

**HRVATSKA KOMORA OVLAŠTENIH  
INŽENJERA GEODEZIJE**

**PRAVILNIK O STRUČNOM NADZORU  
NAD RADOM ČLANOVA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE**

27. veljače 2019. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije («Narodne novine», broj 109/18), a u vezi članka 63. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti («Narodne novine», broj 25/18), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na Izvanrednoj sjednici održanoj pisanim putem u razdoblju od 22. do 27. veljače 2019. godine, donijela je

## **PRAVILNIK O STRUČNOM NADZORU NAD RADOM ČLANOVA HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se način organiziranja i provođenja stručnog nadzora nad radom ovlaštenih inženjera geodezije.
- (2) Stručni nadzor može se provoditi nad ovlaštenim inženjerima čije ovlaštenje nije u mirovanju.

#### **Članak 2.**

- (1) Komora provodi stručni nadzor nad radom ovlaštenih inženjera geodezije temeljem javnih ovlasti u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Stručni nadzor nad radom iz stavka 1. ovoga članka obavlja se sa svrhom utvrđivanja zakonitosti i stručnosti prilikom obavljanja geodetske djelatnosti i stručnih geodetskih poslova u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje geodetska djelatnost.
- (3) Cilj i svrha stručnog nadzora je pored nadzornog i savjetodavno i edukativno djelovanje.
- (4) U obavljanju stručnog nadzora iz stavka 1. ovog članka Komora može surađivati s Državnom geodetskom upravom.

#### **Članak 3.**

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

### **II. NADLEŽNOST ZA PROVOĐENJE STRUČNOG NADZORA NAD RADOM**

#### **Članak 4.**

- (1) Stručni nadzora nad radom ovlaštenih inženjera geodezije u ime Komore provodi Odbor za etiku, stručna pitanja i propise.

- (2) Za potrebe provođenja izvida i utvrđivanja činjeničnog stanja Odbor za etiku, stručna pitanja i propise imenuje nadzornike. Za nadzornike se može imenovati jedna ili više osoba s liste nadzornika.
- (3) Listu nadzornika utvrđuje Upravni odbor Komore u mandatnom razdoblju na prijedlog Odbora za etiku, stručna pitanja i propise.
- (4) Za nadzornika se može imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
  - da je ovlašten inženjer čije ovlaštenje nije u mirovanju
  - da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci, u statusu aktivnog člana Komore.
- (5) Stručni nadzor nad radom ovlaštenih inženjera geodezije može biti redoviti ili izvanredni.
- (6) Nadzornici o svom izvidu i utvrđivanju činjeničnog stanja sastavljaju nalaz.
- (7) Administrativne i tehničke poslove za potrebe provođenja stručnog nadzora obavlja stručni tajnik komore ili djelatnik komore kojeg odredi Predsjednik Komore.

### **Članak 5.**

- (1) Odbor za etiku, stručna pitanja i propise može odlučiti da će se za potrebe utvrđivanja činjeničnog stanja angažirati i druge fizičke i pravne osobe.
- (2) Osobe koje na bilo koji način sudjeluju u stručnom nadzoru ne smiju biti zaposleni u istoj tvrtci s nadziranim niti biti s njime u poslovnom odnosu.
- (3) U slučaju kada se nadzor provodi nad članom Odbora za etiku, stručna pitanja i propise ili nad osobom koja je zaposlena u istoj tvrtci ili je s njom u poslovnom odnosu Upravni odbor će imenovati zamjenika člana Odbora čiji mandat traje do završetka nadzora.

