČA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE**

Opća odredba

Članak 1.

(sadržaj pravilnika)

Ovim se pravilnikom propisuje oblik i obvezatni sadržaj, izgled i način isticanja natpisne ploče ovlaštenih inženjera geodezije koji, u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Statut Komore), poslove obavljaju samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije, odnosno u zajedničkom geodetskom uredu.

Ovim se pravilnikom propisuje i oblik, sadržaj, izgled i način isticanja natpisne ploče Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora).

Sadržaj natpisne ploče

Članak 2.

(natpisna ploča Komore)

Natpisna ploča Komore sadržava: grb Republike Hrvatske, naziv "Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije", logotip (znak) Komore.

Članak 3.

(natpisna ploča ureda ovlaštenog inženjera geodezije)

Natpisna ploča ureda ovlaštenog inženjera geodezije sadržava: logotip (znak) Komore, naziv "Ured ovlaštenog inženjera geodezije", ime i prezime ovlaštenog inženjera geodezije, stručni i akademski stupanj i sjedište ureda.

Skraćeni naziv ureda sadrži: „Ured ovlaštenog inženjera geodezije“, te ime i prezime.

Naziv ureda ispisuje se većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Članak 4.

(natpisna ploča zajedničkoga geodetskog ureda)

Natpisna ploča zajedničkoga geodetskog ureda sadržava: logotip (znak) Komore, naziv "Zajednički geodetski ured", imena i prezimena članova zajedničkoga geodetskog ureda, stručni i akademski stupanj, i sjedište ureda.

Naziv ureda ispisuje se većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Dvojezična ili višejezična natpisna ploča

Članak 5.

(dvojezična i višejezična natpisna ploča)

U slučaju isticanja dvojezične ili višejezične natpisne ploče u skladu sa Zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, dvojezična ili višejezična natpisna ploča ispisuje se tako da se tekst na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ispisuje na prvom mjestu.

Izgled i isticanje natpisne ploče

Članak 6.

(izgled natpisne ploče)

Natpisna ploča Komore sljedećih je dimenzija: širina 60 cm i visina 53 cm. Izrađena je u poliranom sjajnom čeliku (13 cm) i poliranom mat nehrđajućem čeliku (40 cm). Dorađa je sitotisak u crvenoj boji, grb Republike Hrvatske je u kromu 3d. Grb Republike Hrvatske stavlja se na sredinu natpisne ploče u dio od sjajnoga poliranog čelika.

Naziv "Ured ovlaštenog inženjera geodezije" ili "Zajednički geodetski ured" ispisuje se na natpisnoj ploči četverokutnog oblika, širine 50 cm i visine 30 cm, a materijal je eloksirani aluminij s folijom. Logotip (znak) Komore tiska se u foliji u dvije boje na svijetlosivoj podlozi. Tekst natpisne ploče mora biti tiskan slovima u srebrno-sivoj boji na antracit podlozi, a tip slova je helvetica.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dvojezična ili višejezična natpisna ploča može biti 70 cm širine i 50 cm visine.

Članak 7.

(isticanje natpisne ploče)

Natpisna ploča Komore mora biti istaknuta uz ulaz u poslovni prostor u kojem je sjedište Komore, sukladno Uredbi o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.



Natpisnu ploču uredi za obavljanje stručnih geodetskih poslova dužni su istaknuti pored ulaza u zgradu u kojoj je smješten ured.

Natpisna ploča po izgledu, veličini ili obliku ne smije imati reklamno obilježje.

Isticanje natpisne ploče na zgradi

koja je kulturno dobro

Članak 8.

(isticanje natpisne ploče na zgradi

koja je kulturno dobro)

Izgled, mjesto isticanja i način postavljanja natpisne ploče na zgradi koja je kulturno dobro određuje se u skladu s propisima o zaštiti kulturnih dobara, uz obvezu pribavljanja prethodnoga mišljenja tijela državne uprave mjero-davnoga za zaštitu kulturnih dobara prema mjestu gdje se kulturno dobro nalazi.

Naknada za korištenje natpisnih ploča

Članak 9.

Uredi za obavljanje stručnih geodetskih poslova za korištenje natpisne ploče plaćaju Komori jednokratnu naknadu u

visini troška njezine izrade.

Komora je vlasnik ploče iz stavka 1. ovoga članka.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

(izdavanje natpisnih ploča)

Natpisne ploče koje je izdala Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu ostaju u primjeni do izdavanja novih koje će izdati Komora.

Članak 11.

(stupanje pravilnika na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-00/09-01/3

Ur. broj: 507-02-01-09-2

Zagreb, 01. prosinca 2009.

Predsjednik Hrvatske Komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Pravilnik o pečatima i iskaznicama Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 19. stavka 1. podstavka 5. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije ("Narodne novine" broj 52/09) Upravni odbor Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 5. sjednici, održanoj 1. prosinca 2009. godine, donio je **PRAVILNIK O PEČATIMA I ISKAZNICAMA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE**

Opća odredba

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se veličina i oblik pečata i iskaznice, izdavanje, uporaba i vraćanje pečata i iskaznice članova Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora).

PEČAT OVLAŠTENOG INŽENJERA GEODEZIJE

Oblik i sadržaj pečata

Članak 2.

Pečat ovlaštenog inženjera geodezije četvrtastoga je oblika, dimenzija 47 x 18 mm i otiskuje se u plavoj boji.

Oblik i sadržaj izdanoga pečata moraju biti u skladu s otiskom prema prilogu 1 ovoga pravilnika.

Pečat mora sadržavati strukovni naziv «ovlašteni inženjer geodezije», ime i prezime, postignuti stručni, odnosno akademski stupanj, naziv organizacijskog oblika u kojem ovlašteni inženjer geodezije radi, te oznaku strukovne pripadnosti. Naziv organizacijskog oblika u kojem ovlašteni inženjer geodezije radi može biti: ured ovlaštenog inženjera geodezije ili zajednički geodetski ured ili naziv i sjedište pravne osobe. Pečat sadržava znak Komore.

Članak 3.

Oznaka koja određuje strukovnu pripadnost ovlaštenog inženjera geodezije jest oznaka „Geo“.

Pravo na pečat, izdavanje, zamjena i prestanak valjanosti pečata

Članak 4.

Na temelju upisa u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije, Upisnik zajedničkih geodetskih ureda, Evidenciju pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova ovlaštenom inženjeru geodezije izdaje se odgovarajuće rješenje, iskaznica i pečat.

Pečat i iskaznica vlasništvo su Komore.

Članak 5.

Pečat ovlaštenom inženjeru geodezije izdaje Tajništvo Komore.

Pečat se izdaje na temelju rješenja o upisu.

Komora o svom trošku naručuje izradu pečata kod ovlaštenog izrađivača.

Ovlašteni inženjer geodezije može imati samo jedan pečat koji mu izdaje Komora u skladu s ovim pravilnikom.

Članak 6.

Pečat se zamjenjuje:

- kada ga ovlašteni inženjer geodezije izgubi
- kada se tijekom uporabe toliko istrošio da više nije uporabljiv
- ako ovlašteni inženjer geodezije promijeni osobno ime ili prezime
- ako ovlašteni inženjer geodezije promijeni tvrtku zaposlenja
- ako su se promijenili drugi važni podaci iz obveznog sadržaja pečata.

Ovlašteni inženjer geodezije koji ostane bez pečata u skladu sa stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka, ili na bilo koji drugi način ostane bez pečata, dužan je o tome obavijestiti Komoru u roku 15 dana od dana (saznanja o) nestanka ili gubitka pečata.

Ovlašteni inženjer geodezije dužan je o razlozima navedenima u stavku 1. podstavcima 2. do 5. ovoga članka obavijestiti Komoru u roku 15 dana od dana nastanka razloga zamjene pečata, te u istom roku Komori vratiti stari pečat i zatražiti izradu novoga.

Pečat ovlaštenog inženjera geodezije koji je izgubljen Komora će u "Narodnim novinama" proglasiti nestalim i nevažećim.

Ovlašteni inženjer geodezije snosit će sve troškove zamjene novoga pečata.

U slučaju kada je pečat oglašen nevažećim, novi pečat mora sadržavati i odgovarajuću inačicu iz koje je vidljivo da je riječ o izdavanju novoga pečata.



Članak 7.

Pečat ovlaštenog inženjera geodezije prestaje vrijediti danom prestanka članstva u Komori, odnosno brisanjem iz odgovarajućeg imenika ili upisnika Komore.

Ovlašteni inženjer geodezije dužan je vratiti Komori pečat u roku 15 dana od dana nastanka razloga prestanka članstva u Komori.

Ako ovlašteni inženjer ne vrati pečat u roku navedenome u stavku 2. ovoga članka, Komora će ga proglasiti nevažećim u «Narodnim novinama», na internetskoj stranici Komore i to objaviti u Glasilu Komore, te će o tome obavijestiti Državnu geodetsku upravu i Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (u daljnjem tekstu: DGU i Ministarstvo).

Pečati koji nisu izrađeni i izdani u skladu s ovim pravilnikom su nevažeći.

Članak 8.

Ovlašteni inženjer geodezije dužan je privremeno pohraniti pečat u Komori u slučajevima:

- mirovanja članstva, u roku 15 dana od dana dobijanja statusa mirovanja članstva
- izrečene stegovne mjere zabrane obavljanja djelatnosti na određeni rok, u roku 15 dana od pravomoćnosti rješenja o zabrani obavljanja djelatnosti na određeni rok.

Kada prestane razlog iz stavka 1. ovoga članka, ovlaštenom inženjeru geodezije se vraća pečat.

Odgovornost, uporaba i evidencija pečata

Članak 9.

Ovlašteni inženjer geodezije preuzimanjem pečata odgovara za njegovo čuvanje i pravilnu uporabu, tj. uporabu u skladu s posebnim zakonskim propisima.

U slučaju gubitka, zlorabe, oštećenja ili druge nepravilnosti u vezi s uporabom pečata, ovlašteni inženjer geodezije dužan je odmah obavijestiti Komoru.

Članak 10.

Ovlašteni inženjeri geodezije smiju potpisati i staviti svoj pečat samo na one projekte i drugu dokumentaciju koju su sami izradili, odnosno na onu koja je izrađena pod njihovim vodstvom.

Članak 11.

O izdanim, zamijenjenim ili izgubljenim pečatima evidenciju vodi Tajništvo Komore.

Evidencija se vodi na evidencijskim listovima koji su sastavni dio zbirke isprava za pojedinoga člana Komore, a prema Obrascu 1. u prilogu ovoga pravilnika.

ISKAZNICA OVLAŠTENOG INŽENJERA GEODEZIJE

Članak 12.

Ovlašteni inženjer geodezije iskaznicom dokazuje da je član Komore i da je ovlašten za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Ovlašteni inženjer geodezije dužan je privremeno pohraniti iskaznicu u Komori u slučajevima:

- mirovanja članstva, u roku 15 dana od dana dobijanja statusa mirovanja članstva
- izrečene stegovne mjere zabrane obavljanja djelatnosti na određeni rok, u roku 15 dana od pravomoćnosti rješenja o zabrani obavljanja djelatnosti na određeni rok.

Iskaznica se izdaje i vježbeniku-kandidatu za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, koji je upisan u Imenik vježbenika-kandidata za upis.

Vježbenik-kandidat za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije dužan je pohraniti iskaznicu u Komori u roku 15 dana od dana prestanka ispunjavanja uvjeta za upis u odgovarajuću evidenciju.

Komora na osnovi sporazuma o suradnji s određenom bankarskom institucijom može članovima Komore izdati iskaznicu, odnosno identifikacijsku karticu.

Članak 13.

Iskaznice iz članka 12. ovoga pravilnika pravokutnoga su oblika, dimenzija 54 x 85 mm, plastificirane.

Iskaznica sadrži oznaku «ovlašteni inženjer geodezije», ime i prezime, postignuti akademski stupanj, naziv organizacijskog oblika u kojem ovlašteni inženjer geodezije radi, te strukovnu pripadnost.

Naziv organizacijskog oblika u kojem ovlašteni inženjer geodezije radi može biti: ured ovlaštenog inženjera geodezije ili zajednički geodetski ured ili naziv i sjedište pravne osobe. Iskaznica sadržava znak Komore.

Članak 14.

O izdanim, zamijenjenim ili izgubljenim iskaznicama evidenciju vodi Tajništvo Komore.

Evidencija se vodi na evidencijskim listovima koji su sastavni dio zbirke isprava za pojedinoga člana Komore, a



prema Obrascu 2. u prilogu ovoga pravilnika.

Članak 15.

Iskaznica se zamjenjuje:

- kada ju ovlaštenu inženjer geodezije izgubi
- kada se tijekom uporabe toliko istrošila da više nije uporabljiva
- ako ovlaštenu inženjer geodezije promijeni osobno ime ili prezime
- ako ovlaštenu inženjer geodezije promijeni tvrtku zaposlenja
- ako su se promijenili drugi važni podaci iz obveznog sadržaja iskaznice.

Ovlaštenu inženjer geodezije dužan je o razlozima navedenima u stavku 1. podstavcima 2. do 5. ovoga članka obavijestiti Komoru u roku 15 dana od dana nastanka razloga zamjene iskaznice, te u istom roku Komori vratiti staru iskaznicu i zatražiti izradu nove.

Ovlaštenu inženjer geodezije koji ostane bez iskaznice u skladu sa stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka, ili na bilo koji drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome obavijestiti Komoru u roku 15 dana od dana nestanka ili gubitka iskaznice.

Članak 16.