### **Članak 6.**

Odbor za etiku, stručna pitanja i propise u postupku stručnog nadzora nad radom ovlaštenih inženjera geodezije obavlja sljedeće poslove:

- provodi stručni nadzor nad radom članova Komore i daje nalaz,
- predlaže plan nadzora ovlaštenih inženjera geodezije i listu nadzornika,
- izrađuje nacrt godišnjeg plana stručnog nadzora i nacrt godišnjeg izvješća o provedenim stručnim nadzorima nad radom ovlaštenih inženjera geodezije,
- daje upute za postupanje u provođenju stručnog nadzora nad radom ovlaštenih inženjera geodezije,
- vodi evidenciju o provedenim stručnim nadzorima nad radom i poduzetim mjerama,
- koordinira radnje u provođenju stručnog nadzora nad radom s drugim nadležnim tijelima.

### **Članak 7.**

Odbor za etiku, stručna pitanja i propise je ovlašten:

- tražiti od ovlaštenog inženjera geodezije odnosno od odgovorna osobe u pravnoj osobi kada se radi o ovlaštenom inženjeru koji je zaposlen u pravnoj osobi obavijesti i podatke koji se odnose na na obavljanje geodetske djelatnosti i stručnih geodetskih poslova,
- dati potrebne upute za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti
- o utvrđenim nepravilnostima obavijestiti nadležna tijela ako su tijekom stručnog nadzora uočene nepravilnosti u vezi s kojima Komora nije ovlaštena postupati
- poduzeti druge potrebne radnje te pokrenuti postupke u skladu s Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti, Statutom i općim aktima Komore.

- poduzimati mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- donijeti propisane akte u postupku stručnog nadzora nad radom člana Komore,
- podnijeti zahtjev za pokretanje postupaka pred stegovnim tijelima Komore odnosno pokretanje inspekcijskog nadzora,
- izvijestiti nadležna tijela kada se utvrdi povreda propisa za koje nije nadležna Komora.

### **Članak 8.**

- (1) Ovlašteni inženjer geodezije nad kojim se provodi nadzor odnosno pravna osoba kada se radi o ovlaštenom inženjeru koji je zaposlen u pravnoj osobi dužna je omogućiti provedbu stručnog nadzora nad radom ovlaštenog inženjera geodezije, osigurati prostor te uvjete za neometan rad, uvid u akte i ostalu dokumentaciju koju provoditelj stručnog nadzora smatra neophodnom za provedbu stručnog nadzora, a sve u skladu sa zakonom propisanim ovlastima.
- (2) Ovlašteni inženjer geodezije nad kojim se provodi nadzor odnosno pravna osoba kada se radi o ovlaštenom inženjeru koji je zaposlen u pravnoj osobi dužan je na zahtjev Odbora za etiku, stručna pitanja i propise dostaviti bez naplate točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu za provođenje stručnog nadzora.

## **III. PROVOĐENJE STRUČNOG NADZORA NAD RADOM**

### **Članak 9.**

- (1) Stručni nadzor nad radom provodi se redovito ili izvanredno.
- (2) Redoviti stručni nadzor nad radom obavlja se na osnovi godišnjeg plana stručnih nadzora nad radom (u daljnjem tekstu: godišnji plan).
- (3) Izvanredni stručni nadzor se provodi kada Odbor za etiku, stručna pitanja i propise ocijeni da je to potrebnom i opravdano, a osobito u slučajevima postojećeg ili prijetjećeg ugrožavanja javnog interesa ili prava trećih osoba, na prijedlog nadležnog ministra, tijela državne uprave, te na temelju podnesaka (zahtjevi, prijedlozi, prijave, predstavke, prigovori, obavijesti i drugi podnesci) pisanih i potpisanih po podnositelju.
- (4) Uz pisani podnesak iz stavka 3. ovog članka podnositelj prilaže kao dokaz odgovarajuću dokumentaciju.
- (5) Podnesci Komori se mogu predati neposredno, poslati poštom i dostaviti u elektronskom obliku.
- (6) Anonimne predstavke ili prijave za provođenje nadzora upućene Komori neće se razmatrati.

## **IV. DOKUMENTI STRUČNOG NADZORA NAD RADOM**

### **Članak 10.**

- (1) Godišnji plan stručnog nadzora donosi Upravni odbor Komore najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu, na prijedlog Odbora.
- (2) Godišnji plan stručnog nadzora objavljuje se na mrežnoj stranici Komore odmah po donošenju
- (3) Za slučaj da Odbor, zbog obima posla, nije u mogućnosti izvršiti godišnji plan redovnih stručnih nadzora o istome je dužno obavijestiti Upravni odbor Komore te predložiti izmjenu godišnjeg plana.

### **Članak 11.**

- (1) Nacrt godišnjeg izvješće o provedenim stručnim nadzorima sadržava podatke o provedbi godišnjeg plana stručnih nadzora, podatke o poduzetim mjerama radi primjene propisa, podatke o izrečenim stegovnim mjerama te prijedloge za unapređenje stručnog nadzora.
- (2) Nacrt iz stavka 1. ovoga članka Odbor dostavlja Upravnom odboru Komore najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu.
- (3) Upravni odbor je nakon usvajanja godišnjeg izvješća isto dužna dostaviti Državnoj geodetskoj upravi.

## **V. SADRŽAJ STRUČNOG NADZORA NAD RADOM**

### **Članak 12.**

- (1) Stručni nadzor nad radom obuhvaća provjeru:
  - podataka iz upitnika iz članka 16. ovoga Pravilnika,
  - poštivanja odredbi propisa kojim je uređena geodetska djelatnost i obavljanje stručnih geodetskih poslova
  - poštivanja odredbi Statuta Komore, Kodeksa strukovne etike ovlaštenih ovlaštenih inženjera geodezije, Pravilnika o standardu geodetskih usluga I drugih akata Komore koji se odnose na rad ovlaštenih inženjera geodezije
  - ostvarivanja Programa stalnog stručnog usavršavanja,
  - obavljanja stručnog rada ovlaštenog inženjera geodezija temeljem uvida uvidu i pregleda dokumentacije koja se odnosi na obavljanje geodetske djelatnosti i obavljanje stručnih geodetskih poslova.
- (2) Stručni nadzor nad radom iz stavka 2. ovoga članka odnosi se osobito na:
  - primjenu nacionalne regulative (zakoni, tehnički i drugi propisi, norme i pravila struke)
  - usklađenost obavljanja strukovnih zadataka s propisima,
  - usklađenost obavljanja strukovnih zadataka u aktima Komore,
  - kvalitetu pružanja usluga za koju su ovlašteni,
  - upravljanje kvalitetom usluga i način ostvarivanja pravila struke, uključujući organizaciju rada i primjenu potrebnih resursa.

### **Članak 13.**

- (1) Tijekom stručnog nadzora nadzornici mogu uzimati izjave i od drugih osoba, radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi.
- (2) Na temelju utvrđenog činjeničnog stanja u smislu stavka 1. Ovog članka nadzornik sastavlja zapisnik koji potpisuju nadzornik i osobe koje su dale izjavu.

### **Članak 14.**

- (1) Ako se u stručnom nadzoru nad radom utvrde nepravilnosti donosi se odluka o otklanjanju nepravilnosti, te odrediti razuman rok za uklanjanje istih.

- (2) Ako utvrdi nepravilnosti u vezi s kojima Komora nije ovlaštena postupati obavijestit će nadležno tijelo odnosno poduzet će sve potrebne radnje i provesti odgovarajuće postupke u skladu s propisima.
- (3) Ako se pri obavljanju stručnog nadzora nad radom člana Komore utvrdi povreda propisa kojima se uređuje državna izmjera i katastar nekretnina i propisa kojima se uređuje obavljanje stručnih geodetskih poslova, Komora je dužna o tome bez odgađanja, a najkasnije u roku od osam dana od dana saznanja, izvijestiti Državnu geodetsku upravu.