Ovlaštenu inženjer geodezije i vježbenik-kandidat za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije koji izgube iskaznicu dužni su o tome odmah izvijestiti Komoru.

Nova iskaznica će im se izdati nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica u "Narodnim novinama" oglašena nevažećom.

U skladu sa stavkom 2. ovoga članka Komora oglašava i snosi trošak oglašavanja u "Narodnim novinama", a sve troškove izdavanja nove iskaznice snosi ovlaštenu inženjer geodezije i vježbenik-kandidat za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 17.

Iskaznica ovlaštenog inženjera geodezije prestaje vrijediti

danom prestanka članstva u Komori, odnosno brisanjem iz odgovarajućeg imenika ili upisnika Komore.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka ovlaštenu inženjer geodezije dužan je vratiti iskaznicu u roku osam dana od dana pravomoćnosti rješenja o prestanku članstva u Komori.

Ako ovlaštenu inženjer geodezije ne vrati iskaznicu u roku navedenome u stavku 2. ovoga članka, Komora će o svom trošku iskaznicu proglasiti nevažećom u «Narodnim novinama», na internetskoj stranici Komore, te će o tome obavijestiti Državnu geodetsku upravu i Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Iskaznice koje nisu izrađene i izdane u skladu s ovim pravilnikom su nevažeće.

Članak 18.

Počasni član Komore na iskaznici ima istaknutu oznaku «počasni član».

Vježbenik-kandidat za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije na iskaznici ima istaknutu oznaku «vježbenik».

Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

Ovlaštenim inženjerima geodezije kojima je pečat i iskaznicu izdala Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu pečat i iskaznica ostaju u primjeni do izdavanja novih koje će im izdati Komora.

Članak 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-033/09-05/1

Ur. broj: 507-02-01-09-1

Zagreb, 1. prosinca 2009. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Pravilnik o uvjetima za upis u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije

Na temelju članka 59. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije („Narodne novine“ broj 52/09) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 2. sjednici, održanoj zaključno s 15. veljače 2010. godine, donijela je **PRAVILNIK O UVJETIMA ZA UPIS U EVIDENCIJU STRUČNIH SURADNIKA I SURADNIKA OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE**

Članak 1.

Ovim se pravilnikom pobliže određuju uvjeti za upis u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Evidencija) temeljem Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Statut), mirovanje i brisanje iz Evidencije.

Članak 2.

Stručne geodetske poslove u svojstvu stručnoga suradnika ovlaštenog inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: stručni suradnik) mogu obavljati osobe koje imaju akademski naziv magistar inženjer geodezije ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer geodezije, odnosno osobe koje su na drugi način, propisan posebnim propisom, stekle odgovarajući stupanj obrazovanja geodetske struke i koje su položile stručni ispit.

Stručne geodetske poslove u svojstvu suradnika ovlaštenog inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: suradnik) mogu obavljati osobe koje imaju stručni naziv geodetski tehničar (IV. stupanj, SSS) i koje su položile stručni ispit.

Članak 3.

Stručni suradnik i suradnik su za svoj rad odgovorni ovlaštenom inženjeru geodezije koji u svojstvu odgovorne osobe za obavljanje stručnih geodetskih poslova vodi izvršenje pojedinoga stručnog geodetskog posla.

Stručne geodetske poslove u uredima propisanim Zakonom i pravnim osobama registriranim za obavljanje stručnih geodetskih poslova mogu obavljati samo osobe koje su u tim uredima i pravnim osobama u radnom odnosu sukladno propisima o radu i koje nisu zaposlene kod drugoga poslodavca.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu Zakona zaposlenici odgovarajućega stupnja stručne spremlje geodetske struke koji rade

u uredima ovlaštenih inženjera geodezije, zajedničkim geodetskim uredima i pravnim osobama registriranim za obavljanje stručnih geodetskih poslova nastavljaju s radom kao stručni suradnici i suradnici ovlaštenih inženjera geodezije, sukladno Zakonu.

Zaposlenici koji nastavljaju s radom kao stručni suradnici i suradnici ovlaštenih inženjera geodezije dužni su u roku dvije godine od dana stupanja na snagu Zakona položiti stručni ispit za stručnoga suradnika, odnosno suradnika ovlaštenog inženjera geodezije, i zatražiti upis u Evidenciju. Ovlašteni inženjeri geodezije koji stručne geodetske poslove obavljaju samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajedničkome geodetskom uredu i pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova dužni su u roku godine dana od stupanja na snagu Zakona Komori prijaviti sve stručne suradnike i suradnike koji su kod njih zaposleni.

Članak 5.

Zahtjev za upis u Evidenciju može podnijeti osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- da je stekla odgovarajući stupanj stručne spremlje geodetske struke
- da je položila odgovarajući stručni ispit
- da je u radnom odnosu u uredima propisanim Zakonom ili pravnim osobama registriranim za obavljanje stručnih geodetskih poslova, i da nije zaposlena kod drugoga poslodavca.

Iznimno, do isteka roka za polaganje odgovarajućega stručnog ispita propisanoga Zakonom, zahtjev za upis u Evidenciju može podnijeti i osoba koja nije položila odgovarajući stručni ispit i kojoj se može odobriti upis uz uvjet da odgovarajući stručni ispit položi do isteka roka propisanoga Zakonom.

Sa stručnim ispitima koji se polažu sukladno Zakonu izjednačeni su stručni ispiti položeni po propisima koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu Zakona.

Za osobu koja ima inozemnu stručnu kvalifikaciju sma-



trat će se da je stekla odgovarajući stupanj stručne spre-
me geodetske struke ako ima priznatu inozemnu stručnu
kvalifikaciju.

U Evidenciju se ne mogu upisati osobe odgovarajućega
stupnja stručne spre-
me geodetske struke koje nisu zapo-
slene u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajednič-
kome geodetskom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za
obavljanje stručnih geodetskih poslova u kojoj su zaposleni
jedan ili više ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 6.

Pravo na obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu
stručnoga suradnika ili suradnika ovlaštenog inženjera ge-
odezije miruje osobama:

- koje nakon upisa u Evidenciju prestanu biti u rad-
nom odnosu sukladno propisima o radu u uredima
propisanim Zakonom ili pravnim osobama registri-
ranima za obavljanje stručnih geodetskih poslova
- koje kroz program upotpunjavanja i usavršavanja
znanja osoba koje su položile stručni ispit ne prikupe
minimalan broj bodova određen aktom Državne ge-
odetske uprave.

O prestanku radnog odnosa u uredima propisanim Za-
konom ili pravnim osobama registriranim za obavljanje
stručnih geodetskih poslova osoba je dužna obavijestiti
Komoru u roku 15 dana. Ponovno pravo na obavljanje
stručnih geodetskih poslova u svojstvu stručnoga suradni-
ka ili suradnika ovlaštenog inženjera geodezije osoba stječe
zasnivanjem radnog odnosa u uredima propisanim Za-
konom ili pravnim osobama registriranim za obavljanje
stručnih geodetskih poslova i nakon što o tome obavijesti
Komoru.

Ponovno pravo na obavljanje stručnih geodetskih poslova
u svojstvu stručnoga suradnika ili suradnika ovlaštenog in-
ženjera geodezije osoba koja kroz program upotpunjavanja
i usavršavanja znanja osoba koje su položile stručni ispit ne
prikupi minimalan broj bodova određen aktom Državne
geodetske uprave stječe nakon što nadoknadi zaostatak do
minimalnoga broja bodova i nakon što o tome obavijesti
Komoru.

Članak 7.

Iz Evidencije će se brisati osoba:

- koja ne položi odgovarajući stručni ispit do roka pro-
pisanoga Zakonom
- kojoj je oduzeta poslovna sposobnost
- koja je u mirovini
- koja u roku ne obavijesti Komoru o prestanku rad-
nog odnosa u uredima propisanim Zakonom ili
pravnim osobama registriranim za obavljanje struč-
nih geodetskih poslova
- koja to zatraži
- koja je umrla.

Ponovni upis u Evidenciju može se odobriti kada prestanu
razlozi zbog kojih je osoba brisana iz Evidencije.

Članak 8.

U postupcima za upis u Evidenciju, mirovanje i brisanje iz
Evidencije odlučuje Odbor za upis Hrvatske komore ovla-
štenih inženjera geodezije.

Prilikom podnošenja zahtjeva za upis podnositelj je dužan
priložiti dokaz o uplati naknade za upis u Evidenciju.

U slučaju odbijanja zahtjeva za upis u Evidenciju uplaćeni
iznos naknade za upis u Evidenciju zadržava Hrvatska ko-
mora ovlaštenih inženjera geodezije kao naknadu za dio
troškova postupka.

O odlukama Odbora za upis obavještava se i Državna ge-
odetska uprava.

Članak 9.

Svi započeti postupci za upis u Evidenciju dovršit će se pre-
ma odredbama ovoga pravilnika.

Članak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-040/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 15. veljače 2010. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Pravilnik o ispravama i podacima koji se smatraju poslovnom tajnom

Na temelju članka 19. stavka 1. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije Upravni odbor Komore je na 7. sjednici, koja je održana 26.10.2010. godine, donio **PRAVILNIK O ISPRAVAMA I PODACIMA KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM**

Članak 1.

Ovim se pravilnikom određuje na koji način isprave i podaci mogu biti određeni kao poslovna tajna i čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi zbog njezina značenja bilo u suprotnosti s interesima Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora), te se uređuje postupanje i mjere temeljem kojih Komora sprječava neovlašteno pristupanje, korištenje, uništenje, izmjenu, gubitak i neovlašteno dostavljanje i obradu podataka Komore.

Članak 2.

Tijela Komore, odnosno osobe koje imaju pristup podacima, vode brigu o poštivanju tajnosti osobnih podataka iz imenika, upisnika i evidencija Komore, kao i iz spisa predmeta.

Svaki član Komore dužan je čuvati poslovnu tajnu Komore. Tijela Komore dužna su kao tajnu čuvati isprave i podatke koje je takvima proglasilo mjerodavno tijelo, odnosno isprave i podatke koji su prema posebnim propisima određeni kao tajni.

Članak 3.

Poslovnu tajnu predstavljaju isprave i podaci koji su u skladu s ovim pravilnikom određeni kao poslovna tajna.

Podaci u smislu ovoga pravilnika jesu: javne isprave izdane na osnovi javne ovlasti u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Komore i drugim općim aktima Komore, podaci iz spisa predmeta u svezi s postupcima koje provodi Komora, usmena priopćenja ili informacije iznesene u radu tijela Komore.

Članak 4.

Prema vrsti tajne, podaci za koje je Komora utvrdila da predstavljaju tajnu su poslovna tajna.

Prema stupnju tajnosti poslovna tajna može biti označena kao:

- Vrlo tajno

- Tajno
- Povjerljivo.

Članak 5.

Na ispravama i podacima koji se smatraju tajnom, odnosno koji sadržavaju tajne podatke, na vidljivom mjestu se označava vrsta tajne i stupanj tajnosti.

Oznake i stupanj tajnosti sadržavaju i svi prilozi isprava i podataka.

Pristup podacima iz baza podataka koje se vode u elektroničkom obliku, a koji su tajni, moraju biti označene vrstom i stupnjem tajnosti i osigurane od neovlaštenog pristupa odgovarajućom zaštitom. Pri usmenom priopćavanju tajnih podataka osobama kojima se priopćava daje se prethodno upozorenje o tajnosti podataka. Usmeno upozorenje o tajnosti podataka ima jednaku težinu kao i pisano naznačena vrsta tajne i stupanj tajnosti. Kada je to moguće, službena osoba će sastaviti pisanu službenu zabilješku o usmenom priopćenju i priložiti ga u spis predmeta.

Članak 6.

Ne može se odrediti da su svi podaci koji se odnose na poslovanje Komore, odnosno tijela Komore, poslovna tajna, niti se poslovnom tajnom mogu odrediti podaci čije priopćavanje nije s razlogom u suprotnosti s interesima Komore. Poslovnom tajnom ne mogu se odrediti podaci koji su važni za poslovno povezivanje pravnih osoba.

Članak 7.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci:

1. koje predsjednik Komore proglasi poslovnom tajnom
2. koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima
3. koje mjerodavna tijela proglase tajnima.



Članak 8.

Komora je dužna kao poslovnu tajnu čuvati i podatke:

1. koje je kao poslovnu tajnu saznala od drugih pravnih osoba
2. koji se odnose na poslove što ih Komora obavlja za potrebe drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
3. podatke koji sadržavaju ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja.

Članak 9.

Predsjednik Komore skrbi o primjeni ovoga pravilnika i odgovoran je za njegovu provedbu.

Članak 10.

Predsjednik Komore uskratit će obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

Uskratit će pravo na pristup informacijama, ako su one zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašene poslovnom tajnom ili ako su zaštićene zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi zbog kojih Komora kao tijelo javne vlasti uskraćuje pravo na pristup informacijama.

Članak 11.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi službenici Komore koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Pri obradi podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu službenici Komore moraju se pridržavati uputa, a po nalogu predsjednika Komore obvezuju se potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka, odnosno da ih neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim osobama, osim osobama koje ovlasti Komora, te da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Članak 12.

Pri prikupljanju i obradi osobnih podataka, bilo u slučajevima određenima zakonom, bilo uz privolu osobe čiji se osobni podaci obrađuju, Komora je dužna čuvati navedene podatke kao poslovnu tajnu.

Zabranjeno je prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku, osim u slučajevima predviđenima posebnim zakonom, kada moraju biti posebno označeni i

zaštićeni.