## VI. POSTUPAK STRUČNOG NADZORA NAD RADOM

### Članak 15.

- (1) Za svaki stručni nadzor nad radom (redoviti ili izvanredni) Odbor za etiku, stručna pitanja i propise izdaje imenovanim nadzornicima pisani nalog za obavljanje stručnog nadzora nad radom.
- (2) Nadzornik je izvid i utvrđivanje činjeničnog stanja dužan obaviti u najkraćem mogućem roku.

### Članak 16.

- (1) Pisani nalog iz članka 15. ovoga Pravilnika za svaki stručni nadzor nad radom sadrži: ime, prezime i akademski ili stručni naziv i akademski stupanj nadzornika, ime i prezime, akademski ili stručni naziv i akademski stupanj i broj ovlaštenog inženjera geodezija nad kojim se provodi stručni nadzor, naziv i adresu organizacijskog oblika u kojem ovlašteni inženjer geodezija obavlja stručne geodetske poslove na kojoj će se obaviti stručni nadzor nad radom, početak i predviđeno trajanje provođenja stručnog nadzora, sadržaj stručnog nadzora nad radom i druge bitne podatke za provođenje stručnog nadzora nad radom.
- (2) Pisani nalog se dostavlja ovlaštenom inženjeru geodezije, odgovornoj osobi u pravnoj osobi u kojoj je ovlašteni inženjer zaposlen kada se radi o ovlaštenom inženjeru zaposlenom u pravnoj osobi i eventualnim drugim sudionicima stručnog nadzora.

### Članak 17.

- (1) Uz pisani nalog o provođenju stručnog nadzora dostavlja se i odgovarajući upitnik, kojeg je ovlašteni inženjer geodezije nad kojim se provodi stručni nadzor i odgovorna osoba u pravnoj osobi u kojoj je ovlašteni inženjer zaposlen kada se radi o ovlaštenom inženjeru zaposlenom u pravnoj osobi dužna najkasnije tri (3) dana prije početka provođenja stručnog nadzora, dostaviti u Tajništvo Komore, sukladno uputi u nalogu.
- (2) U slučaju provođenja izvanrednog stručnog nadzora Odbor može odrediti drugi rok za dostavu ispunjenog upitnika u Tajništvo Komore.

### Članak 18.

- (1) Odbor najavljuje stručni nadzor nad radom najkasnije osam (8) dana prije dana početka stručnog nadzora nad radom, dostavom pisanog naloga sudionicima stručnog nadzora iz članka 16. stavak 2. ovog Pravilnika.

- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvanredni stručni nadzor nad radom može se provesti i bez najave, ako to zahtjeva hitnost i specifičnost razloga zbog kojih se takav stručni nadzor provodi.

#### **Članak 19.**

- (1) Odgovorna osoba u pravnoj osobi, gdje je zaposlen ovlaštenu inženjer geodezije nad kojim se provodi stručni nadzor dužna je najkasnije u roku od dva (2) dana po primitku pisanog naloga iz članka 16. ovoga Pravilnika obavijestiti Povjerenstvo o prihvaćanju datuma određenog za početak stručnog nadzora nad radom člana Komore, odnosno o objektivnim razlozima za njegovu odgodu. Odgovorna osoba u pravnoj osobi može ovlastiti drugu osobu ili osobe iz pravne osobe za sudjelovanje u provođenju stručnog nadzora.
- (2) Odbor ocjenjuje opravdanost objektivnih razloga za odgodu stručnog nadzora nad radom iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) U slučaju ocjene objektivnih razloga za odgodu stručnog nadzora nad radom opravdanima, Odbor novim pisanim nalogom određuje datum početka i trajanje stručnog nadzora nad radom najkasnije u razdoblju ne dužem od tri (3) mjeseca od dana zakazanog prvog dana stručnog nadzora, odnosno kada se ponovo steknu objektivne mogućnosti za provedbu stručnog nadzora.
- (4) Izvanredni stručni nadzor nad radom ovlaštenog inženjera geodezije ne može se odgoditi.