Službenik Komore koji prikuplja i obrađuje osobne podatke dužan je čuvati ih i ne davati na korištenje drugim osobama ili za drugu namjenu.

Članak 13.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne smiju se priopćavati niti činiti dostupnima neovlaštenim osobama.

Članak 14.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom drugim osobama smije priopćavati samo predsjednik Komore ili osoba Komore koju je on ovlastio.

Članak 15.

Mjere zaštite tajnih podataka jesu:

1. određivanje neke isprave ili podatka poslovnom tajnom
2. označivanja isprava i podataka vrstom i stupnjem tajnosti
3. trajanje tajnosti
4. obveza prethodnog upozorenja na tajnost podataka.

Članak 16.

Predsjednik Komore određuje ovlaštenu osobu koja osim njega ima uvid u poslovne tajne, zadatke njihova čuvanja, te odlučivati kojim se službenicima Komore one smiju priopćiti.

Članak 17.

Ako tajni podatak nestane ili bude otkriven, predsjednik Komore odmah pokreće postupak za utvrđivanje okolnosti u kojima je došlo do nestanka, odnosno otkrivanja tajnoga podatka, te poduzima mjere potrebne za otklanjanje mogućih štetnih posljedica.

Članak 18.

Osoba odgovorna za povredu poslovne tajne odgovara stegovno, materijalno i kazneno, ovisno o posljedicama nestanka ili otkrivanja tajne.

Članak 19.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje dok osoba ovlaštena za određivanje tajnosti određenih podataka ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njihove tajnosti.

Članak 20.

Kada je to zbog obavljanja poslova Komore nužno, podat-



ke iz članka 8. ovoga pravilnika drugim osobama može priopćiti samo ovlaštena osoba Komore:

1. uz prethodnu pisanu suglasnost pravne osobe koja je sukladno svom općem aktu odredila da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom
2. uz prethodnu pisanu suglasnost zainteresirane pravne ili fizičke osobe, ako su u pitanju podaci iz ponuda za natječaj.

Članak 21.

Priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne, ako se oni priopćavaju fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

1. na temelju zakona i drugih propisa
2. na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kojem se nalaze ili radnoga mjesta na kojemu su zaposleni.

Članak 22.

Priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne, ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.

Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužna je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 23.

Povredom čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenoga djela ili prekršaja nadležnom tijelu, te ako je priopći nadzornom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

Članak 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-033/10-07/1

Ur. broj: 507-02-01-10-1

Zagreb, 26. veljače 2010.

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



Program vježbeničke prakse s načinom provedbe

Na temelju članka 29. stavka 4. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti ("Narodne novine" br. 152/2008), a u svezi s člankom 19. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije ("Narodne novine" br. 52/2009) i Izmjenama i dopunama Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije ("Narodne Novine", br. 7/2010), Upravni odbor Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 13. sjednici, održanoj 14. listopada 2010. godine, donio je: **PROGRAM VJEŽBENIČKE PRAKSE S NAČINOM PROVEDBE**

Članak 1.

Ovim programom se utvrđuje program vježbeničke prakse za vježbenike-kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora) s načinom njegove provedbe, obveze vježbenika i mentora, Komorin nadzor vježbenika i mentora i druge radnje potrebne za uspješno provođenje vježbeničke prakse koje su propisane Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Statut).

Članak 2.

(1) Status vježbenika-kandidata za upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije stječe se upisom u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

(2) Zahtjev za upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije podnosi se Odboru za upis, na propisanom obrascu koji Komora objavljuje na svojoj internetskoj stranici.

(3) Pravo na upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije ima osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- da je potpuno poslovno sposobna
- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske
- da je zdravstveno sposobna za obavljanje poslova
- da je uspješno završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer geodezije, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
- da se protiv nje ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnoga ćudoređa, braka, obi-

telji i mladeži, imovine, sigurnosti pravnoga prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnoga rada ili službene dužnosti

- da je dostojna za obavljanje stručnih geodetskih poslova
- da ne obavlja poslove koji su nespojivi sa stručnom geodetskom djelatnošću
- da je zaposlena u punom radnom vremenu u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili zajedničkom geodetskom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

O podnesenom zahtjevu odlučuje Odbor za upis u Komoru.

(4) Vježbeniku kojem je odobren upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije izdaje se rješenje i iskaznica vježbenika.

Članak 3.

(1) Program vježbeničke prakse počinje danom upisa u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije i traje tri godine, odnosno kraće za vrijeme koje se u slučajevima određenima Zakonom, Statutom i ovim programom obračunava u vrijeme trajanja vježbeničkoga staža.

(2) Vrijeme trajanja vježbeničkoga staža određuje se rješenjem o upisu u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 4.

(1) Za provedbu Programa vježbeničke prakse odgovoran je mentor, u čijem se uredu ili pravnoj osobi provodi vježbenička praksa i kojega je za mentora odredio Odbor za upis Komore. Vježbenik može Odboru za upis Komore predložiti mentora.

(2) Mentor je vježbeniku dužan osigurati rad na stručnim geodetskim poslovima koji su određeni Zakonom.

(3) Mentor može biti samo ovlašten inženjer geodezije koji je završio preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i



koji je stekao akademski naziv magistar inženjer geodezije, te koji je proveo najmanje pet godina u statusu ovlaštenog inženjera geodezije.

(4) Vježbenička praksa za vježbenike se prema utvrđenom programu može provoditi u više ureda, odnosno kod više mentora, ali ne više od tri, osim ako za to ne postoji opravdan razlog. Rad u jednom uredu za vježbenika ne može biti kraći od tri mjeseca, osim ako za to ne postoji opravdan razlog.

(5) Mentor može na vježbeničkoj praksi istodobno imati najviše tri vježbenika.

(6) Vježbenički staž može se prekinuti ako vježbenik prestatne udovoljavati uvjetima iz članka 53. Statuta Komore, odnosno kada za to postoje opravdani razlozi (dulje bolovanje, ...) čiju opravdanost ocjenjuje Odbor za upis.

(7) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka Odbor za upis donijet će rješenje o prekidu vježbeničkoga staža, koji ne može biti dulji od jedne godine.

(8) Ako prekid vježbeničkoga staža traje dulje od jedne godine, bez opravdanoga razloga, Odbor za upis donijet će rješenje o brisanju vježbenika iz Evidencije.

Članak 5.

(1) Nakon obavljene vježbeničke prakse mentor podnosi pisani izvještaj.

(2) Izvještaj se sastoji od mjesečnih izvještaja, prema propisanom obrascu, a mentor ga ovjerava svojim potpisom i pečatom.

(3) Mjesečni izvještaj mora biti zaključen u roku trideset dana od kraja protekloga mjeseca.

(4) Zakašnjenje u vođenju mjesečnih izvještaja ne smije biti dulje od 30 dana.

(5) Izvještaj se podnosi na odobrenje Odboru za upis na kraju vježbeničkoga staža.

(6) Izvještaj se podnosi i na kraju razdoblja pojedinoga mentora.

(7) Nakon obavljene vježbeničke prakse mentor može predložiti i produljenje vježbeničke prakse do šest mjeseci, ako vježbenik nije u potpunosti uspješno ispunio sve uvjete iz Programa vježbeničke prakse. Opravdanost razloga produljenja vježbeničkoga staža ocjenjuje Odbor za upis Komore, koji prijedlog mentora može prihvatiti ili odbiti.

(8) Ako mentor ne preporuči vježbenika za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, on može ponoviti vježbenički staž, ali ne više od jedanput. Opravdanost razloga zbog kojih mentor nije preporučio vježbenika za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije ocjenjuje Odbor za upis Komore, koji prijedlog mentora može prihvatiti ili

odbiti.

(9) Odbor za upis izdaje odgovarajuće uvjerenje o uspješno završenom komorskom postupku za vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 6.

(1) Ako se osoba u statusu vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije zaposli u tijelima nadležnima za državnu izmjeru i katastar nekretnina, Odbor za upis donijet će rješenje o prekidu vježbeničkoga staža.

(2) U trajanje propisanoga komorskog postupka za vježbenike-kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije obračunat će se i vrijeme rada u tijelima nadležnima za državnu izmjeru i katastar nekretnina.

Članak 7.

(1) Vježbenička praksa se sastoji od obavljanja stručnih geodetskih poslova iz članka 2. Zakona u svojstvu stručnoga suradnika ovlaštenog inženjera geodezije u kojem se vježbenik, uz pomoć mentora kao odgovorne osobe za obavljanje stručnih geodetskih poslova, priprema za buduće samostalno obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe i stručnog usavršavanja u sklopu programa stručnog usavršavanja koje organizira Komora.

(2) Obujam i vrsta stručnih geodetskih poslova koje će vježbenik obavljati tijekom vježbeničke prakse je uvjetovan poslovima koje obavlja mentor u svojstvu odgovorne osobe za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

(3) Vježbenik-kandidat za upis dužan je u sklopu programa stručnog usavršavanja koje organizira Komora godišnje skupiti 20 bodova, od čega najmanje 4 boda iz zakonske regulative.

(4) Zahtjev za vođenje evidencije o stručnom usavršavanju vježbenik je dužan dostaviti Komori u roku 30 dana od dobivanja Rješenja o upisu u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, na propisanom obrascu Komore.

(5) Ako vježbenik iz opravdanoga razloga ne skupi odgovarajući broj bodova, dužan ih je skupiti u sljedećem jednogodišnjem razdoblju.

(6) Opravdanost razloga iz stavka 5. ovoga članka ocjenjuje Odbor za upis.

Članak 8.

(1) Vježbenik-kandidat za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije obavlja stručne geodetske poslove u svojstvu stručnoga suradnika ovlaštenog inženjera geodezije.



(2) Vježbenik-kandidat za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije na svim radovima u čijoj je izvedbi sudjelovao kao stručni suradnik ovlaštenog inženjera geodezije to ističe tako da ispred svog imena navodi riječi „vježbenik-kandidat“.

(3) Ovlašteni inženjer geodezije kao odgovorna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova dužan je vježbeniku-kandidatu za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije omogućiti da stekne znanja i vještine za buduće samostalno obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe.

Članak 9.

(1) O tijeku obavljanja vježbeničke prakse vježbenik je dužan voditi dnevnik vježbeničke prakse u koji se mjesečno upisuju radnje u sklopu vježbeničke prakse koje je vježbenik obavljao.

(2) U dnevnik vježbeničke prakse, iz stavka 1. ovoga članka, upisuje se:

- mjesec i godina
- vrsta stručnih geodetskih poslova prema klasifikaciji iz članka 9. Zakona ovisno o organizacijskom obliku u kojem mentor i vježbenik obavljaju stručne geodetske poslove
- vježbenikov opis izvršenja zadataka i
- napomene.

(3) Ako vježbenik dulje vrijeme neće obavljati vježbeničku praksu, o tome se obavještava Odbor za upis koji će donijeti rješenje o prekidu vježbeničkoga staža.

(4) Dane provedene na stručnom usavršavanju vježbenik također upisuje u dnevnik u rubriku za opis izvršenja zadataka vježbenika u koju upisuje naziv programa stručnog usavršavanja i broj bodova koji je stekao u obliku razlomka, ukupan broj bodova kroz broj bodova iz područja zakonske regulative, na primjer 10/3.

Članak 10.

(1) Nadzor nad radom mentora, vježbenika i provedbom Programa vježbeničke prakse provodi Odbor za upis putem jednoga ili više članova koje za to odredi predsjednik Odbora. / ili koje za to odredi Odbor.

(2) Nadzor iz stavka 1. ovoga članka provodi se u pravilu jednom godišnje ili prema ukazanoj potrebi. Odluku o nadzoru nad radom mentora i vježbenika donosi predsjednik Komore.

(3) Odbor za upis, odnosno član Odbora za upis kojega odredi predsjednik Komore može od mentora i vježbenika tražiti izvještaj i podatke cijelo vrijeme trajanja vježbenič-

koga staža.

(4) Ako se utvrde nepravilnosti u obavljanju vježbeničke prakse, ovisno o tome koliko utvrđene nepravilnosti utječu na uspješno provođenje vježbeničke prakse, Odbor za upis će vježbeniku rješenjem:

- produljiti vježbenički staž za vrijeme koje se ne može smatrati uspješnim obavljanjem vježbeničke prakse
- brisati vježbenika iz Evidencije vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, s rokom u kojem se ne može podnijeti zahtjev za ponovni upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, koji ne može biti kraći od 6 mjeseci, niti dulji od 18 mjeseci.

Članak 11.

(1) U trajanje propisanoga vježbeničkog staža za vježbenike-kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije obračunat će se i vrijeme koje su kandidati proveli radeći pod nadzorom ovlaštenog inženjera geodezije od dana stupanja na snagu Zakona do 1. siječnja 2010.

(2) Vježbenik o vremenu provedenom radeći pod nadzorom ovlaštenog inženjera geodezije do 1. siječnja 2010. izrađuje dnevnik rada pod nadzorom ovlaštenog inženjera geodezije na propisanom obrascu.

U dnevnik rada pod nadzorom ovlaštenog inženjera geodezije upisuje ime i prezime ovlaštenog inženjera geodezije pod čijim je nadzorom radio, vrijeme obavljanja (u obliku: od mjesec.godina do mjesec.godina), opis stručnih geodetskih poslova.

Dnevnik rada pod nadzorom ovlaštenog inženjera geodezije izrađuje se kronološki i zasebno za svakog ovlaštenog inženjera geodezije pod čijim je nadzorom radio.

Dnevniku rada se prilaže dokaz da su za vrijeme rada pod nadzorom kandidat i ovlašteni inženjer geodezije bili zaposleni u istom uredu.

(3) U trajanje propisanoga komorskog postupka za vježbenike-kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije obračunat će se i vrijeme rada na poslovima državne izmjere i katastra nekretnina za osobu koja je bila zaposlena u tijelima nadležnima za državnu izmjeru i katastar nekretnina.

(4) Odgovarajuću potvrdu o činjenicama iz stavka 3. ovoga članka izdaje tijelo nadležno za državnu izmjeru i katastar nekretnina.

Članak 12.

Tumačenje pojedinih odredbi ovoga programa daje Upravni odbor Komore.



Članak 13.

Dnevnik vježbeničke prakse, dnevnik rada pod nadzorom i izvještaj mentora mogu se voditi u pisanom i elektroničkom obliku.

Zakašnjenje u vođenju dnevnika ne smije biti dulje od 30 dana.

Članak 14.

Izgled obrazaca zahtjeva iz ovoga programa odredit će Upravni odbor Komore te će se objaviti na internetskoj stranici Komore.

Članak 15.

Iznos naknade za upis u Evidenciju vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije i izdavanje prijepisa, kopija, izvataka i potvrda iz Evidencije posebnom će odlukom utvrditi Skupština Komore.

Odbor za stručno usavršavanje može po povoljnijoj cijeni

utvrditi naknade za stručno usavršavanje vježbenika-kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 16.

Ovaj Program vježbeničke prakse s načinom provedbe stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se i na sve započete postupke.

Stupanjem na snagu ovoga Programa vježbeničke prakse s načinom provedbe prestaje vrijediti Program vježbeničke prakse s načinom provedbe Klasa: 002-033/09-01/1, Ur. broj: 507-02-01-09-1 od 1. prosinca 2009. godine.

Klasa: 002-033/10-01/1

Ur. broj: 507-02-01-10-2

Zagreb, 14. listopada 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Odluka o bodovnim vrijednostima - naknadi za mentore za rad na vježbeničkoj praksi

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 58. stavka 5. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije Upravni odbor Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na svojoj 7. sjednici donio je **ODLUKU O BODOVNIM VRIJEDNOSTIMA - NAKNADI ZA MENTORE ZA RAD NA VJEŽBENIČKOJ PRAKSI**

1.

Naknada za mentore za rad na vježbeničkoj praksi bit će u bodovima za stručno usavršavanje.

2.

Mentoru će se broj bodova za obavljen rad na vježbeničkoj praksi obračunavati prema sljedećoj tablici:

Broj vježbenika	Broj bodova za mjesec dana vježbeničke prakse
1	0,75
2	1,00
3	1,25

Umnožak broja mjeseci i broja bodova zaokruživat će se na puni broj.

3.

Za utvrđivanje broja ostvarenih bodova mentora na kraju vježbeničke prakse nadležan je Odbor za upis, te će se na temelju toga evidentirati broj ostvarenih bodova mentora u evidenciji stručnog usavršavanja.

4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

Klasa: 003-08/10-01/3

Ur. Broj: 507-02-01-10-2

Zagreb, 26. veljače 2010. godine

Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.



⊙ **Mišljenja, tumačenja, upute**

Službeno tumačenje članka 76. stavka 1. i 2. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije:

Upravni odbor Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na 14. sjednici održanoj 18. studenog 2010. godine razmotrio Prijedlog službenoga tumačenja članka 76. stavka 1. i 2. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, te predlaže Skupštini Komore da izda sljedeće tumačenje:

Na temelju članka 153. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09 i 7/10) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 4. redovnoj sjednici, održanoj 15. prosinca 2010. godine, daje
SLUŽBENO TUMAČENJE ČLANKA 76. STAVKA 1. I 2. STATUTA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE:

1. *Ovlašteni inženjeri geodezije smiju potpisivati i staviti svoj pečat samo na one projekte i drugu dokumentaciju koju su sami izradili, odnosno na onu koja je izrađena pod njihovim vodstvom.*
Valjanom dokumentacijom smatra se ona koja je vlastoručno potpisana i osnažena (ovjerena) pečatom ovlaštenog inženjera geodezije.
2. *Sukladno stavku 2. citiranoga članka ovlašteni inženjeri geodezije prema općim aktima Komore ne odgovaraju za projekt ili dio projekta ili dokumentaciju koju su oni izradili, a koju je netko drugi izmijenio bez njihova znanja i pristanka.*

Obrazloženje

Statutom Komore, i to člankom 76., propisano je da ovlašteni inženjeri geodezije smiju potpisivati i staviti svoj pečat samo na one projekte i drugu dokumentaciju koju su sami izradili, odnosno na onu koja je izrađena pod njihovim vodstvom.

Istim člankom u stavku 2. propisano je da ovlašteni inženjeri geodezije prema općim aktima Komore ne odgovaraju za projekt ili dio projekta ili dokumentaciju koju su oni izradili, a koju je netko drugi izmijenio bez njihova znanja i pristanka.

Sukladno navedenom jasno je da se pečat ovlaštenog inženje-

ra geodezije ne smije koristiti za projekte koje on nije izradio. Također, smatra se da dokumentacija koja je ovjerena faksimiliom i/ili skeniranim potpisom i pečatom ovlaštenog inženjera geodezije nije ovjerena u skladu s člankom 76. Statuta Komore.

Za dokumentaciju koja je rađena bez pristanka ovlaštenog inženjera geodezije on ne odgovara, prema aktima Komore. Ako dođe do nekih nepravilnosti i ako ih nadležno tijelo utvrdi, dokazuje se tko je potpisnik predmetne dokumentacije, te je li ju ovlašteni inženjer geodezije potpisao i osnažio svojim pečatom.

Korištenje pečata ovlaštenog inženjera geodezije protivno njegovom znanju povlači za sobom stegovnu odgovornost, jer ovlašteni inženjeri geodezije odgovaraju za stegovna djela koja su taksativno navedena člancima 106. i 107. citiranoga Statuta, a i kaznenu odgovornost, sukladno Kaznenom zakonu.

Takvo postupanje može se podvesti pod kaznena djela protiv vjerodostojnosti isprava.

Klasa: 003-000/10-01/23

Ur. broj: 507-02-01-10-10

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



Službeno tumačenje članka 101. stavka 2. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije i Službeno tumačenje članka 21. Kodeksa strukovne etike ovlaštenih inženjera geodezije

Temeljem upita stegovnoga tužitelja i zamjenika stegovnoga tužitelja od 01. listopada 2010. godine Upravni odbor Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije je na 14. sjednici, održanoj 18. studenog 2010. godine, razmotrio Prijedlog službenoga tumačenja članka 101. stavka 2. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije i članka 21. Kodeksa strukovne etike ovlaštenih inženjera geodezije, te predlaže Skupštini Komore da izda sljedeće tumačenje:

Na temelju članka 153. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 52/09 i 7/10) i članka 24. Kodeksa strukovne etike ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, broj 19/10) Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije temeljem upita stegovnoga tužitelja i zamjenika stegovnoga tužitelja, od 01. listopada 2010. godine, na 4. redovnoj sjednici, održanoj 15. prosinca 2010. godine, daje

Službeno tumačenje članka 101. stavka 2. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije:

1. *Ovlašteni inženjeri geodezije ni u kojem slučaju ne mogu biti a priori oslobođeni od stegovne odgovornosti. Za utvrđivanje postoji li njihova krivnja nadležna su stegovna tijela Komore.*

i

Službeno tumačenje članka 21. Kodeksa strukovne etike ovlaštenih inženjera geodezije:

1. *Dopuštena je osobna promocija kojoj je cilj obavještanje o sjedištu tvrtke u kojoj ovlašteni inženjer radi, referencama, objavljenim stručnim i znanstvenim radovima, opisima projekata, izložbama, reportažama, intervjuima u tiskovinama, na televiziji, na radiju i na internetu, odnosno putem vlastitih web-stranica.*

Nije dopuštena promocija u kojoj se ističu pridjevi „najbolji“, „najjeftiniji“, „najbrži“ i slično.

Promocija nije dopuštena isticanjem cjenika, jer se cijene ne mogu utvrditi za svaki pojedinačni slučaj bez točnih podataka.

Nije dopušteno ni isticanje informativnoga cjenika, jer on može dovesti u zabludu. Prekomjernom osobnom promocijom se smatra isticanje jumbo plakata, ugovoreno učestalo reklamiranje u javnim medijima, slanje obavijesti istoga sadržaja većem broju primatelja putem pošte, elektroničke pošte, telefaksa, telefona i slično, koje

nisu sastavni dio radnji u sklopu obavljanja geodetske djelatnosti, dijeljenje letaka i slično.

Obrazloženje

Uvjeti odgovornosti, stegovne mjere, pokretanje stegovnoga postupka, postupak pred Stegovnim sudom te ostala pitanja vezana uz rad stegovnih tijela uređena su Statutom komore i Pravilnikom o stegovnom postupanju.

Statutom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, i to člankom 101. stavkom 2., propisano je da ovlašteni inženjeri geodezije odgovaraju za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda pred stegovnim tijelima Komore.

Isto tako je člankom 62. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/2008) propisano da se u stegovnom postupku protiv ovlaštenog inženjera geodezije na odgovarajući način primjenjuju odredbe kaznenoga materijalnog i postupovnog zakonodavstva, ako nije drukčije određeno Statutom Komore ili drugim općim aktom Komore donesenim sukladno ovom Zakonu.

Člankom 206. Zakona o kaznenom postupku (NN 152/08) propisano je da stegovno tužiteljstvo odbacuje prijavu ako je ona nevjerodostojna, ako postoje okolnosti koje isključuju kazneni progon ili krivnju, ili ako ne postoje osnovane sumnje da bi prijavljeni počinio stegovno djelo.

Ako pak postoje osnovane sumnje da je stegovno djelo počinjeno, podiže se optužnica. Optužnicu podiže stegovni tužitelj, ako prikupljeni podaci koji se odnose na kazneno djelo i počinitelja daju dovoljno osnova za podizanje



optužnice.

Kodeksom strukovne etike ovlaštenih inženjera geodezije (NN 19/2010) propisana su temeljna načela i pravila ponašanja kojih se trebaju pridržavati članovi Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, te da je za sankcioniranje nepoštivanja odredbi Kodeksa nadležan Stegovni sud Komore.

S obzirom na sve prethodno izneseno, zaključuje se da ovlašteni inženjeri geodezije odgovaraju pred stegovnim tijelima Komore ako postoji osnovana sumnja da bi oni počinili stegovna djela taksativno navedena u članku 107. Statuta.

Dakle, protiv ovlaštenih inženjera geodezije se podiže optužnica samo ako na temelju dokaza proizlazi postojanje osnovane sumnje da bi oni počinili stegovno djelo.

Za utvrđivanje postojanja osnovane sumnje u počinjenje stegovnoga djela i odluku o krivnji ovlaštenih inženjera geodezije, odnosno njihovu oslobođenju od optužbe da bi počinili stegovno djelo, nadležna su stegovna tijela Komore.

Sukladno članku 20. Kodeksa strukovne etike ovlaštenih inženjera geodezije (NN 19/2010) oni stječu ugled kroz rezultate svojega rada.

Nadalje je propisano da je osobna promocija dozvoljena kroz oglašavanje, objavu tekstova, izložbe, prikaze i opise projekata i ostvarenja, reportaže i intervju u javnim medijima čiji je cilj obavještanje.

Sukladno navedenom jasno je da je dopuštena osobna promocija kojoj je cilj obavještanje o sjedištu tvrtke u kojoj ovlašteni inženjer radi, referencama, objavljenim stručnim i znanstvenim radovima, opisima projekata, izložbama, reportažama, intervjuima u tiskovinama, na televiziji, na radiju i na internetu, a nije dopuštena promocija kojom bi se ovlašteni inženjer geodezije komparirao s drugim članovima Komore, niti promocija isticanjem cjenika, te pretjeranim osobnim promoviranjem u medijima.