#### **Članak 20.**

- (1) U stručnom nadzoru nad radom obvezno sudjeluju: nadzornik, ovlaštenu inženjer geodezije nad čijim se radom obavlja stručni nadzor, odgovorna osoba u pravnoj osobi ili osoba koju je odgovorna osoba u pravnoj osobi ovlastila za tu svrhu.
- (2) Osim sudionika stručnog nadzora iz stavka 1. ovog članka, u stručnom nadzoru nad radom mogu sudjelovati i druge osobe čiju nazočnost odredi Odbor, odnosno osobe koje ovlaštenu inženjer geodezije odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi predloži.

#### **Članak 21.**

- (1) Po obavljenom izvidu i utvrđivanju činjeničnog stanja nadzornik sastavlja zapisnik.
- (2) Zapisnik potpisuju sve osobe koje su sudjelovale u postupku.
- (3) Ukoliko netko od nazočnih osoba, ne želi potpisati Zapisnik, isto je potrebno navesti u Zapisniku.

#### **Članak 22.**

- (1) U slučaju utvrđenja stručne nepravilnosti u radu čije otklanjanje zahtijeva hitnost, nadzornik će usmeno odrediti ovlaštenom inženjeru geodezije nad kojim se provodi nadzor provođenje potrebnih mjera za otklanjanje utvrđene nepravilnosti i rok otklanjanja te nepravilnosti.
- (2) Usmeni nalog iz stavka 1. ovoga članka mora se unijeti u Zapisnik.

#### **Članak 23.**

- (1) Ako Odbor utvrdi nepravilnost u radu člana Komore u odnosu na propise i akte iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika, izrađuje Odluku o otklanjanju nepravilnosti na temelju nalaza nadzornika najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana završetka stručnog nadzora nad radom.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka se sastoji od zaglavlja, uvoda, izreke, obrazloženja, upute o pravnom lijeku, potpisa predsjednika Odbora i otiska pečata Komore.
- (3) Uvod sadržava naziv javnopravnog tijela, Odbora koji donosi odluku, propis o nadležnosti, osobne podatke (ime, prezime, OIB, adresa) ovlaštenog inženjera geodezije nad kojim se provodi stručni nadzor, kratku oznaku predmeta postupka te dan sjednice Odbora na kojoj je o predmetu odlučeno.
- (4) Izreka sadržava kratku i određenu odluku s obzirom na nalaz utvrđen tijekom stručnog nadzora, odnosno u više točaka određene mjere, rok za njihovo izvršenje, te upozorenje da podnošenje prigovora ne odgađa izvršenje odluke i da će po obavljenom kontrolnom stručnom nadzoru nad radom biti podnesen zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, ako član Komore ne postupi prema određenim mjerama i u određenom roku.
- (5) U obrazloženju se kratko navode podaci o pokretanju postupka stručnog nadzora, utvrđeno činjenično stanje, razloge koji su bili odlučujući pri ocjeni pojedinih dokaza, razloge zbog kojih nije usvojen koji od prigovora na zapisnik, te propisi na temelju kojih je odlučeno u postupku stručnog nadzora nad radom.
- (6) Uputom o pravnom lijeku obavještava se ovlašteni inženjer geodezije o pravu na prigovor protiv odluke, te o tijelu, roku i načinu na koji se prigovor podnosi.
- (7) Odbor donosi Odluku iz stavka 1. ovoga članka većinom glasova svih članova.
- (8) Odbor dostavlja Odluku ovlaštenom inženjeru geodezije i svim sudionicima stručnog nadzora na znanje, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana njezina donošenja.
- (9) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na izvanredni stručni nadzor nad radom.

#### **Članak 24.**

- (1) Protiv Odluke iz članka 23. ovoga Pravilnika ovlašteni inženjer geodezije nad kojim se provodi stručni nadzor ima pravo prigovora Upravnom odboru Komore u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke.
- (2) Upravni odbor mora uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora, donijeti Odluku o prigovoru u roku od trideset (30) dana od dana njegova zaprimanja.