Klasa: 003-000/10-01/23

Ur. broj: 507-02-01-10-11

Zagreb, 15. prosinca 2010. godine

*Predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije
Branko Kleković, dipl. ing. geod., v. r.*



SLUŽBENE OBJAVE

Objave o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje prosinac 2008. – srpanj 2011. godine

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
866	ŠUGAR DANIJEL	mr. sc., dipl. ing. geod.	ZAGREB
867	KALITERNA MIRO	dipl. ing. geod.	SPLIT
868	CIGROVSKI-DETELIĆ BRANKICA	dr. sc., dipl. ing. geod.	ZAGREB
869	GALINOVIĆ MLADEN	dipl. ing. geod.	DU-BROVNIK
870	PAAR RINALDO	mr. sc., dipl. ing. geod.	ZAGREB
871	LONCMAN ALEN	dipl. ing. geod.	BJELOVAR
872	LAMBETA SRĐAN	dipl. ing. geod.	DUBROVNIK
873	JANDRIĆ IGOR	dipl. ing. geod.	KASTAV
874	BAUS KORDA IVANA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
875	MIKULIĆ KAŽIMIR	dipl. ing. geod.	SPLIT
876	GARMAZ VEDRANA	dipl. ing. geod.	SPLIT
877	KORDA NEVEN	dipl. ing. geod.	ZAGREB
878	ZELENIKA VLADIMIR	ing.geod.	ZAGREB
879	SABOLOV TOMISLAV	ing.geod.	ZAGREB
880	VUKŠA MARKO	dipl. ing. geod.	SPLIT
881	HORVAT ŽELJKO	dipl. ing. geod.	NOVI ZAGREB
882	OSTOJIĆ DAVOR	dipl. ing. geod.	KARLOVAC
883	POLJAK ANČICA	dipl. ing. geod.	SPLIT
884	SUMIĆ IVANA	dipl. ing. geod.	ZADAR
885	CINDRIĆ DAMIR	dipl. ing. geod.	VIŠKOVO
886	BASRAK PEZER DARIJA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
887	GARMAZ PETAR	dipl. ing. geod.	SOLIN
888	ULJAREVIĆ DIJANA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
889	BEZIĆ ZORAN	dipl. ing. kult. teh.	ZAGREB
890	SMILJANIĆ VLADIMIR	dipl. ing. geod.	ZAGREB
891	KAO MLADEN	dipl. ing. geod.	NOVA GRADIŠKA
892	KORDIĆ ZDENKO	ing.geod.	ZAGREB
893	SVIČAROVIĆ GORAN	mag.ing.geod. et geoinf.	MEDULIN
894	ČIČIĆ DRAGOMIR	dipl. ing. geod.	PETRINJA
895	DURŠOT KRUNO	dipl. ing. geod.	VIROVITICA

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
896	GOLUB MARIJAN	dipl. ing. geod.	LEPAJCI
897	PAVIĆ STIPE	ing.geod.	SINJ
898	SUČIĆ IVAN	dipl. ing. geod.	UMAG
899	SCITOVSKI KLAUDIJA	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
900	CARIĆ TEDI	dipl. ing. geod.	STARI GRAD
901	DIVJAK DRAGAN	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
902	MAJER IVAN	dipl. ing. geod.	VARAŽDIN
903	SMOLČIĆ MARKO	dipl. ing. geod.	SLAVONSKI BROD
904	DUMANČIĆ MILE	ing.geod.	POPOVAČA
905	PERICA KREŠIMIR	dipl. ing. geod.	ZADAR
906	KUJUNDŽIĆ DOMAGOJ	ing.geod.	BIOGRAD N/M
907	IVANKOVIĆ ANTUN	dipl. ing. geod.	RIJEKA
908	LAKOŠ ANTE	dipl. ing. geod.	ZAGREB
909	MILANOVIĆ MILO-RAD	ing.geod.	POREČ
910	KARAMATIĆ JERKO	dipl. ing. geod.	LOKVA ROGOZNICA
911	GRNČAROVSKI LJILJANA	ing.geod.	ZAGREB
912	GUŽVINEC TOMISLAV	ing.geod.	CESTICA
913	ĐURENEC IVICA	ing.geod.	ZAGREB
914	MARINIĆ MARINKO	ing.geod.	SESVETE
915	KRIŽ GORAN	ing.geod.	ZAGREB
916	NOVAK ZLATAN	dipl. ing. geod.	VARAŽDIN
917	NOVAK CIKAČ IVA	dipl. ing. geod.	VARAŽDIN
918	TADIN TONI	dipl. ing. geod.	KAŠTEL KAMBELOVAC
919	GREBENAR ALEKSANDAR	dipl. ing. geod.	ZAGREB
920	RUŽIĆ VINKO	dipl. ing. geod.	KAŠTEL KAMBELOVAC
921	BLEČIĆ VULETOVIĆ TINA	dipl. ing. geod.	ZLATAR BISTRICA
922	KOVAČ ANA	dipl. ing. geod.	BJELOVAR
923	JAKOPIĆ LUKA	mag.ing.geod. et geoinf.	PULA
924	JADRO ADRIJAN	dipl. ing. geod.	RIJEKA
925	SUDAR ZORAN	dipl. ing. geod.	BJELOVAR
926	SUBAŠIĆ DARKO	dipl. ing. geod.	ZAGREB



Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
927	KOVAČEVIĆ PETAR	dipl. ing. geod.	DUBROVNIK
928	BAČAC DAVOR	dipl. ing. geod.	OPATIJA
929	CETINIĆ BORNA	dipl. ing. geod.	SPLIT
930	ČARAPAR IVONA	mag.ing.geod. et geoinf.	KUTINA
931	BRCKOVIĆ MARKO	dipl. ing. geod.	KARLOVAC
932	KOSOVIĆ ŽELJKO	dipl. ing. geod.	SPLIT
933	MUŠKOVIĆ VLADIMIR	dipl. ing. geod.	POREČ
934	VUČICA KALITERNA PETRA	dipl. ing. geod.	SPLIT
935	LJUBAS DARKO	dipl. ing. geod.	ZAGREB
936	VIŠKOVIĆ FLAVIO	dipl. ing. geod.	BUZET
937	KALINA IVAN	dipl. ing. geod.	SPLIT
938	KLEPAC HRVOJE	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
939	GALIĆ JURICA	ing.geod.	ZAGREB
940	VUKOVIĆ NIKOLA	ing.geod.	ZAGREB
941	BOKUNIĆ MLADEN	ing.geod.	ZAGREB
942	FARAC TONI	dipl. ing. geod.	SPLIT
943	NOTHIG VEDRAN	dipl. ing. geod.	ZAGREB
944	SURIJAN ANA	dipl. ing. geod.	KASTAV
945	LASAN DAMIR	dipl. ing. geod.	ZAGREB
946	VOJNOVIĆ PETAR	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
947	MIKULANDRA MARIO	dipl. ing. geod.	SOLIN
948	ŠTAMPALIJA KARLO	dipl. ing. geod.	SOLIN
949	KOVAČ ANTE	dipl. ing. geod.	SPLIT
950	TOMAS MEDIĆ MARIJANA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
951	POGAČIĆ MATE	dipl. ing. geod.	SPLIT
952	JURINČIĆ BULJEVIĆ JASMINA	ing.geod.	CRIKVENICA
953	BARBALIĆ IVANA	dipl. ing. geod.	SPLIT
954	VICHRA ANA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
955	MARKOVICA DANIJEL	dipl. ing. geod.	ZAGREB
956	REICHERZER BORKO	dipl. ing. geod.	STRMEC
957	PALIN DEAN	dipl. ing. geod.	PULA
958	JELČIĆ JASNA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
959	KLARIĆ DUNKO	dipl. ing. geod.	ŠIBENIK

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
960	KONOSIĆ TOMISLAV	dipl. ing. geod.	KLINČA ELA, JASTREBARSKO,
961	KOLAREK MLADEN	ing.geod.	ZAGREB
962	KAURIĆ BRKOVIĆ SANJA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
963	MILETIĆ DARKO	dipl. ing. geod.	ZAGREB
964	BOC KRUNOSLAV	univ.bacc.ing. geod. et geoinf.	NOVI ZAGREB
965	LUKETIĆ NATAŠA	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
966	MATIJACA IVANA	dipl. ing. geod.	SPLIT
967	FUIS IVANA	dipl. ing. geod.	POREČ
968	PAVLOVIĆ KRISTINA	dipl. ing. geod.	ZADAR
969	LAKOŠ LUKA	mag.ing.geod. et geoinf.	ŠIBENIK
970	ŠUMBERAC TINA	dipl. ing. geod.	PULA
971	PUKŠIĆ DANIJEL	dipl. ing. geod.	VELIKA GORICA
972	TOMLJANOVIĆ IVAN	dipl. ing. geod.	BJELOVAR
973	STEPANČIĆ SEBINA	mag.ing.geod. et geoinf.	MEDULIN
974	MARENDIĆ ANTE	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
975	STEPAN MARIJAN	mag.ing.geod. et geoinf.	VARAŽDIN
976	ČULINA DARKO	ing.geod.	ROVINJ
977	TANDARA ANTE	dipl. ing. geod.	SPLIT
978	MANDIĆ ZORAN	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
979	MILIĆ STILVER	mag.ing.geod. et geoinf.	POREČ
980	JANKOVIĆ ZORAN	mag.ing.geod. et geoinf.	BJELOVAR
981	HOFER SINIŠA	dipl. ing. geod.	ZAPREŠIĆ
982	STRUNJE ANTE	mag.ing.geod. et geoinf.	SPLIT
983	SANIĆ IVANA	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
984	MLINARIĆ IGOR	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
985	ŠUMBERAC SILVIA	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
986	PERČIĆ SANDALJ SANJA	mag.ing.geod. et geoinf.	POREČ
987	GRGIĆ BORIŠA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
988	MILOŠEVIĆ NINA	dipl. ing. geod.	SPLIT
989	DRAGOJEVIĆ DAMIR	dipl. ing. geod.	ZADAR
990	DABANOVIĆ IVANA	dipl. ing. geod.	OPATIJA





Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
991	ŠIMEK TOMISLAV	mag.ing.geod. et geoinf.	PULA
992	NEMET MARTINA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
993	KARDUM DUŠKO	dipl. ing. geod.	VUKOVAR
994	LENAC DRAŽEN	dipl. ing. geod.	RIJEKA
995	VUDRAG VEDRAN	mag.ing.geod. et geoinf.	ŠIBENIK
996	TURČINOV KRSTE	dipl. ing. geod.	ZADAR
997	UZUN GORDANA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
998	ŠULENTIĆ ZVONIMIR	dipl. ing. geod.	SPLIT
999	BOBAN TOMISLAV	univ.bacc.ing. geod et geoinf.	POŽEGA
1000	JURIĆ IVAN	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
1001	KOKOTOVIĆ DAVOR	dipl. ing. geod.	ZAGREB
1002	MATIĆ GORAN	mag.ing.geod. et geoinf.	ŠIBENIK
1003	PAVIĆ RADOVAN	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
1004	VLAŠIĆ IVAN	dipl. ing. geod.	ZAGREB
1005	KRIŽANOVIĆ MAGDALENA	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
1006	ČURKOVIĆ ANTUN	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
1007	DMITROVIĆ GORAN	mag.ing.geod. et geoinf.	ŠIBENIK
1008	BURIĆ IGOR	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB

Ukupno: 143

Objave o brisanju iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje prosinac 2008. – srpanj 2011. godine

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
885	CINDRIĆ DAMIR	dipl. ing. geod.	VIŠKOVO
25	KUZMAN ANTE	dipl. ing. geod.	ZAGREB
34	MIJAKOVIĆ ŽELIMIR	dipl. ing. kult. tehn.	VINKOVCI
64	VEDRINA BORISILAV	dipl. ing. geod.	KARLOVAC
66	NOGALO PETAR	dipl. ing. geod.	ZAGREB
199	NIKOLAC JADRANKA	dipl. ing. geod.	SPLIT
259	ZANINOVIĆ STJEPAN	dipl. ing. geod.	SPLIT

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
311	GOJČETA TOMISLAV	ing.geod.	SPLIT
490	MUFTIĆ MIRZAD	dipl. ing. geod.	ZAGREB
827	PERKO RUDOLF	dipl. ing. geod.	ZAGREB
218	ČIKARA NIKOLA	dipl. ing. geod.	VELIKA GORICA
826	KNEŽEVIĆ NEDILJKO	dipl. ing. geod.	ZAGREB
349	LJUBIĆ PERO	ing.geod.	DU-BROVNIK
101	RUDELIĆ MILAN	dipl. ing. geod.	RIJEKA
587	PENOVIĆ VESNA	dipl. ing. geod.	OSIJEK

Objave o mirovanju članstva u Komori za razdoblje prosinac 2008. – srpanj 2011. godine

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
196	ĐURIĆ DOBRILA	dipl. ing. geod.	SLAVONSKI BOD
227	ROŽIĆ NEVIO	dr. sc., dipl. ing. geod.	ZAGREB
337	MATULINA NEVEN	dipl. ing. geod.	ZAGREB
351	VADNJAK MIRJANA	dipl. ing. geod.	RIJEKA
413	MIRČETIĆ NEVENKA	dipl. ing. geod.	LUDBREG
451	PAMIĆ NÖTHIG BETI	dipl. ing. geod.	ZAGREB
864	SLEVKI BERTO	ing.geod.	ZAGREB
483	PALINEC NENAD	dipl. ing. geod.	ZAGREB
583	LEMAJIĆ SLAVKO	dipl. ing. geod.	ZAGREB
593	GLIHA VALTER	dipl. ing. geod.	ROVINJ
588	ŠLJIVARIĆ MARKO	mr. sc., dipl. ing. geod.	ZAGREB
656	POSLOŃČEC-PETRIĆ VESNA	mr. sc., dipl. ing. geod.	ZAGREB
660	TOMIĆ MARIJA	dipl. ing. geod.	SLAVONSKI BOD
677	BIRIN IGOR	dipl. ing. geod.	ZAGREB
685	VUKOVIĆ JELČIĆ LJERKA	dipl. ing. geod.	VELIKA GORICA
721	PUTICA MARTINA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
739	BOTICA MARIJA	dipl. ing. geod.	SPLIT
755	AZINOVIĆ BRUNO	dipl. ing. geod.	ZAGREB
758	TRNSKI KRUNOSLAV	dipl. ing. geod.	KOPRIVNICA

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
795	ŠAINOVIĆ IVANA	mr. sc., dipl. ing. geod.	KARLOVAC
821	MIČEVIĆ BLAŽENKA	dipl. ing. geod.	SLAVONSKI BROD
832	DRAŠČIĆ DAVOR	dipl. ing. geod.	UMAG
866	ŠUGAR DANIJEL	mr. sc., dipl. ing. geod.	ZAGREB
953	BARBALIĆ IVANA	dipl. ing. geod.	SPLIT
943	NÖTHIG VEDRAN	mr. sc., dipl. ing. geod.	ZAGREB
961	KOLAREK MLADEN	ing.geod.	ZAGREB
958	JELČIĆ JASNA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
966	MATIJACA IVANA	dipl. ing. geod.	SPLIT
886	BASRAK PEZER DARIJA	dipl. ing. geod.	ZAGREB

Objave o upisu u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje prosinac 2008. – srpanj 2011. godine

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
676	BURČUL VICKO	dipl. ing. geod.	ZADAR
677	LAKOŠ ANTE	dipl. ing. geod.	ZAGREB
678	GARMAZ PETAR	dipl. ing. geod.	SOLIN
679	BARANOVIĆ BORKO	ing.geod.	ŠIBENIK
681	KLARIĆ DUNKO	dipl. ing. geod.	ŠIBENIK
682	KONOSIĆ TOMISLAV	dipl. ing. geod.	KLINČA SELA, JAS- TREBAR- SKO
683	ČULINA DARKO	ing.geod.	ROVINJ
684	JURINČIĆ BULJEVIĆ JASMINA	ing.geod.	CRIKVEN- ICA

Objave o upisu u Upisnik zajedničkih geodetskih ureda za razdoblje prosinac 2008. – srpanj 2011. godine

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
10	JEŽ DAVOR / DUMANČIĆ MILE	dipl. ing. geod./ ing.geod.	POPOVAČA

Objave o upisu u Evidenciju vježbenika – kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje od srpnja 2009. do srpnja 2011. godine

Prezime i ime	Broj	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
MATIĆ GORAN	1	mag.ing.geod. et geoinf.	KARLOVAC
SKENDER VATROSLAV	2	dipl. ing. geod.	RIJEKA
KUPREŠANIN NIKOLA	3	dipl. ing. geod.	SPLIT
DMITROVIĆ GORAN	4	mag.ing.geod. et geoinf.	ŠIBENIK
KELEMINEC STJEPAN	5	mag.ing.geod. et geoinf.	LUČKO
OŽANIĆ PETRA	6	mag.ing.geod. et geoinf.	KASTAV
ŠIMEK TOMISLAV	7	mag.ing.geod. et geoinf.	PULA
ČABRILO ANA	8	mag.ing.geod. et geoinf.	KASTAV
JURIĆ IVAN	9	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
SANDALJ GORAN	10	mag.ing.geod. et geoinf.	POREČ
PERČIĆ SANDALJ SANJA	11	mag.ing.geod. et geoinf.	POREČ
MILIĆ STILVER	12	mag.ing.geod. et geoinf.	POREČ
BATEL TEA	13	mag.ing.geod. et geoinf.	PULA
MILENKOVIĆ DAMJAN	14	mag.ing.geod. et geoinf.	KASTAV
VUDRAG VEDRAN	15	mag.ing.geod. et geoinf.	ŠIBENIK
SOVILJ MARIJA	16	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
DI BRITA DARIO	17	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
VRBAN ANA	18	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
MIKIČIĆ DINKO	19	mag.ing.geod. et geoinf.	NAŠICE
RAJAKOVIĆ MARINA	20	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
BABIĆ LUKA	21	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
FINK PETAR	22	dipl. ing. geod.	KARLOVAC
ZULIJANI EMILI	23	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
LAKOŠ LUKA	24	mag.ing.geod. et geoinf.	DRNIŠ
BOČKINAC TOMISLAV	25	mag.ing.geod. et geoinf.	ČEPIN





Prezime i ime	Broj	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
GRADIŠER LOVRO	26	dipl. ing. geod.	ČAKOVEC
KRZNARIĆ JOSIPA	27	dipl. ing. geod.	ZAGREB
BJELOTOMIĆ OLGA	28	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
KOPANICA OZREN	29	mag.ing.geod. et geoinf.	CRES
ADŽIĆ IVANA	30	dipl. ing. geod.	VARAŽDIN
IVANČEVIĆ TOMISLAV	31	dipl. ing. geod.	VARAŽDIN
ČURKOVIĆ PETAR	32	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
PLIŠKO DENIS	33	mag.ing.geod. et geoinf.	PULA
ŠEPAROVIC MIRO	34	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
LUKETIĆ NATAŠA	35	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
ČAKARUN ŠIME	36	mag.ing.geod. et geoinf.	ZADAR
JURČIĆ MARIN	37	dipl. ing. geod.	RIJEKA
MATEŠIĆ MARIJO	38	mag.ing.geod. et geoinf.	NOVI ZAGREB
MIHAJLOVIĆ SANDRA	39	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
VIHER DANILO	40	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
KATAVIĆ ANTE	41	mag.ing.geod. et geoinf.	CAVTAT
PERAN VEDRAN	43	dipl. ing. geod.	LUČKO
VUKOVIĆ LUKA	44	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
KELAVA JOSIP	45	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
BAGIĆ VELA ELA	46	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
POPOVIĆ MARINA	47	mag.ing.geod. et geoinf.	RIJEKA
RADIĆ DARIA	48	dipl. ing. geod.	DUBROVNIK
PUTTILLI PJERO	49	dipl. ing. geod.	DUBROVNIK
RIBARIĆ NIKOLINA	50	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
ANTIĆ IVAN	51	dipl. ing. geod.	PULA
ŠUMBERAC SILVIA	52	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
POSINKOVIĆ ZORAN	53	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
BAČIĆ DOMAGOJ	54	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
SIUC GORAN	55	dipl. ing. geod.	ZAGREB
MIRČETIĆ KRISTINA	56	dipl. ing. geod.	LUDBREG

Prezime i ime	Broj	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
NAZIFOVSKI MARTINA	57	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
GAŠPAROVIĆ MATEO	59	dipl. ing. geod.	ZAGREB
LORENCIN MARKO	60	mag.ing.geod. et geoinf.	MEDULIN
HRĐUN MARKO	61	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
VRANIĆ SAŠA	62	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
BUŠKULIĆ ANTONIA	63	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
MATAIJA VALH NEDELJKA	64	dipl. ing. geod.	UMAG
RADMAN ANTE	65	dipl. ing. geod.	SPLIT
GRUBIĆ NIKOLA	66	dipl. ing. geod.	ZAGREB
NILAŠ DANIJEL	67	dipl. ing. geod.	UMAG
JAGODIĆ DANIJELA	68	dipl. ing. geod.	ZAGREB
MIHALIĆ MARTINA	69	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
VIŠIĆ IGOR	70	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
MEDAK FRANE	71	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
BORIĆ MATKO	72	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
JURAIĆ LUKA	73	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
ČURKOVIĆ ANTUN	74	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
LALOVIĆ ANA	75	mag.ing.geod. et geoinf.	ZADAR
JEŽINA PETAR	76	mag.ing.geod. et geoinf.	ZADAR
PLAZIBAT IVAN	77	mag.ing.geod. et geoinf.	TRILJ
NINIĆ RAJNA	78	mag.ing.geod. et geoinf.	ŠIBENIK
RAZUMOVIĆ IVAN	79	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
SESARTIĆ ZVONIMIR	80	dipl. ing. geod.	SPLIT
SESARTIĆ JULIJA	81	dipl. ing. geod.	SPLIT
MEŠIN GORDAN	82	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
LOVRIĆ ANDRIJANA	83	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
NOVAK ADRIJANA	84	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
PUKŠIĆ DANIJEL	85	dipl. ing. geod.	ZAGREB
NAZIFOVSKI IVO	86	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
MAMIĆ KATICA	87	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB

Prezime i ime	Broj	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
SORIĆ DALEN	88	dipl. ing. geod.	LABIN
HOLUBEK IRENA	89	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
PATLJAK MARKO	90	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
DOMJANČIĆ JOSIP	91	mag.ing.geod. et geoinf.	KARLOVAC
MIJIĆ IVANA	92	dipl. ing. geod.	GRAČAC
LIČINA ZORAN	93	dipl. ing. geod.	ZAGREB
KOSTELAC GRGA	94	dipl. ing. geod.	ZAGREB
BRAVAR ROBERTO	95	mag.ing.geod. et geoinf.	POREČ
LJUBIĆ MARIJA	96	dipl. ing. geod.	ZAGREB
KUCELIN MARKO	97	dipl. ing. geod.	ZAGREB
KNEŽEVIĆ ANDRIJANA	98	mag.ing.geod. et geoinf.	OSIJEK
VIDOVIĆ ANTUN	99	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
TOIĆ TATJANA	100	mag.ing.geod. et geoinf.	RIJEKA
ILIČIĆ IRENA	101	dipl. ing. geod.	ZAGREB
MARJANOVIĆ DRAGAN	102	dipl. ing. geod.	ZAGREB
TIR MARIANA	104	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
RADANOVIĆ NEDA	105	mag.ing.geod. et geoinf.	PETRINJA
MILETIĆ MARIO MARKOS	106	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
HUBAK KRISTIJAN	107	dipl. ing. geod.	ZAGREB
ANTONI OLJA	108	dipl. ing. geod.	OSIJEK
PRIŠĆ ŽANA	109	dipl. ing. geod.	ZAGREB
BOŽIČKOVIĆ PAULINA	110	dipl. ing. geod.	OSIJEK
DŽAPO IVAN	111	dipl. ing. geod.	ZAGREB
JUNAŠEVIĆ ALEN	112	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
CAR VEDRAN	113	mag.ing.geod. et geoinf.	NOVI ZAGREB
ŠKEVA IVAN	114	dipl. ing. geod.	KASTAV
MIKULANDRA JOSIP	115	dipl. ing. geod.	DRNIŠ
TURČINOV KRSTE	116	dipl. ing. geod.	ZADAR
VERŠIĆ JOSIP	117	mag.ing.geod. et geoinf.	KRUŠEVO, OBROVAC
TOMIĆ SANJA	118	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
GUDELJ PETAR	119	dipl. ing. geod.	ZADAR
ČUBRANIĆ MARKO	120	mag.ing.geod. et geoinf.	METKOVIĆ

Prezime i ime	Broj	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
EVAČIĆ ILIJA	121	dipl. ing. geod.	ĐURĐEVAC
JURAGA DIJANA	122	mag.ing.geod. et geoinf.	ŠIBENIK
MARIJAN ANTE	123	mag.ing.geod. et geoinf.	KASTAV
KAPUSTIĆ MARKO	124	dipl. ing. geod.	BJELOVAR
JAKŠIĆ JOŠKO	126	dipl. ing. geod.	ZAGREB
DEŠMAN MARIJAN	127	mag.ing.geod. et geoinf.	RIJEKA
SOBOL IVAN	128	dipl. ing. geod.	RIJEKA
VRDOLJAK LUKA	129	dipl. ing. geod.	SPLIT
ŠPIRANEC LIDIJA	130	mag.ing.geod. et geoinf.	VARAŽDIN
RASTIJA VLATKA	131	dipl. ing. geod.	ZAGREB
DOBROVIĆ KREŠIMIR	132	mag.ing.geod. et geoinf.	SPLIT
VUKELIĆ ARIANA	133	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
GRGEC ZDRAVKO	134	dipl. ing. geod.	ZAGREB
VRANIĆ BOŽENA	135	dipl. ing. geod.	ZADAR
JELINIĆ MARTINA	136	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
LJEVAR IRENA	137	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
PAVLOVIĆ RUŽICA	138	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
KOVAČ PATRICIJA	139	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
DORIĆ LOVRE	140	dipl. ing. geod.	SPLIT
TOLIĆ EMILIJA	141	mag.ing.geod. et geoinf.	BIOGRAD N/M
DAVID TATJANA	142	dipl. ing. geod.	ČAKOVEC
ŠURBEK ZLATKO	143	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
BULJAN MARINA	145	dipl. ing. geod.	SPLIT
MAJIĆ ANTONIJA	146	dipl. ing. geod.	SLAVONSKI BROD
BANIĆ TANJA	147	dipl. ing. geod.	NOVI ZAGREB
LOVRENČIĆ ĐURĐA	148	dipl. ing. geod.	ZAGREB
BLAŽEVIĆ BRANKO	149	dipl. ing. geod.	SPLIT
PLEIĆ JURICA	150	mag.ing.geod. et geoinf.	SPLIT
KUŠEC MIRELA	151	dipl. ing. geod.	BJELOVAR
ZIRDUM JOSIP	152	dipl. ing. geod.	SLAVONSKI BROD
KODŽIĆ DIJANA	153	mag.ing.geod. et geoinf.	SPLIT



Prezime i ime	Broj	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
MARTINOVIĆ MARIO	154	dipl. ing. geod.	SISAK
STRNAD JOSIP	155	dipl. ing. geod.	DUBROVNIK
DIZDAR NIKODEM	156	dipl. ing. geod.	GOSPIĆ

Objave o brisanju iz Evidencije vježbenika – kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje od srpnja 2009. do srpnja 2011. godine

Prezime i ime	Broj	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
MATIĆ GORAN	1	mag.ing.geod. et geoinf.	KARLOVAC
DMITROVIĆ GORAN	4	mag.ing.geod. et geoinf.	ŠIBENIK
ŠIMEK TOMISLAV	7	mag.ing.geod. et geoinf.	PULA
JURIĆ IVAN	9	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
SANDALJ GORAN	10	mag.ing.geod. et geoinf.	POREČ
PERČIĆ SANDALJ SANJA	11	mag.ing.geod. et geoinf.	POREČ
MILIĆ STILVER	12	mag.ing.geod. et geoinf.	POREČ
VUDRAG VEDRAN	15	mag.ing.geod. et geoinf.	ŠIBENIK
ZULIJANI EMILI	23	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
LAKOŠ LUKA	24	mag.ing.geod. et geoinf.	DRNIŠ
LUKETIĆ NATAŠA	35	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
ŠUMBERAC SILVIA	52	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
ĆURKOVIĆ ANTUN	74	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
LOVRIĆ ANDRIJANA	83	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
NOVAK ADRIJANA	84	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
PUKŠIĆ DANIJEL	85	dipl. ing. geod.	ZAGREB
TURČINOV KRSTE	116	dipl. ing. geod.	ZADAR
RASTIJA VLATKA	131	dipl. ing. geod.	ZAGREB