#### **Članak 25.**

- (1) Odbor provjerava izvršenje izrečene mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u provedbi propisa i akata Komore najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka koji je određen Odlukom iz članka 23. ovog Pravilnika.
- (2) Ako u kontrolnom stručnom nadzoru nad radom nadzornik utvrdi da nepravilnost nije otklonjena obvezan je Odboru odmah dostaviti zapisnik o obavljenom kontrolnom stručnom nadzoru nad radom radi daljnjeg postupanja.



#### **Članak 26.**

Ako u stručnom nadzoru (redovni i izvanredni nadzor) nad radom nadzornik utvrdi da je ovlašteni inženjer geodezije nad kojim se provodi stručni nadzor počinio u obavljanju poslova nepravilnost koja se prema Pravilniku o stegovnom postupanju Komore smatra povredom dužnosti i ugleda, a koja se nije otklonila u kontrolnom stručnom nadzoru, Odbor je dužan prijavu i svu dokumentaciju o provođenju stručnog nadzora dostaviti tijelima Komore nadležnim za provođenje stegovnog postupka najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana donošenja odluke o pokretanju stegovnog postupka.

#### **Članak 27.**

- (1) Ako se prilikom obavljanja stručnog nadzora nad radom utvrde nepravilnosti u odnosu na propise iz nadležnosti drugih tijela Komore ili iz nadležnosti tijela državne uprave ili drugih komora, Odbor je dužan o tome pisano obavijestiti Upravni odbor u roku od petnaest (15) dana od dana završetka postupka provođenja stručnog nadzora nad radom
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako se pri obavljanju stručnog nadzora nad radom utvrdi povreda propisa kojima se uređuje državna izmjera i katastar nekretnina i propisa kojima se uređuje obavljanje stručnih geodetskih poslova, Komora je dužna o tome bez odgađanja, a najkasnije u roku od osam dana od dana saznanja, izvijestiti Državnu geodetsku upravu.

#### **Članak 28.**

Odbor će podnijeti zahtjev za pokretanje stegovnog postupka nadležnom tijelu Komore protiv člana Komore u svojstvu odgovorne osobe u pravnoj osobi gdje se provodi stručni nadzor za težu povredu dužnosti i ugleda:

- ako ometa i onemogućava provođenje stručnog nadzora nad radom,
- ako zlorabi mogućnost odgode stručnog nadzora nad radom,
- ako aktivno ili pasivno odbije sudjelovati u provođenju stručnog nadzora nad radom.

### **VII. ODGOVORNOST PRI PROVOĐENJU STRUČNOG NADZORA**

#### **Članak 29.**

- (1) Nadzornici su odgovorni ako prekorače ovlasti utvrđene Zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom I drugim aktima Komore.
- (2) Nadzorni odbor Komore provodit će ocjenu odgovornosti nadzornika u provođenju stručnog nadzora za propuste u provođenju stručnog nadzora nad radom.
- (3) Nadzorni odbor Komore će u slučaju da utvrdi odgovornost nadzornika predložiti Upravnom odboru Komore njegovo brisanje s liste nadzornika.

### **VIII. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE STRUČNOG NADZORA NAD RADOM**

#### **Članak 30.**

Sredstva za obavljanje stručnog nadzora nad radom osiguravaju se u proračunu Komore.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika se na odgovarajući način primjenjuju i na obavljanje stručnog nadzora privremenog i povremenog odnosno trajnog obavljanja stručnih geodetskih poslova koje obavljaju strane ovlaštene fizičke osobe u Republici Hrvatskoj.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (3) Ovaj Pravilnik objavit će se na službenim mrežnim stranicama Komore.

KLASA: 003-01/19-01/1  
URBROJ: 507-01-19-3  
U Zagrebu, 27. veljače 2019. godine

Predsjednik  
Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Vladimir Krupa, dipl. ing. geod.