Objave o upisu u Evidenciju stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje od srpnja 2009.- do srpnja 2011. godine

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
1	MARINOVIĆ IVAN	ing.geod.	ZADAR
2	GRZUNOV NATAŠA	ing.geod.	ZADAR
3	BRAVAR ROBERTO	mag. ing.geod.et geoinf.	POREČ
4	MIKULANDRA JOSIP	ing.geod.	ŠIBENIK
5	VULETIĆ BOŽO	dipl. ing. geod.	ZAGREB
6	SATAIĆ STANKA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
7	VOJEDILOV RENATO	ing.geod.	OSIJEK
8	BRIŠKI STANISLAV	ing.geod.	NOVA GRADIŠKA
9	BAČIĆ ANTON	ing.geod.	BLATO
10	IVIĆ BOŽIDAR	ing.geod.	METKOVIĆ
11	HUSNJAK TIHOMIR	ing.geod.	ĐURĐEVAC
12	ZADRAVEC VLADIMIR	geometar	ČAKOVEC
13	ČIŽMEK DAMIR	geod.teh.	ZAGREB
14	ŠIMEK IVICA	geod.teh.	POREČ
15	RADMAN ANTONIJA	geod.teh.	ZADAR
16	ŠTIMAC DARIO	geodetski tehničar	POREČ
17	PERČIĆ IVAN	geodetski tehničar	POREČ
18	PERČIĆ IVAN	geod.teh.	POREČ
19	SENTKIRALJ STJEPAN	geometar	OSIJEK
20	KOVAČ DRAŽEN	geometar	OSIJEK
21	CUKOR DENIS	geod. teh.	SLATINA
22	MEŠTROVIĆ ELVIS	geometar	ZADAR
23	ŽIGANTE MATIJA	geod. teh.	UMAG
24	GRŽINIĆ DOBROVIĆ ANUŠKA	geodetski tehničar	BUZET
25	BENOLIĆ MATAIJA LUCIJA	geod.tehničar	UMAG
26	SOVIĆ MARIJAN	geod.teh.	ZAGREB
27	BULUM ANDRIJANA	geod.teh.	ĐAKOVO
28	GRŽETIĆ MARKO	geod.teh.	POREČ
29	PAĐEN SLAVEN	ing.geod.	VARAŽDIN
30	ZUBOVIĆ DUŠAN	ing.geod.	ZAGREB



Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
31	JELINIĆ MARTINA	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
32	FUIS IVANA	dipl. ing. geod.	POREČ
33	GORIČANEC JOSIP	dipl. ing. geod.	ŠENKOVEC-ČAKOVEC
34	BARIĆ IVANA	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
35	NAĐ ADRIAN	geod.teh.	OSIJEK
36	KAMENIĆ BRUNO	geod.teh.	DONJI MIHOLJAC
37	MIHALINA JOSIP	geod.teh.	ĐAKOVO
38	BEK ANITA	geod.teh.	OSIJEK
39	GALE STJEPAN	geod.teh.	ĐAKOVO
40	ČABRAJA DAVOR	geod.teh.	SLAVONSKI BROD
41	KRIŠTO DARIO	geod.teh.	OSIJEK
42	SUŠAC DRAŽEN	geod.teh.	DONJI MIHOLJAC
43	BARIČEVIĆ GORANKA	geometar	ČAKOVEC
44	CAR DARIO	geod.teh.	DRAMALJ
45	LOBORINEC ROBERT	mag.ing.geod. et geoinf.	ZAGREB
46	GIBANJEK ŽELJKO	geodet	ZAGREB
47	ŠARIĆ SINIŠA	geometar	ZAGREB
48	GRUBIĆ MILJENKO	geometar	DRAMALJ
49	ŠUBAT TIHOMIR	geometar	DRAMALJ
50	JURAS ZVONKO	geod.teh.	ZADAR
51	ŠARIĆ MARIO	geod.teh.	ZAGREB
52	ŠVEGEL VELIMIR	geod.teh.	ZAGREB
54	HAŠEK BRANKA	geod.teh.	ZAGREB
55	MARAS BRANKO	ing.geod.	BJELOVAR
56	STOJANOVIĆ IVICA	dipl. ing. kult. teh.	SISAK
57	ŠKODA MARIJAN	ing.geod.	ZAGREB
58	PRCE SNJEŽANA	ing.geod.	ŽUPANJA
59	PEJKOVIĆ MARKO	geometar	SPLIT
60	BARBARIĆ BOŽO	geod.teh.	BJELOVAR
61	ERNJEŠ JELENA	geod.teh.	NAŠICE
62	PAPAC DRAŽEN	geod.teh.	ŽUPANJA
63	PATKOVIĆ DARIJA	geod.teh.	SLAVONSKI BROD
64	DRGLIN IVAN	geod.teh.	SLAVONSKI BROD

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
65	DEDAJ ALEN	geod.teh.	NAŠICE
66	TRNSKI KRUNOSLAV	dipl. ing. geod.	KOPRIVNICA
67	ŠIKIĆ TOMISLAV	ing.geod.	ZAGREB
68	JERMANIŠ KRISTIJAN	geod.teh.	BUZET
69	MAKARUN DRAŽEN	geod.teh.	ZAGREB
70	NEKIĆ JURICA	geod.teh.	KASTAV
71	ROLAND PASTORČIĆ ELIJANA	geod.teh.	BUZET
72	PETROVIĆ SUZANA	geod.teh.	ZAGREB
73	BISTROVIĆ ŽELIMIR	geometar	VIROVITICA
74	MATKOVIĆ PEJO	ing.geod.	SLAVONSKI BROD
75	NOVAK MARJAN	geometar	ČAKOVEC
76	GREBLO LOREDANA	geometar	BUZET
77	GRABAR DAVOR	geometar	BUZET
78	BRKIĆ PETAR	geod.teh.	ZAGREB
79	VUČIĆEVIĆ KRISTIAN	geod.teh.	ZAGREB
80	PODRUG VICE	geod.teh.	ZAGREB
81	POJE DORIS	geod.teh.	ZAGREB
82	LAMZA ILEANA	geod.teh.	RIJEKA
83	TOMIĆ JURICA	geod.teh.	KASTAV
84	PLEŠA MARKO	geod.teh.	RIJEKA
85	PUŽ GORDANA	geod.teh.	KASTAV
86	BABNIK MARIN	geod.teh.	RIJEKA
87	BARDAČ ŽELJKO	geod.teh.	RIJEKA
88	BABAC DEAN	geod.teh.	RIJEKA
89	MALIŠ TOMISLAV	geod.teh.	RIJEKA
90	LUJANAC MARTINA	geod.teh.	KASTAV
91	MATAIJA DAVOR	geod.teh.	RIJEKA
92	MAVRINAC DANIJELO	geod.teh.	KASTAV
93	IŽAKOVIĆ DAMIR	geod.teh.	OSIJEK
94	STOJANOVIĆ DRAGAN	geometar	OSIJEK
95	OREŠKOVIĆ DARKO	geometar	OTOČAC
96	RUPNIK BRANISLAV	geod.teh.	BJELOVAR
97	PAVLIŠA KRALJ DARINKA	geometar	ZAGREB
98	MEDVED NIKOLA	geometar	ZAGREB
99	ŠAMEC JADRANKO	ing.geod.	ZAGREB





Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
100	FACKOVIĆ JOSIP	geod.teh.	OGULIN
101	PETKOVIĆ IVAN	geometar	OGULIN
102	LABINAC ANTONIO	geod.teh.	POREČ
103	POTOČKI VEDRAN	geod.teh.	POREČ
104	ŠKOFIĆ ANDREA	geod.teh.	POREČ
105	PINTARIĆ BRANKO	geometar	KOPRIVNICA
106	JAKEŠEVIĆ SANDRA	dipl. ing. geod.	GOSPIĆ
107	ŠALAMON DAVOR	ing.geod.	KOPRIVNICA
108	MRVOŠ ALEK-SANDAR	geod.teh.	DELNICE
109	ANDLAR IVICA	geod.teh.	DELNICE
110	SEKULIĆ ŽELJKO	geometar	POŽEGA
111	GLAVAČ NEVEN	geod.teh.	ZAGREB
112	VRANIĆ BOŽENA	dipl. ing. geod.	ZADAR
113	ROGLIĆ-STANKOVIĆ MAJA	dipl. ing. geod.	BELI MANASTIR
114	KOSKOVIĆ NIKOLA	geod.teh.	OSIJEK
115	SKOKO ANDREA	geod.teh.	PULA
116	MIŠKOVIĆ DRAŽEN	geod.teh.	PULA
117	GRAORA RADOVAN	geod.teh.	VUKOVAR
118	HORVAT LJILJANA	geometar	BELI MANASTIR
119	CRNOJA DARIJO	geod.teh.	OSIJEK
120	MILJKOVIĆ MLADEN	str.ing.geod.-bachelor	VUKOVAR
121	ŽAPNER MIRNA	geometar	OSIJEK
122	VITASOVIĆ IVA	geod.teh.	PULA
123	MATOŠEVIĆ MARKO	geod.teh.	PULA
124	VALIDŽIĆ-HALAK BRANKA	geod.teh.	OSIJEK
125	LAZAR MARIO	geod.teh.	OSIJEK
126	JEVTIĆ ZORAN	geod.teh.	VUKOVAR
127	DOBI STJEPAN	geometar	BELI MANASTIR
128	KOVAČEVIĆ SANDA	geometar	BELI MANASTIR
129	PAJNIĆ ANAMARIJA	geod.teh.	OSIJEK
130	KURTOVIĆ MARIO	geod.teh.	OSIJEK
131	SCHATZL SINIŠA	geod.teh.	OSIJEK
132	HITNER ZVONKO	geometar	OSIJEK
133	BOGDAN DOMAGOJ	geod.teh.	OSIJEK

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
134	POPOVIĆ SANJA	geometar	OSIJEK
135	KRMEK MLADEN	geometar	OSIJEK
136	MARKOVIĆ MIRTA	geod.teh.	OSIJEK
137	ILIĆ DAVOR	geod.teh.	OSIJEK
138	MUŽINIĆ IVICA	geod.teh.	OSIJEK
139	SUŠEC BRUNO	geod.teh.	OSIJEK
140	PALINKAŠ ZVON-IMIR	geod.teh.	OSIJEK
141	TOT DARIO	geod.teh.	OSIJEK
142	JURINA KRUNO	geod.teh.	OSIJEK
143	MOSLAVAC DAMIR	geod.teh.	OSIJEK
144	MILETIĆ IVAN	dipl. ing. geod.	ZAGREB
145	RAJLE DAMIR	ing.geod.	OSIJEK
146	ŠARIRI ROBERT	geod.teh.	OSIJEK
147	PAPIĆ IVAN	geod.teh.	OSIJEK
148	GINDER DRAŽEN	geod.teh.	KRIŽ
149	MODRIĆ STANKO	geod.teh.	ZAGREB
150	KAPUSTIĆ ZLATKO	geometar	VARAŽDIN
151	VLADISLAVIĆ NAPOLEON	ing.geod.	SPLIT
153	DŽELALIJA NEDILJKO	geod.teh.	DRNIŠ
154	FABRIS DORJAN	geometar	ROVINJ
155	TOMASINI STJEPAN	geod.teh.	OPATIJA
156	DESPOTOVIĆ TIHOMIR	geometar	OPATIJA
157	PODUJE MARIJA	geod.teh.	SPLIT
158	ŽULJ JOSIP	ing.geod.	LEPAJCI
159	ZLATARIĆ MLADEN	dipl. ing. geod.	VARAŽDIN
160	LOVRIĆ MIROSLAV	geod.teh.	ZAGREB
161	SALOPEK DAMIR	geometar	OGULIN
162	NEKIĆ BOŽO	geometar	RIJEKA
163	ŠTIMAC ZLATKO	geometar	RIJEKA
164	PANTAR MILIVOJ	geod.teh.	RIJEKA
165	IVANKOVIĆ IVANKA	geod.teh.	RIJEKA
166	OŽBOLT RUDOLF	geod.teh.	RIJEKA
167	BOBAN TOMISLAV	ing.geod.	POŽEGA
168	VEREŠ IVAN	geometar	VALPOVO
169	ŠTIBOHAR ZORICA	geometar	SAMOBOR

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
170	BEZJAK IVAN	geod.teh.	SAMOBOR
171	ŠPANIČEK DARIO	ing.geod.	SAMOBOR
172	BAKSA LIDIJA	geometar	ČAKOVEC
173	BOŽIĆ MARKO	ing.geod.	ZAGREB
174	BROZOVIĆ IVICA	geod.teh.	ZAGREB
175	VRANIĆ TOMISLAV	geometar	SPLIT
176	ŽARINAC GORAN	geod.teh.	KRIŽEVCI
177	GLAD BORIS	geod.teh.	ZAGREB
178	VUČKOVIĆ MAJA	geod.teh.	VALPOVO
179	MILINOVIĆ IGOR	geometar	RIJEKA
180	LEVANTIĆ STJEPAN	geometar	KRIŽEVCI
181	HOST DEAN	geometar	RIJEKA
182	ŠAMEC DENIS	geod.teh.	ZAGREB
184	BULJAC IVICA	ing.geod.	SPLIT
185	PERIĆ KALINA SLAVICA	dipl. ing. geod.	SPLIT
186	FOSCARINI BORIS ZANETA	dipl. ing. geod.	SPLIT
187	MILOŠEVIĆ NINA	dipl. ing. geod.	SPLIT
188	VUJIĆ NATALIJA	geometar	SPLIT
189	ROGLIĆ BORIS	geometar	SPLIT
190	KUŠETA BISERKA	geometar	SPLIT
191	ŽULJIĆ ANKA	geometar	SPLIT
192	BULJAC IVAN	geometar	SPLIT
193	BENIĆ MARIJA MARINA	ing.geod.	SPLIT
194	PREKRATIĆ VEDRANA	dipl. ing. geod.	SPLIT
195	TOMASOVIĆ MIRJANA	dipl. ing. geod.	SPLIT
196	ŽABČIĆ EDITA	dipl. ing. geod.	SPLIT
197	BUZOV NENA	geometar	SPLIT
198	ZALLER VESNA	ing.geod.	SPLIT
199	MRŠA ANGELINA	dipl. ing. geod.	SPLIT
200	ZOKIĆ JAKOV	geometar	SPLIT
201	PRIBUDIĆ JOŠKO	geometar	SPLIT
202	MARTINKO BOJAN	geod.teh.	BELI MANASTIR
203	DEKOVIĆ DORIJA	geometar	RIJEKA
204	KUSTIĆ ANDREA	geometar	ZAGREB
205	PFEIFER ALADAR	geod.teh.	ZAGREB

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
206	ZEBEC ŽELJKO	geod.teh.	ZAGEB-SUSEDGRAD
207	TURČINOV KATICA	geod.teh.	ZADAR
208	BORIĆ RUŽICA	geod.teh.	ČAZMA
209	ŠOUFEK IVICA	geometar	ČAZMA
210	MANDARIĆ ZDRAVKO	ing.geod.	ZAGREB
211	KAPOV NATAŠA	dipl. ing. geod.	ŠIBENIK
212	MIHOCI DAMIR	geometar	POŽEGA
213	GLAVAŠ ROBERT	geod.teh.	POREČ
214	OSREČAK SINIŠA	geometar	LUKA
215	PAVLIĆ ŽELJKA	geometar	OSIJEK
216	MARCIUŠ DRAŽEN	geometar	MALA SUBOTICA
217	SROK MAJA	geod.teh.	IČIĆI
218	BOROVIĆ DUŠAN	geometar	SPLIT
219	KRBAVČIĆ MILICA	geometar	BUZET
220	MIJOČ MAGDALENA	geod.teh.	OSIJEK
221	JOZIĆ MIRKO	geometar	TRILJ
222	KRALJ DRAŽEN	geometar	ZAGREB
223	ALEKSIĆ HRVOJE	geod.teh.	SAMOBOR
224	ZANINOVIĆ JURAJ	geod.teh.	ZASTRAŽIŠĆE
225	PAROBK TOMISLAV	geod.teh.	ŠIBENIK
226	BERIĆ ŽELJKO	geometar	POŽEGA
227	CIGANOVIĆ DAMIR	geometar	POŽEGA
229	PETRIČEVIĆ IVICA	geod.teh.	ZAGREB
230	ANTUNOVIĆ SLAVKO	geod.teh.	SPLIT
231	STOILOV ZORAN	ing.geod.	PODSTRANA
232	PARADŽIK VITOMIR	geometar	SPLIT
233	ROGLIĆ KREŠIMIR	geod.teh.	SPLIT
234	BURČUL LOVRE	dipl. ing. geod.	BIOGRAD N/M
235	UJEVIĆ TIN	dipl. ing. geod.	PODSTRANA
236	ČATOVIĆ OZREN	geod.teh.	PODSTRANA
237	BILUŠIĆ STIPE	ing.geod.	SPLIT
238	KAMERLA EMIL	geod.teh.	PULA
239	RUBIĆ JOSIPA	dipl. ing. geod.	TRILJ
240	PERKOVIĆ ELENA	geod.teh.	PULA



Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
241	KUZMANIĆ DARIA	dipl. ing. geod.	PULA
242	ŠULENTIĆ VLADIMIR	ing.geod.	GOSPIĆ
243	PENDIĆ IVICA	geod.teh.	ZAGREB
244	NIŽETIĆ MARKO	geod.teh.	SPLIT
245	VLADISLAVIĆ SILVIO	geod.teh.	SPLIT
246	PETRIĆ SRĐAN	geod.teh.	SPLIT
247	STRUNJE ANTE	dipl. ing. geod.	SPLIT
248	ZLATAR EMIL	geod.teh.	SPLIT
249	KAUKOVIĆ DIJANA	geod.teh.	VARAŽDIN
250	MATAIJA VALH MARKO	dipl. ing. geod.	UMAG
251	OROZOVIĆ TAJANA	geod.teh.	OSIJEK
252	BANJANIN DEAN	geometar	OSIJEK
253	MIHALJINEC GOROSLAV	geod.teh.	OSIJEK
254	KRALJEV DRAGAN	geod.teh.	BIOGRAD N/M
255	BUNTIĆ ŽELJKO	geod.teh.	KAŠTEL NOVI
256	VRANJEŠEVIĆ JASNA	geod.teh.	VINKOVCI
257	STRELEC ANDELA	geometar	ČAKOVEC
258	BALEK DARIO	geod.teh.	KAŠTEL NOVI
259	GRANIĆ IVICA	geod.teh.	KAŠTEL NOVI
260	NOVOSEL MARIO	geod.teh.	DUGA RESA
261	DAPČIĆ NIKOLA	geod.teh.	RIJEKA
262	KULIĆ SAŠA	geod.teh.	OSIJEK
263	BUNTIĆ ANA	univ.bacc.ing. geod. et geoinf.	KAŠTEL NOVI
264	BEGOVIĆ DOMAGOJ	geod.teh.	VINKOVCI
265	IVIĆ TOMISLAV	geod.teh.	RAB
266	MIHALJEVIĆ SNJEŽANA	ing.geod.	OSIJEK
267	STRINEKA ANDREA	geod.teh.	PULA
268	MALEC IVICA	geod.teh.	MATULJI
269	DOŠLIN JOSIP	geod.teh.	MATULJI
270	TOMLJENOVIC SLAVEN	geod.teh.	MATULJI
271	DŽAMBO MIRJANA	geod.teh.	OSIJEK
272	DUMANČIĆ ANA	geod.teh.	OSIJEK
273	KORDIĆ NINO	geod.teh.	RAB
274	NEMET BORIS	geod.teh.	OSIJEK

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
275	VERSTOVŠEK IVA	geod.teh.	ZAGREB
276	DRPIĆ JAKŠA	geod.teh.	ZADAR
277	PEKEČ BRANKA	geometar	KARLOVAC
278	KORLEVIĆ ZORAN	geod.teh.	PULA
279	BASLER HRVOJE	ing.geod.	ZADAR
280	CIGANOVIĆ DOMAGOJ	geod.teh.	ZAGREB
281	MANEVSKI BORIS	geod.teh.	MEDULIN
282	SALOPEK MARINKO	dipl. ing. geod.	RIJEKA
283	KRIZMANIĆ DENIS	dipl. ing. geod.	RIJEKA
284	RADOLOVIĆ ADRIANO	geod.teh.	MEDULIN
285	MIHALJEVIĆ MARIO	dipl. ing. geod.	TRILJ
286	ČAČINOVIĆ STANKO	geod.teh.	PULA
287	RADOLA LUKA	geod.teh.	PULA
288	ZUBONJA JOZO	geod.teh.	PULA
289	PETRIĆ MARIJANA	dipl. ing. geod.	PULA
290	HORVAT KREŠIMIR	geod.teh.	PULA
291	LOGOŽAR VLADIMIR	geometar	MALA SUBOTICA
292	ŽMARA ALEKSANDAR	geod.teh.	ŠIBENIK
293	PLAZONIĆ BOŠKO	ing.geod.	KAŠTEL LUKŠIĆ
294	MIKULJAN ALEN	geod.teh.	LABIN
295	KRALJIĆ BRANKO	geometar	ZABOK
296	TUĐA TOMISLAV	geometar	ZABOK
297	MARTINOVIĆ ROMEO	geometar	ZAGREB
298	SKOBLJANEC IVAN	geod.teh.	ZAGREB
299	LOVRENČIĆ ĐURĐA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
300	ŠIPEK TOMISLAV	ing.geod.	ZAGREB
301	BLAŽEK DAMIR	geod.teh.	ZAGREB
302	DEVČIĆ IVICA	geometar	ZAGREB
303	RADOŠEVIĆ IVAN	geometar	ZAGREB
304	NOVOSEL DAMIR	geometar	ZAGREB
305	RADOŠEVIĆ VIŠNJA	geometar	ZAGREB
306	MARTIĆ ANITA	ing.geod.	ZAGREB
307	PAVIĆ NENAD	dipl. ing. geod.	ZAGREB
308	DOKO MARKO	geod.teh.	ZAGREB
309	VRBANEC BISERKA	geometar	ČAKOVEC

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
310	DRLJAČA ANDREJ	dipl. ing. geod.	ZAGREB
311	JANUŠ MIRTA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
312	UZELAC VLADIMIR	ing.geod.	ZAGREB
313	BUBANJ DAVOR	dipl. ing. geod.	ZAGREB
314	MURATI DANIJEL	geod.tehn.	VALPOVO
315	LONČAREVIĆ IRENA	ing.geod.	ZAGREB
316	MILJKOVIĆ IVAN	dipl. ing. geod.	ZAGREB
317	VLAISAVLJEVIĆ GORDAN	ing.geod.	ZAGREB
318	KAIĆ MARIO	ing.geod.	ZAGREB
319	MIJATOVIĆ ANETA	ing.geod.	ZAGREB
320	CETINA SINIŠA	ing.geod.	ZAGREB
321	VRBANČIĆ MARIO	geometar	ZAGREB
322	ŽGANEC ROBERT	geod.tehn.	ZAGREB
323	MASNJAK DUBRAVKO	geod.teh.	ZAGREB
324	HARTL HRVOJE	geod.teh.	ZAGREB
325	PUIZINA VEDRAN	geod.teh.	SPLIT
326	BARAĆ MARIO	geod.teh.	SPLIT
327	ŽIVKOVIĆ TATJANA	ing.geod.	ZAGREB
328	UKOTIĆ KLIMAN LORETA	geometar	PULA
329	HOFER ANDREAS	geod.teh.	ZAGREB
330	MUKAVEC IVAN	geod.teh.	ZAGREB
331	SRŠIĆ MATEJ	geod.teh.	ZAGREB
332	VALENTIĆ MARIJA	geod.teh.	ZAGREB
333	VRATARIĆ JOSIP	geod.tehn.	ZAGREB
334	JUJNOVIĆ MARIJA	dipl. ing. geod.	MAKARSKA
335	BILIĆ IVANKA	ing.geod.	ZAGREB
336	BRENKO VEDRAN	geod.teh.	PULA
337	STAREŠINČIĆ MARINA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
338	TOMŠIĆ BRANKO	geometar	ČAKOVEC
339	GOLUB MATEJ	geod.teh.	ZAGREB
340	VAROVIĆ TOMISLAV	dipl. ing. geod.	ZAGREB
341	DUJMOVIĆ TIHOMIR	geod.teh.	ZAGREB
342	KISS JOSIP	geod.teh.	ZAGREB
343	BATINIĆ IVICA	ing.geod.	MAKARSKA
344	VOGRINC NIKOLINA	geod.teh.	ZAGREB

Redni broj	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
345	MILOVAN DAMIR	geod.teh.	PULA
346	VUČIĆ INDIRA	ing.geod.	ZAGREB
347	ZUBAK JOSIP	dipl. ing. geod.	ZAGREB
348	ĐOMLIJA ZRINKA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
349	BAČIĆ SANDRA	dipl. ing. geod.	ZAGREB
350	BUDAK SLAVKA	ing.geod.	ZAGREB
351	KLOJČNIK MITROVIĆ INGRID	geod.teh.	OBROVAC
352	BRATIĆ STANISLAV	geod.teh.	OSIJEK
353	ŽMEGAČ ZDRAVKO	geod.teh.	VARAŽDIN
354	TKALČEC NEVENKA	geod.teh.	VARAŽDIN
355	BANKO MARINA	geod.teh.	PAZIN
356	KLARIĆ MILIVOJ	geometar	RIJEKA
357	MORIĆ VILMA	geometar	RIJEKA
358	BABNIK NENA	geometar	RIJEKA
359	OREČ IVAN	geod.teh.	OSIJEK
360	KREZO ZORAN	geod.teh.	VELIKA GORICA
361	PUKLAVEC MIRNA	geod.teh.	ČAKOVEC
362	IŠASEGI DAMIR	geod.teh.	ĐAKOVO

Objave o brisanju iz Evidencije stručnih suradnika i suradnika ovlaštenih inženjera geodezije za razdoblje od srpnja 2009. do srpnja 2011. godine

Broj upisa	Prezime i ime	Akademski stupanj ili akademski stručni naziv	Mjesto tvrtke
228	ANTONI OLJA	dipl. ing. geod.	OSIJEK
3	BRAVAR ROBERTO	mag.ing.geod. et geoinf.	POREČ
152	DABANOVIĆ IVANA	dipl. ing. geod.	OPATIJA
32	FUIS IVANA	dipl. ing. geod.	POREČ
4	MIKULANDRA JOSIP	ing.geod.	ŠIBENIK
247	STRUNJE ANTE	dipl. ing. geod.	SPLIT
183	TANDARA ANTE	dipl. ing. geod.	SPLIT
112	VRANIĆ BOŽENA	dipl. ing. geod.	ZADAR

Bilješke